Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация: Специалист по поварскому и кондитерскому делу

Форма обучения: очная

Вологда – 2020

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии права и социального обеспечения
Протокол № *1* от *02.09.2020*
Председатель цикловой комиссии
_____ А.М. Становихина

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано
Зам.директора по методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Становихина Алина Михайловна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

ПК «Вологодская трапеза»
Председатель правления
Место работы, должность

подпись

Корач Ю.Т.
ФИО

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 9
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4	– контролировать соблюдение регламентов и стандартной организации питания, отрасли; – определять критерии качества готовых блюд, кулинарных, кондитерских изделий, напитков; – организовывать рабочие места различных зон кухни; оценивать потребности, обеспечивать наличие материальных и других ресурсов; – взаимодействовать со службой обслуживания и другими структурными подразделениями организации питания; – разрабатывать, презентовать различные виды меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания; – изменять ассортимент в зависимости от изменения спроса; – составлять калькуляцию стоимости готовой продукции; – планировать, организовывать, контролировать и оценивать работу подчиненного персонала; – составлять графики работы с учетом потребности организации питания; – обучать, инструктировать поваров, кондитеров, других категорий работников кухни на рабочих местах; управлять конфликтными ситуациями, разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию	– нормативные правовые акты в области организации питания различных категорий потребителей; – основные перспективы развития отрасли; современные тенденции в области организации питания для различных категорий потребителей; – классификацию организаций питания; – структуру организации питания; – принципы организации процесса приготовления кулинарной и кондитерской продукции, способы ее реализации; правила отпуска готовой продукции из кухни для различных форм обслуживания; – правила организации работы, функциональные обязанности и области ответственности поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни; методы планирования, контроля и оценки качества работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала; – способы и формы инструктирования персонала; методы контроля возможных хищений запасов; – основные производственные показатели подразделения организации питания; – правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; – программное обеспечение управления

	персонала; предупреждать факты хищений и других случаев нарушения трудовой дисциплины; – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, стоимость готовой продукции; – вести утвержденную учетно-отчетную документацию; организовывать документооборот.	расходом продуктов и движением готовой продукции; – правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов со склада и от поставщиков, ведение учета и составления товарных отчетов; – процедуры и правила инвентаризации запасов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины по очной форме обучения:

Объем образовательной программы учебной дисциплины обучающегося **48** часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **38** часов;

самостоятельной работы обучающегося **6** часов;

промежуточная аттестация в форме контрольной работы – **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**38**
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Промежуточная аттестация	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1. Правовое регулирование отношений в коммерческой профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		
	1. Виды профессиональной деятельности Нормативные основы регулирования коммерческой профессиональной деятельности. Понятие профессиональных и хозяйственных правоотношений, их структура.	2	ОК 01 - 07, ОК 09-10, ПК 6.1, ПК 6.2
	2. Характеристика субъектов и объектов коммерческой деятельности, правовое положение.	2	
	3. Заключение, исполнение и прекращение договора в коммерческой деятельности.	2	
	4. Формы защиты нарушенных прав. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности	2	
	5. Формы защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности	2	

	Практические занятия		
	1. ПР. № 1 Оформление различных видов договоров	2	
	2. ПР № 2 Претензионное и судебное разрешение споров в коммерческой профессиональной деятельности.	2	
Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений.	**Содержание учебного материала**		
	1. Структура трудовых правоотношений. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	ОК 01 - 06, ОК 10, ПК 6.3, ПК 6.4
	2. Право социальной защиты граждан.	2	
	3. Трудовой договор. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Нормы охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве.	2	
	4. Время труда и отдыха. Порядок оплаты труда	2	
	5. Дисциплина труда. Особенности материальной ответственности сторон трудового договора.	2	
	6. Формы защиты нарушенных трудовых прав. Досудебный порядок разрешения споров в сфере труда.	2	
	7. Формы защиты нарушенных трудовых прав. Судебный порядок разрешения споров в сфере труда.	2	
	Практические занятия		
	1. ПР. № 3 Оценка деятельности трудового договора в сфере дисциплины труда и материальной ответственности сторон.	2	
Тема 3. Административные нарушения и административная ответственность.	**Содержание учебного материала**		
	1. Государственный надзор в сфере организации обслуживания.	2	ОК 01 - 04, ОК 09, ПК 6.3
	2. Административные правонарушения и ответственность за них.	2	
	3. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практические занятия		
	1. ПР. № 4 Административная ответственность, её формы. Квалификация административных правонарушений.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам		**6**	ОК 01 - 06, ОК 09-10, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4
Промежуточная аттестация: контрольная работа		**4**	
	Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучаемых; рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

Технические средства обучения: мультимедиапроектор или мультимедийная доска; компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : [офиц. текст : по сост. на 25 июня 2019 г.] / [М-во юстиции Рос. Федерации]. - М. : Проспект , 2019. - 272 с.
3. Российская Федерация. Законы. О страховых пенсиях : Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ / Российская Федерация. Законы. Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
4. Российская Федерация. Законы. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации : Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ / Российская Федерация. Законы Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
5. Российская Федерация. Законы.. Об основах обязательного социального страхования : Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ / Российская Федерация. Законы Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
6. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об электронной подписи» : ФЗ от 6 апреля 2011 года N 63 : с изменениями и дополнениями на 31 декабря 2017 года: [принят Государственной Думой 25 марта 2011 года : одобрен Советом Федерации 30 марта 2011 года]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Законодательство. – URL: https://www.consultant.ru
7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» : ФЗ от 22.10.2004 N 125 : с изменениями и дополнениями на 28 декабря 2017 года: [принят Государственной Думой 1 октября 2004 года : одобрен Советом Федерации 13 октября 2004 года]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Законодательство. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения).
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» : ФЗ от 02.05.2006 N 59 : с изменениями и дополнениями на 27 декабря 2018 года: [принят Государственной Думой 21 апреля 2006 года : одобрен Советом Федерации 26 апреля 2006 года]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Законодательство. – URL: https://www.consultant.ru
9. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» : ФЗ от 27.07.2006 N 149: с изменениями и дополнениями на 01 мая 2019 года: [принят Государственной Думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года]. – Текст :

электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Законодательство. – URL: https://www.consultant.ru

10. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О персональных данных» : ФЗ от 27.07.2006 N 152 : с изменениями и дополнениями на 31 декабря 2017 года: [принят Государственной Думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Законодательство. – URL: https://www.consultant.ru

б) Основные источники

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467058
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для спо / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - Москва. : Юрайт, 2016. - 401, [1] с. - (Профессиональное образование). - Текст : непосредственный.
3. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - Москва. : Юрайт, 2018. - 281, [1] с. - Текст : непосредственный.
4. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва. : Юрайт, 2019. - 248,[2] с. - (Серия: Профессиональное образование). - Текст : непосредственный.

в) Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454031
2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453281
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436472
4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450782
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И.

Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450945
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466057

г) Электронные издания (электронные ресурсы)

Наименование ресурса	Электронный адрес
1. СПС «КонсультантПлюс»;	http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ;	http://www.garant.ru/
3. Профессиональное издательство журналов	http://www.profiz.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	Умение правильно разрабатывать меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	Защита практических работ (аудиторно) Итоговая контрольная работа Решение практических задач
ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.	Умение правильно и рационально руководить процессами на предприятии.	Защита практических работ (аудиторно) Итоговая контрольная работа Решение практических задач
ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.	Умение обеспечить предприятие ресурсами для своевременного исполнения обязанностей персоналом.	Защита практических работ (аудиторно) Итоговая контрольная работа Решение практических задач
ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.	Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.	Защита практических работ (аудиторно) Итоговая контрольная работа Решение практических задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Правильность выбора способа решения задач профессиональной деятельности.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Правильность осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Правильность планирования и реализации собственно профессионального и личностного развития.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умение работать в коллективе, команде и эффективно взаимодействовать с коллегами.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правильно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Правильно проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических

традиционных общечеловеческих ценностей.		работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Рациональное сохранение окружающей среды.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильно использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правильно пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Устный (письменный) опрос; Тестирование; Проверка практических работ; Доклады, рефераты, эссэ; Итоговая контрольная работа.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме контрольной работы, которая, включает в себя ответы на два теоретических вопроса и решение одной практической задачи.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Понятие и виды профессиональной деятельности.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности, виды и формы предпринимательства.
3. Образование юридического лица, учредительные документы. Формы реорганизации юридических лиц. Правовое положение.
4. Понятие банкротства. Рассмотрение заявления о банкротстве. Начало банкротства процедура наблюдения.
5. Процедуры банкротства: финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.
6. Понятие договора, условия договора, формы гражданско-правовых договоров.
7. Договор в коммерческой деятельности : порядок заключения, исполнения и прекращения.
8. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности.
9. Судебный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности.

10. Заключение трудового договора. Понятие трудового договора, его основные и дополнительные условия. Понятие испытательного срока. Виды трудовых договоров.
11. Изменение трудового договора: перевод на другую постоянную работу, временный перевод.
12. Прекращение трудового договора: по инициативе работника, по инициативе работодателя, по иным обстоятельствам, не зависящим от сторон.
13. Виды рабочего времени.
14. Режимы рабочего времени.
15. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
16. Понятие заработной платы. Основные системы оплаты труда.
17. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения.
18. Понятие материальной ответственности, условия ее наступления.
19. Формы защиты нарушенных трудовых прав. Досудебный порядок разрешения споров.
20. Формы защиты нарушенных трудовых прав. Судебный порядок разрешения споров.
21. Материальная ответственность работника.
22. Материальная ответственность работодателя.
23. Понятие индивидуального трудового спора. Разрешение индивидуального трудового спора.
24. Государственный надзор в сфере организации обслуживания.
25. Административная ответственность, ее признаки. Виды административных наказаний.
26. Особенности состава административного правонарушения. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Примерный перечень практических заданий

Решите задачу:

Иванова С.А., имеющая двухлетнего ребенка, работала продавцом в магазине, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Бакаладзе. Однако Бакаладзе по финансовым причинам решил закрыть магазин и вообще прекратить предпринимательскую деятельность. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя прошло процедуру государственной регистрации, а Иванова была уволена по п.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ. Куда может обратиться гражданка Иванова в случае, если она считает, что её права были нарушены.

Критерии оценивания результатов

Оценка «5» (отлично) - за правильное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «4» (хорошо) - за правильное раскрытие двух теоретических вопросов и неполное выполнение практического заданий или неполное раскрытие одного из теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «3» (удовлетворительно) - за раскрытие одного теоретического вопроса и неполном раскрытии второго теоретического вопроса при частичном выполнении практического задания или за правильное раскрытие двух теоретических вопросов при неправильном решении ситуации

Оценка «2» (неудовлетворительно) - за неправильное раскрытие двух теоретических вопросов.