Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Согласовано
ПК Вологодская трапеза
Председатель Карпов
«31» августа 2017 г.

Утверждаю
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Кириллова М.В.
«31» августа 2017 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников

ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

по профессии

43.01.01 Официант, бармен

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2017г.

Вологда
2017г.

1. Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.01 Официант, бармен и устанавливает правила организации и проведения ГИА, требования к использованию средств обучения при аттестации, правила подачи и рассмотрения апелляции.

Основной целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.01 Официант, бармен и готовности выпускника к профессиональной деятельности

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки N 731 от 2 августа 2013 (ред. от 19.04.2015 № 389)), приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1400 (ред. от 16.01.2015) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 N 31205), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа ГИА разрабатывается ежегодно преподавателями и

мастерами производственного обучения цикловой комиссии технологии и сервиса, ведущими подготовку обучающихся по профессиональным модулям, утверждается директором колледжа и согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.01 Официант, бармен в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа), (далее ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 1 неделя: защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.Тематика выпускных квалификационных работ по профессии 43.01.01 Официант, бармен

2.1Тематика примерных письменных экзаменационных работ

№	Тема письменной экзаменационной работы	Наименование профессиональных модулей
1.	Виды сервировки столов. Предварительная сервировка стола для ужина.	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
2.	Банкет за столом с частичным обслуживанием официантами.	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
3.	Банкет – чай. Организация и обслуживание.	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
4.	Приготовление безалкогольных смешанных напитков группы эг – ног. Приготовление эг – нога «Медовый спас»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
5.	Способы подачи блюд. Русский способ.	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
6.	Приготовление безалкогольных смешанных напитков группы физ. Приготовление физа	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
7.	Аперитивы и освежающие напитки. Приготовление аперитива «Флорида»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
8.	Виды сервировки столов. Сервировка стола стеклянной посудой	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
9.	Экзотические коктейли. «Девственная Пино Колада»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
10.	Приготовление освежающих напитков. «Джулеп Мохито»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
11.	Виды сервировки столов. Предварительная сервировка столов для завтрака.	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
12.	Приготовление безалкогольных молочных коктейлей. Приготовление молочного коктейля группы кремы «Шоколадный крем»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
13.	Приготовление безалкогольных смешанных напитков с мороженым «Эквалибриум	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
14.	Виды сервировки столов. Предварительная сервировка столов для обеда.	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»

15.	Приготовление освежающих напитков. Напиток «Рубиново – прохладительный»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
16.	Виды сервировки столов: исполнительная и предварительная	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
17.	Приготовление слоистых коктейлей. Приготовление коктейля «Светофор»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
18.	Травяные чаи и отвары.	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
19.	Приготовление фрешей. Фреш «Фреш яблочный с мороженым»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
20.	Банкет – фуршет. Сервировка фуршетного стола стеклянной посудой	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
21.	Аперитивы и освежающие напитки. Приготовление аперитива « Кристалл плаза»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
22.	Коктейли со сливками, мороженным.Приготовление молочного напитка «Шоколадный крем»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»

2.2. Перечень примерных выпускных практических квалификационных работ

№	Тема выпускной практической квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей
1.	Предварительная сервировка стола к ужину	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
2.	Сервировка стола стеклянной посудой	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
3.	Сервировка стола и обслуживание с частичным обслуживанием	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
4.	Сервировка стола для банкет-чай	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
5.	Виды сервировки столов: исполнительная	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
6.	Предварительная сервировка стола для завтрака	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
7.	Предварительная сервировка стола для обеда	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
8.	Русский способ подачи блюд	ПМ.01«Обслуживание потребителей организаций общественного питания»
9.	Приготовление аперитива «Флорида»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
10.	Приготовление смешанного напитка с мороженым «Эквалибриум»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
11.	Приготовление коктейлей «Девственная Пино Колада»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
12.	Приготовление эг-нога «Медовый спас»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
13.	Приготовление коктейля «Кристалл плаза»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
14.	Приготовление напитка «Рубиново-прохладительный»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
15.	Приготовление напитка «Джулеп. «Мохито»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
16.	Приготовление молочного напитка «Шоколадный крем»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
17.	Приготовление слоистых коктейлей. Приготовление коктейля «Светофор»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»
18.	Приготовление Травяного чая и отвара.	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»

19.	Приготовление фрешей. Фреш «Фреш яблочный с мороженым»	ПМ.02 «Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок»

3.Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения по специальности.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули по профессии 43.01.01 Официант, бармен .

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов – представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Утверждение производится руководителем Департамента образования Вологодской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации государственных экзаменационных комиссий по нескольким специальностям назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного из профессиональных модулей, входящих в программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.01 Официант, бармен

ПМ.01. Обслуживание потребителей организаций общественного питания.

ПМ.02. Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ и задания для выпускных практических квалификационных работ рассматриваются на заседании цикловой комиссии технологии и сервиса, Перечень тем выпускных практических квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускников.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии 43.01.01 Официант, бармен, предусмотренного ФГОС СПО.

Общее руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением и председателем цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и других источников информации;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

На заседаниях цикловой комиссии обсуждается ход работы, выполнение календарного плана всеми дипломниками, при необходимости принимаются меры дисциплинарного характера к обучающимся, отстающим от графика выполнения работы.

Руководитель письменной экзаменационной работы составляет на нее отзыв, в котором указывается:

- общая характеристика письменной экзаменационной работы;
– соответствие заданию объема и степени разработки основных разделов работы;
– положительные стороны работы;
– недостатки содержания и оформления основного текста работы,
– степень самостоятельности обучающихся при разработке вопросов темы.

Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в письменную экзаменационную работу, после получения отзыва не допускается.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание для письменной экзаменационной работы;
- пояснительная записка (включающая введение, основную часть работы);
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Основная часть работы состоит из разделов и подразделов. Иллюстрации, графики, схемы, таблицы приводятся только в основной части работы и в приложении.

Разделы должны иметь порядковый номер в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела, подраздела точка не ставится.

Структурные элементы выделяются полужирным шрифтом. Структурные элементы и разделы начинаются с новой страницы. Подразделы следует начинать на текущей странице.

Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Титульный лист является первой страницей работы.

Заглавие письменной экзаменационной работы приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается.

Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем письменной экзаменационной работы, консультантом по практической части, заместителем директора по учебно-производственной работе. Если чья-либо подпись отсутствует, то работа к защите не допускается.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки структурных элементов, разделов и подразделов, приведенных в тексте работы.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием тексте по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм.

Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств

необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее).

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней.

В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

Список использованной литературы должен включать не менее 5 источников и составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.01 Официант, бармен;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости обучающихся;
- Зачетная книжка обучающегося;
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии. Порядок защиты:

- доклад (не более 15 минут) студента;
- ответы студента на вопросы;
- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
- мнение студента по поводу замечаний, сделанных в отзыве;
- обмен мнениями.

Критерии оценки уровня и качества знаний, умений выпускника

Защита выпускной квалификационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- наличие и содержание комплекта документов на технологический процесс изготовления изделия или оказания услуг;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы оценивается государственной экзаменационной комиссией;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу;
- выполнение качественной выпускной практической квалификационной работы.

Оценка «отлично»:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

- доклад выпускника при защите был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, краткими;

- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на «отлично»;

- оценили выпускную практическую квалификационную работу на «отлично».

Оценка «хорошо»:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

- доклад выпускника при защите был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, при наличии отдельных незначительных замечаний;

- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на «хорошо» или «отлично»;

- оценили выпускную практическую квалификационную работу на «хорошо» или «отлично».

Оценка «удовлетворительно»:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требованиям стандартов, предъявляемых к текстовым документам;

- имеются достаточные замечания по основным разделам работы;

- доклад выпускника при защите был последовательным, технически грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были технически грамотными, но не обоснованными без четкого и краткого пояснения;

- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на «хорошо» или «удовлетворительно»;

- оценили выпускную практическую квалификационную работу на «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно»:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов, предъявляемых к текстовым документам, материал работы освещен очень кратко;

- доклад выпускника при защите был последовательным, технически не грамотным, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были не верны;

- оценили выпускную практическую квалификационную работу на «удовлетворительно».

При оценке выполнения выпускной письменной экзаменационной работы учитываются следующие факторы:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Во всех случаях при разработке критериев оценки необходимо конкретно расписать, за что выпускник получает оценку 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается по критериям:

а) овладение приемами работ;

б) соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;

в) выполнение установленных норм времени (выработки);

г) умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;

д) соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Комиссия руководствуется следующими показателями оценки навыков и умений по выполнению выпускной практической квалификационной работы:

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения

государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии на каждый год.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.