ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

профессия 43.01.01 Официант, бармен

Вологда
2017

Рассмотрена цикловой комиссией
права и организации социального
обеспечения
Протокол № 1 от « 06 » сентября 2017 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ А.А.Волков

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А.Дроздова

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик – Шапеткина Д.С., преподаватель ЧПОУ Вологодского кооперативного колледжа

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиям ФГОС и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

ПК Вологодская трапеза председатель _____ Карас Т.Ф.

Место работы, должность подпись ФИО

МП

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100114.01 Официант, бармен

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пищевой промышленности при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- Соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников в области профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы организаций;

- формы оплаты труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов;

самостоятельной работы обучающегося **14** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	**14**
в том числе	
Изучение нормативно-правовых актов	4
Выполнение описаний и характеристик	4
Решение ситуаций	1
Выполнение сводных таблиц и опорных схем	3
Составление алгоритма деятельности	2
Итоговая аттестация в форме: *дифференцированного зачета*	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

1	2	3	4		5	6
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Максимальное количество часов	Обязательное количество часов		Сам. работа	Уровень освоения
			теор	ПЗ		
Тема 1. **Правовое регулирование отношений в коммерческой профессиональной деятельности.**	**Содержание**	**12**	**4**	**4**	**4**	
	1 Виды профессиональной деятельности Нормативные основы регулирования коммерческой профессиональной деятельности	3	2	0	1	1
	2 Понятие профессиональных и хозяйственных правоотношений, их структура	3	2	0	1	1
	Практические занятия:					
	1. Оформление различных видов договоров	3	0	2	1	3
	2. Претензионное и судебное разрешение споров в коммерческой профессиональной деятельности.	3	0	2	1	3
	Самостоятельная работа				**4**	
	Ознакомится с ФЗ № 129 от 08.08.2001 -. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Составить алгоритмы регистрации приобретения, изменения и прекращения деятельности коммерческого лица. Ознакомиться с Разделом 2. ГР РФ, оформить сводную таблицу: «Характеристика договоров о выполнении работ (услуг)». Ознакомиться с ФЗ . N 99-от 4 мая 2011г "О лицензировании отдельных видов деятельности"составить перечень лицензируемых направлений деятельности Выполнить опорную схему «Приобретение, приостановление и аннулирование лицензий»					
Тема 2. **Правовое регулирование трудовых отношений.**	**Содержание**	**25**	**10**	**8**	**7**	
	1 Структура трудовых правоотношений. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	2	2	0		1
	2 Право социальной защиты граждан.	2	2	0		2
	3 Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора..	3	2	0	1	2
	4. Время труда и отдыха Порядок оплаты труда	3	2	0	1	2
	5 Нормы охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве.	3	2	0	1	2
	Практические занятия:					
	1 Дисциплина труда. Особенности материальной ответственности сторон трудового договора.	3	0	2	1	2

	2 Формы защиты нарушенных трудовых прав. Досудебный судебный порядок разрешения споров в сфере труда.	3	0	2	1	2
	3 Формы защиты нарушенных трудовых прав. Судебный порядок разрешения споров в сфере труда.	3	0	2	1	2
	4 Оценка деятельности в сфере дисциплины труда и материальной ответственности сторон трудового договора	3	0	2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся				7	
	Ознакомится с разделом 3 ТК.РФ Описать содержание трудового договора. Ознакомится с разделом 4 и 5 ТК.РФ Выполнить сводную таблицу « Характеристика времени труда и времени отдыха» Ознакомится с разделом 6 и 7 ТК.РФ Выполнить опорные схемы « Оплата туда», «Гарантии и компенсации». Решить ситуации по теме: «Охрана труда и несчастные случаи на производстве».					
Тема 3 Административные нарушения и административная ответственность.	**Содержание учебного материала**	**9**	**4**	**2**	**3**	
	1 Государственный надзор в сфере организации обслуживания. Административные правонарушения и ответственность за них..	3	2	0	1	2
	2. Производство по делам об административных правонарушениях..	3	2	0	1	
	Практические занятия					
	4. Административная ответственность, её формы. Квалификация административных правонарушений.	**3**	0	2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся:				**3**	
	Ознакомится с гл.1. КоАП РФ Выполнить характеристику форм административной ответственности. Ознакомится с гл.4-5 КоАП РФ Составить алгоритм производства и исполнения постановлений по делам об АПН. Решение ситуаций по рассмотрению дел об АПН					
	Дифференцированный зачет	**2**	**2**	0	0	
	Всего	**48**	**20**	**14**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- учебная (школьная) доска
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.

Технические средства обучения:

- компьютеры оснащённые информационно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант»,
- принтер,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Нормативно-правовые акты :

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с поправками).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, (с изменениями и дополнениями)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, (с изменениями и дополнениями)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
10. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
11. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (с

изменениями и дополнениями)

12. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "(с изменениями и дополнениями)

б) Основные источники:

1. Гуреева, Марина Алексеевна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / М. А. Гуреева. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 238 с.

в) Дополнительные источники:

1. Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В.В. Румынина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2009. - 192 с."Румынина, Вероника Викторовна.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В.В. Румынина. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2007. - 192 с."
3. Матвеев, Роальд Федорович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс: учеб. пособие для спо / Р. Ф. Матвеев . - М. : Форум, 2008. - 128 с."Тыщенко, Александр Иванович.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И.Тыщенко. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 252 с. "
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / ред.: Д. О. Тузов, В. С. Аракчеев. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2006. - 384 с.

г) Периодические издания :

1. Федеральный научно-практический журнал "Юридический мир"

д) Интернет–ресурсы :

Наименование ресурса	Электронный адрес
СПС «КонсультантПлюс»;	HTTP://WWW.CONSULTANT.RU/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ;	HTTP://WWW.GARANT.RU/
Ассоциация «Юридический Центр»	HTTP://JURIDCENTER.RU/ABOUT.PHP
Российская Государственная библиотека	HTTP://WWW.RSL.RU
Юридическая научная библиотека	HTTP://WWW.LAWLIBRARY.RU
Классика Российского права. Электронная библиотека.	HTTP://CIVIL.CONSULTANT.RU/ELIB

Журнал Российского права	HTTP://WWW.NORMA-VERLAG.COM/JOURNAL/

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь::	
Применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	Защита практических работ (аудиторно). Итоговый - зачет
Соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	Защита практических работ (аудиторно). Решение ситуативных задач Итоговый - зачет
знать:	
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;	Письменная фронтальная проверочная работа (тестовая) Итоговый - зачет
основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения;	Письменная фронтальная проверочная работа (создание перечня.)
права и обязанности работников в области профессиональной деятельности;	Письменная фронтальная проверочная работа (написание эссе) в сочетании с выборочным устным опросом Итоговый - зачет

организационно-правовые формы организаций	Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая) Итоговый - зачет
Формы оплаты труда;	Письменная фронтальная проверочная работа (тестовая)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.2. Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов	Умение правильно организовать процесс обслуживания, давать товароведную характеристику сырью и продуктам, используемым для приготовления блюд в меню	Наблюдение за работой обучающегося
ПК 2.6 Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета	Демонстрация умений производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета.	Экспертная оценка выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать	- демонстрация	Устный экзамен

собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.	способов и методов выполнения профессиональных задач; -оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- демонстрация навыков классификации и обобщения информации, пользование разнообразной справочной литературой и электронными ресурсами	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и	Экспертное наблюдение и оценка на практических и

руководством, клиентами.	мастерами в ходе обучения; - демонстрация умения выбирать стиль общения в зависимости от ситуации	лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

5.ПЕРЕРЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ.

5.1. Официант, бармен должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Официант, бармен должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.2. Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов

ПК 2.6 Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета