Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

42.02.01 Реклама

Форма обучения: очная

Вологда – 2024

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
экономики и управления
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ В.А. Груничева

Утверждаю
Зам. директора по учебно-методической
работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчики:
Русина А.А., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Каршина В.М., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики и бухгалтерского учета

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики и бухгалтерского учета»: формирование базовых знаний теоретико-методических основ в области экономики и бухгалтерского учета предприятия, соответствующих компетенций и практических навыков, проявляющихся в способности выполнять профессиональные действия.

Дисциплина «Основы экономики и бухгалтерского учета» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -определять источники финансирования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-применять стандарты антикоррупционного поведения	-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
ПК 1.2 Проводить анализ объема рынка	-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -использовать формы и счета бухгалтерского учета; -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; -оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.	-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность различных организационно-правовых форм; -состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; -сущность и значение бухгалтерского учета; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета.	-разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; -анализа внутренних документов корпорации.

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина включена в вариативную часть образовательной программы, с целью освоения обучающимися дополнительных знаний и умений в соответствии с потребностями работодателей:

знания:

-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность различных организационно- правовых форм;

-состав и содержание материально- технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-сущность и значение бухгалтерского учета;

-основные требования к ведению бухгалтерского учета;

-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

-формы бухгалтерского учета.

умения:
-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
-соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
-использовать формы и счета бухгалтерского учета;
-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
-оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Учебные занятия	**102**
в т.ч.	
теоретическое обучение	70
практические занятия	32
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация	**4**
ВСЕГО	**108**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Очная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Основы экономики			
Тема 1.1. Экономические основы функционирования организаций	**Содержание учебного материала**		ОК 03, ОК06
	Понятие о национальной экономике и ее структуре	2	
	Понятие, сущность предприятия как организации	2	
	Формы предпринимательской деятельности	2	
	Экономическая среда функционирования организации	2	
Тема 1.2. Способы обработки информации	**Содержание учебного материала**		ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2
	Наблюдение	2	
	Группировка	2	
	Абсолютные и относительные величины	2	
	Средние величины	2	
	Ряды динамики	2	
	Практические занятия		
	Группировка данных	2	
	Расчет относительных величин	2	
	Расчет средних величин	2	
	Расчет показателей ряда динамики	2	
Тема 1.3. Ресурсы предприятии, показатели их использования	**Содержание учебного материала**		
	Основные фонды предприятия	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2
	Показатели состояния, движения и эффективности использования	2	
	Оборотные средства	2	
	Трудовые ресурсы	2	
	Производительность и трудоемкость	2	
	Организация оплаты труда	2	
	Современные системы оплаты труда	2	
	Практические занятия		
	Расчет показателей по основным фондам	2	
	Расчет показателей по оборотным фондам	2	
	Расчет показателей по трудовым ресурсам	2	
	Расчет доходов работников	2	
Тема 1.4. Результаты деятельности организации	**Содержание учебного материала**		ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2
	Затраты предприятия	2	
	Себестоимость продукции	2	
	Ценообразование	2	
	Финансовые результаты деятельности организации	2	
	Оценка эффективности деятельности организации	2	

	Практические занятия		
	Расчет себестоимости	2	
	Оценка эффективности деятельности предприятия	2	
Раздел 2. Основы бухгалтерского учета			
Тема 2.1. Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.2
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования.	2	
	Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.	2	
	Бухгалтерские счета и их структура. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета	2	
	Понятие о бухгалтерских документах. Их назначение и классификация. Реквизиты. Требования к оформлению бухгалтерских документов	2	
	Инвентаризация: порядок проведения, документальное оформление	2	
	Значение и виды бухгалтерской отчетности, предъявляемые к ней требования. Порядок составления бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия		
	Составление баланса по простой форме ведения бухгалтерского баланса.	2	
	Открытие счетов на основании баланса. Составление корреспонденции счетов.	2	
Тема 2.2 Основы организации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Документальное оформление и учет денежных средств.	2	
	Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Удержания из заработной платы.	2	
	Расчеты с работниками по заработной плате.	2	
	Расчеты с работниками по оплате отпусков.	2	
	Расчеты с работниками по выплате пособий.	2	
	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов. Амортизация.	2	
	Практические занятия		
	Документальное оформление движения денежных средств по кассе организации, по расчетному счету.	2	
	Расчет заработной платы за отработанное время. Расчет отпускных.	2	
	Расчет пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	2	
	Документальное оформление движения объектов основных средств	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой.		2	
Промежуточная аттестация		4	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: учебные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545071
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536893
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590
4. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537969
5. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537970
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542767

3.2.2. Дополнительные источники

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011, № 402-ФЗ (в ред. от 26.07.2019) – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
2. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина от 29.07.1998, №34н (в ред. от 29.01.2018) / Министерство финансов РФ. - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru
3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина от 31.10.2000, №94н (ред. от 08.11.2010) / Министерство финансов РФ. - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru

4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н (в ред. от 06.04.2015) / Министерство финансов РФ. - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru

5. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555539

6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536850

7. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17370-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545030

Электронные издания (электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
3.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
4.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	http://www.nalog.ru.
5.	Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ	http://www.urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
знает: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно- хозяйственную деятельность различных организационно-правовых форм; -состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; -сущность и значение бухгалтерского учета;	-демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; -обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -соблюдение норм профессиональной этики; -построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса на поставленные вопросы; выполнение тестовых заданий; решения практикоориентированных (ситуационных) заданий.

-основные требования к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета. **умеет:** -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -определять источники финансирования; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -использовать формы и счета бухгалтерского учета; -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; -оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.	общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; -проявление толерантности в процессе общения; -соблюдение норм поведения во время учебных занятий; -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области оформления документов и организации работы с документами; -эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; -применяет нормативное регулирование бухгалтерского учета; -использует формы и счета бухгалтерского учета; -рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; -оценивает эффективность использования основных ресурсов организации.	

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По итогам изучения дисциплины предусмотрен дифференцированный зачет. Зачетная работа состоит из 6 вариантов по 1 теоретическому и 2 практическим заданиям в каждом.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Дайте характеристику методам обработки информации
2. Охарактеризуйте экономические ресурсы предприятия
3. Что понимается под основными фондами предприятия, их значение.
4. Охарактеризуйте показатели эффективности использования основных фондов.
5. Охарактеризуйте оборотные средства и показатели эффективности их использования.
6. Раскройте понятие трудовых ресурсов, показатели эффективности их использования.
7. Назовите пути повышения производительности труда на предприятии.
8. Раскройте сущность заработной платы.
9. Охарактеризуйте основные принципы организации заработной платы на предприятии.
10. Каково содержание положения об оплате труда?
11. Раскройте анализ и планирование показателей по труду и заработной плате гостиничных предприятий.
12. Охарактеризуйте затраты предприятия.
13. Раскройте механизм ценообразования.
14. Дайте понятие бухгалтерского учета, его отличительные особенности.
15. Перечислите измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
16. Дайте общую характеристику предмета бухгалтерского учета.
17. Дайте характеристику метода бухгалтерского учета.
18. Дайте понятие бухгалтерского баланса.
19. Раскройте содержание и структуру бухгалтерского баланса.
20. Дайте понятие счетов бухгалтерского учета, их строение.
21. Охарактеризуйте активных счетов приведите примеры.
22. Охарактеризуйте пассивных счетов приведите примеры.
23. Раскройте понятие и сущность двойной записи на счетах.
24. Раскройте понятие корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок.
25. Охарактеризуйте контрольное и познавательное значение двойной записи на счетах.
26. Дайте понятие оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
27. Раскройте контрольное значение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
28. Дайте понятие документации как элемента метода бухгалтерского учета.
29. Раскройте значение бухгалтерских документов.
30. Охарактеризуйте реквизиты документов.
31. Перечислите требования, предъявляемые к оформлению документов, и укажите порядок исправления ошибочных записей в документах.
32. Раскройте классификацию документов.
33. Раскройте порядок документооборота в организации.
34. Укажите порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
35. Укажите общие положения по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
36. Раскройте документальное оформление результатов инвентаризации.
37. Раскройте порядок регулирования инвентаризационных разниц.
38. Раскройте роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
39. Перечислите требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
40. Дайте понятие о формах бухгалтерского учета.

41. Раскройте документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
42. Раскройте документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете.
43. Раскройте порядок учета расчетов с подотчетными лицами
44. Раскройте порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Раскройте порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Раскройте порядок учета и документального оформления расчетов оплаты труда, доплат, надбавок работникам.
47. Раскройте порядок начисления и документального оформления расчетов по предоставленному отпуску.
48. Раскройте учет и порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
49. Раскройте порядок учета основных средств.

Примерный перечень практических заданий

Задание 1 Составьте отчет кассира Болотовой О.Л. за 1 марта отчетного года.

Исходные данные:

	руб. коп.
Остаток денежных средств в кассе ООО «Буревестник» на 1 марта	5 000=00
Операции кассы за 1 марта	
1) Оприходована выручка	25 000=00
2) Получено с расчетного счета в банке по чеку №524836 на выплату з/п	55 500=00
3) Выдано в подотчет директору Васильеву В. М. на командировочные расходы	3 000=00
4) Выдана заработная плата	55 500=00
5) Сдано на расчетный счет	25 000=00

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Задание 2. Определите среднегодовую стоимость основных средств и первоначальную стоимость на конец года.

Первоначальная стоимость основных средств на начало года – 5 000 тыс. руб. За год введены основные средства на сумму 250 тыс. руб. и выведены – на сумму 300 тыс. руб.

Задание 3. Составьте авансовый отчет администратора ООО «Заря» Муравьевой М.П.

Исходные данные:

Авансовый отчет № 1 от 15 апреля отчетного года по командировочным расходам. Из кассы было выдано 6 000 руб. Согласно приказу руководителя суточные составляют – 500 руб.

К авансовому отчету приложены:

1. Командировочное удостоверение с отметками:
   Выбыл из г. Вологда – 09.04 Прибыл в г. Санкт-Петербург – 10.04
   Выбыл из г. Санкт-Петербург – 12.04 Прибыл в г. Вологда – 13.04
2. Ж/д. билет от 09.04 стоимостью – 1 525=00;
   Ж/д. билет от 12.04 стоимостью – 1 520=00;
3. Счет гостиницы – 2 000 руб.

Задание 4. Установите самостоятельно срок полезного использования и рассчитайте амортизацию по годам линейным способом.

Стоимость приобретенного объекта основных средств 420 000 руб. Согласно Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, данный объект входит в пятую амортизационную группу, куда включено имущество со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно.

Задание 5. Вычислите коэффициент использования рабочего времени одного рабочего в течение смены, если время сверхплановых простоев – 26 мин, номинальное время работы – 540 мин, время плановых простоев – 45 мин.

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета

Оценка «5» (отлично) – за правильное раскрытие теоретического вопроса и выполнение практических заданий, допускается одно несущественное замечание;

Оценка «4» (хорошо) – за правильное раскрытие теоретического вопроса и выполнение одного практического задания, или за правильное выполнение двух практических заданий;

Оценка «3» (удовлетворительно) – за неполное раскрытие теоретического вопроса и неполное выполнение практических заданий;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – за выполнение одного теоретического вопроса и менее.