Рассмотрено на заседании педагогического совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № *1* от «*29*» *августа* 20*19* г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
_____ М.В. Кириллова
«29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля по ФГОС СПО ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре и оформлению содержания рабочих программ, утверждения рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей по ФГОС СПО ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО (далее - УД/ПМ) в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж (далее - колледж).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Приказа Минобразования и науки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобразования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Положения о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж от 30.08.2017 г.;
- Уставом ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

1.3 Положение предназначено для председателей цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий, организацию учебной и производственной практики по включенным в рабочие учебные планы специальностей колледжа УД/ПМ.

1.4 Ответственность за соответствие программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности и современному состоянию образования, науки и производства возлагается на председателя и преподавателей цикловой комиссии, за которой закреплено обучение данной УД/ПМ.

1.5 Ответственным за своевременность разработки рабочей программы УД/ПМ является заместитель директора по учебной работе. Ответственными за разработку рабочих программ УД/ПМ являются преподаватели, которые проводят учебные занятия, организуют учебную и производственную практику по включенным в рабочие учебные планы специальностей колледжа УД/ПМ.

1.6 Ответственным за методическое сопровождение разработки рабочей программы УД/ПМ является заместитель директора по методической работе.

2 Разработка рабочей программы

2.1 Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности.

2.2 Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения УД/ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам УД/ ПМ.

2.3 Рабочая программа УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и производства.

2.4 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы,
- формирование содержания рабочей программы,
- утверждение.

2.5 Рабочие программы разрабатываются по каждой УД/ПМ. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.6 Рабочие программы УД/ПМ после разработки, оформленные в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежат рассмотрению на цикловой комиссии, согласованию с заместителем директора по методической работе, утверждению заместителем директора по учебной работе, согласованию с представителем работодателя.

3 Структура рабочей программы

3.1 Общие требования к построению рабочей программы

3.1.1 Рабочая программа должна определять роль и значение УД/ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, знаний, умений и навыков, опыта практической деятельности, которыми должны овладеть студенты, а также формы оценки достижения поставленных целей.

3.1.2 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной УД/ПМ в формировании компетенций или их элементов, указанных в соответствующем разделе ППССЗ по соответствующей специальности;
- последовательная реализация внутри и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана по специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по разделам и темам УД и ПМ и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2 Структурные элементы рабочей программы

3.2.1 Рабочая программа по УД и ПМ имеют различную структуру основной части программы.

3.2.2 Структурными элементами рабочей программы по учебной дисциплине являются (Приложение А):

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть (паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценка результатов освоения программы, промежуточная аттестация по дисциплине).

3.2.3 Структурными элементами рабочей программы по профессиональному модулю являются (Приложение Б):

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть (паспорт программы профессионального модуля, структура и содержание программы профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, промежуточная аттестация по профессиональному модулю).

3.2.4 Структурными элементами рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины являются (приложение В):

- титульный лист;
- оборот титульного листа
- основная часть (пояснительная записка, структура и содержание учебной дисциплины, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины).

3.2.5 Титульный лист является первой страницей рабочей программы УД/ПМ и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование УД/ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, наименование специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода); форма обучения, год разработки программы. На обороте титульного листа указывают дату и номер протокола заседания цикловой комиссии (рассмотрение рабочей программы), сведения об организации-разработчике, авторе-разработчике. Также на обороте титульного листа предусматривается согласование с заместителем директора по методической работе, утверждение заместителем директора по учебной работе, согласование с представителем работодателя.

3.2.6 Содержание рабочей программы включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.2.7 Основная часть рабочей программы по учебной дисциплине содержит:

1 Паспорт программы учебной дисциплины.

1.1 Область применения программы.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

2 Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.

3 Условия реализации программы.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

5 Перечень компетенций.

6 Промежуточная аттестация по дисциплине.

3.2.8 Основная часть рабочей программы по профессиональному модулю содержит:

1 Паспорт программы профессионального модуля.

1.1 Область применения программы

1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

2 Структура и содержание профессионального модуля.

2.1 Тематический план профессионального модуля.

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю.

3 Условия реализации программы профессионального модуля.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

5 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю.

3.2.9 Основная часть рабочей программы общеобразовательной дисциплины содержит:

1 Пояснительная записка.

1.1 Область применения программы.

1.2 Место дисциплины.

1.3 Цели и задачи дисциплины.

1.4 Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Тематический план учебной дисциплины

2.2 Содержание учебной дисциплины

3 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2 Информационное обеспечение обучения

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

3.2.10 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

4 Изменения и дополнения к рабочей программе

4.1 Ежегодно учебные программы УД/ПМ пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они рассматриваются на заседании цикловой комиссии (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы (приложение Г). При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

4.2 Изменения, дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании исследований качества образовательного процесса в колледже, варьирования социального заказа работодателей и обучающихся, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.

4.3 Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях: утверждение новых ФГОС СПО по специальности; внесение изменений в учебные планы, изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

5 Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1 Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии, о чем делается запись в протоколах заседаний цикловой комиссии.

5.2 Рабочая программа согласуется с заместителем директора по методической работе и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6 Хранение рабочей программы

6.1 Первый экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, разработавшего рабочую программу.

6.2 Второй экземпляр рабочей программы хранится в ППССЗ у заместителя директора по учебной работе.

6.3 Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных колледжа в методическом кабинете.

Приложение А

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

_____

наименование дисциплины

_____

код, наименование специальности

Форма обучения: *очная, заочная или очная*

_____

город, год

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии _____
Протокол № _ от «__» _____ _____ г.
Председатель цикловой комиссии

_____ _____
(подпись) (ИОФ)

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано
Зам.директора по методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: ФИО, должность ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности

_____

Код наименование

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

_____ _____ _____

Место работы, должность *подпись* *ФИО*

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.

указать специальность

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена _____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины *по очной форме обучения*:

Объем образовательной программы учебной дисциплины обучающегося _____ часов, в том числе:

очная форма обучения:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

промежуточная аттестация в форме (*контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена*), _____ часов.

заочная форма обучения:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

промежуточная аттестация в форме (*контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена*), _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
практические занятия		
лабораторные работы		
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
Промежуточная аттестация		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	7
Раздел 1.			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
	1 ……		
	Практические занятия		
	1 ……..		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
	1 ……		
	Практические занятия		
	1 ……..		
Раздел 2			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
	1 ……		
	Практические занятия		
	1 ……..		
Самостоятельная работа обучающихся *(указать виды работ)*			
Промежуточная аттестация: *(дифференцированный зачет/зачет/ контрольная работа/экзамен)*			
	Всего:		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	7
Раздел 1.			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
	1 ……		
	Практические занятия		
	1 ……..		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
	1 ……		
	Практические занятия		
	1 ……..		
Раздел 2			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
	1 ……		
	Практические занятия		
	1 ……..		
Самостоятельная работа обучающихся *(указать виды работ)*			
Промежуточная аттестация: (*дифференцированный зачет/зачет/ контрольная работа/экзамен)*			
	Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; справочные, нормативные документы; наглядные пособия / комплект учебно-наглядных пособий «_____» и т.д.

Технические средства обучения: _____

учебные кинофильмы; компьютер / компьютер с лицензионным программным обеспечением; телепередачи, интерактивная доска, мультимедиапроектор и т..д.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Нормативно-правовое акты *(при необходимости)*
б) Основные источники
в) Дополнительные источники
г) Периодические издания
д) Электронные издания (электронные ресурсы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в *форме* _____

экзамена и/или зачета и/или дифференцированного зачета,

включает в себя ответы *на* _____

теоретические вопросы, решение ситуаций, задач, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий (в т.ч. компьютерных тестов) и др.

Примерный перечень теоретических вопросов

Примерный перечень практических заданий

Критерии оценивания результатов

Оценка «отлично» ставится обучающемуся,
Оценка «хорошо» ставится обучающемуся,
Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся,
Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся,

Приложение Б

Макет рабочей программы профессионального модуля

Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа профессионального модуля

_____

ПМ номер, наименование

_____

код, наименование специальности

Форма обучения: *очная, заочная или очная*

_____

город, год

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии _____
Протокол № ___ от «____» _____ 20___г.
Председатель цикловой комиссии

_____ _____
(подпись) *(ИОФ)*

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано
Зам. директора по методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: ФИО, должность ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности _____

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

_____ _____ _____
Место работы, должность подпись ФИО

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

_____ _____

код *название*

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям.

и соответствующих **общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)**:

1. _____
2. _____
3. _____

указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля *по очной или очной/ заочной форме обучения*:

Объем образовательной программы профессионального модуля обучающегося _____ часов,
в том числе:
Очная форма обучения
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем _____/_____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____/_____ часов;
учебной практики – _____ часов (*при наличии*);
производственной практики (по профилю специальности) – ____ часов (*при наличии*);
промежуточная аттестация в форме экзамена _____/_____ часов.

Очная форма обучения
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем _____/_____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____/_____ часов;
учебной практики – _____ часов (*при наличии*);
производственной практики (по профилю специальности) – ____ часов (*при наличии*);
промежуточная аттестация в форме экзамена _____/_____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Объем образовательной программы** часов	**Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем**		
			лекции, уроки часов	**лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов *(если предусмотрено)*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
МДК 01.01.					
	Раздел 1. …….				
	Раздел 2. ……				
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
	Учебная практика *(если предусмотрено)*				
	Производственная практика (по профилю специальности) *(если предусмотрено)*				
	Промежуточная аттестация				
	Всего:		-	-	-

Ячейки в столбце 3 заполняются жирным шрифтом, в 4, 5, 6 - обычным.

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.1.1 Тематический план профессионального модуля для обучающихся по заочной форме обучения

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Объем образовательной программы** часов	**Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем**		
			лекции, уроки часов	**лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов *(если предусмотрено)*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
МДК 01.01.					
	Раздел 1. …….				
	Раздел 2. ……				
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
	Учебная практика *(если предусмотрено)*				
	Производственная практика (по профилю специальности) *(если предусмотрено)*				
	Промежуточная аттестация				
	Всего:		-	-	-

Ячейки в столбце 3 заполняются жирным шрифтом, в 4, 5, 6 - обычным.

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01		
Раздел 1. …..		
Тема 1.1.	**Содержание**	
	Практические занятия	
Тема 1.2.	**Содержание**	
	Практические занятия	
Раздел 2. …		
Тема 2.1. …	**Содержание**	
	Практические занятия	
Самостоятельная работа *(указываются виды работ)*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		
Учебная практика. Виды работ		
Производственная практика. Виды работ		
Промежуточная аттестация:		
Всего:		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01		
Раздел 1. …..		
Тема 1.1.	**Содержание**	
	Практические занятия	
Тема 1.2.	**Содержание**	
	Практические занятия	
Раздел 2. …		
Тема 2.1. …	**Содержание**	
	Практические занятия	
Самостоятельная работа *(указываются виды работ)*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		
Учебная практика. Виды работ		
Производственная практика. Виды работ		
Промежуточная аттестация:		
Всего:		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается наименование
мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; справочные, нормативные документы; наглядные пособия / комплект учебно-наглядных пособий «_____» и т.д.

Технические средства обучения: _____
учебные кинофильмы; компьютер / компьютер с лицензионным программным обеспечением; телепередачи, интерактивная доска, мультимедиапроектор и т..д.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Нормативно-правовое акты *(при необходимости)*
б) Основные источники
в) Дополнительные источники
г) Периодические издания
д) Электронные издания (электронные ресурсы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Код и наименование компетенции		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Код и наименование компетенции		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

По итогам изучения профессионального модуля предусмотрены теоретический экзамен и экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Для теоретического экзамена по междисциплинарному курсу экзаменационные билеты состоят из 2-х теоретических вопросов и 1-го практического задания. Для экзамена квалификационного экзаменационные билеты составлены в форме ситуаций, для решения которых необходимы знания теоретических вопросов, умение решать практические задачи.

Примерный перечень теоретических вопросов для подготовки к теоретическому экзамену

Примерный перечень практических заданий для подготовки к теоретическому экзамену

Примерный перечень ситуационных заданий для подготовки к экзамену квалификационному

Критерии оценивания результатов на теоретическом экзамене

Оценка «отлично» ставится обучающемуся,
Оценка «хорошо» ставится обучающемуся,
Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся,
Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся,

Критерии оценивания результатов на экзамене квалификационном

Оценка «отлично» ставится обучающемуся,
Оценка «хорошо» ставится обучающемуся,
Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся,
Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся.

Приложение В

Макет рабочей программы профессионального модуля

Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

_____

наименование дисциплины

для специальностей _____

наименование профиля

_____

код и наименование специальностей

_____

код и наименование специальностей

_____

код и наименование специальностей

_____

код и наименование специальностей

_____

город, год

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
_____
Протокол № ___ от «____» _____ 20___г.
Председатель цикловой комиссии
_____ _____
(подпись) *(ИОФ)*

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано
Зам.директора по методической работе
_____ Е.И. Панчук

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: ФИО, должность ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа по изучению дисциплины «_____» включает: пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, перечень практических занятий, содержание внеаудиторной самостоятельной работы, особенности организации промежуточной аттестации по дисциплине и перечень примерных вопросов, список источников.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. **Область применения программы**

2. **Место дисциплины**

3. **Цели и задачи дисциплины**

Изучение учебной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:
Задачами дисциплины являются:

4. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- метапредметных:
- предметных:

5. **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающего составляет _____ часов в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов; теоретические занятия _____ часов; практические занятия _____ часов; самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

После изучения курса дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Тематический план учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	**Макс. учеб. нагрузка студента, час**	**в том числе**		**Внеаудиторная самостоятельная работа**
		Всего	**Практические занятия**	
Подготовка индивидуального проекта				
Промежуточная аттестация				
Всего по дисциплине:				

2. **Содержание учебной дисциплины**

Наименование темы, раздела

№ и наименование практического занятия

Самостоятельная работа (с указанием форм самостоятельной работы)

---

3. **Характеристика основных видов учебной деятельности студентов**

Наименование разделов	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

2. **Информационное обеспечение обучения**

а) Нормативно-правовое акты ***(при необходимости)***
б) Основные источники
в) Дополнительные источники
г) Периодические издания
д) Интернет-ресурсы

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематика индивидуальных проектов

Перечень вопросов для _____

Приложение Г

Макет листа изменений и дополнений рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рассмотрены на заседании цикловой комиссии _____
Протокол № ___ от «____» _____ 20___г.
Председатель цикловой комиссии

_____ _____
(подпись) *(ИОФ)*

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Лист дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины/профессионального модуля

_____
указать название

специальность _____
указать код, наименование специальности

форма обучения _____
на 20__-20____ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины/профессионального модуля внесены следующие изменения:
Изменено количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля. Максимальная учебная нагрузка обучающего составляет _____ часов в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов; теоретические занятия _____ часов; практические занятия _____ часов; самостоятельная работа обучающегося _____ часов.
Изменена форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине с _____ на _____.

№	*Внесенные дополнения*
1	Обновлен список основной и дополнительной литературы
2	Добавлены темы рефератов, индивидуальных проектов
3	Обновлена тематика практических занятий и лабораторных работ
4	Обновлены вопросы и задания для промежуточной аттестации
5	Скорректированы формы проверки самостоятельной работы обучающихся

Пример:

Основная литература:

Дополнительная литература