Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа
учебной практики

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: *очная, заочная*

Вологда, 2019

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии организации и технологии ведения бизнеса
Протокол № 1 от «04» сентября 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Груничева В.А.

Утверждаю:
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано:
Зам. директора по производственному обучению
_____ В.А. Груничева

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Разработчики:
Каршина В.М., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж;
Кузнецова Е.В., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Согласовано:
ООО «ТК Интро»
наименование организации
рук. ли отдела закупок — И.В. Кроглова
должность подпись ФИО
МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ....4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ....5
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ....6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....7
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ....17
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ....18
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ....19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики в структуре ППССЗ.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики является осуществление и документирование хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Задачей учебной практики является освоение вида профессиональной деятельности кассира, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 1 неделя (5 дней) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (отражены в аттестационном листе):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная практика проводится непрерывно по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности в соответствии с графиком учебного процесса в учебном заведении.

При проведении учебной практики предусматривается реализация компетентностного подхода, использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализ производственных ситуаций, использование личностно-ориентированных педагогических технологий.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности.

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить программу учебной практики – выдается в печатном и/или электронном виде.

Руководство практикой осуществляется преподавателями профессионального модуля.

Функции руководителя практики:

- контроль выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;
- анализ работы практиканта за день;
- заполнение характеристики и аттестационного листа по окончании практики.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные календарно-тематическим планом;
- своевременно выполнять указания руководителя практики;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в учебной организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Календарно-тематический план учебной практики.

№ п/п	Содержание разделов практики	Объем времени, отводимый на практику, часы
1.	Финансы. Налоги и налогообложение.	24
2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	12
	ИТОГО:	**36**

4.2. Содержание учебной практики.

МДК 02.01: Финансы, налоги и налогообложение

В процессе прохождения учебной практики, обучающиеся должны в отчете по практике отразить решение предложенных задач с указанием методики расчета.

Задание 1.

Выручка от реализации товаров (без НДС) оптовой торговой организации в сентябре текущего года составила:

а) Строительные материалы — 250 000 руб.;

б) Лекарственные препараты — 180 000 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

а) Строительные материалы — 160 000 руб.;

б) Лекарственные препараты — 150 000 руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) 15000 руб.

Определите сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Задание 2.

Завод осуществляет производство холодильников и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 500 холодильников по цене 23000 руб. (без НДС). Себестоимость изготовления холодильников – 14600 руб. (в том числе НДС 20%). Помимо реализации изготовленной продукции оптовому покупателю, завод передал 5 холодильников детскому дому, 10 холодильников городской больнице. Также 35 холодильников было передано в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам завода. Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 3.

В феврале текущего года организация реализовала промышленную продукцию собственного производства на сумму 400000 руб. (без НДС), в том числе за пределы таможенной территории на 300000 руб. Для производственной деятельности, приобретены товароматериальные ценности на сумму 72000 руб. Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 4.

Заработная плата одинокого отца, имеющего на иждивении одного ребенка в возрасте до 18 лет, в июле месяце составила 22700 руб. Его зарплата за январь – июнь – 131800 руб. Определите налоговую базу по НДФЛ за январь – июль, а также рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 5.

Смирнов К.Д. работает в ПАО «Заря».

Имеет двух детей в возрасте 10 и 15 лет.

Стаж работы – 19 лет 6 месяцев.

В течение отчетного периода ПАО «Заря» выплатило ему:

Месяц	Заработная плата	Мат. помощь	Пособие по врем.нетр.	Итого	НБ по НДФЛ	НДФЛ	З/п к выдаче
Январь	24000		5000				
Февраль	23000	3000					
Март	24500		2000				
Апрель	22500	3000	4000				
Май	24500		3000				
Июнь	26000	2000					

Определите суммы ежемесячных налоговых платежей и заработную плату к выдаче.

Задание 6.

Организация в квартал осуществила забор воды в размере 80000 куб.м. Годовой лимит - 240000 куб.м., квартальный лимит не установлен. Ставка водного налога составляет 398 руб. за 1000 куб.м. Определите сумму водного налога.

Задание 7.

Производственная организация, расположенная в Северо-Западном районе России и имеющая лицензию на водопользование, производит забор воды из поверхностных вод реки Вологда для технологических нужд. Лимит водопользования на текущий год для организации установлен в размере 200 000 куб. м воды; квартальный лимит составляет ¼ от общего объема. По данным журнала первичного учета использования воды объем забранной воды за

1 квартал составил 56 000 куб. м. Ставка налога составляет 588 руб. за 1 000 куб. м воды. Определите сумму водного налога за 1 квартал.

Задание 8.

Казино зарегистрировало 10 игровых столов: из них 3 стола имеют 2 игровых поля, а также 40 игровых автоматов. Определите сумму налога, если действуют следующие ставки налога: 25000 руб. за 1 игровой стол, 1500 руб. за 1 игровой автомат.

Задание 9.

В собственности организации числится легковой автомобиль мощностью 75 л.с. (зарегистрирован в ГИБДД 19.02.2019) и грузовой автомобиль мощностью 150 л.с. (продан 17.03.2019). Для легкового автомобиля – ставка 40 руб./л.с., для грузового – 75 руб./л.с. Определите сумму транспортного налога за 1 квартал.

Задание 10.

У ПАО «Вологжанка» в собственности следующие автомобили:

Марка автомобиля	Мощность в л.с.	Кол-во месяцев эксплуатации	Налоговая ставка за л.с.	Сумма налога
Opel	160	Находится в розыске с 29.10	70	
ВАЗ 2107	85	Снят с учета 25.08	45	
Mazda	115	12	50	
Volvo	135	Поставлен на учет 09.05	65	

Определите сумму транспортного налога за отчетный период по предприятию.

Задание 11.

Пенсионерка имеет в совместной собственности с сыном квартиру и дачу. Инвентаризационная стоимость квартиры 205000 руб., дачи - 81000 руб. Определите сумму налога на имущество физических лиц данных граждан.

Задание 12.

Организация оказывает бытовые услуги населению. Численность работников – 8 человек. Базовая доходность– 7500 руб.в месяц, К1=1,081 и К2=1.

Начислены и уплачены страховые взносы на ОПС в размере 13 000 р. Определите сумму единого налога на вмененный доход за текущий квартал.

Задание 13.

Налогоплательщик получил по итогам налогового периода доходы в сумме 680 тыс. руб., а также понес расход в сумме 660 тыс. руб. Определите сумму единого налога при упрощенной системе налогообложения.

Задание 14.

Доходы ИП Журавлев В.А. за год 6 740 000 руб., расходы 5 350 000 руб. Уплачены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование 234 000 руб., пособия по временной нетрудоспособности за счет работодателя 86 830 руб.Рассчитайте сумму единого налога при упрощенной системе налогообложения, если объект налогообложения –

1) доходы;

2) доходы за вычетом расходов.

Задание 15.

Организация: ООО «Спектр».

Представлена информация о сотруднике: Смирнова К.Д.: стаж работы – 19 лет 6 месяцев, имеет двух детей в возрасте 10 и 15 лет. В июле месяце её заработная плата составила 32 200 руб. Её заработная плата за январь – июнь – 183400 руб. В феврале была выплачена материальная помощь в размере 5000 руб. Определите налоговую базу по НДФЛ за январь – июль, а также рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 16.

В октябре сотруднику ПАО «Актив» С.А. Семенову были выплачены:

- заработная плата в сумме 24800 руб.;
- премия, предусмотренная положением о премировании, в сумме 3500 руб.;
- материальная помощь, в связи со смертью родственника в сумме 6000 руб.

Он также является акционером фирмы. Поэтому ему начислены и выплачены дивиденды по итогам деятельности организации. Сумма дивидендов составила 65000 руб. С.А. Семенов имеет право на стандартный налоговый вычет в размере 500 руб. Определите сумму заработной платы к выдаче.

Задание 17.

Организация: ООО «Мечта».

Представлена информация о сотруднике. Смирнов А.М.: стаж работы – 19 лет 6 месяцев, имеет двух детей в возрасте 12 и 16 лет. В июле месяце его заработная плата составила 28 200 руб. Его заработная плата за январь – июнь – 171400 руб. В марте была выплачена материальная помощь в размере 6000 руб. Также в собственности А.М. Смирнова находится земельный участок в г. Череповце. Назначение земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства. Кадастровая стоимость участка - 1000000 руб. Собственник - один. Налоговая ставка - 0,025%. Право собственности на участок зарегистрировано 1января 2015 г. (участок находится в собственности семь полных месяцев). Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц и земельного налога, подлежащую уплате в бюджет за январь-июль.

Задание 18.

Доходы ИП Журавлев В.А. за год 6740000 руб., расходы 5350000 руб. Уплачены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование 234 000 руб., пособия по временной нетрудоспособности за счет работодателя 86 830 руб. Также в собственности ИП Журавлев В.А. числится легковой автомобиль мощностью 75 л.с. (зарегистрирован в ГИБДД 19.02.2015) и грузовой автомобиль мощностью 150 л.с. (продан 17.03.2015). Налоговая ставка для легкового автомобиля – 40 руб./л.с., для грузового автомобиля – 90 руб./л.с. Рассчитайте сумму единого налога при упрощенной системе налогообложения, если объект налогообложения – 1) доходы; 2) доходы за вычетом расходов; определите сумму транспортного налога за 1 квартал.

Задание 19.

Организация: ООО «Спектр».

Представлена информация о следующих сотрудниках:

1. Семушин С.А.: стаж работы – 10 лет 7 месяцев, одинокий отец - имеет на иждивении одного ребенка в возрасте 14 лет. В июле месяце его заработная плата составила 24 700 руб. Его зарплата за январь – июнь – 147 500 руб.

2. Серова К.К.: стаж работы – 7 лет 3 месяца, мать-одиночка - имеет на иждивении одного ребенка в возрасте 7 лет. В июле месяце его заработная плата составила 16 400 руб. Его зарплата за январь – июнь – 112 200 руб. В феврале была выплачена материальная помощь в размере 3 000 руб.

3. Черкашин А.А.: стаж работы – 19 лет 6 месяцев, имеет двух детей в возрасте 10 и 15 лет. В июле месяце его заработная плата составила 22 300 руб. Её заработная плата за январь – июнь – 135 800 руб. В апреле было выплачено пособие по временной нетрудоспособности в размере 5 000 руб.

Определите налоговую базу по НДФЛ за январь – июль, а также рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет по каждому сотруднику отдельно.

Задание 20.

Организация: ПАО «Атлантида».

Стоимостные показатели имущества организации (тыс. руб.) представлены в таблице:

Показатель	Дата			
	01.01	01.02	01.03	01.04
Основные фонды	300	400	500	600
Износ основных фондов	50	60	70	80
Нематериальные активы	100	150	200	150
Износ нематериальных активов	20	30	40	30
Производственные запасы	5	10	15	20
Готовая продукция	80	90	100	120
Расходы будущих периодов	10	20	20	30

Ставка налога на имущество организаций установлена в размере 2%.

Также в собственности ПАО «Атлантида» числится легковой автомобиль мощностью 75 л.с. (зарегистрирован в ГИБДД 19.02.2015). Налоговая ставка для легкового автомобиля – 40 руб./л.с.

Рассчитайте сумму налога на имущество организаций и сумму транспортного налога за 1 квартал.

Задание 21.

Объект стоимостью 6 млн. рублей застрахован по одному договору тремя страховщиками: первым – на сумму 2,5 млн. руб., вторым на сумму 2 млн., третьим на сумму 1,5 млн. руб. Страховым случаем (произошел пожар) нанесен ущерб объекту в сумме 1,8 млн. руб.

Определите размер выплаты страхователю каждым страховщиком.

Задание 22.

Микроволновая печь ценой 2 тыс. руб. продается в кредит год под 10% годовых. Погасительные платежи вносятся через каждые три месяца. Определите размер разового погасительного платежа.

Задание 23.

Кредит в сумме 10 тыс. $ выдан на шесть месяцев под 20% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами.

Составьте план погашения задолженности.

Задание 24.

Банк в Москве установил следующую котировку доллара США к рублю: Покупка – 65,6800

Продажа – 66,0000

Определить:

А) сколько рублей будет получено при обмене 100 долл. США?

Б) сколько долларов США будет получено при обмене 1 млн.руб.?

Задание 25.

Курс доллара США к фунту стерлингов в Лондонском банке составляет: Покупка – 1, 6510

Продажа – 1, 6480

Определить:

а) курс покупки и продажи фунта стерлингов к доллару США;

б) сколько фунтов стерлингов можно получить при обмене 1000 долларов;

в) сколько долларов можно получить при обмене 1000 фунтов стерлингов.

МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся должны иметь практический опыт анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.



Исходные данные для выполнения заданий по учебной практике. Объектом анализа являются показатели финансово-хозяйственной деятельности торговой фирмы «Ромашка».

Торговая фирма «Ромашка» занимается розничной продажей продовольственных товаров. Среднесписочная численность работников предприятия в 1 квартале составила 72 человека, во втором квартале – 74 человека. Средний размер торговой надбавки по торговой фирме составляет 40%. Деятельность фирмы характеризуется следующими экономическими показателями:

Таблица 1 - Сведения о реализации товаров торговой фирмой «Ромашка»

(суммы в тыс.руб.)

Товарные группы	ОРТ 1 квартал, тыс.руб.	ОРТ 2 квартал, тыс. руб.		Изменение цен, %
А	1	2		3
Мясо и птица	81198,7	82300,0	83100,3	+7,0
Колбасные изделия	68577,0	69600,0	70125,8	+5,0
Рыбные товары	11462,9	12000,0	12108,7	+10,0
Масло животное	2388,6	2480,0	2160,0	+3,0
Сыр и молочные товары	19892,5	20100,0	21189,2	+8,0
Яйца	2198,5	2205,5	2310,8	+2,0
Сахар	1818,0	1920,5	1865,1	+5,0
Кондитерские изделия	2520,0	2610,0	2680,9	+6,0
Хлебобулочные изделия	6105,0	6202,5	6218,5	+5,0
Бакалейные изделия	1922,5	2085,0	2123,3	+9,0
Прочие продовольственные товары	17105,0	18000,0	17925,2	+10,0
Итого:				

Таблица 2 - Товарные запасы торговой фирмы «Ромашка»

Товарные группы	Фактические товарные запасы на 01.04, тыс.руб.	Норматив товарных запасов в днях
А	1	2
Мясо и птица	3827,6	5
Колбасные изделия	10125,9	10
Рыбные товары	2691,7	15
Масло животное	192,0	10
Сыр и молочные товары	1412,6	5
Яйца	257,0	7
Сахар	414,5	15
Кондитерские изделия	357,3	15
Хлебобулочные изделия	207,3	2
Бакалейные изделия	212,3	10
Прочие продовольственные товары	1194,2	8
Итого:		

Таблица 3 - Показатели товарного баланса по торговой фирме «Ромашка»

(суммы в тыс.руб.)

Товарные группы	Запасы товаров на начало		Запасы на конец		Реализация товаров		Поступление товаров		Прочее выбытие товаров	
	1 кв.	2 кв.	1 кв.	2 кв.	1 кв.	2 кв.	1 кв.	2 кв.	1 кв.	2 кв.
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Мясо и птица	3912,8		3920,6	3918,4					2	3
Колбасные изделия	9285,3		9315,2	10262,1					0,3	0,8
Рыбные товары	2792,6		2786,3	2688,7					3	1
Масло животное	180		175	165					0,1	0,4
Сыр и молочные товары	1500,8		1498,6	1396,8					1	1,8
Яйца	225,02		212,8	236					0,6	0,4
Сахар	405,3		402,8	396,2					0,15	0,5
Кондитерские изделия	296,8		265,7	242,8					0,3	0,4
Хлебобулочные изделия	196,8		179,3	186,8					0,12	0,14
Бакалейные изделия	200,2		179,6	181,7					0,8	0,6
Прочие продовольственные товары	1098,8		1028,9	1029,6					0,5	0,4
Итого:										

Наименование отрабатываемых тем	Количество часов
1. Проведение анализа выручки торгового предприятия - оценка выполнения плана по выручке; - оценка динамики выручки; - оценка структуры выручки; - анализ влияния факторов на выручку; - разработка мероприятий, способствующих росту выручки.	**2 часа**
2. Проведение анализа товарных запасов торгового предприятия - изучение обеспеченности предприятия товарными запасами; - изучение роли менеджера по продажам в нормализации товарных запасов.	**2 часа**
3. Проведение анализа показателей товарного баланса торгового предприятия - изучение поставки товаров в торговое предприятие; - изучение изменений показателей товарного баланса; - расчет влияния факторов на продажу товаров.	**2 часа**
4. Проведение анализа показателей по труду в торговой организации - изучение производительности труда работников; - изучение тенденций изменения средней заработной платы работников по предприятию; - сопоставление темпов роста производительности труда и средней заработной платы работников.	**2 часа**
5. Проведение анализа расходов на продажу в торговом предприятии - изучение уровня расходов на продажу и его изменений; - изучение структуры расходов; - изучение роли менеджера по продажам в соблюдении режима экономии в торговом предприятии.	**2 часа**
6. Проведение анализа доходов и прибыли в торговле - изучение подходов к анализу доходов торгового предприятия; - изучение подходов к проведению анализа прибыли торгового предприятия; - изучение методик анализа факторов, влияющих на доходы и прибыль торгового предприятия.	**2 часа**

Результаты проведенного анализа по каждой теме оформить в виде таблицы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Для студентов очной формы обучения

Результатом учебной практики является оформленные документы, решения задач, составленные таблицы, выводы по решениям, оформленные в рабочей тетради.

Заполненная, проверенная рабочая тетрадь возвращается студенту. Она может быть использована им для подготовки к экзамену по профессиональному модулю.

Информация об отработанной тематике, посещаемости и ежедневная оценка по практике проставляется в журнале учебных занятий.

5.2. Для студентов заочной формы обучения

По завершении учебной практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты учебной практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу. В нем должна быть раскрыта конкретная самостоятельная работа обучающегося, а также отработка тем, предусмотренных программой практики. Отчет может включать в себя текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Структура отчета по учебной практике:

- Титульный лист (Приложение А);
- Основная часть – содержит материалы, раскрывающие содержание выполненных работ в период прохождения практики; выполняется в соответствии с календарно-тематическим планом; должна содержать минимальное количество теоретического материала, в основном должна раскрывать процессы в соответствии с тематикой практики;
- Приложения – оформляются в конце отчета, должны быть пронумерованы, в тексте обязательно должны быть ссылки на соответствующие приложения; включают в себя копии документов, в том числе в заполнении и составлении которых принимал участие обучающийся.

Объем отчета – 20-30 листов машинописного текста (без учета приложений). Листы должны быть пронумерованы (нумерация начинается с календарно-тематического плана). Требования к оформлению отчета по учебной практике представлены в Приложении Г программы практики.

Помимо отчета, обучающемуся необходимо предоставить характеристику (Приложение Б) и аттестационный лист (Приложение В), подписанные руководителем практики (с печатью образовательной организации).

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом учебной практики является дифференцированный зачет в форме защиты работ на учебных занятиях по учебной практике для очной формы обучения / отчета по практике для заочной форме обучения с выставлением оценки.

Защита работ/отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично;
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета недостаточно четкие;
- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете;
- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом не отработаны.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) [Электронный ресурс] : фед. закон : от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (редакция от 31.01.2016 N 7-ФЗ) / СПС «КонсультантПлюс» // ЗАО «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые дан. – Еженед. обновление.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) [Электронный ресурс] : фед. закон : от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (редакция от 05.04.2016 N 102-ФЗ) / СПС «КонсультантПлюс» // ЗАО «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые дан. – Еженед. обновление.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : фед. закон :от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.12.2015 N 434-ФЗ) / СПС «КонсультантПлюс» // ЗАО «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые дан. – Еженед. обновление.

б) Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437032
2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444739
3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438648
4. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5827-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433538
5. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433332
6. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433306

Дополнительная литература

1. Биткина, Ирина Константиновна. Финансы организаций. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО / И. К. Биткина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 123 с.
2. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9273-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427082
3. Казакова, Наталия Александровна. Финансовый анализ [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. В 2 ч. Часть 1 / Н. А. Казакова. - , 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 297 с.
4. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433548
5. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434361
6. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05097-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433313
7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433400
8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433279
9. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437040

в) Периодические издания:

1. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
2. Ежемесячный журнал «БУХ.1С»

г) Интернет – ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
2.	Журнал «Бухгалтерский учет»	http://www.buhgalt.ru
3.	Журнал «Главбух»	http://www.glavbukh.ru
4.	Журнал «Бухгалтер и компьютер»	http://www.buhcomp.ru
5.	Журнал «Консультант бухгалтера»	http://www.konbuh.ru
6.	Журнал «Консультант бухгалтера»	http://www.konbuh.ru
7.	Информационно – технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятие	http://its.1c.ru

Приложение А

Форма титульного листа для отчета по учебной практике

ЧПОУ ВОЛОГОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Специальность: 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Наименование профессионального модуля: ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Вид практики: учебная практика.

Продолжительность практики: 1 неделя (5 дней) – 36 часов.

_____

(ФИО студента)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Оценка по практике:_____

«____»_____ _____/_____

20__

Приложение Б

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____

ЧПОУ Вологодского кооперативного колледжа

Специальность *38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

За время прохождения практики *учебной*

(вид практики)

в *ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж*

(наименование предприятия)

Количество выхода на работу _____ дней

(по плану, фактически)

Пропущено дней _____, из них по уважительной причине _____

Выполнял(а) работу _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

На рабочих местах _____

_____

Оценки практики студента:

1. Профессиональные навыки _____
2. Работа в команде _____
3. Общительность, коммуникабельность _____
4. Инициативность _____
5. Ответственность _____
6. Знание технологического процесса _____
7. Трудовая дисциплина _____

Общая оценка практики студента _____

М.П.

Руководитель практики

_____

(должность)

_____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20___г.

Приложение В

Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

Вид практики *Учебная практика*

Профессиональный модуль *ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*

Студент (ФИО) _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики _____

Специальность *38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

Группа **отделение очное/заочное**

ПК/ОК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка уровня освоения компетенции (освоена/не освоена)
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	

Дата Оценка за практику_____

Руководитель практики _____ /_____

М.П.

Приложение Г

Требования к оформлению отчета

по учебной практике

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам».

Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление заголовков разделов (тем и (или) видов работ) в тексте отчета

Наименование элементов	Требования к оформлению
Новая страница	Да
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной буквы)
Выравнивание	по центру без точки в конце заголовка
Межстрочное расстояние	1 инт.
Начертание	полужирное

Основной текст отчета

Наименование элементов	Требования к оформлению
ШрифтTimes New Roman, пт	14
Шрифт номера страницы Times New Roman, пт	12 (внизу по центру)
Красная строка, см	1,25
Выравнивание	По ширине
Межстрочное расстояние	1,5 инт.
Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, пт	14
Начертание	обычное
Параметры документа	
Размер бумаги, см	А4(21х29,7)
Верхнее поле, мм	20
Нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	10
Левое поле, мм	30

Текст набирается с соблюдением дополнительных правил:

1. Слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;
2. Между инициалами, между инициалами и фамилией, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел) Например: 1998 год, т.д., А. С. Пушкин);
3. Набор текста осуществляется без переносов;

4. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Нумерация

Нумерация страниц отчета [из п. 6.3.1 ГОСТ 7.32-2001]. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставят. Нумерация начинается с Календарно-тематического плана (вторая страница). Номера страниц проставляют в центре нижней части листа без точки, шрифт номера страницы - 12.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц [из п. 6.14.6 ГОСТ 7.32-2001].

Нумерация разделов и подразделов. Разделы (наименование видов работ) нумеруются по порядку в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки в конце.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например: «1.2» (второй подраздел первого раздела).

ПРИМЕР НУМЕРАЦИИ РАЗДЕЛОВ:

Календарно-тематический план

Дневник о прохождении практики

1 Наименование первого раздела / виды работ

1.1 Подпункт

1.2 Подпункт

2 Наименование второго раздела/ виды работ

2.1 Подпункт

2.2 Подпункт

Приложение

Приложение А (Название)

Приложение Б (Название)

Оформление иллюстраций

Подписи к рисункам	
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной)
Межстрочное расстояние	1 инт.
Начертание	обычное
Выравнивание	по центру под рисунком в одну строку с ее номером через тире без точки в конце заголовка

ПРИМЕР.

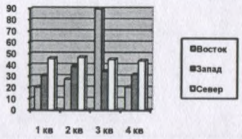


Рисунок 1 – Динамика показателей рентабельности

Оформление таблиц

В таблицах оформляется, как правило, цифровой материал.

Таблица должна быть снабжена заголовком, который следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире [из п. 6.6.1 ГОСТ 7.32-2001]. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовок пишется с первой прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания обычным шрифтом (размер № 14.).

Текст в таблице оформляется шрифтом 12 пт.

Подписи к заголовкам таблиц	
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной)
Межстрочное расстояние	1 инт.
Начертание	обычное
Выравнивание	слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире без точки в конце заголовка над таблицей
Шрифт текста в таблице	
Шрифт Times New Roman, пт	12 пт

Образец оформления заголовка таблицы

Таблица _____ – _____

(номер) (заголовок)

ПРИМЕР.

Таблица 2 – Химический состав контрольных и опытных образцов бифштексов

Показатели качества	Наименование бифштексов	
	классические	южноуральские
Массовая доля влаги, %	71,24 ± 0,84	66,39 ± 0,72
Массовая доля жира, %	9,89 ± 0,27	14,27 ± 0,40
Массовая доля белка, %	15,16 ± 0,44	12,86 ± 0,32
Массовая доля углеводов, %	2,11	3,71
Массовая доля золы, %	1,60 ± 0,10	2,77 ± 0,14
в т.ч. кальция	0,009 ± 0,001	0,209 ± 0,008
фосфора	0,164 ± 0,004	0,173 ± 0,005

Оформление формул и уравнений

Формулы (уравнения) в тексте отчета следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении строки. В строке текста формула и ее нумерация разделяются запятой [из п. 6.8 ГОСТ 7.32-2001].

ПРИМЕР. Плотность каждого образца ρ, кг/м^3 вычисляют по формуле (1):

$$\rho = \frac{M}{Y}, \qquad (1)$$

где M - масса образца, кг;

Y - объем образца, м^3.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Оформление ссылок

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылках на таблицы следует писать в тексте «…в соответствии с таблицей 2». Например: «Результаты расчета средних и предельных издержек, указанные в тысячах рублях за единицу изделия, приведены в таблице 5».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует в тексте писать «…в соответствии с рисунком 1» [из п. 6.5.8 ГОСТ 7.32-2001].

На все нумерованные формулы обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)»; « из уравнения (5) следует...».

Ссылки на приложения. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на приложения следует писать в тексте: (приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Оформление заголовка Приложение в тексте отчета

Наименование элементов	Требования к оформлению
Новая страница	Да
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной буквы)
Выравнивание	по центру без точки в конце заголовка
Межстрочное расстояние	1 инт.
Начертание	полужирное

Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например, Приложение А, Приложение Б.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагаемый отдельной строкой по центру строчки и начинающийся с первой прописной буквы.

ПРИМЕР.

Приложение

Приложение А

Аттестационный лист