Частное профессиональное образовательное учреждение

Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа

учебной практики

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

Формы обучения: очная, заочная

Вологда, 2025

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии юриспруденции
Протокол №1 от «03» сентября 2025 г.
Председатель цикловой комиссии
_____К.А. Данильянц

Утверждаю:
Зам. директора по учебно-методической работе
_____А.А. Русина

Согласовано:
Зам. директора по производственному обучению
_____ В.А. Груничева

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Разработчики:
Филиппов Игорь Александрович, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж,
Данильянц Ксения Александровна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Согласовано:
Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области
Отдел финансового и кадрового обеспечения
Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области
_____ _____ _____
должность подпись ФИО
МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 48
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 49
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 49
Приложение А Форма титульного листа для отчета по учебной практике 52
Приложение Б Форма календарно-тематического плана 53
Приложение В Форма дневника о прохождении учебной практики 54
Приложение Г Форма характеристики 55
Приложение Д Форма аттестационного листа 56
Приложение Е Требования к оформлению отчета по учебной практике 57

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики в структуре ППССЗ.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (ВД) Правоприменительная деятельность.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целями учебной практики является:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении ПМ 01. Правоприменительная деятельность;

– формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01. Правоприменительная деятельность.

Задачами учебной практики являются:

– расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;

– обобщение знаний по профессиональному модулю, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.

2 недели (10 дней) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности «Правоприменительная деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная практика проводится непрерывно по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в колледже, в специализированных учебных классах.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности.

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить программу учебной практики – выдается в печатном и/или электронном виде.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Функции руководителя практики от колледжа:

- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно выполнять указания руководителя практики;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в организации, являющейся местом прохождения практики (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, часы	ОК, ПК
	Вид работ	Задание		
	Раздел 1. Трудовое право		**36 часов**	
1.	Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений.	1.1. Отработать навыки выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов. 1.2. Анализ полученных сведений об основных правилах, ошибках и спорах, возникающих при составлении и заключении трудовых договоров. 1.3. Определение перечня документов, необходимых для трудоустройства и дальнейшего составления трудового договора.	10	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01-06; ОК 09
2.	Заработная плата, гарантии и компенсации при выплате заработной платы.	2.1. Отработать навыки выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов. 2.2. Осуществление оценки и соотношений заработной платы принципам справедливости и достаточности по российскому законодательству. Назначение тарифной сетки. 2.3. Определять границы прав на гарантии и компенсации при выплате заработной платы. 2.4. Обозначить основные пробелы и коллизии в праве, из-за которых могут возникать споры в области назначения и выплаты заработной платы.	8	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01-06; ОК 09
3.	Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	3.1. Отработать навыки выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов. 3.2. Определять границы материальной ответственности сторон. 3.3. Анализ привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Правоприменительная практика соглашений о полной материальной ответственности. 3.4. Анализ судебной практики по трудовым спорам в целях выявления наиболее спорных моментов и предложение по совершенствованию системы трудового законодательства.	10	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01-06; ОК 09
4.	Трудовая дисциплина и охрана труда.	4.1. Отработать навыки выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов. 4.2. Анализ необходимости в законодательстве норм, посвященных дисциплине труда и ее тесной взаимосвязи с охраной труда как одним из важнейших институтов трудового права. 4.3. Определять разграничение общественных отношений, посвященных отдельно каждому из указанных областей трудового права. 4.4. Обозначить основные пробелы и коллизии в праве, из-за которых могут возникать споры в области трудовой дисциплины и охраны труда.	8	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01-06; ОК 09
	Раздел 2. Административное процессуальное право		**32 часа**	
5.	Административные процедуры	5.1. Закрепить компетенции в сфере производства по обращениям граждан. 5.2. Отработать навыки деятельности по вопросам лицензионно-разрешительного производства. 5.3. Закрепить компетенции в сфере регистрационного производства. 5.4. Изучить особенности поощрительного и служебно-дисциплинарного производств. Отработать навыки формирования служебных документов в обозначенной сфере деятельности. 5.5. Изучить особенности призывного производства. Сформировать навыки разрешения правовых конфликтов в обозначенной сфере деятельности.	20	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01-06; ОК 09

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, часы	ОК, ПК
	Вид работ	Задание		
8.	Особое производство, приказное производство и заочное производство в гражданском процессе	5.6. Изучить особенности удостоверительного, экзаменационного и конкурсного производств. Сформировать навыки разрешения правовых конфликтов в обозначенной сфере деятельности. 5.7. Отработать навык осуществления производства по оказанию государственных и муниципальных услуг. 5.8. Отработать навык осуществления контрольно-надзорного производства. 5.9. Изучить административный надзор и производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения. Отработать навык разрешения правовых коллизий в обозначенной сфере деятельности. 5.10. Отработать навык разрешения правовых конфликтов по вопросам осуществления исполнительного производства.	2 часа	
6.	Производство по делам об административных правонарушениях	6.1. Выявить процессуальные особенности производства по делам об административных правонарушениях. 6.2. Закрепить процессуальные аспекты фиксации доказательств по делам об административных правонарушениях. 6.3. Закрепить в понимании студента особенности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6.4. Отработать навык заполнения процессуальных актов, оформляемых на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. 6.5. Выявить особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	10	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01-06; ОК 09
7.	Административное судопроизводство	7.1. Закрепить компетенцию подготовки процессуальных документов по вопросам рассмотрения судами административных дел в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ. Сформировать навык анализа юридических фактов и разрешения правовых конфликтов с применением административного судопроизводства.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01-06; ОК 09
Раздел 3. Гражданское процессуальное право			**2 часа**	
8.	Особое производство, приказное производство и заочное производство в гражданском процессе	8.1. Закрепить компетенцию подготовки процессуальных документов по вопросам рассмотрения судами общей юрисдикции гражданских дел в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РФ. Сформировать навык анализа юридических фактов и разрешения правовых конфликтов с применением гражданского судопроизводства.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01-06; ОК 09
Защита работ/отчета по практике			2	

Раздел 1. Трудовое право

Вид работ 1. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений.

Тема 1.1. Отработка навыков выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов

1. До 33 лет Илья Муромец лежал на печи и не мог подняться, и лишь случайное стечение обстоятельств излечило его двигательный аппарат. Однако былины умалчивают, что, прежде чем стать богатырем и воином, Илья Муромец пытался реализовать себя в мирном труде. Он обращался ко всем окрестным купцам с просьбой принять его на работу. «А трудовая книжка у тебя есть?» – спрашивали купцы. «Нет» – честно отвечал Илья. «Извини, друг. Сам понимаешь, приедут княжеские тиуны с проверкой, дадут нам по голове – терпеливо объясняли купцы. – Скажут, а почему это вы завели на него вторую трудовую книжку? Он что, до 33 лет не работал? Непорядок».

«Но, клянусь, я до той недели правда не мог двигаться!» – в отчаянии кричал Илья. «Расскажи это своему адвокату», - ехидно советовали купцы.

Не сумев реализовать себя в мирной жизни, Илья взял палицу, пришел в военкомат и завербовался охранять государственную границу, где и завоевал свою славу богатыря и защитника Отечества. Разъясните, насколько оправдан и юридически грамотен был отказ купцов завести на Илью Муромца трудовую книжку?

2. 15-летний школьник Хромченко обратился к руководителю ООО «Тайга» с заявлением о приеме его на работу системным администратором, пояснив, что имеет необходимые навыки, подтвержденные сертификатом, и работать будет из дома в свободное от учебы время, а оплату попросил в размере половины МРОТ. Поскольку других желающих на данную вакансию не нашлось, директор согласился.

Составьте перечень документов, которые необходимы для заключения трудового договора, и проект трудового договора.

3. Слесарь третьего разряда Сидоров был принят на работу после собеседования с мастером участка 21 октября. Ему выдали спецодежду, индивидуальные средства защиты и показали станок, на котором он должен работать. На вопрос о том, когда будут оформлены документы, – мастер сказал, что директор в отпуске и договор подпишут сразу после его возвращения. 25 ноября мастер сообщил Сидорову, что директор договор подписывать отказался, и Сидоров больше не работает в организации. Сидоров обратился за консультацией к адвокату. Оцените действия сторон. Составьте для Сидорова письменный ответ.

4. Клыкова работала оператором в отделении Почты России. В течение года дважды налагались дисциплинарные взыскания за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и нарушения трудовой дисциплины. 25 марта 2019 г. Клыкова была уволена по п. 1 ст.77 ТК РФ. 2 апреля 2019 г. она обратилась к заведующей отделением с заявлением о приеме на работу. Получив мотивированный несоответствием требованиям по деловым качествам работника отказ в приеме на работу, Клыкова обратилась в суд с требованием признать незаконным отказ в приеме на работу, возложить на ответчика обязанность принять истца на работу и заключить трудовой договор, взыскать компенсацию морального вреда в сумме 10 тыс. руб. и недоплаченную заработную плату за незаконное лишение возможности трудиться. В заявлении она указала, что мотивы работодателя не обоснованы, поскольку все ранее наложенные дисциплинарные взыскания считаются снятыми, а дисциплинарные взыскания, наложенные в 2019 г., не связаны с деловыми качествами и выполнением трудовых обязанностей. Какое решение должен принять суд?

5. В АО «Ачинск-станок» в связи с кризисом резко снизился объем заказов на производимую продукцию. Из-за этого было принято решение перевести часть сотрудников на неполную рабочую неделю (два рабочих дня в неделю) с уменьшением оплаты в три раза. Профсоюз не согласился и предложил трехдневную рабочую неделю с оплатой в размере 2/3 среднего заработка. Оцените позиции сторон. Какое решение должен принять работодатель, в каком порядке?

6. Проработавший 8 лет заместителем руководителя Следственного изолятора № 2 Петров обратился к руководителю ЧОП «Вымпел» с заявлением о приеме на работу в должности начальника подразделения.

Какие документы необходимо затребовать в данном случае и какие действия необходимо совершить при приеме на работу Петрова?

7. Работодателем было принято решение о переводе Медведевой, бухгалтера материальной группы, на должность бухгалтера группы по заработной плате на период отпуска Зайцевой по беременности и родам. Оцените законность решения работодателя и предложите порядок действий.

8. Суровцева, у которой выявлена ВИЧ-инфекция, работает в отделении новорожденных роддома медицинской сестрой. В должностные обязанности медсестры входят в том числе инвазивные манипуляции (уколы, установка катетеров и т.д.).

Должен ли работодатель перевести ее другую работу, исключающую условия распространения ВИЧ-инфекции? Дайте обоснование решения.

9. Токарева – грузчика магазина № 9 ООО «Абрикос», расположенного по ул. Нахимова в г. Томске, – 5 июля 2019 г. уведомили под роспись о том, что с 15 сентября 2019 г. он будет работать в магазине № 17 ООО «Абрикос», расположенном по ул. Говорова в г. Томске. Токарев 15 сентября на новое место работы не вышел, сославшись на удаленность от дома. Оцените правомерность действий сторон. Какие правовые последствия будет иметь отказ Токарева?

10. Слепакова 10 марта приняли на работу менеджером отдела продаж с испытательным сроком 3 месяца с условием об оплате труда в размере 20 тыс. руб. в месяц. В период работы Слепаков узнал, что другие менеджеры отдела продаж получают оплату в размере фиксированной части (20 тыс. руб.) и переменной части (2% от выручки по заключенным ими сделкам). Слепаков обратился к работодателю с требованием выплатить ему заработную плату на таких же условиях, как у других менеджеров. На следующий день, 9 июня, он получил предупреждение об увольнении как не выдержавший испытание с 10 июня. Оцените законность действий сторон.

11. Козырев, будучи инвалидом, обратился в АО «Юргазнерго» с заявлением о приеме на работу. На собеседовании он пояснил, что является инвалидом второй группы и поэтому просит установить ему 5-часовой рабочий день. Руководитель отдела кадров предложил Козыреву предоставить индивидуальную программу реабилитации и абилитации, но Козырев отказался. Работодатель отказал в приеме на работу в связи с непредоставлением необходимых документов. Оцените правомерность действий работодателя.

Тема 1.2. Анализ полученных сведений об основных правилах, ошибках и спорах, возникающих при составлении и заключении трудовых договоров

Проанализируйте данные статистики Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации по количеству:

– занятых;

– трудоустроенных;

– безработных.

Результаты анализа представьте в печатном текстовом документе и в формате электронной презентации. Попытайтесь объяснить, приводя аргументы, почему могли получиться данные сведения.

Тема 1.3. Определение перечня документов, необходимых для трудоустройства и дальнейшего составления трудового договора

Задание 1. Определите перечень документов, в зависимости от вида (должности) при трудоустройстве. Перечень документов требуется записать в рабочую тетрадь практики:

1) Директор гостиницы. Организует работу и обеспечивает экономическую эффективность деятельности гостиницы. Осуществляет контроль за качеством обслуживания клиентов в соответствии с классом гостиницы. Обеспечивает рентабельное ведение гостиничного хозяйства, своевременное и качественное предоставление проживающим комплекса услуг. Обеспечивает ведение и своевременное представление установленной отчетности о результатах хозяйственно-финансовой деятельности гостиницы, уплате налогов и сборов. Способствует развитию коммерческой деятельности.

2) Заведующий складом. Руководит работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п. Организует проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда. Обеспечивает сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита. Контролирует ведение учета складских операций, установленной отчетности.

3) Менеджер по подбору персонала. Занимается поиском и отбором кандидатов на открытые вакансии. Проводит собеседования, оценивает кандидатов и координирует процесс найма.

4) Копирайтер. Создание слоганов, названий, сценариев для телевизионных роликов, сценариев для видео- и аудио-рекламы, направленных на целевую аудиторию. Разрабатывает содержание рекламы, рекламные тексты (в т.ч. на иностранном языке), пишет рекламные и PR-статьи. Обеспечивает информационное наполнение рекламы. Организует презентацию слоганов, наименований, сценариев и статей руководству или представителям заказчиковграждан.

5) Грузчик. Укладка грузов на ручных тележках, в том числе гидравлических, размещении их в складском помещении. Подготовка грузов к погрузке-выгрузке (дештабелирование, упаковка и др.). Проверка целостности груза. Расстановка груза согласно планировке помещения и поэтажности складирования. Соблюдение номенклатуры расстановки товаров.

6) Секретарь отдела. Обеспечение необходимого документооборота отдела. Организация рабочего дня руководителя отдела и его сотрудников.

7) Инженер-энергетик. Обеспечивает бесперебойную работу, правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию энергетического оборудования, электрических и тепловых сетей, воздухопроводов и газопроводов. Определяет потребность производства в топливно энергетических ресурсах, готовит необходимые обоснования технического перевооружения, развития энергохозяйства, реконструкции и модернизации систем энергоснабжения.

8) Главный военный судебный пристав. Судебный пристав несет ответственность за законность исполнения судебных решений. Деятельность такого специалиста очень разнообразна и связана, в основном, с двумя направлениями: охрана и обеспечение безопасности работы судов и принудительное исполнение судебных решений. В первую очередь, пристав обеспечивает законность, а значит, работает с документами. К основным обязанностям судебного пристава можно отнести: обеспечение безопасности деятельности судов, работа с персональными данными должников, документационное обеспечение запрета выезда за границу, наложения ареста на имущество, объявления в розыск, работа с органами судебного и исполнительного производства (+ должностная инструкция).

Задание 2. Составьте и заполните трудовой договор в соответствии со следующей ситуацией.

Гражданин Хазин Петр Юрьевич устраивается после окончания Московской государственной юридической академии имени О.Е. Кутафина на работу в Главное управление по контролю за оборотом наркотиков МВД России (ГУКОН МВД России) по г.Москве. Данные гражданина: 22 года, высшее юридическое образование, бакалавр с отличием; паспортные данные: серия 1919 номер 658709, снилс: 456-444-666 89, ИНН: 123456789012, водительское удостоверение: №87 98 456789, адрес регистрации и проживания: г. Москва, Садовое кольцо, д.87, кв.7.

Данные организации: адрес: 117452, г. Москва, ул. Азовская, 19.,начальник ГУКОН МВД России – Горбунов Иван Валентинович.

Остальные данные, необходимые при заполнении трудового договора, допишите сами.

Задание 3. В соответствии с казусом представленным в задании 2, оформите приказ о приеме гражданина на работу.

Вид работ 2. Заработная плата, гарантии и компенсации при выплате заработной платы
Тема 2.1. Отработать навыки выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов

1. Директор ООО «Ромашка» своим приказом установил, что с 1 октября заработная плата директора, его заместителей, начальников отделов будет выплачиваться в наличной форме в долларах США. Остальным работникам заработная плата по-прежнему будет выплачиваться в рублях, а по желанию работника – в натуральной форме в любом объеме в пределах размера месячной заработной платы. Оцените правомерность приказа.

2. В целях введения новой системы управления персоналом на ООО «ХимСвет» был издан приказ, в соответствии с которым работникам общества предлагалось дать согласие на заключение срочных трудовых договоров вместо договоров, заключенных на неопределенный срок. В таком случае размер их заработной платы индексировался с коэффициентом 1,2. В ответ на возражение представителя профсоюзного органа о дискриминации представитель работодателя пояснил, что меры направлены на улучшение исполнительской дисциплины, они не ухудшают существующие условия оплаты труда, а, напротив, содержат возможности для повышения размера оплаты. Кроме того, в данном случае правовые последствия зависят не от пола, расы, возраста, религиозных или политических убеждений работников. Кто прав в этой ситуации?

3. Токарь Нестерчук работает в ООО «СУПНП и КРС» г. Стрежевого, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. После очередного отпуска он обратился к работодателю для оплаты стоимости его проезда и проезда его семьи личным автотранспортном к месту использования отпуска в г. Барнаул и обратно. При этом к оплате были представлены квитанции с парома по маршруту «г. Стрежевой–г.Томск» и обратно. Нестерчук пояснил, что летом дорога по указанному маршруту отсутствует, и единственная возможность достичь пункта назначения кратчайшим путем – это паромная переправа. Кроме того, он пояснил, что, в случае движения в пункт назначения объездной дорогой, стоимость расходов на бензин была бы значительно выше. Работодатель отказался оплачивать стоимость паромной переправы.

Как следует решить этот спор? Зависит ли его решение от содержания локальных нормативных актов ООО «СУПНП и КРС»?

4. Руководитель отдела развития ОАО «Проекция» Филиппов обратил внимание, что при начислении вознаграждения по итогам работы за год ему не была начислена сумма стимулирующего вознаграждения за достижение его отделом высоких показателей эффективности. Филиппов обратился в бухгалтерию за разъяснением, где ему пояснили, что такое вознаграждение было предусмотрено Положением о стимулирующих выплатах, принятом в ОАО «Проекция» три года назад и в конце ноября утратившим свою силу. Поскольку другого аналогичного положения принято не было, сохранил свое действие лишь Регламент оплаты труда, которым подобные выплаты не предусматриваются.

Филиппов обратился за разъяснением в юридический отдел ОАО «Проекция», указав, что, поскольку Положение о стимулирующих выплатах действовало в организации с января по ноябрь текущего года, за это время ему и сотрудникам его отдела должны быть выплачены причитающиеся суммы пропорционально к продолжительности календарного года.

Какое разъяснение вы должны дать Филиппову как начальник юридического отдела ОАО «Проекция»?

5. Работник бюджетной организации в течение мая 3 раза был привлечен к работе в выходной день. Ежемесячный заработок работника состоит из:

- 8 тыс.руб.–месячный оклад;
- 7 тыс.руб.–сумма доплат, надбавок и премий.

Определите размер месячной заработной платы работника за май с учетом привлечения к работе в выходные дни, если работа осуществлялась в пределах нормы рабочего времени (то есть 40 часов).

Как изменится решение, если работнику установлена сдельная система заработной платы, а размер заработной платы за май составил 15 тыс. руб.?

6. В Положении о премировании работников ОАО «Легенда» в нескольких пунктах содержалась ссылка на «обычный размер вознаграждения работника» как на базовую величину

для подсчета размера премии. Возник спор между представителем первичной профсоюзной организации ОАО «Легенда» и начальником Отдела труда и заработной платы данного общества. Представитель профсоюза считал, что понятие «обычного размера вознаграждения» является синонимом средней заработной платы работника, начальник Отдела труда и заработной платы полагал, что данную категорию следует приравнять к базовому должностному окладу. Кто прав в данном споре?

7. Приказом начальника механосборочного цеха от 12 июля были депремированы (полностью или частично) следующие работники:

- сборщики на конвейере – полностью в виду перерасхода премиального фонда;
- токарь Гречкин – на 15% за то, что систематически оставлял рабочее место не убранным;
- сварщик Волков – полностью за прогул, совершенный 2 июля;
- шлифовщик Дубин – на50% за неоднократное допущение брака;
- слесарь Горюнов – на 25% за грубость и пререкания с мастером.

Что является основанием для депремирования, и, в каком порядке оно производится? Оцените правомерность данного приказа.

8. Работодатель, находящийся в трудном финансово-экономическом положении, издал приказ, обязывающий работников заключать с работодателем перед каждой выплатой заработной платы договор займа на сумму, превышающую 7 000 руб. За собой он оставил право осуществлять удержания из заработной платы работников на сумму займа. Ряд работников отказались подписывать договоры, за что были подвергнуты дисциплинарным взысканиям. Оцените правомерность поведения субъектов.

9. В связи с повышением минимального размера оплаты труда, руководство организации приняло решение о включении районного коэффициента вразмере30% в состав минимального размера оплаты труда при определении размеров ставок. Таким образом, с учетом районного коэффициента, надбавок и доплат заработная плата оказалась не ниже установленного МРОТ, но реального повышения оплаты труда не произошло. Работники обратились в суд, полагая, что все надбавки и доплаты должны начисляться сверх установленных ставок с учетом особых климатических, вредных, опасных и других условий труда. Работодатель в обоснование своей позиции указал, что в соответствии с п. 1 ст. 129 ТК РФ понятие заработной платы включает в себя компенсационные и стимулирующие выплаты. Какое решение должен принять суд?

Тема 2.2. Осуществление оценки и соотношений заработной платы принципам справедливости и достаточности по российскому законодательству. Назначение тарифной сетки

Задание 1. Определить виды тарифных сеток.

Задание 2. Определить особенности тарифных сеток в коммерческих организациях.

Задание 3. Определить особенности единой тарифной сетки в бюджетных организациях.

Задание 4. Определить факторы, учитываемые при формировании тарифной сетки.

Задание 5. Определить, как соотносятся тарифная сетка и штатное расписание организации.

Тема 2.3. Определение границ прав на гарантии и компенсации при выплате заработной платы. Основные пробелы и коллизии в праве, из-за которых могут возникать споры в области назначения и выплаты заработной платы

Задание 1. На основании анализа норм трудового кодекса Российской Федерации определите виды выплачиваемых работнику компенсационных выплат.

Задание 2. На основании анализа норм Трудового кодекса Российской Федерации определите виды выплачиваемых работнику стимулирующих выплат.

Задание 3. С позиции законодательной инициативы, предложите Государственной Думе РФ в качестве изменений в ТК РФ новые основания для предоставления компенсаций и иных выплат стимулирующего характера.

Задание 4. Проанализировав законодательство о труде, найдите 5 пробелов и 2 коллизии, затрудняющие на практике применение института заработной платы, гарантий и компенсаций.

Вид работ 3. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры
Тема 3.1. Отработать навыки выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов

1. Секретарь директора школы курила на крыльце школы со старшеклассниками. Инспектор отдела кадров составила об этом акт и передала его директору. Директор привлек секретаря к материальной ответственности за курение в месте, где это запрещено согласно законодательству РФ. Размер штрафа в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы составил 700руб. и был удержан однократно из заработной платы секретаря.

Правомерно ли удержание суммы штрафа в данном случае, если заработная плата секретаря составляет 15 тыс. руб.?

Правомерно ли установление указанного штрафа Правилами внутреннего трудового распорядка школы?

Возможно ли дополнительно к штрафу привлечь секретаря к дисциплинарной ответственности?

2. Бухгалтер, поднимаясь в свой кабинет по лестнице в офисном здании работодателя, зацепилась за арматуру и порвала шубу. Ремонт шубы составил 2 тыс. руб. Бухгалтер обратилась к работодателю с требованием возместить стоимость ремонта. Работодатель отказался удовлетворить требование работника. Бухгалтер обратилась в суд, заявив также о взыскании морального вреда.

Имеются ли нарушения в действиях работодателя?

Сформулируйте, в чем заключается нарушение прав или законных интересов бухгалтера и ее требования, а также обстоятельства, на которых она основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

Будет ли удовлетворено судом, по вашему мнению, требование о возмещении в данном случае морального вреда?

Подготовьте резолютивную часть решения суда.

3. Водитель, выполняя задание – отвезти директора в аэропорт, превысил скорость, нарушив Правила дорожного движения. Нарушение зафиксировали камеры видеонаблюдения. Обязанность соблюдать последние была закреплена в должностной инструкции водителя. Работодатель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1 500 руб. Водителю было предложено добровольно возместить ущерб, причиненный работодателю. Оклад водителя равен прожиточному минимуму.

Правомерно ли предложение работодателя?

Является ли уплаченный штраф для работодателя прямым действительным ущербом?

В случае обращения работодателя в суд какое решение, по вашему мнению, с учетом сложившейся судебной практики вынесет суд?

4. Юрисконсульт, представляя интересы работодателя, пришел в судебное заседание с ноутбуком, выданным ему по договору о полной материальной ответственности. На обратной дороге в офис работодателя юрисконсульт поскользнулся и уронил ноутбук на лед. Ноутбук пришел в негодность. Работодатель издал приказ о взыскании с юрисконсульта полной стоимости ноутбука в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ. Оклад юрисконсульта 30 тыс. руб., стоимость ноутбука 50 тыс. руб.

Обоснованы ли действия работодателя? Если нет, то при каких условиях, по вашему мнению, они будут обоснованы?

Изменится ли ответ на первый вопрос, если юрисконсульт испортил ноутбук, препятствуя проникновению в здание работодателя вооруженных грабителей?

5. Референт директора, случайно зацепив провод работающего монитора, разбила его. Приказом директора из ее заработной платы была удержана стоимость нового (купленного взамен разбитого) монитора по 20% ежемесячно. Стоимость разбитого монитора 7 тыс. руб., стоимость нового монитора 15 тыс. руб., оклад референта 15 тыс. руб. Подготовьте приказ о привлечении к материальной ответственности.

Правомерно ли произведено взыскание?

Правильно ли определена сумма взыскания, если после удержания полной стоимости нового монитора выяснилось, что согласно документам бухгалтерского учета срок эксплуатации

монитора истек, он списан и не числится на балансе работодателя.

Удовлетворит ли суд требование вернуть ей деньги в случае подачи ею искового заявления?

Тема 3.2. Определять границы материальной ответственности сторон. Анализ привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Правоприменительная практика соглашений о полной материальной ответственности. Анализ судебной практики по трудовым спорам в целях выявления наиболее спорных моментов и предложение по совершенствованию системы трудового законодательства

Задание 1. Ознакомьтесь с представленной судебной практикой:

- Определение Верховного суда РФ от 28 февраля 2022 года № 25-КГ21-17-К4
- Определение Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 27 октября 2022 г. № 8Г-20707/2022
- Постановление Конституционного суда РФ от 20.01.2022 года № 3-П
- Определение Конституционного суда РФ от 28.06.2018 № 26-П
- Постановление Конституционного суда РФ от 14.11.2018 № 41-П
- Определение Верховного суда РФ от 22.10.2018 № 56-КГ18-29
- Определение Верховного суда РФ от 10.09.2018 № 80-КГ18-9
- Определение Верховного суда РФ от 15.10.2018 № 5-КГ18-187

Задание 2. На основании анализа данных документов, составьте таблицу со следующей шапкой, отражающей важность указанной судебной практики:

Название документа	Суть спора (общественного отношения), вокруг которого сложилась судебная практика	Что нового в трудовое право внес данный документ?
…	…	…

Тема 3.3 Правовое сопровождение материальной ответственности на локальном уровне

Задание 1. Составьте соглашение о полной материальной ответственности между материально-ответственным работником и работодателем.

– Гречкин Кирилл Всеволодович, паспорт: 1114 785643, выдан 22.05.2013 Отделением УМВД по г. Санкт-Петербургу, код подразделения 256, проживающий по адресу: 197183, г. Санкт-Петербург, Елагин остров, 4, лит. Б, зарегистрирован по адресу: 191025, г. Санкт-Петербург, ул. Неский проспект,104 (снилс, ИНН, и остальные недостающие данные можно взять самим)

– ООО «Ромашка», ОГРН: 1037816035751, ИНН: 7806106767, КПП: 784201001, юридический адрес: 193024, г. Санкт-Петербург, ул. Мытнинская, Д.1/20, лит.А, пом.1Н, директор организации: Мания Флора Шатаевна.

Задание 2. Составьте приказ организации (задание 1) о закреплении на основании договора о материальной ответственности лица (задание 1), в качестве материально-ответственного лица.

Задание 3. Составьте проект приказа работодателя о возложении на работника материальной ответственности.

Вид работ 4. Трудовая дисциплина и охрана труда

Тема 4.1. Отработать навыки выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов

Задание 1.

1. При проведении предварительного медицинского осмотра Маркелова, поступавшего на должность врача противотуберкулезного диспансера, было установлено, что год назад он перенес заболевание туберкулезом. Работодатель отказал Маркелову в заключении трудового договора на основании заключения медицинской комиссии о противопоказании для него данной работы. Маркелов подал исковое заявление в суд о необоснованном отказе в заключении договора, ссылаясь на положения законодательства об охране здоровья, где государство гарантирует защиту от дискриминации, обусловленной наличием каких-либо заболеваний. В заявлении он

просил суд принять решение, обязывающее работодателя заключить с ним договор. Кроме этого, заявитель настаивал на том, что забота о здоровье является его личным делом.

Для каких категорий работников предусмотрены обязательные и периодические медицинские осмотры (обследования)? Законны ли действия работодателя в данном случае? Какое решение должен принять суд?

2. Руководитель ООО «Родина» принял Семенова на работу до конца сельскохозяйственного сезона для проведения работ по дезинсекции растений и борьбе с вредителями, в 2018 г. окончившего общеобразовательную школу, для выполнения ежедневно работ в течение 3 часов по уходу за растениями в помещении тепличного комплекса. Правомерны ли действия руководителя?

3. Антипов, обучающийся в ПТУ по специальности токарь-фрезеровщик, для прохождения в течение 1 месяца летней производственной практики был направлен на Томский электромеханический завод. Руководителем практики был назначен Романов, который провел с практикантом устный инструктаж по правилам техники безопасности и затем допустил его к работе. В течение 5 дней Антипов работал под контролем Романова. Романов, отметив хорошие способности ученика, предложил Антипову выполнять вместе с ним работу, которая по окончании практики будет оплачена. Антипов согласился. За три дня до истечения практики при изготовлении очередной детали в результате несчастного случая Антипов лишился руки.

Кто является ответственным за соблюдение правил охраны труда? Какие последствия для Романова и организации наступят в результате данного несчастного случая? Имеет ли Антипов право на получение обеспечения по социальному страхованию?

4. В связи с обнаруженными нарушениями правил охраны труда в организации, в частности:

- отсутствием изоляции электропроводки элементов освещения здания склада;
- использованием самодельных электронагревательных приборов в некоторых кабинетах;

инспектор по охране труда профсоюза дал предписание руководителю организации запретить работу в указанных помещениях и устранить отмеченные нарушения, а также наложил штраф на руководителя. Руководитель организации проигнорировал требования инспектора, а инспектор обратился в Федеральную инспекцию труда.

Оцените правомерность требований общественного инспектора по охране труда и руководителя организации. Какое решение должна вынести Федеральная инспекция труда?

5. За нарушение правил дорожного движения Ноев был лишен водительских прав на шесть месяцев. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в ООО, к нему был применено дисциплинарное взыскание в виде перевода на нижеоплачиваемую должность (подсобным рабочим). Ноев потребовал от работодателя отменить приказ и восстановить его в должности.

Правомерно ли требование Ноева признать приказ о переводе незаконным?

Какие меры может применить работодатель к Ноеву в данной ситуации?

6. Приказом были затребованы объяснения от водителя по факту разряженного аккумулятора. Он устно пояснил, что перед уходом в отпуск не отключил аккумулятор автомобиля, потому что это не является необходимым. По истечении двух рабочих дней письменные объяснения не поступили, и был издан приказ о вынесении замечания.

При ознакомлении с указанным приказом работник заявил, что он был на диспансеризации и еще сдавал кровь как донор, поэтому не дал объяснений в письменной форме. Кроме того, не было затребовано мнение профкома, председателем которого он является. Юрист посчитал, что это неуважительная причина, поскольку есть роспись работника в приказе о необходимости дать объяснения по факту случившегося.

Подлежит ли в данном случае отмене приказ о наложении дисциплинарного взыскания?

Обязан ли был работодатель в данном случае запросить мнение профкома?

7. Беконщик Чуев в свою смену в состоянии алкогольного опьянения с ножом гонялся за коллегами по цеху. С его согласия он прошел алкотестер и не оспаривал наличия алкогольного опьянения, но просил не увольнять его, поскольку ему остался год до пенсии, и он всю жизнь добросовестно работал на мясоперерабатывающем заводе. Работодатель уволил Чуева.

Подготовьте мотивировочную часть решения суда о восстановлении Чуева на работе с учетом Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2

8. Младшему научному сотруднику объявили замечание за отсутствие опубликованной статьи. Обязанность представить ее к публикации была предусмотрена планом работы на год. Он пояснил, что передал статью в редакцию журнала, однако в апреле прошлого года ему было отказано в публикации в связи с отсутствием в работе научной новизны.

Факт отсутствия опубликованной статьи был установлен 30 января текущего года, а замечание объявлено 3 марта (год был високосным).

В какой форме объявляется замечание?

Является ли обоснованным решение работодателя? Нарушены ли сроки?

Задание 2.

Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами в области охраны труда, представленные ниже. В соответствии с шапкой таблицы заполните ее, проведя анализ указанных документов (любые 15, за исключением Конституции, ТК РФ, КоАП РФ).

Название документа	Предмет общественных отношений, который регулируется данным законом

Задание 3.

Проанализируйте локальные нормативно-правовые акты в области охраны труда:

- приказы, распоряжения о распределении обязанностей;
- стандарты организаций и предприятий;
- положение по организации работ в области охране труда;
- положение по системе управления охраной труда;
- приказ о создании комитета или комиссии по охране труда;
- положение об обучении и проверке знаний по охране труда;
- перечень профессий и работ с повышенными требованиями по ОТ;
- перечень мест производств и видов работ, требующих наряда-допуска;
- технологические регламенты в области охрану труда;
- перечень категорий работников, подлежащих медицинскому осмотру;
- перечни тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда с запретом (ограничением) применения труда лиц моложе 18 лет или женщин;
- инструкции по охране труда для сотрудников при обслуживании оборудования или производстве работ.

Для каждого акта сформулируйте пояснение: для чего данный акт нужен и что будет, если работодатель не озаботиться их наличием. Пояснение запишите в свободной, удобной для вас форме.

Тема 4.2. Сопровождение процесса привлечения к дисциплинарной ответственности на локальном уровне

Абрамова Н.Н. устроилась в ПАО «Акварель» фасовщицей. С Абрамовой Н. Н. был заключен бессрочный трудовой договор начиная с 10.10.2017. Приказом генерального директора ПАО «Акварель» от 15.11.2017 Абрамова Н. Н. уволена с работы по основаниям, предусмотренным пп.г п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ - совершение по месту работы хищения чужого имущества. На момент увольнения Абрамова Н.Н. находилась в состоянии беременности. Исходя из данного факта, с увольнением она не согласилась. Абрамова Н.Н. обратилась в суд с требованием признать данное увольнение незаконным. Суд в исковых требованиях Абрамовой Н.Н. отказал.

Разрешите дело по существу, дав юридическую оценку действиям Абрамовой Н.Н. и суда.

Задание 1. Составьте приказ работодателя о запросе у работника письменных объяснений;

Задание 2. Работник отказался предоставить письменные объяснения. Составьте акт об отказе работника в предоставлении письменных объяснений.

Задание 3. Составьте приказ о проведении в организации служебного расследования относительно работника организации.

Задание 4. Составьте приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.

Необходимые данные по задаче:

Работник: Абрамова Нина Николаевна, 35 лет, паспорт 1111 989898, выдан 12.07.2015 Отделением УМВД России по г. Москве, код подразделения: 098-099 адрес регистрации и фактического проживания: 109376, г. Москва, ул. Обводный вал, д.89, корп.1, кв.65. СНИЛ: 098-098-098 09, ИНН: 34563456345.

Организация: ПАО «Акварель» (Публичное Акционерное Общество «Акварель), юридический адрес:109316, г.Москва, внутренний территориальный городской Муниципальный округ Таганский, пр-кт Волгоградский, д. 16, помещ. I/H, ОГРН: 1247700663870, дата присвоения ОГРН: 08.10.2024, ИНН: 9709116851, КПП: 770901001, генеральный директор: Дзюба Надежда Юрьевна.

Раздел 2. Административное процессуальное право

Вид работ 5. Административные процедуры

Тема 5.1. Закрепить компетенции в сфере производства по обращениям граждан (производство по обращениям граждан)

Задание 1. Рассмотрите не менее трех федеральных законов, в которых содержатся правовые нормы, регламентирующие подачу жалобы. Что общего среди указанных правовых норм и в чем заключаются их отличия?

При выполнении задания рассмотрены следующие положения федеральных законов:

1) Ст._____ Федерального закона от _____ № _____;
2) Ст._____ Федерального закона от _____ № _____;
3) Ст._____ Федерального закона от _____ № _____;

Номер по порядку	Общее	Отличия

Задание 2. Заполните сравнительную таблицу по отдельным видам обращений по предложенной форме.

Виды обращений	Предложение	Запрос депутата	Обращение в Счетную Палату России
Правовое регулирование (укажите нормативные правовые акты)			
Адресат			
Срок рассмотрения			

Задание 3. Проанализируйте действующее законодательство РФ, регламентирующее порядок рассмотрения обращений граждан. Определите, какие виды обращений могут быть поданы только в письменной форме. Имеется ли различие в сроках рассмотрения письменных и устных обращений?

Только в письменной форме могут быть поданы такие обращения как:

Установлен следующий срок рассмотрения обращений:

Кейсы для решения

Задача 1. Гражданин Петров Иван Петрович обратился в Администрацию Вологодского муниципального округа с просьбой об оказании содействия в выделении земельного участка для индивидуального жилищного строительства. В своем обращении он указал, что ему все отказывают в выделении такого участка. Обращение гражданина Петрова через 15 дней было направлено в Администрацию города Вологды для рассмотрения вопроса о возможности выделения земельного участка на территории города Вологды, по той причине, что регистрация по месту жительства гражданина Петрова осуществлена в городе Вологде. В своем обращении Петров указал, что все отказывают в выделении ему земельного участка. Администрация города в течении 30 календарных дней направила Петрову ответ о том, что для выделения земельного

участка ему необходимо обратиться в Администрацию города лично. Петров обратился в Прокуратуру города Вологды с требованием провести проверку в части нарушения его прав на своевременное и всестороннее рассмотрение обращения.

Определите, какие нарушения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» были допущены должностными лицами. Дайте ответ со ссылкой на нормативные акты.

Задача 2. К губернатору Вологодской области обратилась группа предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Вологды, по вопросу законности положений городских Правил благоустройства и содержания территории города, из которых следует, что предприниматели должны благоустраивать территорию, прилегающую к их объектам за собственный счет.

Правильно ли определен адресат?

Применяются ли к указанным правоотношениям Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»?

Какой ответ должен дать Губернатор области?

Задача 3. В образовательных организациях города Вологды обучающимся рекомендовано обращаться по телефону доверия Управления образования города в случае возникновения проблемных вопросов с учителями. При затруднениях в период проведения ЕГЭ – на горячую линию Министерства образования Вологодской области.

Возможно ли рассматривать эту рекомендацию как способ обращения граждан? Свой ответ обоснуйте ссылкой на нормативные акты.

Существует ли процедура регистрации, учета и рассмотрения таких обращений?

Задача 4. Пенсионерка Селиванова Вера Клавдиевна три раза подавала жалобу в прокуратуру на происходящее в разные дни факты шумного поведения соседей сверху. Старший помощник прокурора Хернов Виталий Васильевич после двух ответов на аналогичные жалобы не направил ей ответ на последнюю из них, так как прокурор района потребовал прекратить переписку с гражданкой по данному поводу. По прошествии месяца гражданка направила административное исковое заявление в суд о признании незаконным бездействия прокуратуры.

Какое решение должен принять суд? Дайте ответ со ссылкой на нормативные источники.

Задача 5. Гражданка Арбузова Зинаида Семеновна неоднократно подвергалась побоям со стороны своего мужа. Зная об этом ее сосед Правдорубов Николай Петрович обратился с заявлением в отдел полиции, однако в дежурной части отдела полиции его заявление не приняли, обосновав это тем, что гражданка Арбузова с таким заявлением должна обратиться лично. Ответьте на вопросы со ссылкой на нормативные акты.

Соответствуют ли закону действия сотрудников полиции?

Вправе ли гражданин Правдорубов обжаловать действия сотрудников полиции? Если да, то в каком порядке?

Задача 6. Жители города Вологды, проживающие в новом жилом комплексе «Французский квартал» обсуждали во время прогулок обустройство по берегу реки Вологды тропы для терренкура (спортивной ходьбы), площадки для кроссфита и зоны для выгула домашних животных.

Какова процедура направления инициативы на рассмотрение органов власти? Дайте юридическую консультацию гражданам используя актуальное законодательство.

Тема 5.2. Отработать навыки деятельности по вопросам лицензионно-разрешительного производства (лицензионно-разрешительное производство)

Задание 1. Дайте понятие. Лицензионный договор – это...

Задание 2. Составьте авторский договор для одной из трех ситуаций. Для фамилий, начинающихся на буквы А,Б,В,Г,Д,Е,Ё,Ж,З,И,Й,К – ситуация 1, для фамилий, начинающихся на буквы К,Л,М,Н,О,П,Р,С,Т – ситуация 2, для фамилий, начинающихся на буквы У, Ф, Х,Ц,Ч,Ш,Щ,Э,Ю,Я – ситуация 3. К заданию практикума прилагается заполненный в полном объеме лицензионный договор в соответствии с ситуацией № ____

Ситуация 1. Художником был разработан дизайн сайта организации, оказывающей финансовые услуги. После его доработки программистом, сайт планируется разместить в сети Интернет.

Ситуация 2. В октябре 2025 года в городе Соколе Вологодской области планируется провести фестиваль театрального искусства, в рамках которого будет показан спектакль «Пока спит завод» по произведению молодого известного драматурга Николая Николаевича Николаева. Для показа спектакля необходимо будет внести изменения в его декорационное оформление, а также осуществить его перевод на язык одного из народов России. В спектакле использована классическая музыка, перешедшая в общественное достояние. Точная дата показа спектакля не известна. Продолжительность фестиваля составит одну неделю.

Ситуация 3. Издательство – резидент России – планирует издать IV квартале 2025 года серию открыток, используя фотографии автора М., размещенные в сети Интернет. Тираж каждой открытки – 2000 экземпляров, количество открыток в серии – 20. Для подготовки открыток к печати необходимо внести определенные изменения в фотографии: изменить их размер и цветовую гамму. Продавать открытки планируется в России, республике Беларусь и иных странах СНГ. Указание. Для выполнения задания необходимо использовать прилагаемый образец бланка авторского договора.

АВТОРСКИЙ ДОГОВОР

г. _____ «___» _____20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Автор передает Пользователю исключительное (неисключительное) право на использование _____, в дальнейшем именуемого "Произведение" следующими способами: 1.1.1. воспроизводить Произведение (право на воспроизведение); 1.1.2. распространять экземпляры Произведения любым способом: продавать, сдавать в прокат и т.д. (право на распространение); 1.1.3. импортировать экземпляры Произведения в целях распространения, включая экземпляры, изготовленные с разрешения обладателя исключительных авторских прав (право на импорт); 1.1.4. публично показывать Произведение (право на публичный показ); 1.1.5. публично исполнять Произведение (право на публичное исполнение); 1.1.6. сообщать Произведение (включая показ, исполнение или передачу в эфир) для всеобщего сведения путем передачи в эфир и (или) последующей передачи в эфир (право на передачу в эфир); 1.1.7. сообщать Произведение (включая показ, исполнение или передачу в эфир) для всеобщего сведения по кабелю, проводам или с помощью иных аналогичных средств (право на сообщение для всеобщего сведения по кабелю); 1.1.8. переводить Произведение (право на перевод); 1.1.9. переделывать, аранжировать или другим образом перерабатывать Произведение (право на переработку).

2. Срок передачи прав

Права, указанные в п. 1 настоящего договора, передаются Автором Пользователю на _____ лет с момента вступления настоящего договора в силу.

3. Территория использования прав

Пользователь вправе использовать передаваемые по настоящему договору права на территории _____.

4. Цена договора

4.1. За использование произведения любым, несколькими или всеми из указанных в п. 1 настоящего договора способами Пользователь обязуется выплачивать _____% от дохода за соответствующий способ использования Произведения. 4.2. Оплата производится ежемесячно (ежеквартально, ежегодно), не позднее числа следующего месяца. 4.3. Пользователь обязуется предоставлять по требованию Автора всю документацию, необходимую для определения размера платежей, причитающихся Автору по п. 4.1 настоящего договора. 4.4. При задержке платежей Пользователь выплачивает Автору пеню в размере _____ % от задержанной к выплате суммы.

5. Ответственность сторон

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Адреса и реквизиты сторон

Задание 3. Представьте типовой алгоритм сертификации (вид деятельности студент выбирает самостоятельно).

Задание 4. Представьте алгоритм аккредитации (вид деятельности студент выбирает самостоятельно).

Кейсы для решения

Задача 1. Администрация ПАО «Звезда» обратилась в Управление Росгвардии по Вологодской области с ходатайством о выдаче разрешений на право ношения огнестрельного оружия вновь принятым стрелкам военизированной охраны. К ходатайству прилагался поименный список стрелков подразделения военизированной охраны, в количестве 10 человек. После проведения проверки четверым стрелкам в выдаче разрешения на право ношения оружия было отказано по следующим причинам:

1) Иванов является инвалидом 3 группы;

2) Петров ранее судим за кражу;

3) Сидоров ранее судим за нарушение правил дорожного движения, повлекшее причинение смерти по неосторожности;

4) Семенов неоднократно привлекался к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения.

Правомерен ли отказ (проанализируйте ситуацию со ссылкой на нормативные правовые акты)?

Задача 2. При проверке кафе-бара «Рябинушка» в городе Вологде сотрудниками Управления Роспотребнадзора по Вологодской области были выявлены факты грубого нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, а именно более одного месяца не проводилась генеральная уборка помещения и дезинфекция, два года не проводился ремонт, в результате чего облупилась штукатурка на потолке, на стенах имеются сколы и другие дефекты. В силу того, что деятельность кафе не подпадает под лицензируемый вид деятельности, а у кафе была лицензия на продажу алкоголя, сотрудники управления изъяли у владельца кафе лицензию на право продажи алкогольной продукции, выдали предписание о приостановлении деятельности кафе на 6 месяцев. Также были оформлены административные материалы о привлечении владельца кафе – индивидуального предпринимателя Рябинова Рубена Рубеновича к административной ответственности по статье 6.6 КоАП РФ.

Правомерны ли действия сотрудников Управления Роспотребнадзора? Дайте правовое обоснование.

Задача 3. В Министерство здравоохранения Вологодской области обратился частный предприниматель с просьбой выдать лицензию на осуществление фармацевтической деятельности (розничная торговля лекарственными средствами). Одновременно им были представлены следующие документы: заявление о предоставлении лицензии; ИНН и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе; копии документов, подтверждающих право собственности на помещение и оборудования для осуществления лицензируемой деятельности; копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил; копии документов сотрудников о высшем и среднем фармацевтическом образовании, о стаже работы по соответствующей специальности.

1.Выдаст ли лицензию Министерство?

2. Перечислите квалификационные требования и нормативные документы, регламентирующие правила лицензирования фармацевтической деятельности.

Тема 5.3. Закрепить компетенции в сфере регистрационного производства (регистрационное производство)

Задание 1. Изучите федеральный закон от 08 августа 2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и представьте алгоритм регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1) Алгоритм регистрации коммерческой организации
2) Алгоритм регистрации банковской (кредитной) или страховой организации
3) Алгоритм регистрации некоммерческой организации
4) Алгоритм регистрации индивидуального предпринимателя

Кейсы для решения

Задача 1. Руководитель ООО «Амбар» подал заявление в МИФНС России №1 по Вологодской области о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в части изменения адреса места нахождения общества. Решением МИФНС России №1 по Вологодской области указанные изменения зарегистрированы, в ЕГРЮЛ внесены соответствующие записи, а регистрационное дело направлено в МИФНС России №2 по Вологодской области для постановки на налоговый учет по новому месту регистрации юридического лица.

В результате проверки, проведенной специалистами МИФНС России №2 по Вологодской области, установлено, что по указанному в ЕГРЮЛ адресу общество не находится. Данное обстоятельство послужило основанием для обращения МИФНС России №2 по Вологодской области в Арбитражный суд Вологодской области с заявлением к ООО «Амбар» о признании недействительной государственной регистрации изменений, внесенных решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Вологодской области в учредительные документы юридического лица (общества), которые связаны с изменением его адреса (места нахождения). В обоснование своих доводов заявитель ссылается на то, что государственная регистрация изменения в учредительные документы общества осуществлена на основании документов, содержащих недействительные сведения.

Какое решение должен принять суд (разрешите ситуацию со ссылкой на нормативные правовые акты)?

Задача 2. Министерством обороны РФ был разработан и принят нормативный административный правовой акт в форме приказа, устанавливающий правила пожарной безопасности в воинских частях. В процессе государственной регистрации данного приказа Министерством юстиции Российской Федерации было установлено, что он не был согласован с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Министерство юстиции РФ отказало в регистрации, ссылаясь на нарушение административно-нормотворческой процедуры. Министерство обороны не согласилось с данной позицией, указывая, что акт принят в пределах его компетенции.

Чья позиция в данном вопросе соответствует административному законодательству? В каких случаях принимаемый нормативный акт должен быть дополнительно согласован? Ответ обоснуйте ссылкой на нормативное регулирование.

Тема 5.4. Изучить особенности поощрительного и служебно-дисциплинарного производств. Отработать навыки формирования служебных документов в обозначенной сфере деятельности (поощрительное производство, служебно-дисциплинарное производство).

Задание 1. Относительно себя подготовьте проект представления в Министерство образования Вологодской области для решения вопроса о вручении Вам государственной награды Вологодской области «Лучший студент образовательной организации среднего профессионального образования».

Какие документы должны быть представлены к данному представлению?

Кейсы для решения

Задача 1. Начальник отдела главного управления экономики Министерства экономики Вологодской области Абрамов Сергей Витальевич к установленному сроку не подготовил отчет о деятельности на уровень Министерства экономики. Заместитель министра экономики области

потребовал от начальника отдела письменные объяснения для решения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности. Абрамов отказался писать объяснения, заявив устно, что подготовка этого отчета не входит в его должностные обязанности.

Оцените ситуацию со ссылкой на нормативные правовые акты.

Задача 2. Следователь Бабушкин В.П. необоснованно отказал в возбуждении уголовного дела по заявлению гражданки Тюниной С.В. о краже у нее вещей из квартиры. Начальник Управления МВД России по городу Вологде рассмотрев жалобу Тюниной постановление отменил, руководитель следственного органа возбудил уголовное дело по первоначальному заявлению Тюниной, в связи с наличием состава преступления, предусмотренного ст.158 УК РФ.

Раскройте порядок привлечения к дисциплинарной ответственности данного сотрудника правоохранительного органа (ответ со ссылкой на НПА).

Какие процессуальные документы должны быть составлены для решения вопроса о привлечении Бабушкина к дисциплинарной ответственности?

Какие гражданско-правовые последствия могут наступить у следователя в связи с противоречащим требованиям законодательства отказом в возбуждении уголовного дела?

Тема 5.5. Изучить особенности призывного производства. Сформировать навыки разрешения правовых конфликтов в обозначенной сфере деятельности (призывное производство)

Задание 1. Используя положения Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» проведите сравнительный анализ «медицинского освидетельствования» и «медицинского обследования» граждан в связи с исполнением воинской обязанности.

	Медицинское освидетельствование	Медицинское обследование
Понятие		
Кто проводит		
Где проводится		
В каких целях проводится		
Каковы последствия принятого решения		

Кейсы для решения

Задача 1. В период осеннего призыва 19-летний гражданин Иванов Иван Иванович был привлечен к административной ответственности, ему назначено административное наказание в виде обязательных работ.

Может ли он в этом случае быть освобожден от призыва на военную службу (дайте ответ со ссылкой на нормативно-правовое регулирование)?

Задача 2. После окончания духовной семинарии гражданин Архангельский Ферапонт Семенович получил повестку о явке в военный комиссариат. Однако из-за своих вероубеждений он попросил заменить прохождение военной службы на прохождение альтернативной гражданской службы в должности священнослужителя в военных формированиях.

Предусмотрено ли это действующим законодательством (дайте ответ со ссылкой на нормативные правовые акты)?

Задача 3. Старший лейтенант медицинской службы запаса, гражданка Попова Вера Сергеевна получила повестку из военного комиссариата о призыве на военные сборы.

Определите правовые основания этого решения военного комиссариата.

Задача 4. Мать гражданина Долженко Сергея Петровича, Долженко Людмила Федотовна тяжело заболела, став инвалидом первой группы. Гражданин Долженко в июне текущего года в возрасте 19 лет закончит колледж, военного билета не имеет, подлежит призыву на военную службу. По заключение ФКУ «Главное бюро МСЭ по Вологодской области», филиал №7 гражданка Долженко Л.П. признана по состоянию здоровья нуждающейся в постоянном постороннем уходе. Кроме сына близких родственников у нее нет.

Имеет ли право С.П. Долженко на освобождение от призыва на военную службу? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 5. Студент Викульев Виктор окончил обучение в Вологодском кооперативном колледже в июне прошлого года, в возрасте 19 лет. Право на отсрочку Викульев погасил обучаясь в колледже. Для продолжения обучения Викульев поступил в Вологодский государственный университет на программу бакалавриата направления «Юриспруденция». С началом осеннего призыва гражданин Викульев получил повестку о призыве на военную службу, но посчитал ее не законной и не явился в военкомат.

Нарушил ли гражданин Викульев положения действующего законодательства о призыве на военную службу?

Имеет ли Викульев право на отсрочку от военной службы (если да, то при каких условиях / ответ со ссылкой на НПА)?

Изменится ли Ваша позиция, если Викульев не погасил право на отсрочку при обучении в колледже?

Задача 6. В отношении начальника Отдела мобилизационной подготовки Администрации города Вологды, отвечающего за содействие военному комиссариату города Вологды в мобилизационной работе был составлен протокол о привлечении к ответственности по ст.19.38 КоАП РФ по факту не предоставления транспорта на сборный пункт. Начальник отдела пояснил, что их подвело МУП «Колесо», с которым был заключен договор об оказании транспортных услуг на период мобилизации.

Какое решение должно быть вынесено по результатам рассмотрения дела (оцените ситуацию со ссылкой на нормативные правовые акты)?

Задача 7. Гражданин Авакумов был вызван повесткой военкомата для прохождения медицинского освидетельствования 15 апреля текущего года к 08:00, однако в указанное время он не явился. По данному факту гражданин Авакумов был привлечен к административной ответственности по ст.21.5 КоАП РФ и оштрафован на 10 тысяч рублей. Гражданин Авакумов обжаловал постановление, заявив, что не мог явиться по вызову в военкомат, так как 15 апреля участвовал в похоронах своей тети.

Какие причины неявки гражданина по повестке признаются уважительными (дайте ответ со ссылкой на нормативные правовые акты)?

Подлежит ли гражданин Авакумов административной ответственности?

Тема 5.6. Изучить особенности удостоверительного, экзаменационного и конкурсного производств. Сформировать навыки разрешения правовых конфликтов в обозначенной сфере деятельности (удостоверительное, экзаменационное и конкурсное производство)

Кейсы для решения

Задача 1. 25 июня 2024 года состоялось заседание государственной экзаменационной комиссии политехнического аграрного колледжа, в рамках которого защищались дипломные работы студентов очного отделения специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Комиссия в лице председателя ГЭК, заместителя председателя – заместителя директора политехнического аграрного колледжа, трех преподавателей колледжа, имеющих высшее юридическое образование заслушала ответ выпускника Макарова Сергея Геннадьевича, представившего дипломную работу. Работа не соответствовала требованиям действующего законодательства, была оформлена небрежно, студент не ответил ни на один из вопросов, заданных ему по тематику диплома. Комиссия по итогам защиты дипломной работы выставила ему оценку «неудовлетворительно». 30 июня на защите дипломной работы студент Макаров Сергей Геннадьевич получил оценку «хорошо».

Проанализируйте приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 №800 и поясните:

1) есть ли нарушения в процедуре проведения ГИА (ответ со ссылкой на НПА):

2) предусмотрена ли процедура пересдачи неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации?

Задача 2. При подаче документов для участия в конкурсе на должность государственной гражданской службы в органах прокуратуры Вологодской области гражданин Волынин Владимир Владимирович получил отказ в связи с наличием у его супруги гражданства (подданства) иностранного государства, а у сына страницы в запрещенной в России социальной сети.

Правомерен ли данный отказ (ответ обоснуйте ссылкой на НПА)?

Задача 3. В министерстве был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Победителем данного конкурса был признан гражданин Николаев. Вместе с тем, в течении трех месяцев с гражданином Николаевым не заключен контракт о замещении должности.

Какие положения законодательства, регламентирующего порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы были нарушены?

В какой срок необходимо заключить с гражданином Николаевым служебный контракт?

Задача 4. Для проведения аттестации государственных гражданских служащих правовым актом министерства создана аттестационная комиссия. За три дня до начала аттестации государственный гражданский служащий был ознакомлен с отзывом об исполнении своих служебных обязанностей в аттестационный период. По результатам аттестации было принято решение о соответствии служащего замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендации к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста.

Соблюден ли порядок проведения аттестации (дайте ответ со ссылкой на нормы права)?

Задача 5. Во время проведения ЕГЭ ученица Кирьянова Людмила Васильевна была удалена из пункта проведения экзамена. Основанием для принятия такого решения послужило наличие у Кирьяновой дополнительных листков бумаги. Решением ГЭК результаты ЕГЭ были аннулированы. Кирьянова не согласилась с решением ГЭК и обжаловала его в суде., заявив, что листы бумаги были черновиками.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задача 6. Гражданин Арбузов Василий Петрович успешно сдал экзамены на получение статуса нотариуса и предложил своему другу, гражданину Котову Валентину Михайловичу, который на данный момент обучается на 2-м курсе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция пройти у него стажировку, чтобы по окончании обучения гражданин Котов также смог подать документы на получение статуса нотариуса.

Изучите Закон РФ от 11 февраля 1993 №4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» и приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2015 №151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса и дайте правовую оценку данной ситуации.

Оценка ситуации со ссылкой на нормативные правовые акты:

При каких условиях гражданин Котов может претендовать на получение статуса нотариуса?

Задача 7. Государственный гражданский служащий Правительства Вологодской области Михайлов Михаил не сдал квалификационный экзамен. Будучи не согласным с решением аттестационной комиссии гражданин Михайлов обратился в суд.

Сформулируйте возможные доводы комиссии и гражданина Михайлова.

Доводы Михайлова	Доводы комиссии

Тема 5.7. Отработать навык осуществления производства по оказанию государственных и муниципальных услуг (производство по оказанию государственных и муниципальных услуг)

Задание 1. Приведите примеры субъектов, предоставляющих государственные.

Субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг			
Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения	Органы государственных внебюджетных фондов	Исполнительные органы власти субъектов РФ (на примере Вологодской области)	Органы местного самоуправления (на примере Вологодской области)

Задание 2. Продолжите предложение. Фонд пенсионного и социального страхования РФ (Социальный фонд России) является субъектом, уполномоченным на предоставление следующих услуг:

Задание 3. Охарактеризуйте порядок предоставления государственной услуги «Продление разрешения на оружие».

Распространяется ли он на все виды оружия (дайте ответ со ссылкой на НПА)?

Изменится ли порядок оказания этой государственной услуги при приобретении оружия или при вывозе оружия с территории Российской Федерации (дайте ответ со ссылкой на НПА)?

Задание 4. Разработайте алгоритм «Процесс регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и получения подтвержденной учетной записи»

Задание 5. Заполните таблицу «Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг»

Цели мониторинга	Содержание мониторинга
Улучшение организации контроля за качеством и доступностью предоставления государственных услуг	
Выявление степени удовлетворенности населения / организаций региона отмеченным качеством	
Повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений / иных юридических, оказывающих физическим и (или) юридическим лицам государственные услуги за счет бюджета области	

Кейсы для решения

Задача 1. Гражданин Урканбеков Саид Патанович обратился в МФЦ 22 апреля 2025 г. для получения справки об отсутствии судимости. 12 мая 2025 г. гражданину была выдана справка, в которой содержалось указание на его судимость, погашенную в 2023 году.

Правомерно ли указание данных сведений в справке об отсутствии судимости (дайте ответ со ссылкой на нормативное регулирование)? Нарушены ли требования законодательства?

Задача 2. При получении государственной услуги по замене паспорта в связи с его утратой работник МФЦ потребовал от заявителя предоставления свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, военного билета, заграничного паспорта.

Какие документы необходимы в данном случае (дайте ответ со ссылкой на нормативные правовые акты)?

Задача 3. 01 апреля 2025 г. гражданин Улюкаев Сергей Селиверстович обратился в Отдел госавтоинспекции РЭ УМВД России «Вологда» с заявлением о получении государственной услуги по замене водительского удостоверения в связи с истечением срока его действия. В получении данной услуги Улюкаеву было отказано в связи с непредоставлением ранее выданного водительского удостоверения.

Каков порядок оказания данной государственной услуги? Правомерен ли отказ в данном случае?

Задача 4. Индивидуальный предприниматель Мамедов обратился за получением государственной услуги – выдача санитарно-эпидемиологического заключения о размещении объекта.

Какие документы необходимо предоставить гражданину Мамедову для получения денной услуги?

Указание на положения нормативного правового акта, регламентирующего обязанность по предоставлению документов и закрепляющего перечень документов:

Тема 5.8. Отработать навык осуществления контрольно-надзорного производства (контрольно-надзорное производство)

Задание 1. Исходя из содержания норм Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 №248-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях организации государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 10 марта 2022 года №336, необходимо дать ответы на следующие вопросы:

1) на какие правоотношения распространяет свое действие данный закон?

2) на деятельность каких субъектов распространяет свое действие данный закон?

3) посредством каких контрольных мероприятий осуществляется оценка соблюдения обязательных требований контролирующим органом?

4) какие есть основания для проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий?

Основания для проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

Основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

5) назовите профилактические мероприятия, которые могут проводить контрольные (надзорные) органы и дайте их краткую характеристику

Наименование профилактического мероприятия	Краткая характеристика профилактического мероприятия

Кейсы для решения

Задача 1. Инспектор отдела федерального государственного пожарного надзора Управления МЧС России по Вологодской области Измайлов С.В. в ходе проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица – ООО «Ресторан Березка», находящегося в городе Вологде, на первом этаже пятиэтажного жилого дома, выявил нарушения требований пожарной безопасности, создающие непосредственную угрозу жизни и здоровью лиц, находящихся в проверяемом здании. Были выявлены следующие нарушения.

1) Рядом с жилым зданием расположены семь беседок, в которых в открытых мангалах, по заказу посетителей, желающих заказать шашлык, в присутствии граждан-клиентов производится розжиг мангала и приготовление шашлыка.

2) В подвальном помещении ресторана размещена интерактивная детская площадка для детей от 3 до 13 лет, а рядом с интерактивной площадкой находятся санитарная зона и место для курения, что вредит детскому здоровью.

Инспектор принял решение о временном запрете деятельности в целях предотвращения непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, составил соответствующий протокол, копию которого вручил представителю ООО «Ресторан Березка».

Дайте правовую оценку представленной ситуации.

Правомерны ли действия инспектора С.В. Измайлова (ответ со ссылкой на нормативное регулирование)?

Задача 2. В ходе внеплановой выездной проверки в торговом центре Рио (ООО «Торговля») инспектор отдела федерального государственного пожарного надзора Управления МЧС России по Вологодской области Измайлов С.В. установил, что при монтаже автоматической пожарной сигнализации допущена замена оборудования на схожие характеристики, без внесения изменений в проектную документацию, о чем относительно собственника торгового центра Рио – ООО «Торговля» был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст.20.4 КоАП РФ. Однако акт проверки торгового центра инспектором не составлялся и в адрес организации не направлялся.

Влечет ли данный факт недействительность результатов проверки (дайте ответ со ссылкой на нормативные правовые акты)?

Если да, то будет ли юридическое лицо в таком случае привлечено к административной ответственности (дайте ответ со ссылкой на нормативные правовые акты)?

Может ли в этой ситуации быть привлечен к ответственности инспектор, не составивший и не направивший акт проверки (дайте ответ со ссылкой на нормативные правовые акты)?

Задача 3. По жалобе работника ООО «Кафе Водопад» был проведен рейдовый осмотр и документарная проверка в части соблюдения трудового законодательства. Государственный инспектор труда Вологодской области Самсонов С.П. пояснил владельцу кафе – директору Исмаилова Р.А., что его присутствие при проведении проверки не требуется, поскольку Исмаилов в таком случае может помешать получению достоверных данных при проверке, а именно сфальсифицировать документацию об исполнении норм трудового законодательства, но гражданин Исмаилов не согласился. Сославшись на федеральный закон от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», он пояснил, что контрольное мероприятие может быть только одно, и его присутствие обязательно.

Дайте юридический анализ ситуации.

Тема 5.9. Изучить административный надзор и производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения. Отработать навык разрешения правовых коллизий в обозначенной сфере деятельности

Задание 1. Охарактеризуйте меры административного предупреждения.

Наименование меры	Сущность	Нормативное регулирование
Введение карантина		
Принудительное выселение из аварийных домов, домов непригодных для проживания (домов, грозящих обвалом)		
Проверка документов		
Досмотр ручной клади пассажиров самолета		
Личный досмотр граждан		

Задание 2. Стоцкий Гурбан Гурамович, 13 мая 2025 года находясь в состоянии опьянения открыл стрельбу из охотничьего ружья по фонарям уличного освещения на бульваре Пирогова, вблизи городского роддома, школ и станции переливания крови в городе Вологде. При задержании он оказал сопротивление и произвел несколько выстрелов по работникам полиции. Сотрудники ППС полиции УМВД РФ «Вологда» применили оружие, инспектор ППС, старший сержант Степанов Владимир Степанович, выстрелом из табельного пистолета Макарова ранил Стоцкого в правую ногу, сотрудники ППС задержали правонарушителя.

Оцените правомерность действий сотрудников полиции.

Изменится ли оценка, если Стоцкий не производил выстрелы в сторону сотрудников полиции?

Составьте от имени применившего оружие сотрудника полиции рапорт о применении оружия

Задание 3. Изучите Закон РФ от 02 июля 1992 №31851 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и опишите процедуру (составьте алгоритм) психиатрического освидетельствования лица без его согласия или без согласия законного представителя

Задание 4. Изучите федеральный закон от 06 апреля 2011 №64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и на основании ст.3 составьте перечень лиц, в отношении которых устанавливается административный надзор и алгоритм действий с такими лицами по осуществлению административного надзора.

Перечень лиц, подлежащих административному надзору:

Алгоритм действий по осуществлению административного надзора за лицами, подлежащими административному надзору:

Кейсы для решения

Задача 1. Сотрудник полиции УМВД РФ «Вологда» Иванов находился в служебной командировке в городе Рязани. 13 мая 2025 года, в 19:20 возвращаясь в гостиницу на автобусной остановке Иванов услышал, как один из стоящих мужчин (Жлобов) громко выражался нецензурной бранью, предположительно находясь в состоянии опьянения. Иванов будучи в форменной одежде сделал ему замечание, на что мужчина также ответил нецензурной бранью в адрес сотрудника полиции. Иванов взял Жлобова за рукав куртки, предложив пройти в отдел полиции для составления протокола. Жлобов будучи выше ростом Иванова и физически крепким мужчиной стал вырываться и препятствовать доставлению в отдел полиции. Для преодолении противодействия Иванов нанес Жлобову удар коленом в область живота, а затем сделал загиб руки за спину и доставил Жлобова в дежурную часть ближайшего отделения полиции. Доставленный в дежурную часть Жлобов в тот же день написал жалобу в прокуратуру, обвиняя Иванова в превышении полномочий, поскольку тот не является сотрудником полиции УМВД РФ «Рязань», в «нарушении его прав», и «незаконном насилии над трезвым гражданином Великой страны».

Оцените правомерность действий сотрудника полиции.

Можно ли рассматривать его как сотрудника полиции, выполняющего функции по охране общественного порядка (дайте ответ со ссылкой на НПА)?

Какие средства административного пресечения мог использовать Иванов (ответ со ссылкой на НПА)?

Задача 2. Проводя проверку соблюдения правил разрешительной системы в квартире гражданина Кузякина С.В. сотрудник Росгвардии, капитан Анохин В.С. и участковый уполномоченный УМВД России «Вологда» Щербицкий Н.М. выявили, что в квартире гражданина Кузякина охотничье ружье, которое должно находиться в сейфе отсутствует. Опросив гражданина Кузякина сотрудники выяснили, что сейф для хранения оружия в квартире был, однако оружие в нем не хранилось. В силу беспечности хозяина оружие хранилось в шкафу. В деревянном шкафу (бельевом шифоньере) были найдены боеприпасы (патроны), разрешение на хранение оружия и запасные ключи от сейфа. Кузякин предполагает, что оружие взял поиграть его 14-летний сын Михаил. Опросив Михаила, сотрудники полиции выяснили, что ружье действительно взял он, с мальчишками они играли им на пруду. В процессе игры ружье было утоплено. Участковым уполномоченным был составлен протокол по ст. 20.8 КоАП РФ на гражданина Кузякина.

Определите часть ст.20.8 КоАП РФ, по которой был составлен протокол на С.В. Кузякина.

Оцените правомерность действий сотрудника полиции.

Определите, могут ли у Кузякина С.В. быть конфискованы боеприпасы (ответ со ссылкой на НПА):

Задача 3. Гражданин Фролов, который в январе текущего года освободился из мест лишения свободы, где отбывал наказание за совершение тяжкого преступления, 01 мая совершил административное правонарушение, предусмотренное ст.20.13 КоАП РФ. Ранее в марте Фролов уже привлекался к ответственности по ст.20.1 КоАП РФ.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Какие меры могут быть применены к Фролову (ответ со ссылкой на НПА)?

Задача 4. Гражданин Рыбин К.В. отбыл наказание в виде лишения свободы за преступление, предусмотренное частью 1 статьи 134 УК РФ. Со ссылкой на нормативно-правовое регулирование дайте ответы на вопросы.

1) Устанавливается ли за данным лицом административный надзор?

2) Каков порядок осуществления административного надзора за такими лицами?

Тема 5.10. Отработать навык разрешения правовых конфликтов по вопросам осуществления исполнительного производства (исполнительное производство)

Задание 1. Дайте понятие.

Судебный пристав – исполнитель – …

Исполнительное производство – это …

Исполнительный документ – это …

Исполнительский сбор – это …

Задание 2. Назовите виды исполнительных документов

Наименование вида исполнительного документа	Характеристика исполнительного документа (что такое, кем принимается)

Задание 3. Ответьте на вопрос. В чем заключаются особенности службы в органах принудительного исполнения?

Кейсы для решения

Задача 1. Администрация муниципального образования городской округ «Город Вологда» согласовала место и время проведения митинга в поддержку кандидата на выборах депутата Законодательного Собрания Вологодской области по Заречному одномандатному избирательному округу, принимающего участие в выборах. Однако на следующий день Мэром города Вологды было издано постановление о запрете проведения публичных мероприятий в указанный день в связи с праздничными мероприятиями, приуроченными ко дню города. Организатор митинга обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании данного постановления.

Суд удовлетворил исковые требования административного истца, однако представители муниципального образования пояснили, что решение суда по делу вступает в законную силу по истечении месяца со дня принятия в окончательной форме, что позволяет административному ответчику обжаловать его, и в связи с этим проведение митинга в запланированную дату невозможно.

1) Оцените правомерность действий администрации муниципального образования.

2) Определите, в какой срок и в каком порядке исполняются такого рода решения суда.

Задача 2. В ходе выполнения работ по монтажу труб водоснабжения, в соответствии с муниципальной программой «Ремонт и замена коммуникаций в городе Вологде», МУП «Вологдагорводоканал» был снесен гараж гражданина Симонова Алексея Арефьевича,1948 г.р. Симонов обратился с иском в суд о возмещении причиненного ущерба. Суд удовлетворил исковые требования гражданина Симонова. После вступления решения суда в законную силу он получил исполнительный лист и предъявил его к исполнению в Отделение судебных приставов по г.Вологде №1 Управления ФССП по Вологодской области. Через месяц гражданин Симонов обратился к судебному приставу – исполнителю, ведущему его исполнительное производство, с просьбой ускорить исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, поскольку по его мнению, данная категория дел подлежит немедленному исполнению. Однако пристав пояснил, что все необходимые исполнительские действия совершаются, однако выплата денежных средств произойдет в течении шести месяцев. Со ссылкой на нормативное регулирование дайте ответ на поставленные вопросы.

1) Является ли возмещение ущерба компенсацией?

2) Попадает ли такое решение под случаи немедленного исполнения?

3) Прокомментируйте, какими нормами регулируется выплата ущерба по аналогичным решениям?

4) Каков срок исполнения данного решения?

Задача 3. Постановлением судебного пристава – исполнителя о возбуждении исполнительного производства на основании постановления по делу об административном правонарушении был установлен пятидневный срок для добровольного исполнения гражданином Кулиджаняном С.А. требований, содержащихся в исполнительном документе (оплата административного штрафа в размере 1000 рублей). Копия постановления была направлена должнику 10 апреля 2025 г. Гражданин получил копию постановления о возбуждении исполнительного производства в отношении него 10 мая 2025 г., и явился в Отделение судебных приставов по г.Вологде №1 Управления ФССП по Вологодской области 13 мая 2025 г. Однако как оказалось судебный пристав – исполнитель уже вынес постановление о взыскании исполнительского сбора за неисполнение требования в установленный на добровольное исполнение срок. Правомерны ли действия судебного пристава – исполнителя? По каким правилам происходит расчет процессуальных сроков в исполнительном производстве?

Задача 4. Банком было получено инкассовое поручение районной инспекции ФНС России о взыскании с гражданина Медведева недоимки по налогу на доходы физических лиц в размере 2 тысяч рублей. Поскольку на счету гражданина Медведева отсутствовала необходимая сумма, банк возвратил инкассовое поручение налоговому органу, с пометкой о невозможности списания денежных средств ввиду их отсутствия. Районная инспекция ФНС России направила данное инкассовое поручения с отметкой банка в Отделение судебных приставов по г.Вологде №1 Управления ФССП по Вологодской области для взыскания задолженности в принудительном порядке. Ответьте на вопросы со ссылкой на нормативные правовые акты.

Является ли инкассовое поручение налогового органа исполнительным документом?

Какие действия должен предпринять судебный пристав – исполнитель? Задача 5. Должник Исаев в отношении которого заведено исполнительное производство обратился к судебному приставу – исполнителю Сергееву с заявлением о предоставлении отсрочки взыскания долга в связи с тем, что он находится на длительном стационарном лечении и нуждается в приобретении дорогостоящих лекарств.

Какое решение примет судебный пристав по заявлению Исаева (дайте ответ со ссылкой на нормативные акты)?

Задача 6. У судебного пристава – исполнителя находилось исполнительное производство по взысканию задолженности по алиментам с гражданина Тасаева. Уплатив добровольно часть долга, Тасаев снялся с регистрационного учета и выехал в неизвестном направлении. Принятыми мерами место нахождение должника Тасаева не было установлено.

Какое решение по делу примет судебный пристав – исполнитель (дайте ответ со ссылкой на НПА)?

Какие процессуальные документы он должен составить (дайте ответ со ссылкой на НПА)

Задача 7. При регистрации перехода права собственности с гражданина Евлюхинцева на гражданина Мизинова, в связи с состоявшейся сделкой по купле-продаже 3 комнатной квартиры в городе Вологде стороны получили отказ регистрирующего органа на внесение записи в ЕГРН. Основанием отказа выступил факт наложенных судебным приставом – исполнителем ограничений на регистрационные действия в связи с возбужденным в отношении гражданина Евлюхинцева исполнительным производством. Гражданин Евлюхинцев написал жалобу на имя руководителя Управления ФССП России по Вологодской области. В жалобе указана необходимость снять ограничения с квартиры, так как исполнительное производство закончено и год назад долг погашен, но ограничения с квартиры не сняты. Ответ на жалобу в течении установленного законом месячного срока гражданин Евлюхинцев не получил.

Что требуется предпринять гражданину Евлюхинцеву для снятия наличествующих ограничений (дайте ответ со ссылкой на нормы права)?

Вид работ 6. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 6.1. Выявить процессуальные особенности производства по делам об административных правонарушениях.

Задание 1. Исходя из федеративного устройства Российской Федерации, определите на каких языках может вестись производство по делам об административных правонарушениях в каждом из субъектов, заполнив таблицу.

№ п/п	Наименование субъекта РФ	Язык на котором может вестись производство по делам об административных правонарушениях
1	Республика Адыгея	
2	Республика Башкортостан	
3	Республика Бурятия	
4	Республика Алтай	
5	Республика Дагестан	
6	Республика Ингушетия	
7	Кабардино-Балкарская Республика	
8	Республика Калмыкия	
9	Карачаево-Черкесская Республика	
10	Республика Карелия	
11	Республика Коми	
12	Республика Марий-Эл	

№ п/п	Наименование субъекта РФ	Язык на котором может вестись производство по делам об административных правонарушениях
13	Республика Мордовия	
14	Республика Саха (Якутия)	
15	Республика Северная Осетия – Алания	
16	Республика Татарстан	
17	Республика Тыва	
18	Удмуртская Республика	
19	Республика Хакасия	
20	Чеченская Республика	
21	Чувашская Республика – Чувашия	
22	Республика Крым	
23	Луганская Народная Республика	
24	Донецкая Народная Республика	
25	Алтайский край	
26	Краснодарский край	
27	Красноярский край	
28	Приморский край	
29	Ставропольский край	
30	Хабаровский край	
31	Амурская область	
32	Архангельская область	
33	Астраханская область	
34	Белгородская область	
35	Брянская область	
36	Владимирская область	
37	Волгоградская область	
38	Вологодская область	
39	Воронежская область	
40	Ивановская область	
41	Иркутская область	
42	Калининградская область	
43	Калужская область	
44	Камчатский край	
45	Кемеровская область – Кузбасс	
46	Кировская область	
47	Костромская область	
48	Курганская область	
49	Курская область	
50	Ленинградская область	
51	Липецкая область	
52	Магаданская область	
53	Московская область	
54	Мурманская область	
55	Нижегородская область	
56	Новгородская область	
57	Новосибирская область	
58	Омская область	
59	Оренбургская область	
60	Орловская область	
61	Пензенская область	
62	Пермский край	
63	Псковская область	
64	Ростовская область	
65	Рязанская область	
66	Самарская область	
67	Саратовская область	
68	Сахалинская область	
69	Свердловская область	
70	Смоленская область	
71	Тамбовская область	
72	Тверская область	

№ п/п	Наименование субъекта РФ	Язык на котором может вестись производство по делам об административных правонарушениях
73	Томская область	
74	Тульская область	
75	Тюменская область	
76	Ульяновская область	
77	Челябинская область	
78	Забайкальский край	
79	Ярославская область	
80	Город Москва	
81	Город Санкт-Петербург	
82	Еврейская автономная область	
83	Ненецкий автономный округ	
84	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	
85	Чукотский автономный округ	
86	Ямало-Ненецкий автономный округ	
87	Город Севастополь	
88	Запорожская область	
89	Херсонская область	

Задание 2. Сотрудник полиции выявил правонарушение в действиях лица, не владеющего языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении. Опишите последовательность действий, выполнение которых необходимо для ведения производства по делу об административном правонарушении на конкретном примере статьи КоАП РФ.

Задание 3. Проанализируйте КоАП РФ и перечислите статьи, рассмотрение дел по которым может не подлежать открытом рассмотрению, обосновав свой выбор.

Задание 4. В ходе судебного заседания по делу об административном правонарушении судье поступило внепроцессуальное обращение от участника производства. Какие действия необходимо осуществить судье?

Последовательность действий обоснуйте положениями нормативно-правовых актов.

Задание 5. Перечислите участников производства по делам об административных правонарушениях и охарактеризуйте их правовой статус.

Наименование участника	Понятие	Права	Обязанности	Статья КоАП РФ, регламентирующая статус лица
Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении				
Потерпевший				
Законные представители физического лица				
Законные представители юридического лица				
Защитник				
Представитель				
Свидетель				
Понятой				
Специалист				
Эксперт				
Переводчик				
Прокурор				
Должностное лицо, уполномоченное составлять протокол по делу об административном правонарушении[1]				

[1] Не забывайте, что должностные лица, при определенных условиях могут рассматривать дела об административных правонарушениях!!! Эти условия в правах должностного лица также необходимо отразить!

Коллегиальный орган, рассматривающий дело об административном правонарушении (административная комиссия)				
Судья, рассматривающий дело об административном правонарушении				

Задание 6. Руководствуясь федеральным законодательством, заполните сравнительную таблицу «Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности».

Должностное лицо	Правовая основа (с указанием статьи и наименования НПА)	Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности
Судья		
Прокурор		
Депутат представительного органа (федерального, регионального или муниципального уровня)		
Сотрудник Следственного комитета РФ		
Член избирательной комиссии с правом решающего голоса		

Задание 7. Начальник Отдела полиции №2 УМВД России «Вологда», находящегося по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул.Окружное шоссе, дом 5а, направил в суд материалы о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч.1 ст.20.6.1 КоАП РФ физическим лицом – Дроздовым Михаилом Васильевичем, 30.08.2000 г.р., проживающим по адресу: Московская область, городской округ Истра, улица Ленина, д.8, квартира 99, временно находящегося в городе Вологде, проживающему в гостинице Спасская.

Стороны, извещенные о времени и месте рассмотрения дела, в суд не явились, за исключением лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Исследовав материалы дела, судья Вологодского городского суда Колодезный Александр Васильевич приходит к следующему:

Согласно пункту 1 Постановления Правительства Вологодской области «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Вологодской области» граждане обязаны до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (защитные маски, респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, в том числе изготовленные самостоятельно) при пользовании общественным транспортом, в том числе легковым и грузовым такси, а также припосещении:

1) аптек и аптечных пунктов, объектов розничной торговли и иных организаций, связанных с оказанием услуг населению;

2) помещений органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (предприятий);

3) зданий, сооружений транспортной инфраструктуры (автовокзалы, железнодорожные вокзалы, аэропорты, остановки всех видов транспорта общего пользования);

4) объектов религиозного назначения, иных общественных мест.

Диспозиция ч.1 ст.20.6.1 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением случаев предусмотренных ч.2 ст.6.3 КоАП РФ.

Факт невыполнения лицом в отношении которого возбуждено производство по делу предписаний постановления Правительства Вологодской области подтверждается исследованными в суде материалами дела: протоколом об административном правонарушении,

рапортом, письменными объяснениями лица, привлекаемыми к административной ответственности, и иными материалами дела.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении устно ходатайствовало о рассмотрении дела по месту его жительства (в другом субъекте РФ). Суд объявил перерыв для оформления лицом ходатайства в письменном виде.

Задание: оформите ходатайство с просьбой о рассмотрении указанного дела непосредственно по месту жительства (в другом субъекте РФ) лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Задание: оформить определение об удовлетворении ходатайства.

Задание 8. 12.05.2025 в Вологодский районный суд поступило дело об административном правонарушении в отношении гражданина, Смирнова Алексея Анатольевича. Из протокола об административном правонарушении №45 от 01.05.2025 следует, что Смирнов управляя транспортным средством Нисан Патрол, государственный номер Р001РР35, покинул место дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся.

При подготовке к рассмотрению дела судьей Мироновым Василием Анатольевичем было установлено, что лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, Смирнов Алексей Анатольевич является родственником судьи Миронова Василия Анатольевича.

Задание: оформить определение об удовлетворении заявления о самоотводе.

6.2. Закрепить процессуальные аспекты фиксации доказательств по делам об административных правонарушениях

Задание 1. 10 апреля 2025 года в период времени с 19:00 до 22:00, по адресу: Вологодская область, город Вологда, Площадь Революции, возле мемориала «Вечный огонь» состоялось публичное мероприятие в форме митинга, несогласованного с органами исполнительной власти города Вологды, которое переросло в массовое шествие по центральным улицам города (Марии Ульяновой, Герцена, Октябрьская, Мальцева, Проспект Победы, с выходом на «Площадь Свободы», к памятнику В.И. Ленину), с количеством участников около 500 человек, одним из которых являлся гражданин Кобыльников П.В. Обозначенный гражданин в составе данной группы лиц, находясь в состоянии алкогольного опьянения, привлекая внимание граждан и средств массовой информации, скандировал различного рода лозунги тематического содержания, призывал несовершеннолетних принять участие в массовой акции, в ходе которой создавал помехи движению пешеходов и транспортных средств, перекрывая собой пешеходные тротуары и проезжую часть, чем допустил нарушение требований федерального закона от 19 июня 2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, шествии, демонстрации и пикетировании». На неоднократные требования сотрудников полиции прекратить свои противоправные действия гражданин Кобыльников не реагировал.

В ходе административного расследования и дальнейшего рассмотрения дела судом, гражданин П.В. Кобыльников вину полностью признал, обещал больше так не делать, сказал, что если бы можно было повернуть время в спять о никогда и ни за что не стал бы участвовать в этом мероприятии.

Проанализируйте данную ситуацию и выделите обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность, заполнив таблицу.

Обстоятельства смягчающие ответственность (указать обстоятельство и в чем выразилось)	Обстоятельства отягчающие ответственность (указать обстоятельство и в чем выразилось)

Задание 2. В период с 01 по 15 апреля 2025 года в результате внеплановой выездной проверки по адресу: Вологодская область, город Вологда, ул. Иркутская, д.1а, в отношении юридического лица ООО «Крит» установлено, что в 15 часов 30 минут 24 марта 2025 года на объектах защиты ООО «Крит», отнесенных к категории значительного риска, расположенных по адресу: Вологодская область, город Вологда, ул. Иркутская, д.1а, ООО «Крит» будучи ранее 25.12.2024 привлеченным к административной ответственности по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ в виде штрафа в размере 300 000 рублей на основании постановления об административном

правонарушении №120, повторно нарушило требования пожарной безопасности, выраженные в не обеспечении работоспособности или исправности системы пожарной сигнализации, технических средств оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, а именно в здании по адресу: Вологодская область, город Вологда, ул.Иркутская, д.1а:

1) автоматическая пожарная сигнализация выполнена не в соответствии с проектной документацией 1П/300309 ПС; 1П/300309 СОУЭ, разработанной и утвержденной в установленном порядке. В частности, в проектной документации для передачи сигнала о пожаре в подразделение пожарной охраны указан стационарный одноканальный передатчик «РИФ Стринг RR710TSL» (производство ООО «Альтоника»), фактически установлен прибор, имеющий маркировку ООО «Аргус-Спектр», по внешнему виду соответствующий оборудования РСПИ «Стрелец-Мониторинг», чем нарушены п.1 ст.83 федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и п.54 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479;

2) на 2 этаже в отступлении от проектной документации произведена перепланировка помещений, в результате чего одно помещение (помещение кассы) не защищено автоматической пожарной сигнализацией, чем нарушены п.1 ст.83 федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», пункт 14, обязательное приложение, таблица 3, пп.38 СП 5.13130-2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования», п.54 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479.

В ходе рассмотрения данного дела судьей было принято решение о назначении экспертизы.

Определите орган, проводивший внеплановую выездную проверку, исходя из представленной фабулы дела.

Задание: оформите определение о назначении экспертизы в соответствии с фабулой дела.

Пример определения о назначении экспертизы представлен ниже.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении экспертизы по делу
об административном правонарушении № 657

"15" сентября 2021 г. г. Воронеж
(место составления)

Я, начальник ОНДиПР по Левобережному ГУ МЧС России по Воронежской области майор внутренней службы Макаров Сергей Иванович,
(должность, Ф.И.О. лица, составившего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № 657, возбужденного в отношении ООО «Крым», расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Ростовская, 83б,
(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по признакам нарушения ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ,
(указывается статья закона, устанавливающего требования, а также статья КоАП)

УСТАНОВИЛ:

15.09.21 г. в ходе проведения внеплановой проверки ООО «Крым» было установлено, что пути эвакуации коридора 1-го этажа облицованы материалом, на который отсутствует сертификат пожарной безопасности.
(указываются обстоятельства дела)

Принимая во внимание, что для установления группы горючести материала
(указываются основания для назначения экспертизы)

необходимы специальные познания, руководствуясь статьей 26.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП),

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить проведение пожарно-технической экспертизы,
(указывается название экспертизы)

производство которой поручить начальнику ФГБУ «Судебно-экспертное учреждение Федеральной противопожарной службы "Испытательная пожарная лаборатория" по Воронежской области Карлову С. Т.
(должность, Ф.И.О. эксперта, название экспертной организации)

2. На разрешение эксперта поставить следующие вопросы:

2.1. определить группу горючести материала, которым выполнена облицовка путей эвакуации коридора 1-го этажа.
(указываются перечень вопросов)

3. В распоряжение эксперта предоставить: материалы плановой проверки ООО «Крым» от 15.09.21 г.
(перечень материалов, сведений)

Права и обязанности эксперта.

В соответствии со статьей 26.4 КоАП эксперт вправе:

1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету экспертизы, заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения;

2) с разрешения должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему;

3) указывать в своем заключении имеющие значение для дела обстоятельства, которые установлены при проведении экспертизы и по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

Эксперт обязан:

1) явиться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;

2) дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, а также требуемые объяснения в связи с содержанием заключения;

3) дать сведения, послужившие основанием для привлечения к административной ответственности.

6.3. Закрепить в понимании студента особенности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Задание 1. 02.05.2025 в 11 часов 00 минут в помещении досмотра ФКУ ИК-12 УФСИН России по Вологодской области, расположенного по адресу: Вологодская область, поселок Шексна, улица Шоссейная, дом 12, при заводе на свиданье с осужденным, при досмотре вещей у гражданина Маркова Сергея Александровича (родился 17.12.1997 года в городе Воронеже, проживает по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Губернская, д.9, кв.10, гражданин РФ, работает в ООО «Нижегородский тракторный завод» в должности охранника, паспорт серии 20 99 №657777, выдан УФМС России по Нижегородской области 19.02.2024, к административной ответственности не привлекался), было обнаружено зарядное устройство смартфона НТС. Протокол составил начальник ФКУ ИК-12 УФСИН России по Вологодской области, полковник внутренней службы (указать свои ФИО).

При досмотре и изъятии вещей, находящихся при физическом лице, в качестве понятых присутствовали:

1) Дерегласов Михаил Иванович, проживает по адресу: Вологодская область, Шекснинский муниципальный округ, поселок Шексна, улица Советская, дом 10, квартира 20, телефон: 3-12-43;

2) Ян Альберт Петрович, проживает по адресу: город Москва, улица Дарвина, дом 45, телефон: 8-930-333-85-46.

1. Составьте протокол о досмотре вещей, находящихся при физическом лице.

Пример протокола о досмотре вещей, находящихся при физическом лице

ПРОТОКОЛ
о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице

"05"октября 2021г. (дата составления) 10 ч. 00 мин. (время составления) г. Воронеж (место составления)

Я, начальник отдела охраны ФКУ ИК-9 по Воронежской области подполковник внутренней службы, Синельников Александр Викторович
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях осуществил личный досмотр гражданина(ки), досмотр вещей, находящихся при физическом лице в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения:

Драпалюка Сергея Митрофановича
(фамилия, имя, отчество)
12.04.1968 г.р., г. Липецк
(дата и место рождения)
проживающего (ей) г. Липецк, ул. Свободы, 190 тел.: 222-98-00
работающего (ей)/служащего (ей) не работает
(наименование и адрес организации, телефон), должность, не работает

"05" октября 2021 г. в "10" ч. "00" мин. в помещении досмотра ФКУ ИК-9 по Воронежской области, по адресу: г. Воронеж, ул. Кирова, 3.
(дата, время, место личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице)

При личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, были обнаружены мобильный телефон Sony Y-004
(вид, количество, иные идентификационные признаки вещей, тип, марка, калибр, серия, номер, иные идентификационные признаки оружия, вид и количество боеприпасов, вид и реквизиты документов, обнаруженных при досмотре)

При личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, применялась фото-, ~~киносъемка, видеозапись, иные технические средства фиксации вещественных доказательств~~ (ненужное зачеркнуть)
фотоаппарат Nikon S-234
(указать технические средства фото-, киносъемки, видеозаписи, иной способ фиксации вещественных доказательств)
К протоколу прилагаются заявления о предоставлении предания

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществлялся в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Фамилия Дыгрин имя Михаил отчество Дмитриевич
адрес места жительства г. Москва, ул. Центральная, 45
телефон ---
подпись_____

2. Фамилия Володин имя Александр отчество Иванович
адрес места жительства г. Грозный, ул. Моисеева, 45, кв. 5.
телефон 985758560
подпись_____

В случае осуществления личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, без понятых, указать причину _____

(наличие достаточных оснований полагать, что при лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия)

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении либо владельца вещей, подвергнутых досмотру, (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил(а) _____

(вручается владельцу вещей по его просьбе) (подпись владельца вещей)

2. Составьте протокол об изъятии вещей и документов.

Пример протокола об изъятии вещей и документов

ПРОТОКОЛ
об изъятии вещей и документов

" 05 " октября 2021 г. " 10 " ч. " 00 " мин. г. Воронеж
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, начальник отдела охраны ФКУ ИК-9 по Воронежской области подполковник внутренней службы Синельников Александр Викторович
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что у гражданина(ки) Драпалюка Сергея Петрофановича
(фамилия, имя, отчество при наличии)

г. Липецк, 19.04.1968 г.р.
(дата и место рождения)

проживающего(ей) г. Липецк, ул. Свободы, 190, тел. 777-98-00

работающего(ей)/служащего(ей) не работает
(наименование и адрес местонахождения организации, телефон)

должность не работает

"05" октября 2021 г. в "10" ч. "00" мин. в помещении досмотра ФКУ ИК-9 по Воронежской области, по адресу: г. Воронеж, ул. Кирова, 3.
(дата, время, место изъятия вещей и документов)

при наличии оснований (нужное зачеркнуть):

- ~~обнаружены признаки административного правонарушения;~~

- ~~при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице;~~

- ~~при осуществлении досмотра транспортного средства;~~

- ~~иной, требующий принятия должностным лицом мер по пресечению административного правонарушения;~~

- ~~получения, истребования должностным лицом по делу об административном правонарушении.~~

Изъяты: мобильный телефон Sony Y-004
(сведения о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых вещей, о виде и реквизитах изъятых документов)

При изъятии вещей, документов велась фото-, киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств (нужное зачеркнуть)

фотоаппарат Nikon z-434
(указать технические средства фото-, киносъемки, видеозаписи, иной способ фиксации вещественных доказательств)

К протоколу прилагается заявление о предоставлении сведения, протокол о личном досмотре вещей, находящихся при физическом лице, мобильный телефон Sony Y-004.

Изъятие вещей, документов осуществлялось в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях/с применением видеозаписи (нужное зачеркнуть):

1. Фамилия Дёмурин имя Михаил отчество Дмитриевич
адрес места жительства г. Москва, ул. Центральная, 45
телефон _____ подпись _____

2. Фамилия Володин имя Александр отчество Иванович
адрес места жительства г. Троицк, ул. Московская, 45, кв. 5,
телефон 585759560 подпись _____

Подпись лица, у которого изъяты вещи, документы
(запись о его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил(а) _____
(подпись лица, у которого изъяты вещи, документы)

Задание 2. 01 января 2025 года гражданин Волков Алексей Владимирович, управляя автомобилем ВАЗ 21074, регистрационный номер автомобиля Х234АХ35, двигаясь по городу Вологде, по улице Ленинградской, на участке от перекрестка улиц Ленинградская – Гончарная, до участка улиц Ленинградская – Щетинина (Новгородская), согласно заключению эксперта ЭКЦ УМВД России по Вологодской области № Э-12 от 03 января 2025, видеозаписи с видеокамер автоматической фиксации административных правонарушений, с не истекшим сроком поверки приборов учета, превысил установленную скорость движения транспортных средств более 123 км/ч, при максимально разрешенной скорости движения транспортных средств на данном участке дороги – 40 км/ч, в результате чего допустил столкновение с автомобилем АУДИ А8, регистрационный номер автомобиля Б222ВМ35, под управлением водителя

Миронова Максима Сергеевича, в результате ДТП автомобили получили механические повреждения.

Волков Алексей Владимирович, 20 февраля 2025 года был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 5 статьи 12.9 КоАП РФ, и судьей Вологодского городского суда ему было назначено наказание в виде административного штрафа в размере 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

Разъяснено лицу, привлеченному к административной ответственности, что в соответствии с требованиями части 1 статьи 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен не позднее 60 (шестидесяти) дней со дня вступления постановления в законную силу.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа или административный арест на срок до пятнадцати суток.

В указанный срок гражданин Волков штраф не уплатил, уклоняется от фиксации правонарушения по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

Судьей Вологодского городского суда Колодезным Александром Васильевичем было принято решение о доставлении лица в целях составления протокола об административном правонарушении.

Составьте протокол доставления лица.

Пример протокола доставления лица

ПРОТОКОЛ
о доставлении

"20" сентября 2021 г. (дата составления) "14" ч. "00" мин. (время составления) г. Воронеж (место составления)

Я, старший инспектор ОБДПС № 2 ГУ МВД России по Воронежской области капитан полиции Сухих Валерий Иванович
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)
в соответствии со статьей 27.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что гражданин(ка) Смирнов Валерий Федорович
(фамилия) (имя) (отчество (при наличии)
04.05.1965 г.р., г. Белгород
(дата и место рождения)
проживающий(ая) г. Воронеж, ул. Карлова, 35, кв. 54, телефон: 364-99-00
работающий(ая)/служащий(ая) ОАО «Бром»
(наименование и адрес местонахождения организации, телефон)
должность водитель

"__" _____ 20__ г. в "___" ч. "___" мин.
(дата, время доставления)
при наличии оснований (ненужное зачеркнуть):
невозможность составления протокола об административном правонарушении на месте выявления административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о котором составление протокола является обязательным;
~~принятие решения об административном задержании лица, совершившего административное правонарушение, предусмотренное частью ___ статьи ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, влекущего административный арест;~~
доставлен(а) в ОБДПС № 2 ГУ МВД России по Воронежской области по адресу: г. Воронеж, ул. Мурманская, 23.
(наименование служебного помещения органа внутренних дел (полиции), органа местного самоуправления сельского поселения)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

6.4. Отработать навык заполнения процессуальных актов, оформляемых на стадии возбуждения дела об административном правонарушении

Задание 1. Определите полномочия должностных лиц полиции по возбуждению дел об административных правонарушениях, а именно, исходя из анализа положений КоАП РФ, перечислите виды процессуальных документов, с момента составления которых дело об административном правонарушении считается возбужденным. Охарактеризуйте сроки составления каждого из документов

Наименование документа	Что это за документ (понятие)?	Срок составления

Задание 2. 15.05.2025 в 09 часов 15 минут на территории ФКУ ИК-12 УФСИН России по Вологодской области, расположенного по адресу: Вологодская область, поселок Шексна, улица Шоссейная, дом 12, при заводе на свиданье с осужденным, гражданин Марков Сергей Александрович (родился 17.12.1997 года в городе Воронеже, проживает по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Губернская, д.9, кв.10, гражданин РФ, работает в ООО «Нижегородский тракторный завод» в должности охранника, паспорт серии 20 99 №657777, выдан УФМС России по Нижегородской области 19.02.2024, к административной ответственности не привлекался), отказался выполнять требование сотрудников отдела охраны ФКУ ИК-12 УФСИН России по Вологодской области по соблюдению установленного порядка проведения свиданий, которые ему были разъяснены перед началом свидания, а именно попытался проникнуть в помещение, доступ в которое запрещен, что подтверждается видеозаписью со стационарной камеры видеонаблюдения. Указанным, гражданин Марков нарушил приказ Министерства юстиции РФ от 16.12.2016 №295 «Об утверждении правил внутреннего распорядка исправительных учреждений» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г., регистрационный номер 44930).

Протокол составил начальник ФКУ ИК-12 УФСИН России по Вологодской области, полковник внутренней службы (указать свои ФИО).

Свидетели административного правонарушения отсутствуют.

1. Составьте протокол по делу об административном правонарушении.

ПРОТОКОЛ №

об административном правонарушении

"____"_________20___г. ________час. _______мин. ______________________________

(дата составления) (время составления) (место составления)

Я,____

(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы, должностного лица, составившего протокол)

____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что

гражданин(ка)

фамилия имя отчество (при наличии)

_______________________________, русским языком____________________

(дата и место рождения, гражданство) (владеет / не владеет)

зарегистрированный (ая) по месту жительства/пребывания_______________________

____

_________________________________телефон:______________________

фактически проживающий (ая)____

____

_________________________________телефон:______________________

работающий (ая)/ служащий (ая)____

(наименование и адрес местонахождения организации, телефон)

____

____

________, должность____

документ, удостоверяющий личность_____________________________________

____

____

(серия, номер, когда и кем выдан)

совершил(а) нарушение _____

(пункт нормативного правового акта, существо нарушения)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____,

ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях _____

_____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

_____.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Свидетелям _____ разъяснены ответственность

(Ф.И.О.)

за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

(в том числе запись

_____

о применении мер обеспечения производства по делу об административном

_____

правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

Мне разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2 – 24.4, 25.1, 25.5, 30.1 КоАП РФ я имею право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владею языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу.

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи правонарушителя или его представителя)*

Протокол составлен _____

(наименование и адрес территориального органа)

_____

_____.

Протокол составлен в присутствии свидетелей:

1. _____

_____ _____

(Ф.И.О., место жительства) *(подпись)*

2. _____

_____ _____

(Ф.И.О., место жительства) *(подпись)*

3. _____

_____ _____

(Ф.И.О., место жительства) *(подпись)*

Нарушитель (его представитель) _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Протокол подписать отказался _____ _____

(подпись должностного лица) *(расшифровка подписи)*

Протокол подписать отказался _____ _____

(подпись должностного лица) *(расшифровка подписи)*

Мотивы отказа от подписания протокола (могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу) _____

_____

Примечание. Отказ от подписи протокола не является основанием для прекращения производства по делу.

Протокол составил _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Копию настоящего протокола получил _____

(дата, подпись, расшифровка

_____

подписи нарушителя (его представителя) или отметка об отказе в получении протокола)

Задание 3. 02 мая 2025 года в 10 часов 15 минут на 14 км автодороги А-119 Вологда – Медвежьегорск – Автомобильная дорога Р-21 «Кола», Кирсанов Игорь Викторович, управляя автомобилем ГАЗ-3302 «Газель», государственный номер С234ВС35, при совершении маневра «обгон» совершил столкновение с автомобилем ВАЗ-21099, под управлением Губарева Александра Владимировича, который получил телесные повреждения, относящиеся к категории причинивших средний вред здоровью. Тем самым И.В. Кирсанов совершил административное правонарушение, квалифицировать которое на данный момент не представляется возможным без проведения специальных исследований и экспертиз, существует необходимость больших временных затрат для выяснения всех обстоятельств дела.

Составьте определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

Пример определения о возбуждении административного дела и проведении административного расследования

ОПРЕДЕЛЕНИЕ 36АА35685
о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

"09" сентября 2021 г. г. Воронеж
(дата вынесения) (место вынесения)

Я, дежурный ДПС для выезда на место ДТП ГИБДД УМВД России по г. Воронежу капитан полиции Редькин С.М.
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)
выявил 09.09.21 г. в 11 ч. 00 мин. на пересечении ул. Минской и Ленинского проспекта г. Воронежа, Митрохина В.Ю., управляя автомобилем Субару Легаси, рег.номер ХХХХХХ 136, совершила наезд на пешехода Кирьянову М.И.
(повод для возбуждения дела об административном правонарушении)

данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

за что статьей 12.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

На основании статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, учитывая, что по данному факту необходимо осуществление экспертизы, иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении и провести административное расследование.

Участникам производства по делу об административном правонарушении разъяснены их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я, Митрохина В.Ю., согласен(на) на уведомление меня о месте и времени
(фамилия, инициалы)
рассмотрения дела об административном правонарушении посредством направления СМС-сообщения по телефону _____ _____
(номер мобильного телефона) (подпись)

Я, _____, согласен(на) на уведомление меня о месте и времени
(фамилия, инициалы)
рассмотрения дела об административном правонарушении посредством направления СМС-сообщения по телефону _____ _____
(номер мобильного телефона) (подпись)

Подпись должностного лица, вынесшего определение _____

Копию определения получил(а) _____
(подпись)

Копию определения получил(а) _____

Кейсы для решения

Задача 1. 01 января 2025 года гражданин Волков Алексей Владимирович, управляя автомобилем ВАЗ 21074, регистрационный номер автомобиля Х234АХ35, двигаясь по городу Вологде, по улице Ленинградской, на участке от перекрестка улиц Ленинградская – Гончарная, до участка улиц Ленинградская – Щетинина (Новгородская), согласно заключению эксперта ЭКЦ УМВД России по Вологодской области № Э-12 от 03 января 2025, видеозаписи с видеокамер автоматической фиксации административных правонарушений, с не истекшим

сроком поверки приборов учета, превысил установленную скорость движения транспортных средств более 123 км/ч, при максимально разрешенной скорости движения транспортных средств на данном участке дороги – 40 км/ч, в результате чего допустил столкновение с автомобилем АУДИ А8, регистрационный номер автомобиля Б222ВМ35, под управлением водителя Миронова Максима Сергеевича, в результате ДТП автомобили получили механические повреждения.

Проанализируйте указанные обстоятельства и со ссылкой на положения КоАП РФ укажите возможные поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.

Задача 2. 9 мая в 10:00 в дежурную часть отдела полиции УМВД России «Вологда» обратился гражданин Иванов с заявлением о том, что накануне вечером во дворе дома №12 по улице Попова неизвестный гражданин нанес ему оскорбление и оторвал лацкан его пиджака. Факт указанных действий могут подтвердить Петров и Гринько, которые являются его знакомыми и проживают с ним в одном доме в соседних квартирах. По указанному заявлению было вынесено определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении в связи с отсутствием лица, совершившего нарушение.

Оцените ситуацию и определите правомерность действий сотрудников полиции, а также должный порядок действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задача 3. 06 февраля 2025 года в городе Вологде сотрудниками ДПС ГИБДД был остановлен гражданин Довженко, находившийся в состоянии алкогольного опьянения. Сотрудниками был составлен протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 12.8 КоАП РФ. При рассмотрении дела судом было установлено, что Довженко ранее привлекался к административной ответственности по части 1 статьи 12.8 КоАП РФ.

Оцените ситуацию и определите правила квалификации действий нарушителя в данном случае.

Какое решение в данном случае должен вынести суд?

6.5. Выявить особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Задание 1. Определите полномочия должностных лиц полиции по назначению административных наказаний, заполнив таблицу.

Должность сотрудника полиции	Вид наказания

Задание 2. В период с 01 по 15 апреля 2025 года в результате внеплановой выездной проверки по адресу: Вологодская область, город Вологда, ул. Иркутская, д.1а, в отношении юридического лица ООО «Крит» установлено, что в 15 часов 30 минут 24 марта 2025 года на объектах защиты ООО «Крит», отнесенных к категории значительного риска, расположенных по адресу: Вологодская область, город Вологда, ул. Иркутская, д.1а, ООО «Крит» будучи ранее 25.12.2024 привлеченным к административной ответственности по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ в виде штрафа в размере 300 000 рублей на основании постановления об административном правонарушении №120, повторно нарушило требования пожарной безопасности, выраженные в не обеспечении работоспособности или исправности системы пожарной сигнализации, технических средств оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, а именно в здании по адресу: Вологодская область, город Вологда, ул.Иркутская, д.1а:

1) автоматическая пожарная сигнализация выполнена не в соответствии с проектной документацией 1П/300309 ПС; 1П/300309 СОУЭ, разработанной и утвержденной в установленном порядке. В частности, в проектной документации для передачи сигнала о пожаре в подразделение пожарной охраны указан стационарный одноканальный передатчик «РИФ Стринг RR710TSL» (производство ООО «Альтоника»), фактически установлен прибор, имеющий маркировку ООО «Аргус-Спектр», по внешнему виду соответствующий оборудования РСПИ «Стрелец-Мониторинг», чем нарушены п.1 ст.83 федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и п.54 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479;

2) на 2 этаже в отступлении от проектной документации произведена перепланировка помещений, в результате чего одно помещение (помещение кассы) не защищено автоматической пожарной сигнализацией, чем нарушены п.1 ст.83 федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», пункт 14, обязательное приложение, таблица 3, пп.38 СП 5.13130-2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования», п.54 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479.

Протокол по делу об административном правонарушении был составлен 15 апреля 2025 г. начальником Отдела организации надзорных и профилактических мероприятий Управления надзорной и профилактической работы Главного управления МЧС России по Вологодской области, полковником внутренней службы Деревянко Виктором Сергеевичем, по части 2.1 статьи 20.4 КоАП РФ.

В ходе рассмотрения данного дела мировым судьей Вологодской области по судебному участку №12 Лисиной Екатериной Александровной было принято решение о назначении судебной нормативной пожарно-технической экспертизы в ФГБОУ ВО «Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России». Заключением судебной нормативной пожарно-технической экспертизы №21 (заключение на 35 листах, от 8 мая 2025 г.), проведенной экспертами экспертного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России», д.т.н. Ивановым Михаилом Васильевичем и к.ю.н. Петровым Василием Семеновичем указанные выше нарушения были подтверждены в полном объеме.

Составьте постановление судьи о назначении административного наказания.

Пример постановления о назначении административного наказания

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

о назначении административного наказания

17.07.21 г. (дата составления) г. Воронеж (место составления)

Я, участковый уполномоченный ОП № 8 УМВД России по г. Воронежу лейтенант внутренней службы Герасимов Яков Петрович

(ф.и.о. должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрел протокол № 37 и материал об административном правонарушении на гражданина Никитина Егора Александровича (ф.и.о.)

Проживающего(ую) г. Воронеж, ул. Садовая, 11 (адрес места жительства)

Работающего(щую), учащегося(уюся) ООО «ТКК» (наименование предприятия)

в должности водителя

Материалами установлено, что: 17.07.21 г. в 09 ч. 00 мин. во время проведения митинга по адресу: г. Воронеж, ул. Ленина, 1 (установлено: дата, время, место совершения нарушения)

Нарушил(а): Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"

(указывается нормативный правовой акт, требования которого нарушены, дата его утверждения или согласования, регистрационный номер, название)

а именно:

- гр. Никитин Е.А. нецензурно выражался, нарушал общественный порядок и регламент проведения митинга (п.п. 2, п. 3, ст. 6 Федерального закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях")

(указывается существо нарушения или невыполнения)

чем совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст.20.1 (указывается часть, статья)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.3, ст. 29.9, ч.1, 3, 5 ст. 29.10; ч. 1 ст. 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях и принимая во внимание продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его (п. 1 ч. 1 ст. 4.3. КоАП РФ).

ПОСТАНОВИЛ:

Никитина Егора Александровича (ф.и.о.)

в соответствии с протоколом № 37, составленным участковым уполномоченным ОП № 8 УМВД России по г. Воронежу лейтенантом внутренней службы Герасимовым Яковом Петровичем

за нарушение: Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях")

(указывается нормативный правовой акт, требования которого нарушены)

привлечь к административному наказанию в виде административного штрафа на сумму 1000 (одна тысяча) рублей
(указывается вид взыскания: штраф или предупреждение)

Объявить
Никитину Егору Александровичу
(Ф.И.О.)

что настоящее постановление в соответствии со ст. 30.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях может быть обжаловано в течении 10 суток со дня вручения или получения копии настоящего постановления в ОП № 8 УМВД России по г. Воронежу, районный суд Центрального района г. Воронежа

Разъяснить Никитину Егору Александровичу,
(Ф.И.О.)

что административный штраф должен быть уплачен не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, указанного в части 1, 1.1 или 1.4 ст. 32.2 КоАП РФ, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток, а в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.4 32.2 КоАП РФ, в течение одних суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям. Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Подпись лица, вынесшего постановление
_____(_____)
(подпись нарушителя) (Ф.И.О.)

Копию постановления получил
_____(_____)
(подпись нарушителя) (Ф.И.О.)

Отметка об исполнении постановления
Постановление №_____ от «_____» _____20___г.
Исполнено
_____
(указывается дата и номер финансового документа)

Задание 3. Определите орган, должностное лицо, которому подается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении.

Наименование органа, должностного лица, вынесшего постановление по делу об административном правонарушении	Наименование органа в который подается жалоба	Срок обжалования
Вынесенное судьей		
Вынесенное коллегиальным органом		
Вынесенное должностным лицом		

Задание 4. Расставьте в хронологической последовательности стадии рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении охарактеризовав каждую из них.

Вид работ 7. Административное судопроизводство

Тема 7.1. Закрепить компетенцию подготовки процессуальных документов по вопросам рассмотрения судами административных дел в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ. Сформировать навык анализа юридических фактов и разрешения правовых конфликтов с применением административного судопроизводства

Задание 1. Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел.

1) Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.

Административный истец _____

Административный ответчик _____

_____

1) Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.

Административный истец _____

_____

Административный ответчик _____

_____

2) О принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезную медицинскую организацию.

Административный истец _____

_____

Административный ответчик _____

_____

3) Присуждение компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Административный истец _____

_____

Административный ответчик _____

_____

4) Жалоба на решение квалификационной коллегии судей субъекта РФ о досрочном прекращении полномочий судьи.

Административный истец _____

_____

Административный ответчик _____

_____

5) Установление административного надзора.

Административный истец _____

_____

Административный ответчик _____

_____

6) Об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка.

Административный истец _____

_____

Административный ответчик _____

_____

7) О запрете деятельности религиозной организации, распространяющей экстремистские взгляды.

Административный истец _____

_____

Административный ответчик _____

_____

8) Об оспаривании отказа Избирательной комиссии Вологодской области включить гражданина в список кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Вологодской области.

Административный истец _____

_____

Административный ответчик _____

_____

Задание 2. Проанализировав статью 1 КАС РФ выделите виды административного судопроизводства и категории административных дел.

Виды административного судопроизводства:

Категории административных дел:

Задание 3. Составьте таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду РФ, судам субъектов РФ, районным судам и мировым судьям.

Мировые судьи (ст.17.1 КАС РФ)	Районные суды (ст.19 КАС РФ)	Суд субъектов РФ (ст.20 КАС РФ)	Верховный Суд РФ (ст.21 КАС РФ)

Задание 4. Какие из ходатайств и заявлений могут быть удовлетворены при подготовке дела к судебному разбирательству и при каких условиях:

1) ходатайство об отложении судебного разбирательства в связи с обращением к медиатору;

2) заявление об отводе судьи;

3) заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску;

4) заявление о восстановлении пропущенного срока на обращение в суд;

5) ходатайство о коллегиальном рассмотрении дела, в связи с его особой сложностью;

6) заявление о замене ненадлежащего ответчика надлежащим;

7) ходатайство об объединении нескольких административных дел в одно;

8) ходатайство об истребовании доказательства;

9) ходатайство о вступлении в дело в качестве соответчика;

10) заявление об отказе от иска;

Задание 5. Какой процессуальный срок установлен для рассмотрения и разрешения следующих административных дел? Заполните таблицу.

Суть дела	Срок рассмотрения и разрешения
1) в судебное заседание не явился административный истец, в отношении которого отсутствуют сведения о его извещении о дате, времени и месте судебного заседания	
2) адвокат, назначенный судом представителем административного ответчика, в отношении которого решается вопрос о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, дважды без уважительных причин не явился в судебное заседание	
3) административный истец, не явившийся в судебное заседание ввиду болезни, обратился в суд с ходатайством об отложении судебного разбирательства	
4) административный ответчик дважды не явился в судебное заседание (первый раз он не получил повестку, второй раз не смог участвовать по уважительным причинам)	
5) в судебное заседание не явились административный истец и административный ответчик, их представители, все надлежащим образом извещенные о дате, месте и времени судебного заседания (явка не признана судом обязательной)	
6) надлежащим образом извещенный административный ответчик, который не наделен государственными или публичными полномочиями, участие которого в судебном заседании признано обязательным судом, повторно не явился в судебное заседание без уважительных причин	
7) по административному иску о признании недействующим нормативного правового акта прокурор, участвующий в деле с целью дачи заключения, не явился в судебное заседание	
8) свидетель дважды без уважительных причин не явился в судебное заседание, будучи надлежащим образом извещенным	
9) эксперт, надлежащим образом извещенный о месте и времени судебного заседания, не явился в судебное заседание	

Кейсы для решения

Задача 1. У гражданки Сапоговой О.В., страдающей психическим расстройством, произошло обострение заболевания: в общественном месте она стала бросаться на людей,

выкрикивать угрозы и пугать детей. В связи с этим она была госпитализирована в недобровольном порядке в медицинскую организацию.

Кто уполномочен подавать административное исковое заявление о госпитализации гражданина в недобровольном порядке и какие документы к нему должны прилагаться (дайте ответ со ссылкой на НПА)?

Задача 2. Гражданин Петров П.С. три года не оплачивал налоги на квартиру и автомобиль. Каков порядок взыскания с должника обязательных платежей и санкций в судебном порядке (дайте ответ со ссылкой на НПА)?

Задача 3. Гражданин Матюх обратился в Вологодский городской суд с административным исковым заявлением к Управлению записи актов гражданского состояния, в котором просит обязать административного ответчика предоставить сведения о его биологических родителях, сведения о точной дате и месте его рождения и выдать свидетельство об усыновлении.

Определением судьи административное исковое заявление гражданина Матюх было оставлено без движения для устранения следующих недостатков: к административному исковому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства, на которых административный истец основывает свои требования, а именно документы, подтверждающие пребывание истца в детском доме, документы о смене фамилии, доказательства, подтверждающие, что его названные отец и мать не являются биологическими родителями.

Ответьте на представленные ниже вопросы, со ссылкой на положения Кодекса административного судопроизводства РФ.

1) Основаны ли на положениях КАС РФ действия судьи?

2) В случае устранения недостатков административного искового заявления как следует поступить судье?

3) Вправе ли административный истец не согласиться с определением судьи об оставлении административного искового заявления без движения и каковы его возможные действия в данном случае?

Задача 4. В ходе рассмотрения дела о признании закона Вологодской области «Об ограничении продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Вологодской области», разрешающего розничную продажу торговыми точками на территории Вологодской области алкоголя и спиртосодержащей продукции в выходные с 8 до 22 часов, в будние дни с 12 до 14 часов, запрещающего продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции в определенные праздничные дни, в суд административным истцом в качестве доказательства была представлена диктофонная аудиозапись, на которой якобы заместитель губернатора Вологодской области, в чьем подчинении находится Министерство торговли Вологодской области отзывается о данном законе как о нецелесообразном и нарушающем права жителей Вологодской области.

Решите вопрос о допустимости данной аудиозаписи как доказательства.

Задача 5. При рассмотрении дела о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке судом исследовалось заключение комиссии врачей-психиатров. Заключение было подписано двумя врачами из трех. От третьего врача в суд поступило заявление, в котором он указывает, что подписать заключение он не может по причине исключительной занятости, выводу по освидетельствованию полностью доверяет двум другим экспертам и полностью с ними согласен.

Со ссылкой на нормы права дайте оценку данному доказательству.

Задача 7. Члены политической партии «Правда народа» распространяли ложные сведения о деятельности другой политической партии. В связи с чем территориальным управлением Минюста было подано административное исковое заявление в суд о приостановлении деятельности политической партии. Однако ее руководитель не явился на судебное заседание.

Может ли суд рассмотреть данное дело в отсутствие ответчика (дайте ответ со ссылкой на НПА)?

Задача 8. Администрация ФКУ «Исправительная колония №1» Управления ФСИН России по Вологодской области обратилась в районный суд по месту своего нахождения с заявлением

об установлении административного надзора в отношении Пряничникова, освобождаемого из мест лишения свободы. К административному исковому заявлению было приложено ходатайство Пряничникова об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи, поскольку он по объективным причинам не имеет возможности физически участвовать в судебном процессе. Суд и исправительная колония имеют техническую возможность для использования систем видеоконференц-связи. Дайте ответы на вопросы, со ссылкой на нормы права.

Имеется ли основание для удовлетворения ходатайства Пряничникова?

Каков процессуальный порядок участия Пряничникова в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи?

Раздел 3. Гражданское процессуальное право

Вид работ 8. Особое производство, приказное производство и заочное производство в гражданском процессе

Тема 8.1. Закрепить компетенцию подготовки процессуальных документов по вопросам рассмотрения судами общей юрисдикции гражданских дел в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РФ. Сформировать навык анализа юридических фактов и разрешения правовых конфликтов с применением гражданского судопроизводства

Задание 1. Кузовкин Сергей Михайлович, 11 января 2025 г. получил в органе ЗАГС свидетельство о рождении своей дочери Полины, родившейся 1 января 2024 г. Дома он обнаружил, что в свидетельстве в графе «Дата рождения» стоит «11 января 2024 г.». Он прибыл в ЗАГС и указал на ошибку. Работник ЗАГСа ответил, что ничего страшного не произошло, 10 дней — небольшая разница, тем более что лишнюю единичку в документе легко можно подчистить, а новый бланк свидетельства о рождении ради такого пустяка она заполнять не желает.

Подготовьте заявление в Вологодский городской суд об установлении юридического факта, подаваемое в порядке особого производства.

Задание 2. К мировому судье с заявлением о вынесении судебного приказа на взыскание с Егорова 5000 рублей обратилась Тихонова. К заявлению были приложены: расписка Егорова на указанную сумму и квитанция об оплате заявления государственной пошлиной.

Достаточно ли приложенных документов для вынесения судебного приказа?

Составьте от имени Тихоновой заявление о вынесении судебного приказа.

Кейсы для решения

Задача 1. В первое судебное заседание по уважительной причине не явился ответчик, и суд отложил разбирательство дела. Во второе судебное заседание поступила просьба ответчика о рассмотрении дела в его отсутствие. С согласия истца суд рассмотрел дело в порядке заочного производства и вынес решение в пользу истца. Ответчик обжаловал решение в вышестоящий суд.

Имеются ли основания для отмены данного заочного решения (дайте ответ со ссылкой на нормативное регулирование)?

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Для студентов очной формы обучения

Результатом учебной практики является решения задач, оформленные в рабочей тетради.

Заполненная, проверенная рабочая тетрадь возвращается студенту. Она может быть использована им для подготовки к экзамену по профессиональному модулю.

Информация об отработанной тематике, посещаемости и ежедневная оценка по практике проставляется в журнале учебных занятий.

5.2. Для студентов заочной формы обучения

По завершении учебной практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты учебной практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу. В нем должна быть раскрыта конкретная самостоятельная работа обучающегося и отработка тем, предусмотренных календарно-тематическим планом. Отчет может включать в себя текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Структура отчета по учебной практике:

- Титульный лист (Приложение А);
- Календарно-тематический план (Приложение Б) – составляется на основании раздела 3 программы практики, утверждается руководителем практики от колледжа (дата, подпись руководителя практики, печать организации);
- Дневник о прохождении учебной практики (Приложение В) – заполняется ежедневно, содержит перечень выполненных работ за день; дневник ежедневно просматривает руководитель практики, ставит оценку и заверяет подписью;
- Основная часть – содержит материалы, раскрывающие содержание выполненных работ в период прохождения практики; выполняется в соответствии с календарно-тематическим планом; должна содержать минимальное количество теоретического материала, в основном должна раскрывать процессы, происходящие в организации в соответствии с тематикой практики;

Объем отчета – 20-30 листов машинописного текста. Листы должны быть пронумерованы (нумерация начинается с календарно-тематического плана). Требования к оформлению отчета учебной практике представлены в Приложении Е программы практики. Помимо отчета, обучающемуся необходимо предоставить характеристику (Приложение Г) и аттестационный лист (Приложение Д), подписанные руководителем практики от организации (с печатью колледжа).

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом учебной практики является защита работ на учебных занятиях по учебной практике для очной формы обучения / отчета по практике для заочной форме обучения с выставлением оценки.

Защита работ/отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично, сделаны выводы; правильно выполнено решение не менее 90% заданий.
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета недостаточно четкие; правильно выполнено решение не менее 70% заданий.
- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете; правильно выполнено решение не менее 50% заданий.
- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом, не отработаны; правильно выполнено решение менее 50% заданий.

Итоговая оценка результатов учебной практики выставляется на основании оценки, выставленной руководителем практики от колледжа и оценки, полученной обучающимся при защите отчета по практике, как среднее арифметическое, в пользу студента.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580517

2. Волков, А. М. Административное судопроизводство: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568790

3. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535274

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511790

5. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861

6. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511576

7. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135

8. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560796.

9. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562118

7.1.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосование 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

2. О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации: Закон Российской Федерации о поправке к Конституции РФ от 05.02.2014 №2-ФКЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru

3. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 (с изменениями и дополнениями) №3-ФКЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru

4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 (с изменениями и дополнениями) №1-ФКЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru

5. О Военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 (с изменениями и дополнениями) №1-ФКЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru

6. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 (с изменениями и дополнениями) №1-ФКЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru

7. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 (с изменениями и дополнениями) №1-ФКЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru

8. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 (с изменениями и дополнениями) №1-ФКЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 (с изменениями и дополнениями) №21-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 (с изменениями и дополнениями) №138-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru 11) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 (с изменениями и дополнениями) №95-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] URL://www.pravo.gov.ru.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 (с изменениями и дополнениями) №197-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 (с изменениями и дополнениями) №195-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru

13. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 27.07.2010 (с изменениями и дополнениями) №193-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

14. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 (с изменениями и дополнениями) №229-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru.

15. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: федеральный закон от 21.07.1997 (с изменениями и дополнениями) №118-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru

7.1.3 Интернет-источники

1. Официальный интернет-портал правовой информации URL://www.pravo.gov.ru
2. Справочно-правовая система Консультант плюс URL: //www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система Гарант URL://www.garant.ru
4. Справочно-правовая система Кодекс (Информационная сеть «Техэксперт») URL://www.kodeks.ru
5. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации https://www.vsrf.ru/

Приложение А
Форма титульного листа для отчета по учебной практике

ЧПОУ ВОЛОГОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Специальность:40.02.04 Юриспруденция.

Наименование профессионального модуля: ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Вид практики: учебная практика.

Продолжительность практики: 2 недели (10 дней) - 72 часа.

_____

(ФИО студента)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Оценка по практике:_____

«____»_____ _____/_____

20__

Приложение Б
Форма календарно-тематического плана

УТВЕРЖДАЮ:

Должность _____

_____/ ФИО /

МП «____»_____ 20__ г.

Календарно-тематический план

№	Содержание Вид деятельности	Объем времени, отводимый на практику дни/час
1	Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений.	8
2	Заработная плата, гарантии и компенсации при выплате заработной платы.	10
3	Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	8
4	Трудовая дисциплина и охрана труда.	10
5	Административные процедуры	20
6	Производство по делам об административных правонарушениях	10
7	Административное судопроизводство	2
8	Особое производство, приказное производство и заочное производство в гражданском процессе	2
Защита работ/отчета по практике		2

Приложение В
Форма дневника о прохождении учебной практики

Дневник о прохождении учебной практики

Дата	Выполненная работа	Оценка, подпись руководителя практики

Приложение Г
Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____

ЧПОУ Вологодского кооперативного колледжа

Специальность *40.02.04 Юриспруденция*

За время прохождения практики *учебной*

(вид практики)

в *ЧПОУ ВКК*

(наименование предприятия)

Количество выхода на работу _____ дней

(по плану, фактически)

Пропущено дней _____, из них по уважительной причине _____

Выполнял(а) работу _____

На рабочих местах _____

Оценки практики студента:

1. Профессиональные навыки _____
2. Работа в команде _____
3. Общительность, коммуникабельность _____
4. Инициативность _____
5. Ответственность _____
6. Знание технологического процесса _____
7. Трудовая дисциплина _____

Общая оценка практики студента _____

М.П.

Руководитель практики

_____
(должность)

_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20___г.

Приложение Д
Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

Вид практики *Учебная практика*
Профессиональный модуль *ПМ.01 Правоприменительная деятельность*
Студент (ФИО)
Место прохождения практики *ЧПОУ ВКК*
Руководитель практики
Сроки прохождения практики
Специальность *40.02.04 Юриспруденция*
Группа **отделение**

ПК/ОК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка уровня освоения компетенции (освоена/не освоена)
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права	освоена
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	освоена
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	освоена
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	освоена
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	освоена
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	освоена
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	освоена
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	освоена
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	освоена
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоена

Дата Оценка за практику_____

Руководитель практики _____/_____
М.П.

Приложение Е

Требования к оформлению отчета по учебной практике

Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление заголовков разделов (тем и (или) видов работ) в тексте отчета

Наименование элементов	Требования к оформлению
Новая страница	Да
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной буквы)
Выравнивание	по центру без точки в конце заголовка
Межстрочное расстояние	1 инт.
Начертание	полужирное

Основной текст отчета

Наименование элементов	Требования к оформлению
ШрифтTimes New Roman, пт	14
Шрифт номера страницы Times New Roman, пт	12 (внизу по центру)
Красная строка, см	1,25
Выравнивание	По ширине
Межстрочное расстояние	1,5 инт.
Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, пт	14
Начертание	обычное
Параметры документа	
Размер бумаги, см	А4 (21х29,7)
Верхнее поле, мм	20
Нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	15
Левое поле, мм	30

Текст набирается с соблюдением дополнительных правил:

1. Слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом.
2. Между инициалами, между инициалами и фамилией, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел). Например, 2022 год, т.д., А. С. Пушкин).
3. Набор текста осуществляется без переносов.
4. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Нумерация страниц отчета. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставят. Нумерация начинается с Календарно-тематического плана (вторая страница). Номера страниц проставляют в центре нижней части листа без точки, шрифт номера страницы – 12.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Нумерация разделов и подразделов. Разделы (наименование видов работ) нумеруются по порядку в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки в конце.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например: «1.2» (второй подраздел первого раздела).

ПРИМЕР НУМЕРАЦИИ РАЗДЕЛОВ:

Календарно-тематический план

Дневник о прохождении практики

1 Наименование первого раздела / виды работ

1.1 Подпункт

1.2 Подпункт

2 Наименование второго раздела/ виды работ

2.1 Подпункт

2.2 Подпункт

Приложение

Приложение А (Название)

Приложение Б (Название)

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета).

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2».

Подписи к рисункам	
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной)
Межстрочное расстояние	1 инт.
Начертание	обычное
Выравнивание	по центру под рисунком в одну строку с ее номером через тире без точки в конце заголовка

ПРИМЕР.

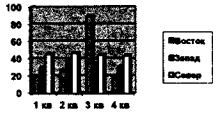


Рисунок 1 – Динамика показателей рентабельности

Оформление таблиц. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Текст в таблице оформляется шрифтом 12 пт.

Подписи к заголовкам таблиц	
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной)
Межстрочное расстояние	1 инт.
Начертание	обычное
Выравнивание	слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире без точки в конце заголовка над таблицей
Шрифт текста в таблице	
Шрифт Times New Roman, пт	12 пт

Образец оформления заголовка таблицы

Таблица _____ – _____
(номер) (заголовок)

ПРИМЕР.

Таблица 2 – Химический состав контрольных и опытных образцов бифштексов

Показатели качества	Наименование бифштексов	
	классические	южноуральские
Массовая доля влаги, %	71,24 ± 0,84	66,39 ± 0,72
Массовая доля жира, %	9,89 ± 0,27	14,27 ± 0,40
Массовая доля белка, %	15,16 ± 0,44	12,86 ± 0,32
Массовая доля углеводов, %	2,11	3,71
Массовая доля золы, %	1,60 ± 0,10	2,77 ± 0,14
в т.ч. кальция	0,009 ± 0,001	0,209 ± 0,008
фосфора	0,164 ± 0,004	0,173 ± 0,005

Оформление формул и уравнений. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

ПРИМЕР.

Плотность каждого образца ρ, кг/м3 вычисляют по формуле (1):

$$\rho = \frac{M}{Y}, \qquad (1)$$

где M - масса образца, кг; Y - объем образца, м3.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Оформление Приложений. Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют одним из следующих способов: как продолжение данного отчета на последующих его листах; в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на приложения следует писать в тексте: (приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Оформление заголовка «Приложение» в тексте отчета

Наименование элементов	Требования к оформлению
Новая страница	Да
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной буквы)
Выравнивание	по центру
Межстрочное расстояние	1,5 инт.
Начертание	полужирное

ПРИМЕР.

Приложение А
Аттестационный лист