Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа профессионального модуля

ПМн.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

40.02.04 Юриспруденция

юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Формы обучения: очная, заочная

Вологда, 2025

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии юриспруденции
Протокол № 1 от 03.09.2025г.
Председатель цикловой комиссии
_____ К.А. Данильянц

Утверждаю
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчики:
Филиппов Игорь Александрович, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж,
Данильянц Ксения Александровна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

Главный советник отдела организационного и правового обеспечения судебного управления по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области

_____ Плотникова Н.Н.

Место работы, должность *подпись* *ФИО*

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМн.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и / или проблему в профессиональном и / или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и / или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежной областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и / или проблем в профессиональном и / или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности	-
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	-
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научно-профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную документацию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта.	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	-
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	-
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 3.1	-применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.	-требования к оформлению и регистрации договоров.	-подготавливать юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий; Налаживать и осуществлять сотрудничество с предполагаемыми контрагентами;
ПК 3.2	-анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; -квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; -свободно ориентироваться в действующем корпоративном и договорном законодательстве; -оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; -осуществлять профессиональное толкование норм права; -применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.	-источники и особенности правового регулирования корпоративных и договорных отношений; -ключевые понятия, институты и принципы корпоративного и договорного права; -юридическую терминологию в сфере корпоративного и договорного права; -суть элементов договора, соотношение норм закона и договора; -порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; -положения арбитражного процессуального законодательства.	-выстраивать алгоритм защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения норм права (в том числе актов корпоративного законодательства) для решения задач в профессиональной деятельности; осуществления профессионального толкования норм права; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
		Основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.	
ПК 3.3	-свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; -анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного и договорного права; -оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; -составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; -применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.	-источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений. Положения арбитражного процессуального законодательства. Основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов; -ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; -юридическую терминологию в сфере корпоративного права; -суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; -порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; снования и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
ПК 3.4	-свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; -оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; -составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов; -квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые акты, регулирующие корпоративные и договорные правоотношения.	-источники и особенности корпоративных правоотношений; -ключевые понятия, институты и принципы корпоративного и договорного права; -суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; -порядок реализации свободы договора; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;	Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 3.5.	-свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; -оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;	-источники и особенности правового регулирования корпоративных и договорных правоотношений; -ключевые институты, понятия, принципы корпоративного и договорного права;	Разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	-разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для *организаций и физических лиц*; -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; -осуществлять профессиональное толкование норм права; -применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.	-юридическую терминологию в сфере корпоративного и договорного права; -суть элементов договора, соотношение норм договора и закона; -порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Учебные занятия		Самостоятельная работа
			теоретическое обучение	практические занятия	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДКн.03.01 Корпоративное право	**114**	76	30	2
	МДКн.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	**78**	40	30	2
	УПн.03.01 Учебная практика	**108**			
	ППн.03.01 Производственная практика	**108**			
	Промежуточная аттестация	**20**			
	Всего:	**416**			

Заочная форма обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Учебные занятия		Самостоятельная работа
			теоретическое обучение	практические занятия	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДКн.03.01 Корпоративное право	**114**	18	8	84
	МДКн.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	**78**	6	8	60
	УПн.03.01 Учебная практика	**108**			
	ППн.03.01 Производственная практика	**108**			
	Промежуточная аттестация	**16**			
	Всего:	**416**			

2.3. Содержание профессионального модуля

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. МДКи 03.01 Корпоративное право			
Тема 1. Понятие корпоративного права	**Содержание учебного материала**		
	Понятие корпоративного права.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Предмет и принципы корпоративного права.	2	
	Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.	2	
	Система корпоративного права.	2	
	Место корпоративного права в системе права.	2	
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (принципы корпоративного права).	2	
Тема 2. Корпоративные правоотношения	**Содержание учебного материала**		
	Понятие корпоративных правоотношений.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Природа корпоративных правоотношений.	2	
	Виды корпоративных правоотношений.	2	
	Содержание корпоративных правоотношений.	2	
	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	2	
	Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	2	
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (виды корпоративных правоотношений).	2	
Тема 3. Понятие и виды корпораций	**Содержание учебного материала**		
	История развития понятия «корпорация».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Корпорация в современных зарубежных странах.	2	
	Корпорация в современном российском праве.	2	
	Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.	2	
	Классификация юридических лиц. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».	2	
	Классификация коммерческих и некоммерческих корпораций.	2	
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (виды юридических лиц).	2	
	Решение кейсовых заданий (коммерческие и некоммерческие корпорации).	2	
	Семинар на тему «Корпоративное право в системе российского права»	2	
Тема 4. Создание корпораций	**Содержание учебного материала**		
	Способы создания корпораций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.	2	
	Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. Документы пред регистрационным этапом создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала.	2	
	Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.	2	

	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (создание корпорации).	4	
Тема 5. Реорганизация корпорации	**Содержание учебного материала**		
	Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правопреемство при реорганизации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных товариществ и партнерств).	2	
	Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. Особенности правового регулировании реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	4	
	Практические занятия		
	Оформление документов для реорганизации корпорации	4	
	Решение кейсовых заданий (реорганизация корпорации).	2	
Тема 6. Прекращение корпорации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».	2	
	Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.	2	
	Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	2	
	Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.	2	
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (ликвидация коммерческой корпорации).	2	
	Решение кейсовых заданий (ликвидация некоммерческой корпорации).	2	
Тема 7. Система органов управления корпорации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Понятие и субъекты корпоративного управления.	2	
	Принципы корпоративного управления.	2	
	Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями.	2	
	Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.	2	
	Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.	2	
	Практические занятия		
	Модели управления корпорациями	2	
Тема 8. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпорации	2	
	Виды прав и обязанностей участников корпорации. Преимущественные и дополнительные права участников корпорации.	2	
	Имущественные и неимущественные права участников корпорации.	2	

	Корпоративный конфликт. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	2	
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (способы разрешения корпоративных споров).	4	
Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектами, работа с нормативной и научной литературой. Изучение, подготовка, заполнение форм документов. Анализ необходимых нормативно-правовых актов. Решение ситуационных задач по темам.		**2**	
Раздел 2. МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности			
Тема 1. Специфика договорного регулирования. Особенности договорной работы	**Содержание учебного материала**		
	Понятие и принципы договорного права. Классификация гражданско-правовых договоров. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательских договоров.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Понятие и способы заключения договора. Основания, способы и порядок изменения договора.	2	
	Основания, способы и порядок прекращения договора. Признание договора незаключенным и недействительным.	2	
	Понятие и значение договорной работы. Подготовка к заключению договора.	2	
	Сопровождение исполнения договора. Толкование договора. Претензионная работа.	2	
	Юридическая техника составления договора.	2	
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (специфика договорного регулирования).	2	
Тема 2. Договоры о передаче имущества в собственность	**Содержание учебного материала**		
	Договоры о передаче имущества в собственность	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров о передаче имущества в собственность.	2	
	Решение кейсовых заданий (договоры о передаче имущества в собственность).	2	
Тема 3. Договоры о передаче имущества в пользование	**Содержание учебного материала**		
	Договоры о передаче имущества в пользование	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров о передаче имущества в пользование	2	
	Решение кейсовых заданий (договоры о передаче имущества в пользование).	2	
Тема 4. Договоры о выполнении работ	**Содержание учебного материала**		
	Договоры о выполнении работ	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров о выполнении работ.	2	
	Решение кейсовых заданий (договоры о выполнении работ).	2	
Тема 5. Договоры об оказании услуг	**Содержание учебного материала**		
	Договоры об оказании услуг.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров об оказании услуг.	2	
	Решение кейсовых заданий (договоры об оказании услуг).	2	
Тема 6. Общецелевые договоры	**Содержание учебного материала**		
	Общецелевые договоры	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (общецелевые договоры).	2	

Тема 7. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	**Содержание учебного материала**		
	Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем.	2	
	Решение кейсовых заданий (договоры, заключаемые между предпринимателем и потребителем).	2	
Тема 8. Особенности договоров заключаемых предпринимателям и для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание учебного материала**		
	Особенности договоров заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2	
	Решение кейсовых заданий (договоры, заключаемые предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд).	2	
Тема 9. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	**Содержание учебного материала**		
	Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (договоры, опосредующие передачу исключительных прав).	2	
Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектами, работа с нормативной и научной литературой. Изучение, подготовка, заполнение форм документов. Анализ необходимых нормативно-правовых актов. Решение ситуационных задач по темам.		**2**	
Учебная практика Решение ситуационных задач и составление документов по темам: 1. Понятие корпоративного права 2. Корпоративные правоотношения 3. Понятие и виды корпораций 4. Создание корпораций 5. Реорганизация корпорации 6. Прекращение корпорации 7. Система органов управления корпорации 8. Специфика договорных правоотношений. 9. Договоры, заключаемые предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 10. Анализ специфики отдельных видов договоров. 11. Правовая экспертиза договора и сопутствующих документов.		**108**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
Производственная практика Виды работ: 1. Характеристика организации по месту прохождения производственной практики. 2. Подготовка к оказанию правовой помощи физическим и юридическим лицам. 3. Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам. Проведение первичной правовой экспертизы документов.		**108**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
Промежуточная аттестация:		**20**	
	Всего:	**416**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. МДКн 03.01 Корпоративное право			
Тема 1. Понятие корпоративного права	**Содержание учебного материала**		
	Понятие корпоративного права.	1	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Предмет и принципы корпоративного права.	1	
	Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.		
	Система корпоративного права.		
	Место корпоративного права в системе права.		
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (принципы корпоративного права).	2	
Тема 2. Корпоративные правоотношения	**Содержание учебного материала**		
	Понятие корпоративных правоотношений.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Природа корпоративных правоотношений.		
	Виды корпоративных правоотношений.	1	
	Содержание корпоративных правоотношений.		
	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	1	
	Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	1	
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (виды корпоративных правоотношений).		
Тема 3. Понятие и виды корпораций	**Содержание учебного материала**		
	История развития понятия «корпорация».	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Корпорация в современных зарубежных странах.		
	Корпорация в современном российском праве.		
	Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.		
	Классификация юридических лиц. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».	1	
	Классификация коммерческих и некоммерческих корпораций.		
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (виды юридических лиц).		
	Решение кейсовых заданий (коммерческие и некоммерческие корпорации).	2	
	Семинар на тему «Корпоративное право в системе российского права»		
Тема 4. Создание корпораций	**Содержание учебного материала**		
	Способы создания корпораций.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.	1	
	Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. Документы пред регистрационным этапом создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала.		
	Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.		
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (создание корпорации).		

Тема 5. Реорганизация корпорации	**Содержание учебного материала**		
	Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правопреемство при реорганизации.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных товариществ и партнерств).	1	
	Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. Особенности правового регулировании реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.		
	Практические занятия		
	Оформление документов для реорганизации корпорации		
	Решение кейсовых заданий (реорганизация корпорации).		
Тема 6. Прекращение корпорации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».	2	
	Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.		
	Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.		
	Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.		
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (ликвидация коммерческой корпорации).	2	
	Решение кейсовых заданий (ликвидация некоммерческой корпорации).		
Тема 7. Система органов управления корпорации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Понятие и субъекты корпоративного управления.	2	
	Принципы корпоративного управления.		
	Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями.		
	Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.		
	Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.		
	Практические занятия		
	Модели управления корпорациями		
Тема 8. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпорации	1	
	Виды прав и обязанностей участников корпорации. Преимущественные и дополнительные права участников корпорации.		
	Имущественные и неимущественные права участников корпорации.	1	
	Корпоративный конфликт. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.		

	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (способы разрешения корпоративных споров).	2	
Самостоятельная работа. Работа с нормативной и научной литературой. Изучение, подготовка, заполнение форм документов. Анализ необходимых нормативно-правовых актов. Решение ситуационных задач по темам.		**84**	
МДКн 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности			
Тема 1. Специфика договорного регулирования. Особенности договорной работы	**Содержание учебного материала**		
	Понятие и принципы договорного права. Классификация гражданско-правовых договоров. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательских договоров.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Понятие и способы заключения договора. Основания, способы и порядок изменения договора.		
	Основания, способы и порядок прекращения договора. Признание договора незаключенным и недействительным.		
	Понятие и значение договорной работы. Подготовка к заключению договора.		
	Сопровождение исполнения договора. Толкование договора. Претензионная работа.	2	
	Юридическая техника составления договора.	2	
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (специфика договорного регулирования).		
Тема 2. Договоры о передаче имущества в собственность	**Содержание учебного материала**		
	Договоры о передаче имущества в собственность		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров о передаче имущества в собственность.	2	
	Решение кейсовых заданий (договоры о передаче имущества в собственность).		
Тема 3. Договоры о передаче имущества в пользование	**Содержание учебного материала**		
	Договоры о передаче имущества в пользование		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров о передаче имущества в пользование	2	
	Решение кейсовых заданий (договоры о передаче имущества в пользование).		
Тема 4. Договоры о выполнении работ	**Содержание учебного материала**		
	Договоры о выполнении работ		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров о выполнении работ.	2	
	Решение кейсовых заданий (договоры о выполнении работ).		
Тема 5. Договоры об оказании услуг	**Содержание учебного материала**		
	Договоры об оказании услуг.		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров об оказании услуг.	2	
	Решение кейсовых заданий (договоры об оказании услуг).		
Тема 6. Общецелевые договоры	**Содержание учебного материала**		
	Общецелевые договоры		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (общецелевые договоры).		

Тема 7. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	**Содержание учебного материала**		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК3.1; ПК3.2;ПК3.3
	Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем		
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем.		
	Решение кейсовых заданий (договоры, заключаемые между предпринимателем и потребителем).		
Тема 8. Особенности договоров заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание учебного материала**		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1-3.5
	Особенности договоров заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
	Практические занятия		
	Анализ существенных условий договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
	Решение кейсовых заданий (договоры, заключаемые предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд).		
Тема 9. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	**Содержание учебного материала**		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1-3.5
	Договоры, опосредующие передачу исключительных прав		
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (договоры, опосредующие передачу исключительных прав).		
Самостоятельная работа. Работа с нормативной и научной литературой. Изучение, подготовка, заполнение форм документов. Анализ необходимых нормативно-правовых актов. Решение ситуационных задач по темам.		**60**	
Учебная практика Решение ситуационных задач и составление документов по темам: 1. Понятие корпоративного права 2. Корпоративные правоотношения 3. Понятие и виды корпораций 4. Создание корпораций 5. Реорганизация корпорации 6. Прекращение корпорации 7. Система органов управления корпорации 8. Специфика договорных правоотношений. 9. Договоры, заключаемые предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 10. Анализ специфики отдельных видов договоров. 11. Правовая экспертиза договора и сопутствующих документов.		**108**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1-3.5
Производственная практика Виды работ: 1. Характеристика организации по месту прохождения производственной практики. 2. Подготовка к оказанию правовой помощи физическим и юридическим лицам. 3. Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам. Проведение первичной правовой экспертизы документов.		**108**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1-3.5
Промежуточная аттестация		**20**	
	Всего:	**416**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная литература; наглядные пособия; справочно-нормативная документация

Технические средства обучения: мультимедиапроектор; компьютер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20446-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/581418
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20722-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558652
3. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джиоева; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566635
4. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20993-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559134
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580982
6. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568630

3.2.2. Дополнительные источники

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосование 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 (с изменениями и дополнениями) №230-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 (с изменениями и дополнениями) №188-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 (с изменениями и дополнениями) №138-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 (с изменениями и дополнениями) №95-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 (с изменениями и дополнениями) №197-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 (с изменениями и дополнениями) №146-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 (с изменениями и дополнениями) №14-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 (с изменениями и дополнениями) №51-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

10. О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 29.07.2017 (с изм. и доп.) №218-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

11. О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты: федеральный закон от 03.07.2016 (с изм. и доп.) №236-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

12. О государственной регистрации недвижимости: федеральный закон от 13.07.2015 (с изменениями и дополнениями) №218-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

13. О потребительском кредите: федеральный закон от 21.12.2013 (с изменениями и дополнениями) №353-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

14. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственный и муниципальных нужд: федеральный закон от 05.04.2013 (с изменениями и дополнениями) №44-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

15. О государственном оборонном заказе: федеральный закон от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями) №275-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

16. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федеральный закон от 18.07.2011 (с изменениями и дополнениями) №223-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

17. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 (с изм. и доп.) №380-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

18. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 27.07.2010 (с изменениями и дополнениями) №193-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

19. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 (с изменениями и дополнениями) №229-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

20. О защите конкуренции: федеральный закон от 26.07.2006 (с изм. и доп.) №135-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

21. Об автономных учреждениях: федеральный закон от 03.11.2006 (с изм. и доп.) №174-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

22. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2004 (с изменениями и дополнениями) №214-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

23. О жилищных накопительных кооперативах: федеральный закон от 30.12.2004 (с изм. и доп.) №215-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

24. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: федеральный закон от 23.12.2003 (с изм. и доп.) №177-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

25. О валютном регулировании и валютном контроле: федеральный закон от 10.12.2003 (с изм. и доп.) №173-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

26. О связи: федеральный закон от 07.07.2003 (с изменениями и дополнениями) №126-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

27. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федеральный закон от 11.06.2003 (с изм. и доп.) №74-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

28. Об электроэнергетике: федеральный закон от 26.03.2003 (с изменениями и дополнениями) №35-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

29. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федеральный закон от 14.11.2002 (с изм. и доп.) №161-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

30. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 (с изменениями и дополнениями) №129-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

31. О финансовой аренде (лизинге): федеральный закон от 29.10.1998 (с изменениями и дополнениями) №164-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

32. Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий): федеральный закон от 19.07.1998 (с изменениями и дополнениями) №115-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

33. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон от 16.07.1998 (с изм. и доп.) №102-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

34. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан: федеральный закон от 15.04.1998 (с изм. и доп.) №66-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

35. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 (с изм. и доп.) №14-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

36. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 (с изм. и доп.) №41-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

37. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 (с изм. и доп.) №7-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

38. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 (с изм. и доп.) №208-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

39. О сельскохозяйственной кооперации: федеральный закон от 08.12.1995 (с изм. и доп.) №193-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

40. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19.05.1995 (с изм. и доп.) №82-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

41. О потребительской кооперации: закон Российской Федерации от 19.06.1992 (с изм. и доп.) №3085-1. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

42. О защите прав потребителей: закон Российской Федерации от 07.02.1992 (с изменениями и дополнениями) №2300-1. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

43. Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения: постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 (с изменениями и дополнениями) №315-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

Печатные и/или электронные издания

1. Еремин, С. Г. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561589

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19780-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559717

3. Управление недвижимым имуществом: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Талонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15770-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562467

4. Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567183

5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562636

6. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565221

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Студент способен при разрешении спора в рамках корпоративного или договорного правоотношения осуществлять профессиональное толкование норм права.	Оценка по итогам устного опроса студентов Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий Наблюдение выполнения практических работ Выполнение тестовых заданий, контрольных заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по производственной практике. Прохождение промежуточной аттестации в форме теоретического экзамена, экзамена квалификационного, защиты отчета по практике.
ПК 3.2	Студент применяет в корпоративных и договорных правоотношениях, на этапах переговоров, в судебных административно-процессуальных, гражданско-процессуальных и арбитражных спорах нормы права, для решения задач профессиональной деятельности.	
ПК 3.3	Студент свободно ориентируется в действующем корпоративном законодательстве, оперирует юридическими понятиями и категориями корпоративного права, применяет нормы права для решения задач профессиональной деятельности. Обладает навыком анализа судебной и правоприменительной практики в сфере корпоративного и договорного права. Умеет составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.	
ПК 3.4	Студент способен составлять проекты правовых документов, квалифицированно применяет, толкует и комментирует нормативные правовые акты, регулирующие корпоративные и договорные правоотношения.	
ПК 3.5	Студент обладает навыком разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	
ОК 01	Студент выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Способен проанализировать содержание правоотношения и применить возможный способ его защиты с применением административно-процессуальных и гражданско-процессуальных средств защиты.	
ОК 02	Студент использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Способен произвести поиск нормативно-правового регулирования в специализированных справочно-правовых системах, оформить документ с применением компьютерной техники и программного обеспечения.	
ОК 04	Студент эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде, способен донести свою позицию с использованием средств устной и письменной коммуникации. Знаком с профессиональной терминологией, применяет ее в практической деятельности.	
ОК 05	Студент осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста деятельности, знаком с общей структурой документа.	
ОК 09	Студент использует в процессе обучения профессиональную документацию, в том числе на иностранном языке.	

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

По итогам изучения профессионального модуля предусмотрены теоретический экзамен и экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Для теоретического экзамена по междисциплинарному курсу экзаменационные билеты состоят из 3-х теоретических вопросов и 1-го практического задания. Для экзамена квалификационного экзаменационные билеты составлены в форме ситуаций, для решения которых необходимы знания теоретических вопросов, умение решать практические задачи.

Перечень теоретических вопросов для подготовки к теоретическому экзамену

Вопросы для подготовки по МДКн. 03.01 Корпоративное право

1. Дайте характеристику корпоративного права: понятие, предмет, метод, место в системе права.
2. Раскройте принципы корпоративного права. Назовите признаки корпоративного права.
3. Дайте характеристику источникам корпоративного права.
4. Дайте характеристику корпоративным правоотношениям: субъекты, объекты правоотношений и их признаки.
5. Дайте характеристику основаниям возникновения корпоративных правоотношений.
6. Раскройте классификацию юридических правоотношений.
7. Дайте понятие «корпорация» и раскройте классификацию корпораций.
8. Сравните корпоративные и унитарные организации.
9. Охарактеризуйте правовой режим имущества корпорации.
10. Охарактеризуете правовое положение участников и учредителей корпорации: понятие участника, основные права и обязанности.
11. Раскройте особенности коммерческих корпоративных организаций.
12. Сравните полные товарищества и товарищества на вере: состав участников, права, ответственность, вклады и складочный капитал.
13. Дайте общую характеристику особенностям хозяйственных обществ: понятие, виды, содержание устава, состав уставного капитала.
14. Дайте характеристику ООО: состав участников, права, обязанности, ответственность, уставный капитал.
15. Дайте характеристику ПАО: состав участников, права, обязанности, ответственность, уставный капитал.
16. Дайте характеристику АО: состав участников, права, обязанности, ответственность, уставный капитал.
17. Дайте общую характеристику хозяйственным партнерствам: понятие, участники, управление, основные права.
18. Дайте общую характеристику крестьянским (фермерским) хозяйствам: понятие, участники, управление, основные права и обязанности.
19. Дайте общую характеристику ассоциаций (союзов): понятие, участники, права, обязанности, ответственность.
20. Дайте общую характеристику хозяйственного партнерства: понятие, участники, права, обязанности, ответственность.
21. Дайте общую характеристику адвокатских палат и адвокатских объединений: понятие, участники, права, обязанности, ответственность.
22. Дайте общую характеристику нотариальных палат: понятие, участники, права, обязанности, ответственность.
23. Дайте общую характеристику корпоративного управления: понятие, цели, значение, принципы корпоративного управления.

24. Дайте общую характеристику институту разрешения корпоративных споров.

25. Дайте характеристику юридической ответственности в корпоративном праве.

Вопросы для подготовки по МДКн.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

1. Что такое гражданско-правовой договор? В чем состоит его отличие от договоров в других отраслях права? Что понимается под свободой договора? Какого соотношение договора и закона? Какие основания классификации договоров вы знаете? Что такое непоименованные договоры и в чем их специфика?

2. Что такое форма договора? Выделите и охарактеризуйте существующие формы договора. В чем заключается содержание договора? Какие условия договора относятся к существенным? Каков общий порядок заключения договора? Существуют ли особенности при заключении отдельных видов договоров?

3. Охарактеризуйте особенности организации юристом договорной работы. Охарактеризуйте стандартную структуру договора. Как договор может быть изменен или расторгнут?

4. Дайте общую характеристику потребительских договоров. Определите специфику правового положения участников подобных договоров.

5. Какие признаки выделяют договор энергоснабжения в самостоятельный вид договора?

6. Дайте общую характеристику договоров, заключаемых для государственных и муниципальных нужд. Определите специфику правового положения участников подобных договоров.

7. Произведите общую характеристику договоров о передаче имущества в собственность, выделите виды таких договоров и охарактеризуйте их специфику.

8. Что отличает договор поставки от иных разновидностей договора купли-продажи? Назовите виды договора поставки. В чем заключаются особенности поставки товаров для публичных нужд?

9. Что такое договор мены? Укажите признаки договора мены, которые позволяют выделить его в самостоятельный вид гражданско-правовых договоров? В чем заключаются особенности обмена неравноценных товаров? Назовите предмет и существенные условия договора мены. Раскройте права и обязанности сторон договора мены. Назовите субъектов договора мены.

10. Дайте общую характеристику договоров купли-продажи. Выделите виды договоров купли-продажи и охарактеризуйте их.

11. Дайте определение договора дарения и назовите характерные признаки договора дарения. Назовите стороны договора дарения. В чем заключаются различия между подарком и взяткой? Укажите форму договора дарения. Охарактеризуйте предмет договора дарения. Назовите основания отмены договора дарения. Укажите особенности пожертвования. Объясните, существуют ли ограничения дарения и поясните, необходимо ли законодательное закрепление дополнительных ограничений в этой сфере. Объясните, в чем выражаются особенности пожертвования и чем отличаются правовые последствия пожертвования от дарения.

12. Дайте определение договора ренты. Перечислите виды ренты. В чем состоит отличие договора ренты от иных гражданско-правовых договоров? Назовите стороны договора ренты. Перечислите принципиальные особенности договора постоянной ренты. Назовите сходства и отличия договоров постоянной и пожизненной ренты. Перечислите особенности содержания договора пожизненного содержания с иждивением. Объясните, существуют ли ограничения, связанные с заключением или исполнением договора ренты.

13. Произведите общую характеристику договоров о передаче имущества в пользование, выделите виды таких договоров и охарактеризуйте их специфику.

14. Что является объектом договора аренды? Какие виды аренды вы знаете? Какой из видов аренды считается наиболее распространенными?

15. Каковы особенности договора ссуды?

16. Дайте понятие, выделите виды и охарактеризуйте содержание договоров жилищного найма.

17. Произведите общую характеристику договоров о выполнении работ, выделите виды таких договоров и охарактеризуйте их специфику. Какие условия являются существенными при заключении договора подряда? В чем состоят особенности подрядных правоотношений? Какие признаки договора подряда отличают его от иных гражданско-правовых договоров? Каковы последствия расторжения договора подряда?

18. Произведите общую характеристику договоров об оказании услуг, выделите виды таких договоров и охарактеризуйте их специфику.

19. Что отличает договор возмездного оказания услуг от договора подряда? Какие виды договоров оказания услуг известны российскому законодательству (охарактеризуйте их и укажите существенные условия договоров)?

20. В чем заключаются особенности договора перевозки груза? Какие условия перевозки пассажира закон называет в качестве существенных?

21. В чем заключаются существенные условия договоров об оказании образовательных услуг? Дайте общую характеристику подобных договоров.

22. В чем заключаются существенные условия договоров об оказании медицинских услуг? Дайте общую характеристику подобных договоров.

23. Что понимается под обязательствами по оказанию посреднических услуг? Какие сделки относятся к данной группе обязательств? Каковы особенности и основные черты договора поручения? В каких случаях возможно осуществление действий в чужом интересе без поручения? Каковы последствия их осуществления?

24. Чем договор хранения отличается от иных обязательств по передаче вещи? Какова ответственность хранителя за неисполнение договора хранения и порчу объекта хранения? Может ли хранитель пользоваться вещью в период хранения и присваивать плоды и доходы, полученные от такого использования хранимой вещи?

25. Какие признаки являются общими в договоре займа и кредитном договоре? Какие условия в обозначенных видах договоров являются существенными? Кто может выступать в роли кредитора в кредитном договоре? Чем отличаются кредитная организация и банк?

Пример практических заданий для подготовки к экзамену по МДК

1. Между Индивидуальным предпринимателем Волковой К. О. (исполнитель) и ООО «Агростар» (заказчик) был подписан договор на оказание услуг, по условиям которого исполнитель обязуется по заданию заказчика произвести обработку средствами защиты растений и удобрениями в соответствии с требованиями указанными в договоре, заявке, а заказчик — принять и оплатить результаты оказанных услуг. По договору заказчик предоставляет исполнителю не позднее пяти дней до даты начала работ письменную заявку на оказание услуг с указанием адреса местонахождения посевов, подлежащих обработке. За обработку одного гектара средствами защиты заказчик уплачивает исполнителю вознаграждение в размере 200 руб. за 1 га. Общая сумма договора составляет 100 000 руб. Условиями договора предусмотрена просрочка срока оплаты товара, которую заказчик уплачивает исполнителю пеню в размере 0,2 % за каждый день просрочки платежа от суммы долга. Индивидуальный предприниматель Волкова К. О. свои обязательства исполнила, однако заказчик указанную в договоре сумму не оплатил. Исполнителем была направлена претензия в адрес заказчика с требованием оплаты суммы долга, однако никаких действий со стороны последнего не последовало. Индивидуальный предприниматель Волкова К. О. обратилась в суд с иском к ООО «Агростар» о взыскании суммы долга в размере 100 000 руб.

Какое решение вынесет суд? Ответ обоснуйте.

2. Юрисконсульт обратил внимание руководства ООО «Стройтехцентр» на следующие обстоятельства: в уставе виды деятельности организации не указаны, что является нарушением закона; в течение последнего года общество осуществляло деятельность по оптовой торговле продуктами питания. Между тем, в ЕГРЮЛ указан лишь один вид деятельности организации: «строительство зданий и сооружений». Следовательно, все заключённые обществом договоры купли-продажи являются ничтожными.

Вопросы: прав ли юрисконсульт? Каково правовое значение указания видов деятельности в ЕГРЮЛ?

Критерии оценивания результатов на теоретическом экзамене по МДК

Оценка 5 «отлично», ставится обучающемуся за правильное раскрытие всех теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка 4 «хорошо», выставляется обучающемуся за правильное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания или неполное раскрытие трех теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценкой 3 «удовлетворительно» оценивается полное раскрытие одного из теоретических вопросов при неполном раскрытии двух других вопросов и неверно выполненном практическом задании либо за полное раскрытие одного из теоретических вопросов при частичном выполнении практического задания и неверно раскрытых других теоретических вопросов;

Оценка 2 «неудовлетворительно» применяется в качестве оценки за неверное выполнение трех заданий (теоретические вопросы, либо практические задания).

Пример ситуационного задания для подготовки к экзамену квалификационному

ООО «СтройИнвест» (заказчик) 01 декабря 2024 года заключило с ООО «ТехМонтаж» (подрядчик) договор подряда на строительство офисного здания. Срок сдачи объекта — 31 декабря 2025 года. Стоимость работ — 50 млн руб. (оплата в два этапа: 30 % авансом, 70 % после сдачи). В процессе строительства возникли следующие проблемы: 1) подрядчик существенно нарушил сроки выполнения работ (на 4 месяца); 2) заказчик выявил недостатки в выполненных работах (некачественная гидроизоляция фундамента, нарушения при прокладке коммуникаций). По факту не качественного выполнения работ 05 мая 2026 года был составлен акт, подписанный сторонами сделки. Подрядчик требует дополнительной оплаты в размере 5 млн руб., ссылаясь на удорожание стройматериалов.

В ходе проверки выяснилось, что у ООО «ТехМонтаж» 08 декабря 2024 года сменился генеральный директор, но заказчик не был уведомлён об этом, а договор подписан старым директором за неделю до его ухода.

Вы юрист ООО «СтройИвест».

Задание:

1) Определите, действителен ли договор, подписанный прежним генеральным директором ООО «ТехМонтаж».

2) Составьте дополнительное соглашение к договору подряда. На основании ст. 450–453 ГК РФ подготовьте проект дополнительного соглашения, предусматривающего: перенос срока сдачи объекта; график устранения выявленных недостатков.

3) Проанализируйте возникающие правовые последствия описанной ситуации. Оформите служебную записку на имя генерального директора ООО «СтройИнвест», включив: краткое описание проблемы; пошаговый алгоритм действий; сроки исполнения каждого шага; ответственных лиц.

4) Подготовьте исковое заявление в арбитражный суд. Составьте иск от имени ООО «СтройИнвест» к ООО «ТехМонтаж» о: взыскании неустойки за нарушение сроков (ст. 330 ГК РФ).

Критерии проверки ответа студента

№ п/п	Кол-во баллов	Критерий	Содержание критерия и возможное количество баллов
1	От 0 до 0,3 баллов	Студент проводит анализ правоотношения	да – 0,3 балла; нет – 0 баллов; только с позиций корпоративного права – 0,1 балла, только с позиций договорного права – 0,1 балла, только с позиций процессуального права – 0,1 балла
2	От 0 до 1 баллов	Студент аргументировано определяет перспективу разрешения представленной ситуации, выявляет ресурсы ее разрешения	да – 1 балл; частично – 0,5 балла; нет – 0 баллов
3	От 0 до 0,5 баллов	Студент, верно определяет последовательность процедур	да, в полном объеме – 0,5 балла; да, но не в полном объеме – 0,35 балла, определены основные направления, но в целом ответ не верен – 0,15 баллов, нет – 0 баллов
4	От 0 до 1 баллов	Студент, верно подготавливает договор (дополнительное соглашение к договору)	документ в полном объеме соответствует требованиям законодательства – 1 балл; документ содержит основные реквизиты, но имеет не значительную ошибку – 0,75 балла; документ содержит основные реквизиты, но содержит существенную ошибку – 0,4 балла; документ в полном объеме выполнен не верно – 0 баллов
5	От 0 до 1,5 баллов	Студент, верно подготавливает документы в соответствии с нормами процессуального законодательства	да, документ подготовлен верно, в полном объеме, в нем учтены необходимые обязательные реквизиты и он может быть представлен в суд и принят судом к производству – 1,5 балла; документ подготовлен с соблюдением формы и обязательных реквизитов, но имеется ошибка при наличии которой документ не будет принят судом к производству – 1 балл; документ подготовлен с соблюдением установленной формы, но неверно определена подсудность спора, или имеются иные грубые ошибки в определении субъектного состава правоотношения, либо существа спора – 0,6 балла; студент осуществил попытку выполнить задание – 0,4 балла; студент не попытался выполнить задание – 0 баллов
6	От 0 до 0,3 баллов	В ответе отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки	да – 0,3 балла; имеется не более 3-х ошибок – 0,15 баллов; нет – 0 баллов
7	От 0 до 0,4 баллов	Ответ студента, включая документы оформлен в соответствии с общеустановленными требованиями. Поля документа – левое 3 см., правое – 1 см., вернее и нижнее – 2 см., шрифт	да – 0,4 баллов; большая часть ответа / документов оформлена верно – 0,3 балла; ответ / документ в меньшей части оформлен верно – 0,2 балла;

		– Таймс; множитель – 1,5, отступы слева, справа, сверху, снизу – отсутствуют, абзацный отступ – 1,25. В процессуальных документах имеются вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная части и приложение, а сам документ понятен с точки зрения внешнего вида и логики его составления.	ответ / документ в полном объеме не оформлен – 0 баллов

Критерии оценивания результатов экзамена квалификационного

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, набравшему по итогам выполнения задания от 4,5 баллов до 5 баллов,

Оценка 4 «хорошо» ставится обучающемуся, набравшему по итогам выполнения задания от 3,5 баллов до 4,49 баллов,

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится обучающемуся, набравшему по итогам выполнения задания от 2,5 до 3,49 баллов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, набравшему по итогам выполнения задания менее 2,5 баллов.