Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа адаптированной учебной дисциплины

Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация: специалист по гостеприимству

Форма обучения: очная

Вологда – 2021

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии права и социального обеспечения
Протокол № 6 от 03.02.2021
Председатель цикловой комиссии
_____ А.М. Становихина

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано
Зам.директора по методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Становихина Алина Михайловна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

менеджер по кадрам ООО "Мир" _____ Сафронова О.В

Место работы, должность *подпись* *ФИО*

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.3.	– использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины по очной форме обучения:

Объем образовательной программы учебной дисциплины обучающегося **98** часов, в том числе:
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **92** часа;
самостоятельной работы обучающегося **4** часа;
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**98**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**92**
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации			
Тема 1.1 Конституция как основной закон государства. Основы конституционного строя.	**Содержание учебного материала**		
	1. Роль и значение Конституции Российской Федерации. История возникновения современной Конституции РФ.	2	ОК 1-5
	2. Разделения властей, закрепленное в Конституции Российской Федерации. Органы государственной власти Российской Федерации.	2	
Тема 1.2 Правовой статус личности, механизмы его реализации.	**Содержание учебного материала**		
	1. Права и свободы человека и гражданина закреплены в Конституции Российской Федерации.	2	ОК 1-5
Раздел 2. Иные нормативно- правовые акты регулирующие гостиничное дело в РФ			
Тема 2.1 Федеральные конституционные и федеральные законы в сфере гостиничного дела.	**Содержание учебного материала**		
	1. Правовое регулирование деятельности по оказанию гостиничных услуг в Российской Федерации.	2	ОК 9-11
	2. Правовое регулирование деятельности по оказанию гостиничных услуг в Российской Федерации.	2	
Тема 2.2 Подзаконные нормативно-правовые акты в сфере гостиничного дела.	**Содержание учебного материала**		
	1. Указы и Распоряжения Президента РФ. Постановления и Распоряжения Правительства РФ. Акты Министерств, агентств и ведомств.	2	ОК 1, ОК 9, ОК 11
Тема 2.3 Иные нормативно-правовые акты в сфере гостиничного дела.	**Содержание учебного материала**		
	1. Акты субъектов РФ.	2	ОК 3, ОК 10
	2. Акты органов местного самоуправления. Локальные нормативно- правовые акты.	2	
Раздел 3. Правовое регулирование коммерческой деятельности в РФ			
Тема 3.1 Профессиональная деятельность в сфере гостиничного дела	**Содержание учебного материала**		
	1. Виды профессиональной деятельности	2	ОК2 , ОК5, ПК 1.1
	2. Характеристика субъектов и объектов коммерческой деятельности, правовое положение.	2	
	3. Нормативные основы регулирования коммерческой профессиональной деятельности.	2	ПК1.3, ПК 2.1

	4. Нормативные основы регулирования коммерческой профессиональной деятельности		
	5. Заключение, исполнение и прекращение договора в коммерческой деятельности.	2	ПК 2.3, ПК 3.3.
	6. Понятие и процедура банкротства.	2	
	7. Формы защиты нарушенных прав. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности.	2	ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.3
	8. Судебный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности	2	
Раздел 4. Гражданское право в профессиональной деятельности.			
Тема 4.1 Гражданское право в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		
	1. Предпринимательство. Понятие. История возникновения предпринимательской деятельности.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 11
	2. Формы предпринимательства. Процесс предпринимательства.	2	
Тема 4.2 Гражданско-правовой договор как средство реализации интересов предпринимателей	**Содержание учебного материала**		
	1. Гражданско- правовой договор. Понятие. Форма договора.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 11
	2. Заключение договора. Виды договоров.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №1. Составление гражданско-правового договора.	2	ОК 2, ОК 5, ПК 1.1.
Тема 4.3 Отдельные виды договоров, применяющиеся в гостиничном деле	**Содержание учебного материала**		
	1. Виды договоров. Договор с потребителем. Договор с предпринимателем.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 11
	2. Договор аренды. Договор оказания услуг. Гостиничный контракт.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №2. Договор об оказании гостиничных услуг	2	ОК 3, ОК 4, ПК 2.3
Тема 4.4 Формы защиты нарушенных прав. Претензионный и судебный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**		
	1. Формы защиты нарушенных прав.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 11
	2. Виды способов защиты.	2	
	3. Претензионный и судебный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности.	2	
Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений.			
Тема 5.1 Структура трудовых правоотношений. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	**Содержание учебного материала**		
	1. Трудовые правоотношения. Структура правоотношений. Субъекты и объекты правоотношений.	2	ОК 9-11
	2. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	
Тема 5.2 Право социальной защиты граждан	**Содержание учебного материала**		
	1. Социальная защита граждан со стороны государства. Приоритеты Российского государства как социального государства в условиях трансформации экономики. Субъекты социальной защиты. Формы социальной	2	ОК 2, ОК 5, ОК 11

	защиты.		
Тема 5.3 Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	**Содержание учебного материала**		
	1. Заключение трудового договора. Содержание трудового договора.	2	ОК 4, ПК 3.3, ПК 4.1
	2. Обязательные условия трудового договора. Срочный трудовой договор.	2	
	3.Изменение и прекращение трудового договора.	2	ОК 1-3, ПК 4.3
Тема 5.4 Время труда и отдыха. Порядок оплаты труда	**Содержание учебного материала**		
	1. Время труда и отдыха для отдельных категорий работников.	2	ОК 1-3, ПК 4.1
	2. Время труда и отдыха беременным женщинам и женщинам с семейными обязанностями, инвалидам, несовершеннолетним гражданам и др.	2	
	3. Оплата труда отдельным категориям работников согласно законодательству РФ.	2	ОК 5, ПК 4.3
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №3. Составление трудового договора.	2	ОК 1-3, ПК 4.3
	2. Практическая работа №4. Составление срочного трудового договора.	2	ОК 1-5, ПК 2.1
Тема 5.5 Дисциплина труда. Особенности материальной ответственности сторон трудового договора.	**Содержание учебного материала**		
	1. Законодательство о дисциплине труда. Понятие, значение, методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры поощрения работников и порядок их применения.	2	ОК 9, ПК 4.3
	2. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения, обжалования и снятия. Ответственность сторон трудового правоотношения за несоблюдение трудовой дисциплины.	2	
	3. Особенности материальной ответственности сторон трудового договора.	2	
Раздел 6. Административные нарушения и административная ответственность.			
Тема 6.1 Административные правонарушения, их виды.	**Содержание учебного материала**		
	1. Административное правонарушение. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Меры ответственности.	2	ОК 2, ОК 9
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №5. Решение ситуационных задач «Административные правонарушения»	2	ОК 1-3, ПК 4.3
Тема 6.2 Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала**		
	1. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи производства. Участники производства. Предмет доказывания. Рассмотрение дела.	2	ОК 2-3
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №6. Квалификация административных правонарушений.	2	ОК 1-3, ПК 4.3
	2.Практическая работа №7. Особенности состава административного правонарушения	2	ОК 9-11, ПК 4.3
Тема 6.3 Государственный надзор в сфере организации гостиничного обслуживания.	**Содержание учебного материала**		
	1. Органы государственной власти, осуществляющие надзор в сфере гостиничного дела.	2	ОК 1-3, ПК 1.3

Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений.	**4**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**	
Всего:	98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы адаптационной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; мультимедийные пособия; рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации; комплект учебно-наглядных пособий; принтер; оборудованные учебные места для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор или мультимедийная доска.**3.2.**

Информационное обеспечение обучения

а) Нормативно-правовое акты

1. Конституция Российской Федерации : официальный текст. - Москва : Вече, 2017. - 64с. – Текст : непосредственный;
2. "Всеобщая декларация прав человека" принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948;
3. Международный пакт «Об экономических, социальных и культурных правах» от 16 декабря 1966 года;
4. Европейская социальная хартия 1996 года;
5. Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» 1964 года;
6. Конвенция о правах инвалидов, принятая резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года;
7. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : кодекс : от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 24.04.2020) – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
8. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : кодекс : от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ (ред. от 24.04.2020) – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
9. Российская Федерация. Законы. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : Федеральный Закон от 24.11.1995 N 181 / Российская Федерация. Законы. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
10. Российская Федерация. Законы. О государственной социальной помощи : Федеральный Закон от 17.07.1999 N 178 / Российская Федерация. Законы. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru

11. Российская Федерация. Законы. О занятости населения в Российской Федерации : Закон от 19.04.1991 N 1032-1 / Российская Федерация. Законы. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
12. Российская Федерация. Президент. О мероприятиях по реализации государственной социальной политики: Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 / Российская Федерация. Президент. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
13. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» : Постановление Правительства Россйской Федерации от 29.03.2019 N 363 / – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
14. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» : Постановление Правительства Российской Федерация от 15.04.2014 N 298 / – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2017-2020 годы : Распоряжение Правительства РФ от 10.05.2017 N 893-р / – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
15. Об утверждении методических рекомендаций для специалистов органов службы занятости населения по организации работы с инвалидами, в том числе по оценке значимости нарушенных функций организма инвалида для выполнения трудовых функций : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 февраля 2018 г. № 46 / Министерство труда и социальной защиты. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
16. Вологодская область. Областная Дума. О квоте для приема на работу инвалидов на территории Вологодской области : Закон Вологодской области от 22 октября 2004 года N 1065-ОЗ / Вологодская область. Областная Дума. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
17. Вологодская область. Областная Дума. Об утверждении правил квотирования, резервирования и создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов : Постановление Правительства Вологодской области от 21 сентября 2015 года N 772 / Вологодская область. Областная Дума. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
18. Вологодская область. Областная Дума. Об утверждении порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости, способствующих повышению их конкурентоспособности на рынке труды : Постановление Правительства Вологодской области от 28 ноября 2016 года N 1062 / Вологодская область. Областная Дума. – Текст : электронный // СПС

«КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru

19. Вологодская область. Областная Дума. Об утверждении Порядка представления работодателями информации в органы службы занятости населения Вологодской области : Постановление Правительства Вологодской области от 10.11.2014 № 998 Постановление Правительства Вологодской области от 28 ноября 2016 года N 1062 / Вологодская область. Областная Дума. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
20. Вологодская область. Департамент труда и занятости населения. Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов : Приказ Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 11.09.2012 № 432 / Вологодская область. Департамент труда и занятости населения. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
21. Вологодская область. Правительство. Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов молодого возраста на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по организации наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста, обратившихся в службу занятости : Постановление Правительства Вологодской области от 28 августа 2017 года № 779 / Вологодская Область. Правительство. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru

б) Основные источники

1. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http:// urait.ru /bcode/456018.
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449700.
3. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12672-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/457254.
4. Терминологический словарь: Финансы предприятия / Д.А. Шевчук ; под общей редакцией Д.А. Шевчук— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 33 с. — URL: https://urait.ru/bcode/670701.
5. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450088.

6. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450701.

в) Дополнительные источники

1. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// urait.ru /bcode/433314 ;
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// urait.ru /bcode/445171 ;
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// urait.ru /bcode/437687 ;
4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// urait.ru /bcode/446513;

г) Электронные издания (электронные ресурсы)

Наименование ресурса	**Электронный адрес**
1. СПС «КонсультантПлюс»;	http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ;	http://www.garant.ru/
3. Профессиональное издательство журналов	http://www.profiz.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и	Правильно планировать потребности службы приема и размещения в	Наблюдение за выполнением заданий

размещения в материальных ресурсах и персонале.	материальных ресурсах и персонале.	на учебных занятиях.
ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Правильно контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях.
ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Правильно планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях.
ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Правильно контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях.
ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Правильно планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях.
ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Правильно контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях.
ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Правильно планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях.
ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Правильно контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий

различным контекстам	ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	для практических занятий; заданий по производственной практике; заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на экзамене по МДК; заданий экзамена по модулю; оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельность	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе	

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– проявление гражданско-патриотической позиции, – демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, – применение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета, которая, включает в себя ответы на два теоретических вопроса и решение одной практической задачи.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Раскройте правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений.
2. Опишите правовое регулирование хозяйственной деятельности посредством стандартизации, сертификации и обеспечения единства измерений.
3. Охарактеризуйте юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности отношений.
4. Охарактеризуйте физические лица как субъекты предпринимательской деятельности отношений.
5. Раскройте понятие и признаки юридических лиц, опишите их виды.

6. Опишите реорганизацию и лицензирование юридического лица.
7. Опишите ликвидацию юридического лица.
8. Понятие права собственности и формы собственности.
9. Охарактеризуйте объекты права собственности.
10. Раскройте понятие и способы защиты предпринимательских прав.
11. Дайте понятие сделок, охарактеризуйте их и виды.
12. Дайте понятие обязательства, опишите договор как основание возникновения обязательств.
13. Опишите виды и порядок исполнения и обеспечения обязательств.
14. Раскройте ответственность за нарушение обязательства.
15. Дайте понятие договора, охарактеризуйте его содержание (условия) и формы.
16. Раскройте процедуры заключения, изменения и расторжения договора.
17. Выполните нормативную характеристику договора купли-продажи.
18. Выполните нормативную характеристику договора перевозки.
19. Выполните нормативную характеристику договора аренды.
20. Выполните нормативную характеристику договора подряда.
21. Выполните нормативную характеристику кредитного договора
22. Понятие и основные принципы гражданского процессуального права.
23. Раскройте претензионный порядок урегулирования коммерческих споров.
24. Раскройте подведомственность и подсудность гражданских дел. Опишите производство в арбитражном суде.
25. Охарактеризуйте структуру трудовых правоотношений.
26. Раскройте роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
27. Охарактеризуйте право социальной защиты граждан.
28. Опишите порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.
29. Дайте понятие времени труда, охарактеризуйте его и виды.
30. Дайте понятие времени отдыха, охарактеризуйте его и виды.
31. Дайте понятие оплаты труда, раскройте её виды и порядок.
32. Выполните нормативную характеристику дисциплина труда.
33. Раскройте особенности материальной ответственности сторон трудового договора.
34. Раскройте понятие и опишите формы защиты нарушенных трудовых прав.
35. Охарактеризуйте досудебный порядок разрешения споров в сфере труда.
36. Охарактеризуйте судебный порядок разрешения споров в сфере труда
37. Дайте понятие и охарактеризуйте структуру административного правоотношения.
38. Дайте понятие и охарактеризуйте виды административных правонарушений.
39. Опишите производство по делам об административных правонарушениях.
40. Дайте понятие и охарактеризуйте формы административно ответственности.

Примерный перечень практических заданий

1. Экономист завода «Слон» Смирнов С.А. был уволен с работы 15 апреля 2021 года. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно. Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?

Критерии оценивания результатов

Оценка «5» (отлично) - за правильное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «4» (хорошо) - за правильное раскрытие двух теоретических вопросов и неполное выполнение практического заданий или неполное раскрытие одного из теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «3» (удовлетворительно) - за раскрытие одного теоретического вопроса и неполном раскрытии второго теоретического вопроса при частичном выполнении практического задания или за правильное раскрытие двух теоретических вопросов при неправильном решении ситуации

Оценка «2» (неудовлетворительно) - за неправильное раскрытие двух теоретических вопросов.