Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

43.02.16. Туризм и гостеприимство

гостиничные услуги

Форма обучения: очная

Вологда – 2024

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
экономики и управления
Протокол № 1 от 04.09.2024

Председатель цикловой комиссии
_____ В.А. Груничева

Утверждаю
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Сидорова Елена Константиновна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 9
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Цель дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»: формирование системы знаний в области организационной деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации. -определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. -приемы структурирования информации. -формат оформления результатов поиска информации. -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	-применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес- план; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов.	-

ситуациях	-определять источники финансирования		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли; -оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	-производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; -использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.	-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -этику делового общения; -основы делопроизводства	-планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебные занятия	**56**
в т.ч.	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация	**2**
ВСЕГО	**60**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1. Предпринимательство и его место в современной экономике	**Содержание учебного материала**		
	История развития предпринимательства в России. Сущность предпринимательства.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	
	Организационно-правовые формы предпринимательства.	2	
	Источники финансирования предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого бизнеса.	2	
	Образ современного предпринимателя и его личностные качества. Культура предпринимательства.	2	
	Практические занятия		
	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09
	Анализ форм хозяйствующих субъектов.	2	
Тема 2. Методология организации предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		
	Основы бизнес-планирования. Генерация бизнес-идей.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09
	Стратегическая модель Остевальдера-Пинье.	2	
	Организация маркетинговых исследований рынка.	2	
	Структура предпринимательской среды.	2	
	Обоснование целевой аудитории	2	
	Анализ конкурентоспособности. Конкурентные стратегии	2	
	Формирование затрат на стартап проекта	2	
	Системы налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	Формирование организационной и кадровой структуры предприятия.	2	
	Разработка производственного плана.	2	
	Финансовый результат предпринимательской деятельности.	2	
	Виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации.	2	
	Анализ эффективности предпринимательской деятельности	2	
	Практические занятия		
	Игра для анализа бизнес-идеи «Шесть шляп».	2	ОК01 – ОК05, ОК 09 ПК 1.1
	Анализ предпринимательской среды.	2	
	Маркетинговые исследования рынка	2	
	Разработка организационного плана.	2	
	Разработка производственного плана.	2	
	Расчет налогов в зависимости от выбранной системы налогообложения	2	
	Разработка маркетингового плана.	2	
	Прогноз выручки и финансовый результат	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	ОК01 – ОК05, ОК 09 ПК 1.1
Промежуточная аттестация		**2**	
	Всего:	**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методический комплекс; учебных и методических пособий; учебно-бланковый материал.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, компьютер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538683

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539647

3. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: администрирование отеля: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543504

4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551722

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в ред. Постановлением Конституционного Суда РФ от 03.07.2019 № 26-П) – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: кодекс: от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 07.10.2022 N 376-ФЗ) – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации Ч. 2 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (в ред.от 28.06.2022 N 225-ФЗ). Кодекс: / – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

5. Российская Федерация. Законы. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: фед. закон: от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в ред. от 28.06.2022 N 197-ФЗ) / Российская Федерация. Законы. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

6. Российская Федерация. Законы. О защите конкуренции: фед. закон: от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ (в ред. от 11.06.2022 N 168-ФЗ) / Российская Федерация. Законы. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

7. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: фед. закон: от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ (от 14.07.2022 N 320-ФЗ) / Российская Федерация. Законы. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

8. Российская Федерация. Законы. О лицензировании отдельных видов деятельности: фед. закон: от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ (в ред. от 14.07.2022 N 253-ФЗ) / Российская Федерация. Законы. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

9. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537908

10. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19166-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556082

11. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542524

12. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.]; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545012

13. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536639

14. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541991

15. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541991

16. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543693

17. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551718

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований:

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -содержание актуальной нормативно- правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес- планов; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности; -законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -этику делового общения; -основы делопроизводства.	-распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте; -анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; -грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; -применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; -демонстрирует знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; -демонстрирует знание нормативно-правовой документации; -демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности; -демонстрирует знание основ финансовой грамотности; -демонстрирует знание правил оформления документов; -демонстрирует знание правил составления бизнес-планов.	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса на поставленные вопросы; выполнение тестовых заданий; решения практикоориентированных (ситуационных) заданий.
умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	-определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса на поставленные вопросы; выполнение тестовых

-определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации. -определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес- план; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли; -оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; -использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.	решения задачи; -осуществляет планирование действий для решения задачи; -определяет ресурсы для решения задачи; -выполняет составленный план; -оценивает полученный результат; -оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; -излагает свои мысли на государственном языке; -применяет на практике правовые и нормативные документы; -составляет договорную документацию; -выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформляет бизнес-план; -производит координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; -использует технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.	заданий; решения практикоориентированных (ситуационных) заданий.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формой аттестации студентов по итогам изучения дисциплины является дифференцированный зачет, состоящий из теоретической части – 6 вариантов по 2 теоретических вопроса и практической части, предусматривающей защиту бизнес-проекта.

Перечень теоретических вопросов

1. Раскройте характеристику основных разделов бизнес-плана.
2. Раскройте характеристику организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
3. Раскройте систему источников финансирования предпринимательской деятельности.
4. Раскройте особенности проведения исследований при создании бизнес-проекта.
5. Раскройте особенности сегментации рынка при создании бизнес-проекта, формирования портрета целевого потребителя?
6. Раскройте особенности проведения SWOT-анализа организации
7. Раскройте особенности разработки комплекса маркетинга при создании бизнес-проекта.
8. Раскройте особенности структуры затрат на реализацию бизнес-идеи.
9. Раскройте особенности выбора системы налогообложения при создании бизнес-проекта.
10. Раскройте особенности формирования организационного плана бизнес-проекта.
11. Раскройте особенности рекламной деятельности при создании бизнес-проекта.
12. Раскройте особенности обеспечения конкурентоспособности организации.

Критерии оценки теоретической части дифференцированного зачета

Каждое задание теоретической части оценивается по критериям, представленным в таблице, максимальное количество баллов за теоретическую часть – 6.

Критерий	Балл
Студент представил задание без погрешностей и замечаний	3
Студент представил задание с небольшими погрешностями в выполнении	2
Студент представил задание с существенными погрешностями в выполнении	1
Студент не представил решение задания	0

Обучающиеся представляют на защиту бизнес-проект в формате мультимедийной презентации. Обязательными разделами презентации считаются: описание ситуации; цель, задачи проекта; выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия; целевой рынок, на который направлен проект; предложенные методы и инструменты реализации; описание этапов реализации проекта; расчет затрат, связанных с реализацией бизнес-идеи; практическое использование проекта и его результативность.

Приоритетные направления бизнес-проектов (тематика): социально направленный бизнес; выведение на рынок нового продукта; оригинальная концепция предприятия.

Критерии оценки практической части дифференцированного зачета

Критерии	Балл
Актуальность (новизна) проекта	0-10
Социальная значимость проекта	0-10
Обоснование выбора ОПФ, подготовка документов для регистрации бизнеса	0-10
Обоснованность выбора целевого рынка, подтверждение выбора результатами маркетинговых исследований	0-10
Экономическое обоснование проекта	0-10
Самостоятельность оценок и выводов	0-10
Инновационный подход	0-10
Итого: максимальный балл	**70**

Шкала оценивания результатов

Шкала в процентах	Шкала в баллах	Оценка	Вербальный аналог
100-86	79-68	5	Отлично
85-71	67-56	4	Хорошо
70-60	55-47	3	Удовлетворительно
менее 60	менее 47	2	Неудовлетворительно

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета

Оценка «5» (отлично) от 79 до 68 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки и умения сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено количеством баллов, близким к максимальному.

Оценка «4» (хорошо) от 67 до 56 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки и умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «3» (удовлетворительно) от 55 до 47 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки и умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) менее 47 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практически навыки и умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над курсом не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.