Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

Предпринимательство

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения: очная

Вологда,2019

Рассмотрена цикловой организации и технологии ведения бизнеса
Протокол № *1*от «*04*» *сентября* 20*19*г.
Председатель цикловой комиссии
_____ В.А. Груничева

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано
Зам.директора по методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Сидорова Елена Константиновна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

ПК «Вологодская трапеза»
Председатель правления _____ Кирая М.Г

Место работы, должность *подпись* *ФИО*

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Предпринимательство

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена - дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действий; – определять необходимые ресурсы; – использовать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные ориентиры профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и

	– применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать ориентиры профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей профессии (специальности); – применять стандарты антикоррупционного поведения – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – определять свое место роль в системе планирования финансово- хозяйственной деятельности предприятия общественного питания; – разрабатывать планы по развитию и повышению конкурентоспособности предприятия общественного питания, – вносить предложения по созданию нового продукта (услуги), – обосновывать реалистичность предложений для бизнес-плана,	культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности – сущность и принципы предпринимательства, задачи предпринимательства в сфере общественного питания; – основные элементы системы планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия общественного питания и ее рентабельности; – содержание и структуру бизнес-плана – оценивать потребности, оптимизировать ассортимент в зависимости от изменения спроса; – разрабатывать, презентовать различные виды меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания; – актуальные направления, тенденции ресторанной моды в области ассортиментной политики; – методы расчета стоимости различных видов кулинарной и кондитерской продукции в организации питания; – правила ценообразования, факторы, влияющие на цены кулинарной и кондитерской продукции; – возможности применения

	исходя из профессиональных функций – анализировать потребительские предпочтения посетителей, меню конкурирующих и наиболее популярных организаций питания в различных сегментах ресторанного бизнеса; – разрабатывать, презентовать различные виды меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания; – рассчитывать цену на различные виды кулинарной и кондитерской продукции; – выбирать формы и методы презентации меню, взаимодействовать с руководством, потребителем в целях презентации новых блюд меню; – владеть профессиональной терминологией, консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе блюд в новом меню; – анализировать спрос на новую кулинарную и кондитерскую продукцию в меню и использовать различные способы оптимизации меню	специализированного программного обеспечения для разработки меню, расчета стоимости кулинарной и кондитерской продукции

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины по очной форме обучения:

Объем образовательной программы учебной дисциплины обучающегося **50** часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **40** часов;

самостоятельной работы обучающегося **6** часов;

промежуточная аттестация **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Промежуточная аттестация	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Предпринимательство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций
Тема 1. Предпринимательство и его место в современной экономике	**Содержание учебного материала**			
	1	История развития предпринимательства в России. Сущность предпринимательства.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11
	2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11
	3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11, ПК 6.2 – ПК 6.5
	4	Источники финансирования предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого бизнеса.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
	5	Образ современного предпринимателя и его личностные качества. Культура предпринимательства.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11
	Практические занятия			
	1	П/Р № 1. Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11
Тема 2. Методология организации предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1	Основы бизнес-планирования.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11
	2	Организация маркетинговых исследований рынка.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
	3	Структура предпринимательской среды.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.1
	4	Системы налогообложения предпринимательской деятельности.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
	5	Формирование организационной и кадровой структуры предприятия.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5

	6	Разработка производственного плана.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
	7	Финансовый результат предпринимательской деятельности.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
	8	Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Анализ конкурентоспособности.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
	9	Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Анализ конкурентоспособности.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
	10	Виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
	Практические занятия			
	1	П/Р № 2. Игра для анализа бизнес-идеи «Шесть шляп».	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11
	2	П/Р № 3. Анализ предпринимательской среды.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
	3	П/Р № 4. Анализ структуры затрат.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
	4	П/Р № 5. Планирование объемов реализации товаров (работ, услуг), прогноз выручки.	2	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
Самостоятельная работа обучающихся				
Провести анализ целевой аудитории и подготовить описание портрета покупателя (клиента). Подготовить обоснование выбора системы налогообложения и сделать расчет налогов. Подготовить презентацию проекта.			**6**	ОК 01 – 06; ОК 09 – 11; ПК 6.2 – ПК 6.5
Промежуточная аттестация			**4**	
		Всего:	**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; учебная доска; рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.

Технические средства обучения: компьютеры оснащённые информационно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант», принтер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. : (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ 30 декабря 2008 № 6-ФКЗ и № 8 – ФКЗ) // СПС «Консультант плюс» // ЗАО «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс РФ : Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс» : / ЗАО «КонсультантПлюс».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : фед. закон : от 30.12.2001, № 197-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) / СПС «КонсультантПлюс» : // ЗАО «КонсультантПлюс».

Основные источники

1. Арустамов, Э. А. Предпринимательская деятельность : учебник / Э.А. Арустамов. - М. : КНОРУС, 2015. - 204 с. - Текст : непосредственный.
2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441329
3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438924
4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437823

Дополнительные источники

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442461

Периодические издания

2. Экономико-юридический журнал Бизнес в законе [Электронный ресурс]. – режим доступа: http://www.urvak.ru/journals/biznes-v-zakone-ekon/
3. Журнал-книга Предпринимательство [Электронный ресурс]. – режим доступа: http://predprinimatelstvo.su/
4. Журнал Российского права[Электронный ресурс]. – режим доступа: http://www.norma-verlag.com/journal/
5. Журнал Государство и право [Электронный ресурс]. – режим доступа: http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Библиотечные каталоги	http://www.benran.ru/Lib_kat.htm
2.	Сайт профессиональных трейдеров	http://www.virtuosclub.ru/prof/pol_stat
3.	Ассоциация «Юридический Центр»	http://juridcenter.ru/about.php
4.	Российская Государственная библиотека	http://www.rsl.ru
5.	Юридическая научная библиотека	http://www.lawlibrary.ru

6.	Каталог образовательных ресурсов	http://window.edu.ru/window.ru
7.	УФНС РФ Вологодской области	http://www.nalog.ru/
8.	Классика Российского права. Электронная библиотека.	http://civil.consultant.ru/elib
9.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
10.	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.	Умение осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями	Текущий контроль на практических занятиях, оценка выполнения практических и самостоятельных работ. Итоговый контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.
ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.	Умение организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала	
ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.	Умение осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала	
ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте.	Умение осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач	Текущий контроль на практических занятиях, оценка выполнения практических и

	профессиональной деятельности.	самостоятельных работ.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Текущий контроль на практических занятиях, оценка выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Применение современной профессиональной терминологии и знаний. Определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	Текущий контроль на практических занятиях, оценка выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организация работы коллектива и команды. Участие в деловом общении с коллегами, руководством, клиентами для эффективного решения деловых задач.	Текущий контроль на практических занятиях, оценка выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Использование коммуникационных технологий.	Текущий контроль на практических занятиях, оценка выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Понимание сущности и социальной значимости своей профессии (специальности).	Текущий контроль на практических занятиях, оценка выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональных задач. Использование современного программного обеспечения.	Текущий контроль на практических занятиях, оценка выполнения практических и самостоятельных работ.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Применение в профессиональной деятельности документов на государственном и иностранном языке, ведение общения на профессиональные темы.	Текущий контроль на практических занятиях, оценка выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Понимание основных экономических закономерностей и проблем в профессиональной сфере. Приобретение навыков самостоятельного принятия решений при реализации бизнес-идеи.	Текущий контроль на практических занятиях, оценка выполнения практических и самостоятельных работ. Итоговый контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формой аттестации студентов по итогам изучения дисциплины является дифференцированный зачет, состоящий из теоретической части – 6 вариантов по 2 теоретических вопроса и практической части, предусматривающей защиту бизнес-проекта.

Перечень теоретических вопросов

1. Раскройте характеристику основных разделов бизнес-плана.
2. Раскройте характеристику организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
3. Раскройте систему источников финансирования предпринимательской деятельности.
4. Раскройте особенности проведения исследований при создании бизнес-проекта.
5. Раскройте особенности сегментации рынка при создании бизнес-проекта, формирования портрета целевого потребителя?
6. Раскройте особенности проведения SWOT-анализа организации
7. Раскройте особенности разработки комплекса маркетинга при создании бизнес-проекта.
8. Раскройте особенности структуры затрат на реализацию бизнес-идеи.
9. Раскройте особенности выбора системы налогообложения при создании бизнес-проекта.
10. Раскройте особенности формирования организационного плана бизнес-проекта.
11. Раскройте особенности рекламной деятельности при создании бизнес-проекта.
12. Раскройте особенности обеспечения конкурентоспособности организации.

Шкала оценивания теоретических вопросов

Баллы	Полная запись оценки	Сокращенная запись оценки	Числовой эквивалент оценки
30-28	отлично	Отл.	5
27-25	хорошо	Хор.	4
24-22	удовлетворительно	Удовл.	3
Менее 21	неудовлетворительно	Неудовл.	2

Обучающиеся представляют на защиту бизнес-проект социальной направленности в формате мультимедийной презентации. Обязательными разделами презентации считаются: описание ситуации; цель, задачи проекта; выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия; целевой рынок, на который направлен проект; предложенные методы и инструменты реализации; описание этапов реализации проекта; расчет затрат, связанных с реализацией бизнес-идеи; практическое использование проекта и его результативность.

Приоритетные направления бизнес-проектов (тематика): социально направленный бизнес; выведение на рынок нового продукта; оригинальная концепция предприятия.

Критерии оценки проекта

№	Критерии	Баллы
1.	Актуальность (новизна) проекта	**0-10**
2.	Социальная значимость проекта	**0-10**
3.	Обоснование выбора ОПФ, подготовка документов для регистрации бизнеса	**0-10**
4.	Обоснованность выбора целевого рынка, подтверждение выбора результатами маркетинговых исследований	**0-10**
5.	Экономическое обоснование проекта	**0-10**
6.	Самостоятельность оценок и выводов	**0-10**
7.	Инновационный подход	**0-10**
	Итого	**70**

Шкала оценивания проекта

Баллы	Полная запись оценки	Сокращенная запись оценки	Числовой эквивалент оценки
60-70	отлично	Отл.	5
41-59	хорошо	Хор.	4
30-40	удовлетворительно	Удовл.	3
0-29	неудовлетворительно	Неудовл.	2

Критерии оценивания результатов

Оценка «Отлично» от 86 до 100 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки и умения сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено количеством баллов, близким к максимальному.

Оценка «Хорошо» от 70 до 85 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки и умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «Удовлетворительно» от 51 до 69 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки и умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» 50 и менее баллов- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практически навыки и умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над курсом не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Шкала оценивания результатов

Баллы	Полная запись оценки	Сокращенная запись оценки	Числовой эквивалент оценки
86-100	отлично	Отл.	5
70-85	хорошо	Хор.	4
51-69	удовлетворительно	Удовл.	3
50 и менее	неудовлетворительно	Неудовл.	2