Рассмотрено на заседании педагогического совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № *4* от «*09*» *марта* 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
_____ М.В. Кириллова
«___»_____ 20___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 012391c30041acd4a44d6f1c9f257ea95d
Владелец: Кириллова Марина Викторовна
Действителен: с 25.09.2020 по 25.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройства обучающихся и выпускников в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания и организации работы Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников (далее – ЦСТ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

1.3 ЦСТ является структурным подразделением Колледжа.

1.4 Для организации деятельности ЦСТ ежегодно оформляется приказ директора колледжа о создании ЦСТ с утверждением состава ЦСТ.

2 Задачи и предмет деятельности ЦСТ

2.1 Деятельность ЦСТ направлена на содействие трудоустройству обучающихся и выпускников ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

2.2 ЦСТ решает следующие задачи:

- формирование банка вакансий;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости обучающихся и выпускников;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- содействие организации практической подготовки обучающихся;
- организация стажировок для обучающихся и выпускников;

- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в конкурсах и олимпиадах, в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса: разработке ОПОП в соответствии с требованиями работодателей.

3 Организация деятельности ЦСТ

3.1 ЦСТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2 ЦСТ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;
- информирование обучающихся и выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие в трудоустройстве, в том числе во временном;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- подготовка договоров о сотрудничестве, в том числе по вопросам трудоустройства с предприятиями (организациями);
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- размещение информации о ЦСТ на официальном сайте Колледжа в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4 Механизм реализации процесса содействия трудоустройству

4.1 Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;
- предварительное распределение выпускников;
- окончательное распределение (направление на работу).

4.2 Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу с обучающимися, взаимосвязь с потенциальными работодателями города (области). На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- оказание помощи в составлении выпускниками личного резюме;
- заполнение анкеты-выпускника;
- формирование банка резюме выпускников;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест;
- размещение банка вакансий на сайте, в социальных группах колледжа в сети Интернет.

4.3 Предварительное распределение выпускников.

Руководитель ЦСТ осуществляет следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- проведение ярмарок вакансий.

4.4 Окончательное распределение (направление на работу).

Трудоустроенными считаются выпускники, обучающиеся в колледже по целевым договорам с предприятиями (организациями). Незанятые выпускники могут быть трудоустроены на предприятии (организации) при наличии вакансий по письменному или устному направлению от колледжа.

Выпускники, определившиеся с трудоустройством, службой в ВС РФ, дальнейшим этапом образования, а также ушедшие в отпуск по уходу за ребенком предоставляют в ЦСТ соответствующую информацию.

4.5 Контроль процесса содействия трудоустройству.

Для получения информации о трудоустройстве выпускников используются формы:

- информация от выпускных групп (телефонные звонки, индивидуальные встречи, почтовая переписка, общение через социальные сети);
- ответы работодателей на запросы ЦСТ;
- ответы на запросы военкоматов.

Полученная информация обрабатывается руководителем ЦСТ и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников.

5 Реорганизация и ликвидация ЦСТ

5.1 Реорганизация или ликвидация ЦСТ осуществляется приказом директора колледжа.