Рассмотрено на заседании педагогического совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № *1* от «*29*» *августа* 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
_____ А.А. Дроздова
*29 августа* 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 023E64C10045B2088D40F871E1167DD018
Владелец: Дроздова Анна Александровна
Действителен: с 13.12.2024 до 13.03.2026

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Методическом совете ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок формирования, состав, организацию работы и сроки полномочий Методического совета в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж (далее - Колледж).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

1.3 Методический совет – это коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Колледже.

1.4 В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными нормативными актами Колледжа.

## 2 Цели, задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1 Целью Методического совета Колледжа является обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2 Основными задачами Методического совета являются:

- координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений, методической службы Колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация экспертизы учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- анализ педагогических инноваций и подготовка предложений о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы;
- мониторинг образовательного процесса и влияние на него методического обеспечения.

2.3 Основные направления деятельности Методического совета:

- организация и координация деятельности методических комиссий Колледжа;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- определение приоритетных направлений методической и экспериментальной работы;
- определение путей повышения педагогического мастерства работников Колледжа;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими, лучших классных руководителей и председателей цикловых комиссий;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций, стажировок, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;
- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических работников, анализ результатов аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации педагогических работников Колледжа;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями, ресурсными центрами, экспериментальными площадками, социальными партнерами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- определение приоритетных направлений инновационной и экспериментальной деятельности;
- организация деятельности, направленной на освоение педагогическими работниками Колледжа современных педагогических технологий, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

## 3 Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

3.1 Методический совет Колледжа, организуется в составе: директора, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по производственному обучению, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий.

Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав Методического совета.

При необходимости могут проводится расширенные заседания Методического совета, на которых присутствует весь педагогический коллектив.

3.2 Председателем Методического совета приказом директора Колледжа назначается заместитель директора по учебно-методической работе. На него возлагается организация работы методического совета, контроль за исполнением его решений.

3.3 Секретарем Методического совета является методист, который ведет оформление протоколов.

3.4 Состав методического совета утверждается приказом директора Колледжа на один учебный год.

3.5 Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета совместно с председателями цикловых комиссий, рассматривается на заседании Методического совета Колледжа и утверждается директором.

3.6 Заседание Методического совета проводится один раз в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

3.7 Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава.

3.8 Решения Методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов Методического совета.

3.9 Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.

3.10 Решения Методического совета носят рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

3.11 Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Колледжа.

3.12 Заседания Методического совета протоколируются, протоколы ведет секретарь методического совета.

3.13 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

3.14 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Методического совета. Протоколы методического совета являются документами Колледжа, в соответствии с номенклатурой дел хранятся постоянно.

## 4 Права Методического совета

4.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловой комиссии;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и исследовательской деятельности.

4.2 Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

## 5 Обязанности членов методического Совета

5.1 Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Колледжа о коллегиально принятых решениях.

5.2 Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний Методического совета в специально отведённом месте в информационно-методическом отделе.

5.3 Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

## 6 Прекращение полномочий Методического совета

6.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.4. настоящего Положения.

6.2 Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.