Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

42.02.01 Реклама

Форма обучения: очная

Вологда - 2020

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационных технологий
Протокол № *1* от *02.09.2020г.*
Председатель цикловой комиссии
_____ Т.Ф.Ковырзина

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано
Зам.директора по методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Дроздова А.А., преподаватель высшей квалификационной категории ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

Директор ООО "Юрлицей" _____ Андреева ГА
место работы, должность *подпись* *ФИО*

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 9
5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ 11
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **42.02.01 Реклама.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по программе «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в цикл математических и естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и средств для обеспечения работы вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана на **102** часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов; самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Максим. кол-во часов	Обязательное кол-во часов		Сам. работа	Уровень освоения компетенций
				Теор.	Практ.		
Тема 1. Информационные технологии и ресурсы	**Содержание учебного материала:**						
	1.	Основные понятия информатики. Информация – понятие, виды, особенности. Информационные процессы.	3	2	0	1	2
	2.	Понятие информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Классификация информационных технологий.	3	2	0	1	2
	3.	Автоматизированные информационные технологии и ресурсы	3	2	0	1	2
	4.	Автоматизированное рабочее место, понятие и состав электронного офиса	3	2	0	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и определения информационных технологий						
Тема 2. Аппаратное обеспечение персонального компьютера	**Содержание учебного материала:**						
	1.	Основные устройства персонального компьютера. Понятие архитектуры ПК, ее структура. Общие принципы работы и характеристика основных компонентов ПК.	3	2	0	1	2
	2.	Периферийные устройства. Устройства ввода-вывода информации; хранения информации; передачи информации, аппаратные средства мультимедийных технологий.	3	2	0	1	2
	Практические занятия:						
	1.	П/Р №1. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	3	0	2	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и определения, ответить на контрольные вопросы.						
Тема 3. Программное обеспечение персональных компьютеров	**Содержание учебного материала:**						
	1.	Программное обеспечение ПК. Понятие программного обеспечения (ПО) и его связь с аппаратным обеспечением. Назначение и классификация программных средств.	3	2	0	1	2
	2.	Системное программное обеспечение. Операционная	3	2	0	1	2

		система Windows: назначение, особенности, графический интерфейс. Работа с файловыми менеджерами.					
	3.	Прикладное программное обеспечение. Пакет прикладных программ (ППП), используемых при решении профессиональных задач.	3	2	0	1	2
	4.	Современные офисные программные средства планирования и управления	3	2	0	1	2
	Практические занятия:						
	1.	П/Р №2. Операционная система Windows. Стандартные программы Windows.	3	0	2	1	2
	2.	П/Р №3. Работа с файловой системой.	3	0	2	1	2
	3.	П/Р №4. Работа с файловой системой.	3	0	2	1	2
	4.	П/Р №5. Работа с текстовым редактором. Приемы форматирования символов и абзацев.	3	0	2	1	2
	5.	П/Р №6. Работа с текстовым редактором. Создание и редактирование текстового документа.	3	0	2	1	2
	6.	П/Р №7. Работа с текстовым редактором. Приемы форматирования элементов документа.	3	0	2	1	2
	7.	П/Р №8. Работа с текстовым редактором. Приемы форматирования таблиц.	3	0	2	1	2
	8.	П/Р №9. Работа с текстовым редактором. Формирование таблиц и расчеты по формулам.	3	0	2	1	2
	9.	П/Р №10. Работа с текстовым редактором. Создание делового документа.	3	0	2	1	2
	10.	П/Р №11. Работа с текстовым редактором. Создание и редактирование графических изображений.	3	0	2	1	2
	11.	П/Р №12. Работа с текстовым редактором. Создание комплексного документа.	3	0	2	1	2
	12.	П/Р №13. Работа с текстовым редактором. Оформление формул редактором MS Equation.	3	0	2	1	2
	13.	П/Р №14. Работа с текстовым	3	0	2	1	2

		редактором. Создание организационных диаграмм в документе.					
	14.	П/Р №15. Работа с текстовым редактором. Создание текстового документа на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	3	0	2	1	2
	15.	П/Р №16. Работа с текстовым редактором. Создание гипертекстового документа.	3	0	2	1	2
	16.	П/Р №17. Работа с табличным процессором. Создание ведомостей.	3	0	2	1	2
	17.	П/Р №18. Работа с табличным процессором. Относительные и абсолютные ссылки.	3	0	2	1	2
	18.	П/Р №19. Работа с табличным процессором. Работа с электронной таблицей как базой данных.	3	0	2	1	2
	19.	П/Р №20. Работа с табличным процессором. Создание и редактирование графиков и диаграмм.	3	0	2	1	2
	20.	П/Р №21. Работа с табличным процессором. Проектирование расчетов на рабочем листе.	4	0	2	2	2
	21.	П/Р №22. Работа с табличным процессором. Работа со стандартными функциями. Условное форматирование.	3	0	2	1	3
	22.	П/Р №23. Программа планирования и управления информацией Zimbra.	3	0	2	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и определения, ответить на контрольные вопросы.					
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**	**2**			
		Всего:	**1020**	**22**	**46**	**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и вычислительной техники».

Оборудование лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации; комплект учебно-наглядных пособий «Информатика»; принтер.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448995
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448996

Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449286
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448997
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448998

Internet – ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1	Каталог библиотеки учебных курсов MSDM	http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594
2	Федеральные образовательные ресурсы	http://www.edu.ru
3	О.В.Спиридонов Microsoft Word 2007: полное руководство электронный курс.	http://www.intuit.ru/department/office/ms2007guide/
4	О.В.Спиридонов Microsoft Excel 2007: полное руководство электронный курс.	http://www.intuit.ru/studies/courses/556/412/info

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
использовать изученные прикладные программные средства	практические занятия, выполнение контрольных заданий
использовать средства операционных систем и средств для обеспечения работы вычислительной техники	практические занятия, выполнение контрольных заданий
знать:	
применение программных методов планирования и анализа проверенных работ	тестовый контроль, выполнение контрольных заданий, домашняя работа
виды автоматизированных информационных технологий	тестовый контроль, выполнение контрольных заданий, домашняя работа, практические занятия
основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	тестовый контроль, выполнение контрольных заданий, домашняя работа, практические занятия
основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	тестовый контроль, выполнение контрольных заданий, домашняя работа, практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– проявление устойчивого интереса к будущей профессии; – понимание сущности и социальной значимости будущей профессии	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– организация собственной деятельности – выбор методов и способов выполнения профессиональных задач – умение оценить эффективность и качество решаемых профессиональных задач	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– принятие решений в нестандартных ситуациях – несение ответственности за принятые решения	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– умение работать в коллективе и команде, – умение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), – умение брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, – умение заниматься самообразованием, – умение осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	– использование различных источников информации, – соотношение понятий и слов иностранного происхождения	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, который проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (на последнем занятии, два академических часа). Зачетная работа состоит из 6 вариантов, по 3 задания в каждом (1 теоретическое, 2 практических).

Примерный перечень теоретических вопросов для дифференцированного зачета

1. Дайте определение понятия информация. Дайте характеристики основных информационных процессов.
2. Дайте определение понятия информационная технология. Приведите классификацию информационных технологий.
3. Дайте понятие автоматизированного рабочего места специалиста. Опишите состав электронного офиса специалиста по рекламе.

4. Опишите общие принципы работы и характеристику основных компонентов персонального компьютера.
5. Опишите принципы работы и характеристику устройств ввода-вывода информации.
6. Опишите принципы работы и характеристику устройств хранения информации.
7. Опишите принципы работы и характеристику устройств передачи информации.
8. Опишите принципы работы и характеристику аппаратных средств мультимедиа технологий.
9. Дайте понятие программного обеспечения. Приведите классификацию программных средств.
10. Дайте понятие системного программного обеспечения, операционной системы. Дайте краткую характеристику возможностей операционных систем.
11. Дайте понятие прикладного программного обеспечения, пакета прикладных программ. Дайте характеристику пакетов прикладных программ, используемых в деятельности специалиста по рекламе.

Примерный перечень практических заданий для дифференцированного зачета

1. Выполните задание на редактирование и форматирование текста в среде текстового процессора.
2. Выполните задание на заполнение и форматирование таблиц в среде текстового процессора.
3. Выполните задание на создание текстового документа содержащего графические изображения.
4. Создайте электронные таблицы по образцу и выполните их оформление.
5. Решите расчётные задачи, используя возможности электронных таблиц.
6. Выполните задания на построение графиков функций в среде электронных таблиц.
7. Выполните задания на построение диаграмм в среде электронных таблиц.

Критерии оценки результатов

Теоретические задания зачетной работы оцениваются по критериям, представленным в таблице. Максимальное количество баллов за теоретическое задание 5.

Критерий	Максимальный балл
Студент полно и правильно изложил теоретический вопрос, привел собственные примеры	5
Студент правильно изложил теоретический вопрос, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности	3
Студент недостаточно полно изложил теоретический вопрос и допустил существенные неточности	1
Студент не представил теоретический вопрос или изложил вопрос не соответствующий заданию	0

Практическое задание зачетной работы выполняется с использованием персонального компьютера и необходимого оборудования. Практическое задание зачетной работы оценивается по критериям, представленным в таблице. Максимальное количество баллов за практическое задание 5.

Критерий	Максимальный балл
Практическое задание выполнено в полном объеме, студент представил выполнение задания без погрешностей и замечаний, на все вопросы при защите задания дал правильные ответы	5
Практическое задание выполнено в полном объему, студент представил выполнение задания с небольшими погрешностями, на защите задания затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	3
Практическое задание выполнено в соответствии с требованиями, студент представил выполнение задания с существенными погрешностями, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	1
Студент не выполнил практическое задание, неспособен пояснить выполнение задания, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	0

Шкала оценивания:

Шкала в процентах	Шкала в баллах	Оценка	Вербальный аналог
100-86	15-13	5	Отлично
85-71	12-11	4	Хорошо
70-60	10-9	3	Удовлетворительно
менее 60	менее 9	2	Неудовлетворительно

Критерии оценивания дифференцированного зачета

Оценка 2 «Неудовлетворительно» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал менее 9 баллов.

Оценка 3 «Удовлетворительно» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал от 9 до 10 баллов.

Оценка 4 «Хорошо» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал от 11 до 12 баллов.

Оценка 5 «Отлично» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал от 13 до 15 баллов.