Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда

42.02.01. Реклама

Форма обучения: очная

Вологда - 2020

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
организация и технология ведения бизнеса
Протокол № 1 от 02 сентября 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ В.А. Груничева

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано:
Зам.директора по методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Сидорова Е.К. - преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 42.02.01. Реклама.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

Ген. дир ООО "Кор-Коми" _____ _____
место работы, должность *подпись* *ФИО*

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ 11
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01. Реклама.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять полное и развернутое резюме;
- правильно и грамотно заполнять анкету при собеседовании;
- правильно и грамотно составлять объявление о поиске работы;
- владеть техникой уверенного поведения при собеседовании.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- типы и классы профессий;
- ситуацию на рынке труда г. Вологды и Вологодской области;
- теневые явления на рынке труда;
- имидж и его составляющие;
- основы собеседования как одного из элементов трудоустройства;
- юридические аспекты трудоустройства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана на **54** часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов; самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Максим кол-во час	Обязательное количество часов		Сам. работа	Уровень усвоения
			Теор	ПЗ		
Тема 1. Актуальность проблемы трудоустройства	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**		**2**	
	1. Особенности специальности 42.02.01 Реклама. Возможные пути и направления трудоустройства	3	2		1	2
	2. Вопросы и основные трудности, с которыми сталкиваются люди при устройстве на работу	3	2		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написать мини-сочинение «Что помогает и мешает мне в трудоустройстве?», написать реферат «Возможности и перспективы развития в будущем моей профессии»					
Тема 2. Типы и классы профессий	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**		**1**	
	1. Классификация профессий по Климову. Схема выбора профессии.	3	2		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы по теме.					
Тема 3. Теневые явления на рынке труда	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**		**1**	
	1. Мошенничество на рынке труда: совместный бизнес, сетевой маркетинг. Способы защиты от мошенничества	3	2		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проанализировать ситуацию на Вологодском рынке труда, подготовится к обсуждению вопроса «Первый контакт с работодателем».					
Тема 4. Объявления о работе: поиск и размещение	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	**2**	**2**	
	1. Способы получения информации о вакансиях. Способы трудоустройства. Организация деятельности по поиску работы	3	2		1	2
	Практические занятия					
	2. П/Р №1. Составление мини-резюме	3		2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить собственное объявление о поиске работы на должность менеджера по продажам.					
Тема 5. Составление развернутого резюме	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**		**1**	
	1. Резюме. Основные составляющие. Правила составления	3	2		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить развернутое резюме на должность менеджера по продажам.					

Тема 6. Телефонный этикет	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**		**1**	
	1. Техника телефонного разговора	3	2		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы по теме.					
Тема 7. Имидж, как одна из составляющих успешного трудоустройства.	**Содержание учебного материала**	**9**	**2**	**4**	**3**	
	1. Имидж, его составляющие. Приемы сомопрезентации	3	2		1	2
	Практические занятия:					
	1. П/Р №2. Первый контакт с работодателем	3		2	1	3
	2. П/Р №3. Самопрезентация	3		2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к самопрезентации на вакансию менеджера по продажам.					
Тема 8. Собеседование. Основы успеха	**Содержание учебного материала**	**9**	**4**	**2**	**3**	
	1. Собеседование как один из этапов трудоустройства. Типы и виды собеседований	3	2		1	2
	2. Залог успешного собеседования	3	2		1	2
	Практическая работа					
	1. П/Р №4. Проигрывание ролевых ситуаций собеседования. Выявление ошибок.	3		2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить письменное задание «Плюсы и минусы моего собеседования».					
Тема 9. Заполнение анкеты при кастинге. Особенности анкеты	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	**2**	**2**	
	1. Понятие анкеты. Виды вопросов в анкете	3	2		1	2
	Практическая работа					
	1. П/Р № 5. Составление анкеты	3		2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение бланка анкеты					
Тема 10. Юридические аспекты трудоустройства	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**		**2**	
	1. Документы, необходимые при трудоустройстве. Заключение трудового договора (контракта)	4	2		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить трудовой договор (контракт) на должность менеджера по продажам					
Дифференцированный зачет		3	2			
	Всего	**54**	**26**	**10**	**18**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий «Эффективное поведение на рынке труда»; сборники задач по дисциплинам «Эффективное поведение на рынке труда».

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в ред. Постановлением Конституционного Суда РФ от 03.07.2019 № 26-П) – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения).
3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: кодекс : от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 12.11.2019) – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения).
4. Российская Федерация. Законы. О занятости населения в Российской Федерации– от 19 апреля 1991 года N 1032-1 с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 16.12.1997 N 20-П, от 23.04.2012 N 10-П, от 11.10.2016 N 19-П - Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения).
5. Российская Федерация. Законы. О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: фед. закон от 14.06.1995 N 88-ФЗ (с изменениями) / Российская Федерация. Законы. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения).

Основные источники

1. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08027-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452668
2. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — URL : https://urait.ru/bcode/457077

3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451050
4. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04799-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454358

Дополнительные источники

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Юрайт, 2020. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455791
2. Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова, М. Н. Кулапов. — Москва : Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02611-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452249
3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444374

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Институт открытого образования. Официальный сайт	http://ippk.arkh-du.ru/catalog/index.php?ELEMENT_ID=45690
2.	Журнал « Office magazine»	http://www.officemagazine.ru/
3.	Новый менеджмент	http://www.new-management.info/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
Составление полного и развернутого резюме	Защита практической работы Отчет по внеаудиторной самостоятельной работе
Правильное и грамотное заполнение анкеты при собеседовании	Защита практической работы Отчет по внеаудиторной самостоятельной работе
Правильное и грамотное составление объявления о поиске работы	Защита практической работы Отчет по внеаудиторной самостоятельной работе
Владение техникой уверенного поведения при собеседовании	Защита практической работы Отчет по внеаудиторной самостоятельной работе
Знания	
Типы и классы профессий	Текущий - Устный опрос Итоговый - Зачет
Ситуация на рынке труда г. Вологды и Вологодской области	Текущий - Устный опрос Итоговый - Зачет
Теневые явления на рынке труда	Текущий - Тестовый опрос Итоговый - Зачет
Имидж и его составляющие	Текущий - Тестовый опрос Итоговый - Зачет
Основы собеседования как одного из элементов трудоустройства	Текущий - Тестовый опрос Итоговый – Зачет
Юридические аспекты трудоустройства	Текущий - Тестовый опрос Итоговый - Зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Применять групповые методы принятия решения.	Защита практической работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие

общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью студентов во время проведения профессиональных мероприятий и конкурсов, научно-практических конференций
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа с использованием современного оборудования и информационно-коммуникационных технологий	Наблюдение за учебной деятельностью студентов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, коллегами, руководством и потребителями	Наблюдение за учебной деятельностью студентов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ результатов собственной работы и работы команды	Наблюдение за учебной деятельностью студентов Наблюдение за деятельностью студентов во время проведения профессиональных мероприятий и конкурсов, научно-практических конференций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности	Наблюдение за учебной деятельностью студентов
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Владение предпринимательскими компетенциями в планировании выставки	Наблюдение за деятельностью студентов во время проведения профессиональных мероприятий и конкурсов, научно-практических конференций

5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По итогам изучения дисциплины предусмотрен дифференцированный зачет. Дифференцированная зачетная работа составлена в 6 вариантах, теоретическая часть в виде теста из 12 вопросов и 1-го практического задания.

Перечень вопросов для дифференцированного зачета

1. Опишите типы и классы профессий по Климову.
2. Расскажите, что такое карта профессий. Раскройте понятие профессиограмма. Назовите виды профессиограмм.
3. Расскажите про теневые явления на рынке труда. Опишите «Пирамиды» на рынке труда.
4. Раскройте понятие совместный бизнес. Опишите сетевой маркетинг.
5. Раскройте способы защиты от мошенничества на рынке труда.
6. Опишите телефонный этикет, расскажите о правилах телефонных переговоров.
7. Опишите первый контакт с работодателем. Раскройте технику беседы по телефону и правила деловой корреспонденции.
8. Раскройте имидж, как одну из составляющих успешного трудоустройства.
9. Расскажите о различных видах собеседований.
10. Опишите юридические аспекты трудоустройства.
11. Раскройте понятие анкета, виды вопросов в анкете на вакантную должность.
12. Раскройте правила составления успешного резюме. Перечислите основные разделы резюме.

Перечень практических заданий для дифференцированного зачета

1. Составить резюме на должность специалиста отдела рекламы.
2. Составить резюме на должность таргетолога.
3. Составить резюме на должность директолога.
4. Составить резюме на должность рекламного агента.
5. Ознакомьтесь с примером резюме. Определите ошибки, которые совершил соискатель.
6. Составьте пример беседы по телефону соискателя и работодателя.

Примеры тестовых заданий для дифференцированного зачета

1. Что включается в себя личное качество упорство?
   а) умение менять направление или способы действия в некоторых ситуациях;
   б) способность работать над проблемой пока она не будет решена;
   в) умение понимать других людей;
   г) способность подходить к решению деловых вопросов.
2. Вакансии, входящие в структуру рынка труда публично объявленные через СМИ?
   а) нелегальные;
   б) явные;
   в) скрытые;
   г) потенциальные
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью по ТК РФ:
   а) 29 календарных дней;
   б) 10 календарных дней;
   в) 28 календарных дней;
   г) 30 календарных дней.
4. Укажите тип профессии: высокие показатели технического и пространственного мышления, внимания, любовь к ручного труду, физическая выносливость.
   а) человек-природа;
   б) человек-знаковая система;
   в) человек-техника;
   г) человек-человек;
   д) человек-художественный образ.
5. Что включает в себя личное качество обаяние?
   а) умение менять направление или способы действия в некоторых ситуациях;
   б) способность работать над проблемой пока она не будет решена;
   в) умение производить хорошее впечатление;
   г) умение брать на себя роль лидера.

Критерии оценки:

Оценка «5» («отлично») выставляется за правильное решение теста и выполнение практического задания, допускается одна ошибка в тесте и незначительные неточности при выполнении практического задания.

Оценка «4» («хорошо») выставляется за правильное решение теста и выполнение практического задания, допускается две ошибки в тесте и неточности в выполнении практического задания.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется за правильное решение теста и выполнение практического задания, допускается 3-4 ошибки в тесте и неточности в выполнении практического задания;

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется за выполнение задания менее 60%.