Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа адаптированной учебной дисциплины

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения: очная

Вологда – 2019

Рассмотрена на заседании цикловой гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № *1* от «*04*» сентября 20*19* г.
Председатель цикловой комиссии
_____ С.А. Петрова

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано
Зам.директора по методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчики: Авдюнин Василий Андреевич, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Дроздова Анна Александровна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа адаптированной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, письма Минобрнауки России от 22.04.2015г. No 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» вместе с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015г. No 06-830 вн)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

Председатель правления _____ Карач П.Г.
Место работы, должность *подпись* *ФИО*
МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения программы

Программа адаптационной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы адаптационной учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4	– использовать нормы позитивного социального поведения; – использовать свои права адекватно законодательству; – обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; – анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; – составлять необходимые заявления, обращения; – составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; – использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.	– механизмы социальной адаптации; – основополагающие международные документы относящиеся к правам инвалидов; – основы гражданского и семейного законодательства; – основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; – основы правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования; – функции органов труда и занятости населения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины по очной форме обучения:

Объем образовательной программы адаптационной учебной дисциплины обучающегося **48** часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **38** часов;

самостоятельной работы обучающегося **6** часа;

промежуточная аттестация в форме контрольной работы **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия			
Тема 1.1. Основы социальной адаптации	**Содержание учебного материала**		ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 ПК 6.1-6.4
	1. Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.	2	
	2. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.	2	
	3. Нормы позитивного социального поведения.	2	
Раздел 2. Законодательство о правах инвалидов			
Тема 2.1. Международные договоры о правах инвалидов	**Содержание учебного материала**		ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 ПК 6.1-6.4
	1. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов; Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности. Конвенция ООН о правах инвалидов: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации.	2	
	2. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц; Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами.	2	
Тема 2.2 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 ПК 6.1-6.4
	1. Проведение реабилитационных мероприятий. Предоставление технических средств реабилитации и услуг. Оказание медицинской помощи. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры. Обеспечение инвалидов жилой площадью, льготы по оплате жилья.	2	

	Обеспечение занятости инвалидов. Материальное обеспечение инвалидов.		
	3. Социально-бытовое обслуживание инвалидов. Санаторно-курортное лечение инвалидов.	2	
Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства			
Тема 3.1. Основы гражданского и семейного законодательства	**Содержание учебного материала**		ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 ПК 6.1-6.4
	1. Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	2	
	2. Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей.	2	
Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов			
Тема 4.1. Особенности регулирования труда инвалидов	**Содержание учебного материала**		ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 ПК 6.1-6.4
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №1. Составление трудового договора.	2	
Раздел 5. Трудоустройство инвалидов			
Тема 5.1. Государственная политика в области трудоустройства инвалидов	**Содержание учебного материала**		ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 ПК 6.1-6.4
	1. Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела.	2	
	2. Программы трудоустройства инвалидов. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов. Квотирование рабочих мест. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №2. Составление плана поиска работы. Составление резюме для устройства на работу по специальности	2	
Раздел 6. Медико-социальная экспертиза			
Тема 6.1. Порядок направления гражданина на МСЭ. Проведение медикосоциальной экспертизы	**Содержание учебного материала**		ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 ПК 6.1-6.4
	1. Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Условия и порядок установления инвалидности. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №3. Составление заявления на проведение МСЭ для определения степени утраты профессиональной трудоспособности.	2	
	2. Практическая работа №4. Составление заявления на проведение МСЭ для разработки (коррекции)	2	

	Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).		
Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов			
Тема 7.1. Профессиональная реабилитация инвалидов	**Содержание учебного материала**		ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 ПК 6.1-6.4
	1. Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида.	2	
	2. Услуги органов службы занятости населения. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений.		**6**	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		**4**	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы адаптационной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-гуманитарных наук».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; мультимедийные пособия; рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации; комплект учебно-наглядных пособий; принтер; оборудованные учебные места для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор или мультимедийная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Бошно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433546.
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436472
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Белико-ва ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433377

4. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/448917.

Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образова-ние). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438858.
2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438090.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433550.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445443.
5. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04443-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426415.

Internet – ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1	Каталог библиотеки учебных курсов MSDM	http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594
2	Федеральные образовательные ресурсы	http://www.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	– разработка ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями	– осуществление текущего планирования, координации деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями на основании локальных нормативных актов организации	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала	– организация ресурсного обеспечения деятельности подчиненного персонала с учетом локальных нормативных актов организации	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала	– организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала на основании локальных нормативных актов организации	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – умение определять этапы решения задачи; – выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.

	– умение составлять план действий; – определение необходимых ресурсов; – владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – умение реализовать составленный план; – умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– умение определять задачи поиска информации; – умение определять необходимые источники информации; – планирование процесса поиска; – структурирование получаемой информации; – умение выделять наиболее значимое в перечне информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – умение оформлять результаты поиска	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – умение выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– умение организовывать работу коллектива и команды; – умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– умение излагать свои мысли на государственном языке; – умение оформлять документы	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– умение описывать значимость своей профессии; – умение презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– соблюдение норм экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); – умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме контрольной работы. Контрольная работа состоит из 6 вариантов. Вариант контрольной работы состоит из 3 заданий (2 теоретических вопроса и одна практическая задача).

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Раскройте механизмы социальной адаптации, виды социально-психологической адаптации
2. Дайте понятие, законодательство и система гражданского права.
3. Опишите правоспособность и дееспособность субъектов.
4. Дайте понятие, виды юридического лица
5. Дайте понятие семейного права.
6. Охарактеризуйте брачно-семейное законодательство.
7. Опишите процесс заключениея и прекращения брака
8. Раскройте права и обязанности родителей и детей
9. Дайте понятие труда, предмет и метод трудового права
10. Дайте понятие и виды трудового правоотношения. Виды трудовых отношений
11. Дайте понятие, стороны и виды трудового договора

12. Опишите трудовую дисциплину и ответственность в сфере труда
13. Опишите особенности регулирования труда инвалидов
14. Опишите реабилитацию инвалидов: понятие и виды
15. Опишите роль социальных работников в реабилитации инвалидов
16. Опишите профессиональную и трудовую реабилитацию
17. Дайте характеристику государственной политики в области профессиональной подготовки инвалидов
18. Раскройте краткое содержание программ государственных служб занятости, адресованных инвалидам
19. Опишите специализированные предприятия для инвалидов
20. Опишите формирование оплаты труда инвалидов

Примерный перечень практических заданий

1. Гражданин А. обратился в отделение пенсионного фонда с целью рачета пенсии. Выяснилось, что в результате болезни в 2017 году он оформил вторую группу инвалидности. Какой вид пенсии будет назначен гражданину А.? Как будет выполнен её расчет?
2. Гражданка И. является инвалидом второгой группы. Имеет ли она право на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение? Какой пакет документов необходимо подготовить? Куда и как их следует подать?

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, который глубоко, осмысленно, в полном объёме ответил на три вопроса. Свободно владеет понятиями, определениями, терминами, умеет анализировать и выявлять взаимосвязь вопросов, изученных в рамках курса. Умеет применять теоретические знания при решении практических заданий.

Оценка 4 «хорошо» ставится обучающемуся, который полно раскрыл материал, по двум вопросам, или за ответы на три вопроса, но допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопросов.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится обучающемуся, за полное раскрытие одного теоретического вопроса, и неполный ответ на практическое задание или второй вопрос теории.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не показал знаний основного учебного материала, не смог дать чётких определений, понятий по предложенным вопросам, не смог разобраться в конкретной практической ситуации.