Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

42.02.01 Реклама

Форма обучения: очная

Вологда, 2025 г

Рассмотрена на заседании цикловой общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «03» сентября 2025г.
Председатель цикловой комиссии
_____ М.А. Горбанёва

Утверждаю
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Яковлева Татьяна Васильевна, преподаватель первой категории ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»: ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	-принципы взаимодействия в коллективе;	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности	-значимость профессиональной деятельности по специальности	

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -преодолевать коммуникативные барьеры в общении; -применять знания особенностей различных языковых норм в практике межличностного и делового взаимодействия.	-наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; -языковые единицы разных уровней и их функционирование в речи; -особенности применения норм русского языка в профессиональной деятельности; -основные понятия и законы делового профессионального общения; -фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом.	-проведения стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Учебные занятия	**46**
в т.ч.	
теоретическое обучение	46
практические занятия	0
Самостоятельная работа	**4**
Промежуточная аттестация	**2**
ВСЕГО	**52**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Реклама как коммуникация			
Тема 1.1. Понятие культуры речи, норм литературного языка	**Содержание учебного материала**		
	Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Происхождение русского языка.	2	ОК 01, 05
	Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи.	2	
	Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. Основные типы словарей.	2	
	Понятие культуры речи специалиста по рекламе.	2	
Тема 1.2. Орфоэпия	**Содержание учебного материала**		
	Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм.	2	ОК 01, 05, 06
Тема 1.3. Варианты русского литературного произношения	**Содержание учебного материала**		
	Произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	2	ОК 01, 05, 06
	Особенности произношения терминов специалиста по рекламе.	2	
Тема 1.4. Лексика и фразеология	**Содержание учебного материала**		
	Слово, его лексическое значение. Лексические нормы. Основные типы словарей.	2	ОК 01, 05
	Использование тропов в речи специалиста по рекламе.	2	ПК 2.1
	Типы фразеологических единиц. Их использование в речи.	2	
	Специфика языка специалиста по рекламе.	2	
Тема 1.5. Способы словообразования	**Содержание учебного материала**		
	Состав слова. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.	2	ОК 01, 05, 06
	Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.	2	ПК 2.1
Тема 1.6. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы.	2	ОК 01, 05, 06
	Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке.	2	ПК 2.1
Тема 1.7. Синтаксис.	**Содержание учебного материала**		
	Основные синтаксические единицы Типы предложений.	2	ОК 01, 05, 06
	Написание рекламных текстов с использованием выразительных возможностей русского синтаксиса.	2	ПК 2.1
Тема 1.8. Графика и орфография.	**Содержание учебного материала**		
	Позиционный принцип русской графики. Принципы русской орфографии	2	ОК 01, 05, 06
	Редактирование рекламных текстов	2	ПК 2.1

Тема 1.9. Русская пунктуация.	**Содержание учебного материала**		
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация.	2	ОК 01, 05, 06 ПК 2.1
	Русская пунктуация в аспекте речевой выразительности.	2	
Тема 1.10. Функциональные стили речи.	**Содержание учебного материала**		
	Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка. Речевые средства убеждения.	2	ОК 01, 05, 06 ПК 2.1
	Разработка рекламной кампании.	2	
Самостоятельная работа. Проработка конспектов занятий, рекомендуемых источников информации.		4	ОК 01, 05, 06 ПК 2.1
Промежуточная аттестация		2	
	Всего	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: учебные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/581101
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19399-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/556413
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/516420
4. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560698
5. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562051
6. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16254-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563427

3.2.2. Дополнительные источники

1. Андреева, Юлия. Русский без нагрузки / Ю. Андреева, К. Туркова. - Москва: АСТ, 2018. - 352 с. - Текст: непосредственный.
2. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562140

3. Русский язык. Сборник упражнений: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561907

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562097

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -принципы взаимодействия в коллективе; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; -языковые единицы разных уровней и их функционирование в речи; -особенности применения норм русского языка в профессиональной деятельности; -основные понятия и законы делового профессионального общения; -фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом.	-обосновывает актуальность профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; -структурирует план для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -перечисляет методы работы в профессиональной и смежных сферах; -демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -перечисляет принципы взаимодействия в коллективе; -использует наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; -демонстрирует знание языковых единиц разных уровней и их функционирование в речи; -демонстрирует знание особенностей применения норм русского языка в профессиональной деятельности; -демонстрирует знание основных понятий и законов делового профессионального общения; -использует фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом.	Диагностика (тестирование, устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций)
умеет: -распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий; -грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; -демонстрировать осознанное поведение;	-демонстрация умений распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определяет этапы решения задачи, составлять план действия; -реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы; -выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи или проблемы -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивает результат и последствия своих действий; -грамотно излагает свои мысли, формулирует собственное мнение, обосновывает свою позицию в учебных и практических ситуациях; -демонстрирует осознанное поведение; -описывает значимость своей специальности	

-описывать значимость своей специальности; -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -преодолевать коммуникативные барьеры в общении; -применять знания особенностей различных языковых норм в практике межличностного и делового взаимодействия.	-логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь; -преодолевает коммуникативные барьеры в общении; -применяет знания особенностей различных языковых норм в практике межличностного и делового взаимодействия.	

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в виде теста.

Тесты включают 40 заданий закрытого типа. В каждом задании предусмотрены 4 варианта ответа, из которых правильным является один. Каждый ответ оценивается одним баллом.

Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Расскажите об основных единицах языка. Дайте понятие литературного языка и языковой нормы.
2. Дайте понятие культуры речи, раскройте её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, уместность). Расскажите о словарях русского языка.
3. Перечислите принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.
4. Перечислите принципы русской пунктуации и функции знаков препинания. Расскажите о пунктуации и интонации.
5. Расскажите о способах оформления чужой речи. Раскройте понятие цитирования.
6. Расскажите о фонетических единицах языка (фонемах). Раскройте особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения.
7. Расскажите о логическом ударении.
8. Расскажите об орфоэпической норме: произносительная и норма ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
9. Расскажите о фонетических средствах речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
10. Расскажите о самостоятельных и служебных частях речи. Дайте классификацию и морфологические признаки частей речи.
11. Дайте понятие морфологической нормы.
12. Расскажите о нормативном употреблении существительных, прилагательных и местоимений.
13. Расскажите о нормативном употреблении числительных, глаголов и служебных частей речи. Какие ошибки выделяют в формообразовании и использовании в тексте формы слова?
14. Расскажите об основных синтаксических единицах: словосочетание и предложение.
15. Расскажите о выразительных возможностях русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция).
16. Расскажите о простом, осложненном, сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном сложном предложениях.
17. Расскажите о синтаксических нормах: формальные и смысловые, управления и согласования, порядка слов в предложении.
18. Расскажите о составе слова и способах словообразования.
19. Расскажите о тексте и его структуре. Дайте характеристику функционально – смысловым типам речи: описание, повествование, рассуждение.

20. Расскажите о функциональных стилях литературного языка: разговорный, научный, официально – деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

21. Расскажите об особенностях создания текстов в жанрах учебно – научного и официально - делового стилей.

Примерный тест

1. Язык является:

а) средством общения; б) предметом речи;
в) способом общения; г) наукой о языке.

2. Для того чтобы возникла речь, необходимы:

а) большой запас лексики; б) умение красиво говорить;
в) потребность сказать; г) наличие большой аудитории.

3. Двумя основными разновидностями речи являются:

а) диалектная и просторечная; б) разговорная и книжная;
в) умная и глупая; г) с одним человеком и двумя.

4. Литературным языком необходимо считать:

а) нормативный, соответствующий установленным правилам; б) используемый только в официальной обстановке;
в) состоящий из специальных терминов; г) применяемый в средствах массовой информации.

5. Речевая ошибка предполагает:

а) неправильное образование слова; б) неточное употребление знаков препинания;
в) нарушение логики повествования или смешение стилей; г) написание одной буквы вместо другой.

6. Функциональные стили можно разделить на:

а) научный и официально-деловой; б) публицистический и художественный;
в) разговорный и научный; г) книжный и разговорный.

7. Лексика представляет собой:

а) грамматическую оформленность слова; б) словарный состав языка;
в) связь между значениями слова; г) систему словообразования.

8. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются:

а) омонимы; б) синонимы;
в) паронимы; г) антонимы.

9. Диалектные слова — это слова:

а) употребляемые жителями той или иной местности; б) вышедшие из активного употребления;
в) используемые людьми определенной профессии; г) имеющие несколько лексических значений.

10. Устойчивые сочетания слов, используемые для называния отдельных предметов, называются:

а) неологизмы; б) заимствованные;
в) фразеологизмы; г) устаревшие.

11. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки языка, называется:

а) фонетика; б) морфология;
в) графика; г) синтаксис.

12. Сильная позиция для согласных звуков:

а) перед гласной; б) в начале слова;
в) в конце слова; г) перед согласной

13. Орфоэпия изучает:

а) соотношение звуков и букв;
б) лексическое значение слова;
в) правила литературного произношения;
г) части речи.

14. Значимые части слова — это:

а) приставка, корень, окончание;
б) корень, суффикс, окончание;
в) основа, окончание;
г) приставка, корень, суффикс.

15. Образование слов при помощи соединительных гласных происходит при:

а) суффиксальном способе словообразования;
б) бессуффиксном способе словообразования;
в) сложении;
г) приставочном способе словообразования.

16. Словари русского языка можно отнести:

а) к справочной литературе;
б) к научно-популярной литературе;
в) к художественной литературе;
г) к публицистике.

17. Морфологический, фонетический, традиционный — это способы:

а) морфологии;
б) словообразования;
в) орфографии;
г) синтаксиса.

18. Выбор гласных Е или И в корнях с чередованием зависит от:

а) ударения;
б) наличия после корня суффикса -А;
в) смысла слова;
г) других буквосочетаний после корня.

19. Проверить наличие или отсутствие непроизносимых согласных в корне можно:

а) только по словарю;
б) запомнив написание слов;
в) поставив проверяемые согласные в сильной позиции;
г) подобрав синонимы.

20. Написание букв З и С в приставках на согласный зависит от:

а) глухости или звонкости последующей согласной;
б) ударной или безударной позиции приставки;
в) наличия гласной после приставки;
г) значения приставки.

21. Мягкий разделительный знак пишется:

а) в корне слова перед *Е, Ё, Ю, Я, И;*
б) в любой части слова;
в) после приставок на согласный;
г) на стыке приставки и корня.

22. Частица НЕ с существительными пишется раздельно, если:

а) слово можно заменить синонимом;
б) есть противопоставление с союзом А;
в) слово употребляется без *НЕ;*
г) это слово является исключением.

23. Мягкий знак на конце существительных пишется, если оно:

а) женского рода 3-го склонения;
б) мужского рода 2-го склонения;
в) среднего рода;
г) разносклоняемое.

24. Сложные прилагательные пишутся через дефис, если они образованы:

а) при помощи иноязычных приставок;
б) из сочетания слов, связанных как равноправные понятия;
в) от сочетания слов, связанных по способу подчинения;
г) из сочетания наречия и прилагательного.

25. Изменение глаголов по лицам и числам, называется:

а) спряжением;
б) наклонением;
в) склонением;
г) видом.

26. Буква Ё после шипящих пишется в суффиксах:

а) прилагательных;
б) существительных;
в) причастий;
г) наречий.

27. Если причастие в краткой форме, то частица НЕ пишется с ним:

а) раздельно; б) слитно;
в) через дефис; г) не пишется вообще.

28. Наречие пишется через дефис, если оно:

а) стоит в сравнительной степени; б) сложное;
в) образовано от существительного с предлогом; г) принадлежит к разряду «отрицательных».

29. Такие слова, как в течение, в продолжение, наподобие являются:

а) производными предлогами; б) именами существительными;
в) наречиями; г) именами прилагательными.

30. Союз — это служебная часть речи, которая:

а) связывает самостоятельные части речи со служебными; б) главные члены предложения с второстепенными;
в) однородные члены предложения и простые предложения в составе сложного; г) не выполняет связующей роли.

31. Междометия от других слов отделяются:

а) точкой с запятой; б) запятой;
в) двоеточием; г) тире.

32. Имена существительные имеют категории:

а) рода, числа, падежа; б) спряжения, наклонения;
в) вида, склонения; г) времени, лица.

33. Такие существительные, как брюки, весы, часы, имеют форму:

а) только единственного числа; б) единственного и множественного;
в) не имеют категорий числа; г) только множественного числа.

34. Несклоняемыми существительными являются такие, которые:

а) имеют для всех падежей одну и ту же форму; б) не имеют склонения;
в) не имеют рода и числа; г) не являются членом предложения.

35. Имена числительные двое, трое, пятеро называются:

а) собирательными; б) количественными;
в) дробными; г) порядковыми.

36. Глаголы хотеть, бежать называются:

а) разносклоняемые; б) разноспрягаемые;
в) несклоняемые; г) неспрягаемые.

37. Предложения по наличию главных членов делятся на:

а) полные и неполные; б) простые и сложные;
в) двусоставные и односоставные; г) распространенные и нераспространенные.

38. Вводные слова и обращения:

а) являются главными членами предложения; б) являются второстепенными предложениями;
в) могут быть теми и другими членами предложения; г) не являются членами предложения.

39. Простые предложения в составе сложноподчиненного связываются при помощи:

а) только подчинительных союзов; б) только при помощи союзных слов;
в) союзов и союзных слов; г) интонации.

40. В бессоюзном сложном предложении со значением причины между простыми предложениями ставится:

а) запятая; б) точка с запятой;
в) тире; г) двоеточие.

Шкала оценивания

Процентная шкала (%)	Баллы	Вербальный аналог
100 – 86	40 – 35	Отлично
85 – 71	34 – 30	Хорошо
70 – 60	29 – 25	Удовлетворительно
менее 60	менее 24	Неудовлетворительно