Частное профессиональное образовательное учреждение

Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Вологда, 2020

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии права и социального обеспечения
Протокол № *1* от «*02*» *сентября* 2020г.
Председатель цикловой комиссии
_____ А.М.Становихина

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Одобрено на заседании методического совета
Протокол № *1* от *«09» сентября 2020* г.

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Становихина Алина Михайловна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности**.

I ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) Правовые основы профессиональной деятельности ППССЗ по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2 Результаты освоения программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения программы УД у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК).

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	Умение правильно разрабатывать меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	Защита практических работ (аудиторно) Итоговая контрольная работа Решение практических задач
ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.	Умение правильно и рационально руководить процессами на предприятии.	Защита практических работ (аудиторно) Итоговая контрольная работа Решение практических задач
ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.	Умение обеспечить предприятие ресурсами для своевременного исполнения обязанностей персоналом.	Защита практических работ (аудиторно) Итоговая контрольная работа Решение практических задач
ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.	Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.	Защита практических работ (аудиторно) Итоговая контрольная работа Решение практических задач

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Правильность выбора способа решения задач профессиональной деятельности.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Правильность осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Правильность планирования и реализации собственно профессионального и личностного развития.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умение работать в коллективе, команде и эффективно взаимодействовать с коллегами.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правильно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Правильно проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ;

		Итоговая контрольная работа.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Рациональное сохранение окружающей среды.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильно использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правильно пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.

В ходе освоения ПМ обучающиеся осваивают следующие знания и умения.

Таблица 3. Показатели оценки освоения знаний и умений

Знания, умения	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
У1.Контролировать соблюдение регламентов и стандартной организации питания, отрасли	– уметь соблюдать регламенты и стандарты.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У2.Определять критерии качества готовых блюд, кулинарных, кондитерских изделий, напитков	– уметь определять критерии качества различных блюд.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У3.Организовывать рабочие места различных зон кухни; оценивать потребности,	– уметь организовывать свое рабочее место.	Устный (письменный) опрос;

обеспечивать наличие материальных и других ресурсов		Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У4.Взаимодействовать со службой обслуживания и другими структурными подразделениями организации питания	– уметь взаимодействовать с различными структурными подразделениями.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У5.Разрабатывать, презентовать различные виды меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания	– уметь разрабатывать меню; – уметь презентовать меню различных видов.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У6.Изменять ассортимент в зависимости от изменения спроса	– уметь вносить изменения в ассортимент в зависимости от спроса.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У7.Составлять калькуляцию стоимости готовой продукции	– уметь составлять калькуляцию стоимости готовой продукции.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У8.Планировать, организовывать, контролировать и оценивать работу подчиненного персонала	– уметь организовывать работы персонала.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У9.Составлять графики работы с учетом потребности организации питания	– уметь составлять графики работы.	Устный (письменный) опрос; Тестирование;

		Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У10. Обучать, инструктировать поваров, кондитеров, других категорий работников кухни на рабочих местах, управлять конфликтными ситуациями, разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	– уметь организовывать персонал, – уметь управлять конфликтными ситуациями.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У11.Предупреждать факты хищений и других случаев нарушения трудовой дисциплины	– уметь предупреждать факты нарушения трудовой дисциплины.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У12. Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, стоимость готовой продукции	– уметь рассчитывать основные производственные показатели и стоимость готовой продукции.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
У13.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию, организовывать документооборот	– уметь вести отчетную документацию; – уметь организовывать документооборот.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
З1.Нормативные правовые акты в области организации питания различных категорий потребителей	– знать нормативно- правовые акты в области организации питания.	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.
З2.Основные перспективы развития отрасли; современные тенденции в области организации питания для различных категорий потребителей	– знать основные перспективы различия отрасти организации питания.	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.
З3.Классификацию организаций питания	– знать классификацию питания.	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий. Выполнение и защита

		практических работ Выполнение и защита индивидуальных заданий
34.Структуру организации питания	– знать структуру организации питания.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
35.Принципы организации процесса приготовления кулинарной и кондитерской продукции, способы ее реализации; правила отпуска готовой продукции из кухни для различных форм обслуживания	– знать принципы организации процесса приготовления пищи.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
36.Правила организации работы, функциональные обязанности и области ответственности поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни, методы планирования, контроля и оценки качества работ исполнителей, виды, формы и методы мотивации персонала	– знать правила организации работы работников общественного питания; – знать методы планирования, контроля и оценки качества работ исполнителей; – знать виды, формы и методы мотивации персонала	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
37.Способы и формы инструктирования персонала; методы контроля возможных хищений запасов	– знать способы и формы инструктирования персонала; – знать методы контроля персонала.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
38.Основные производственные показатели подразделения организации питания	– знать основные производственные показатели.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
39.Правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения	– знать правила первичного учета документооборота.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ;

		Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
310. Программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции	– знать программное обеспечения управления расходом продуктов и движением готовой продукции	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
311.Правила составления калькуляции стоимости, правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов со склада и от поставщиков, ведение учета и составления товарных отчетов	– знать правила составления калькуляции стоимости; – знать правила оформления заказа.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
312.Процедуры и правила инвентаризации запасов	– знать процедуры и правила инвентаризации запасов	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.

1.3 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы УД является контрольная работа.

II КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов.

Таблица 5. Контроль и оценка освоения УД Основы алгоритмизации и программирования

Элемент УД (раздел, тема)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания
Тема 1. Правовое регулирование отношений в коммерческой профессиональной деятельности	тестовое задание, проверочная работа, индивидуальное задание, практическая работа	У2-6, З1-З8	Контрольная работа	Теоретические вопросы и практическое задание	У1-У13, З1-З11
Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений.	тестовое задание	У1, У7-У13, З9-З11			
Тема 3. Административные нарушения и административная ответственность.	тестовое задание, проверочная работа, индивидуальное задание, практическая работа	У4,У5,У7,			

2.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по УД

Контрольная работа по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» проходит в форме контрольной работы, которая, включает в себя ответы на два теоретических вопроса и решение одной практической задачи.

Перечень теоретических вопросов для подготовки к контрольной работе

1. Понятие и виды профессиональной деятельности.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности, виды и формы предпринимательства.
3. Образование юридического лица, учредительные документы. Формы реорганизации юридических лиц. Правовое положение.
4. Понятие банкротства. Рассмотрение заявления о банкротстве. Начало банкротства процедура наблюдения.
5. Процедуры банкротства: финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.
6. Понятие договора, условия договора, формы гражданско-правовых договоров.
7. Договор в коммерческой деятельности : порядок заключения, исполнения и прекращения.
8. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности.
9. Судебный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности.
10. Заключение трудового договора. Понятие трудового договора, его основные и дополнительные условия. Понятие испытательного срока. Виды трудовых договоров.
11. Изменение трудового договора: перевод на другую постоянную работу, временный перевод.
12. Прекращение трудового договора: по инициативе работника, по инициативе работодателя, по иным обстоятельствам, не зависящим от сторон.
13. Виды рабочего времени.
14. Режимы рабочего времени.
15. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
16. Понятие заработной платы. Основные системы оплаты труда.
17. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения.
18. Понятие материальной ответственности, условия ее наступления.
19. Формы защиты нарушенных трудовых прав. Досудебный порядок разрешения споров.
20. Формы защиты нарушенных трудовых прав. Судебный порядок разрешения споров.
21. Материальная ответственность работника.
22. Материальная ответственность работодателя.
23. Понятие индивидуального трудового спора. Разрешение индивидуального трудового спора.
24. Государственный надзор в сфере организации обслуживания.
25. Административная ответственность, ее признаки. Виды административных наказаний.
26. Особенности состава административного правонарушения. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Примерный перечень практических заданий

Решите задачу:

Иванова С.А., имеющая двухлетнего ребенка, работала продавцом в магазине, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Бакаладзе. Однако Бакаладзе по финансовым причинам решил закрыть магазин и вообще прекратить предпринимательскую деятельность. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя прошло процедуру государственной регистрации, а Иванова была уволена по п.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ. Куда может обратиться гражданка Иванова в случае, если она считает, что её права были нарушены.

Критерии оценивания результатов

Оценка «5» (отлично) - за правильное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «4» (хорошо) - за правильное раскрытие двух теоретических вопросов и неполное выполнение практического заданий или неполное раскрытие одного из теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «3» (удовлетворительно) - за раскрытие одного теоретического вопроса и неполном раскрытии второго теоретического вопроса при частичном выполнении практического задания или за правильное раскрытие двух теоретических вопросов при неправильном решении ситуации

Оценка «2» (неудовлетворительно) - за неправильное раскрытие двух теоретических вопросов.

2.3 Перечень практических работ

Таблица 6. Практические работы по УД Основы алгоритмизации и программирования

№	Название практического занятия	Кол-во часов
1	П/Р №1. ОФОРМЛЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДОГОВОРОВ	2
2	П/Р №2. ПРЕТЕНЗИОННОЕ И СУДЕБНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ В КОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2
3	П/Р №3. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В СФЕРЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН	2
4	П/Р №4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ЕЁ ФОРМЫ. КВАЛИФИКАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	2