Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

40.02.04 Юриспруденция

юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Формы обучения: очная, заочная

Вологда – 2025

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
экономики и управления
Протокол № 1 от 03.09.2025

Председатель цикловой комиссии
_____ В.А. Груничева

Утверждаю
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Груничева Вера Александровна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательство

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Цель дисциплины «Предпринимательство»: формирование системы знаний в области организационной деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Предпринимательство» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации. -определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. -приемы структурирования информации. -формат оформления результатов поиска информации. -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес- план; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов.	-

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли; -оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов предпринимательства; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий, обосновывать применяемые формы организации предпринимательской деятельности согласно законодательства	- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов предпринимательства; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов	- осуществление профессионального толкование норм права

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина включена в вариативную часть образовательной программы, с целью освоения обучающимися дополнительных знаний и умений в соответствии с потребностями работодателей:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации предпринимательства;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию и оценка его эффективности;
- разрабатывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для регистрации бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий, обосновывать применяемы формы организации предпринимательской деятельности согласно законодательства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	очная форма	заочная форма
Учебные занятия	**44**	**10**
в т.ч.		
теоретическое обучение	32	6
практические занятия	12	4
Самостоятельная работа	**2**	**38**
Промежуточная аттестация	**4**	**2**
ВСЕГО	**50**	**50**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1. Предпринимательство и его место в современной экономике	**Содержание учебного материала**		
	История развития предпринимательства в России. Сущность предпринимательства.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	
	Организационно-правовые формы предпринимательства.	2	
	Источники финансирования предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого бизнеса.	2	
	Образ современного предпринимателя и его личностные качества. Культура предпринимательства.	2	
	Практические занятия		
	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09
Тема 2. Методология организации предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		
	Основы бизнес-планирования. Генерация бизнес-идей.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09
	Организация маркетинговых исследований рынка.	2	
	Структура предпринимательской среды.	2	
	Обоснование целевой аудитории	2	
	Анализ конкурентоспособности. Конкурентные стратегии	2	
	Формирование затрат на стартап проекта	2	
	Системы налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	Формирование организационной и кадровой структуры предприятия.	2	
	Разработка производственного плана.	2	
	Финансовый результат предпринимательской деятельности.	2	
	Виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации.	2	
	Практические занятия		
	Разработка организационного плана.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09 ПК 1.1
	Разработка производственного плана.	2	
	Расчет налогов в зависимости от выбранной системы налогообложения	2	
	Разработка маркетингового плана.	2	
	Прогноз выручки и финансовый результат	2	
Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебно-методической литературой.		2	ОК01 – ОК05, ОК 09 ПК 1.1
Промежуточная аттестация		4	
	Всего:	50	

Заочная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1. Предпринимательство и его место в современной экономике	**Содержание учебного материала**		
	История развития предпринимательства в России. Сущность предпринимательства.		ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.		
	Организационно-правовые формы предпринимательства.		
	Источники финансирования предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого бизнеса.		
	Образ современного предпринимателя и его личностные качества. Культура предпринимательства.		
	Практические занятия		
	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности.		ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 2. Методология организации предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		
	Основы бизнес-планирования. Генерация бизнес-идей.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09
	Организация маркетинговых исследований рынка.		
	Структура предпринимательской среды.		
	Обоснование целевой аудитории	2	
	Анализ конкурентоспособности. Конкурентные стратегии		
	Формирование затрат на стартап проекта		
	Системы налогообложения предпринимательской деятельности.		
	Формирование организационной и кадровой структуры предприятия.		
	Разработка производственного плана.		
	Финансовый результат предпринимательской деятельности.		
	Виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации.	2	
	Практические занятия		
	Разработка организационного плана.		ОК01 – ОК05, ОК 09 ПК 1.1
	Разработка производственного плана.		
	Расчет налогов в зависимости от выбранной системы налогообложения		
	Разработка маркетингового плана.	2	
	Прогноз выручки и финансовый результат	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебно-методической литературой. Решение ситуационных задач.		38	ОК01 – ОК05, ОК 09 ПК 1.1
Промежуточная аттестация		2	
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методический комплекс; учебных и методических пособий; учебно-бланковый материал.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, компьютер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562636

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580982

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565781

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в ред. Постановлением Конституционного Суда РФ от 03.07.2019 № 26-П) – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: кодекс: от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 07.10.2022 N 376-ФЗ) – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации Ч. 2 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (в ред.от 28.06.2022 N 225-ФЗ). Кодекс: / – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

5. Российская Федерация. Законы. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: фед. закон: от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в ред. от 28.06.2022 N 197-ФЗ) / Российская Федерация. Законы. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

6. Российская Федерация. Законы. О защите конкуренции: фед. закон: от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ (в ред. от 11.06.2022 N 168-ФЗ) / Российская Федерация. Законы. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

7. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: фед. закон: от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ (от 14.07.2022 N 320-ФЗ) / Российская Федерация. Законы. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL:

https://www.consultant.ru.

8. Российская Федерация. Законы. О лицензировании отдельных видов деятельности: фед. закон: от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ (в ред. от 14.07.2022 N 253-ФЗ) / Российская Федерация. Законы. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт] / ООО «КонсультантПлюс». – Еженедельное обновление. – URL: https://www.consultant.ru.

9. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20993-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559134

10. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566262

11. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный.

12. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566092

13. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для СПО / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный.

14. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568630

15. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560710

16. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565767

17. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563901

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований:

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -содержание актуальной нормативно- правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес- планов; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности; -законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -этику делового общения; -основы делопроизводства.	-распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте; -анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; -грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; -применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; -демонстрирует знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; -демонстрирует знание нормативно-правовой документации; -демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности; -демонстрирует знание основ финансовой грамотности; -демонстрирует знание правил оформления документов; -демонстрирует знание правил со	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса на поставленные вопросы; выполнение тестовых заданий; решения практикоориентированных (ситуационных) заданий.
умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	-определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса на поставленные

-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации. -определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес- план; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли; -оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов предпринимательства; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий, обосновывать применяемые формы организации предпринимательской деятельности согласно законодательства.	-осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; -осуществляет планирование действий для решения задачи; -определяет ресурсы для решения задачи; -выполняет составленный план; -оценивает полученный результат; -оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; -излагает свои мысли на государственном языке; -применяет на практике правовые и нормативные документы; -составляет договорную документацию; -выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформляет бизнес-план; -производит координацию работы сотрудников службы предприятия; -использует технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.	вопросы; выполнение тестовых заданий; решения практикоориентированных (ситуационных) заданий.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формой аттестации студентов по итогам изучения дисциплины является дифференцированный зачет, состоящий из теоретической части – 6 вариантов по 2 теоретических вопроса и практической части, предусматривающей защиту бизнес-проекта.

Перечень теоретических вопросов

1. Раскройте характеристику основных разделов бизнес-плана.
2. Раскройте характеристику организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
3. Раскройте систему источников финансирования предпринимательской деятельности.
4. Раскройте особенности проведения исследований при создании бизнес-проекта.
5. Раскройте особенности сегментации рынка при создании бизнес-проекта, формирования портрета целевого потребителя?
6. Раскройте особенности проведения SWOT-анализа организации
7. Раскройте особенности разработки комплекса маркетинга при создании бизнес-проекта.
8. Раскройте особенности структуры затрат на реализацию бизнес-идеи.
9. Раскройте особенности выбора системы налогообложения при создании бизнес-проекта.
10. Раскройте особенности формирования организационного плана бизнес-проекта.
11. Раскройте особенности рекламной деятельности при создании бизнес-проекта.
12. Раскройте особенности обеспечения конкурентоспособности организации.

Критерии оценки теоретической части дифференцированного зачета

Каждое задание теоретической части оценивается по критериям, представленным в таблице, максимальное количество баллов за теоретическую часть – 6.

Критерий	Балл
Студент представил задание без погрешностей и замечаний	3
Студент представил задание с небольшими погрешностями в выполнении	2
Студент представил задание с существенными погрешностями в выполнении	1
Студент не представил решение задания	0

Обучающиеся представляют на защиту бизнес-проект в формате мультимедийной презентации. Обязательными разделами презентации считаются: описание ситуации; цель, задачи проекта; выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия; целевой рынок, на который направлен проект; предложенные методы и инструменты реализации; описание этапов реализации проекта; расчет затрат, связанных с реализацией бизнес-идеи; практическое использование проекта и его результативность.

Приоритетные направления бизнес-проектов (тематика): социально направленный бизнес; выведение на рынок нового продукта; оригинальная концепция предприятия.

Критерии оценки практической части дифференцированного зачета

Критерии	Балл
Актуальность (новизна) проекта	0-10
Социальная значимость проекта	0-10
Обоснование выбора ОПФ, подготовка документов для регистрации бизнеса	0-10
Обоснованность выбора целевого рынка, подтверждение выбора результатами маркетинговых исследований	0-10
Экономическое обоснование проекта	0-10
Самостоятельность оценок и выводов	0-10
Инновационный подход	0-10
Итого: максимальный балл	**70**

Шкала оценивания результатов

Шкала в процентах	Шкала в баллах	Оценка	Вербальный аналог
100-86	79-68	5	Отлично
85-71	67-56	4	Хорошо
70-60	55-47	3	Удовлетворительно
менее 60	менее 47	2	Неудовлетворительно

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета

Оценка «5» (отлично) от 79 до 68 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки и умения сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено количеством баллов, близким к максимальному.

Оценка «4» (хорошо) от 67 до 56 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки и умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «3» (удовлетворительно) от 55 до 47 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки и умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) менее 47 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практически навыки и умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над курсом не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.