Рассмотрено на заседании педагогического совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
_____ А.А. Дроздова
«29» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 023E64C10045B2088D40F871E1167DD018
Владелец: Дроздова Анна Александровна
Действителен: с 13.12.2024 до 13.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

1. Общие положения

1.1. Положение о цикловой комиссии ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж (далее - Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29декабря 2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.09.2022 № 70167) с изменениями;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) с изменениями;
- Устава ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

1.2. Цикловая комиссия Колледжа является методическим объединением педагогических работников, преподающих родственные дисциплины и профессиональные модули в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО). Цикловая комиссия является коллегиальным совещательным органом Колледжа.

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа.

2. Цели, задачи и направления деятельности цикловой комиссии

2.1. Целями создания цикловой комиссии являются:

- разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ СПО;
- совершенствование организации учебно-методической работы;
- повышение профессионального уровня, квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС СПО, ФГОС СОО;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; реализация в учебном процессе инновационных педагогических и информационных технологий;
- создание действенной системы мониторинга учебно-методической работы.

2.2. Основными задачами цикловой комиссии являются:

- разработка и рекомендация к утверждению учебно-методической и учебно-программной документации по дисциплинам и профессиональным модулям;
- оказание методической помощи преподавателям Колледжа в разработке методического сопровождения реализации ФГОС СПО;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- реализация инновационных, педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки студентов СПО;
- мониторинг образовательного процесса.

2.3. Направления деятельности цикловой комиссии Колледжа:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей: разработка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики; разработка тематики и содержания индивидуальных проектов, курсового и дипломного проектирования; формирование содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами; разработка методических пособий, рекомендаций (указаний) по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся; организации практики обучающихся и другие;
- ежегодное внесение необходимых изменений, дополнений и уточнений в образовательные программы СПО;
- обеспечение реализации и внедрения современных технологий обучения, внесение предложений по корректировке учебного плана образовательной программы СПО в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и

практическими занятиями, в пределах установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов, разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям);
- обеспечение проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в виде демонстрационного экзамена (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, разработка тематики и требований к дипломным работам/проектам, критериев оценки знаний обучающихся);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, входящим в состав цикловой комиссии;
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка и проведение зачетных и открытых учебных занятий;
- руководство научной, творческой работой студентов;
- рассмотрение учебных программ, учебных и методических пособий, плакатов, презентаций и других средств обучения.

3. Состав и порядок формирования цикловой комиссии

3.1. Цикловая комиссия формируется из числа педагогических работников Колледжа, в том числе работающих на условиях совместительства.

3.2. В Колледже могут создаваться несколько цикловых комиссий. Педагогический работник может быть включен в состав только одной цикловой комиссии. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии, не являясь её списочным членом.

3.3. Перечень цикловых комиссий и их персональный состав утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

3.4. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель цикловой комиссии назначается директором Колледжа из числа опытных педагогических работников. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета Колледжа.

3.5. Общее руководство цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4. Организация работы цикловой комиссии

4.1. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

4.2. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в Колледже, выполнять принятые комиссией решения.

4.3. План работы цикловой комиссии формируется на учебный год, является частью годового плана работы Колледжа и утверждается директором.

4.4. Отчет о работе цикловой комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности цикловой комиссии проводится по итогам учебного года.

4.5. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебно-методической работе. В протоколе фиксируется рекомендация утвердить принятое решение.

4.6. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год: план работы; контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящих в круг деятельности комиссии; протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.