Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

40.02.04 Юриспруденция

юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Формы обучения: очная, заочная

Вологда – 2024

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии права и социального обеспечения
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ К.А. Данильянц

Утверждаю
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Филиппов И. А., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЕ.....17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданское право

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Цель дисциплины «Гражданское право» - формирование представлений о правовых аспектах регулирования имущественных отношений, а также особенностям гражданско-правовой охраны и защиты личных неимущественных прав.

Дисциплина «Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	-классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; -определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовым вопросам; -составлять проекты документов гражданско-правового характера	-классификация субъектов и объектов гражданского права; -содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; -понятие, виды и условия действительности сделок; -основные категории института представительства; -понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; -понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; -цивилистическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; -формы и виды собственности; -понятие и виды ограниченных вещных прав; -понятие, стороны, виды и содержание внедоговорных обязательств; -понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; -понятие и структуру гражданско-правового договора, порядок его заключения; -основные положения наследственного права; -основы права интеллектуальной собственности; -требования к содержанию документов гражданско-правового характера	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	очная форма	заочная форма
Учебные занятия	**68**	**8**
в т.ч.		
теоретическое обучение	38	2
практические занятия	30	6
Самостоятельная работа	**2**	**62**
Промежуточная аттестация	**2**	**2**
ВСЕГО	**72**	**72**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09
Тема 2. Гражданское правоотношение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Гражданское правоотношение	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09
Тема 3. Объекты гражданских прав	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Объекты гражданских прав	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09
Тема 4. Участники гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**16**	
	Физическое лицо (гражданин) как субъект гражданского правоотношения	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Юридическое лицо (организация) как субъект гражданского правоотношения	6	
	Публично-правовое образование как субъект гражданского правоотношения	2	
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (физическое лицо как субъект гражданского правоотношения)	2	
	Решение кейсовых заданий (юридическое лицо как субъект гражданского правоотношения)	2	
	Решение кейсовых заданий (публично-правовое образование как субъект гражданского правоотношения)	2	
Тема 5. Сделки как основание гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Сделка: понятие и виды. Недействительные сделки	2	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (недействительные сделки)	4	
Тема 6. Представительство и доверенность	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Представительство и доверенность	2	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Практические занятия		
	Подготовка доверенности	2	
Тема 7. Срок в гражданском праве. Исковая давность.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Срок в гражданском праве. Исковая давность	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (срок в гражданском праве, исковая давность)	2	
Тема 8. Право собственности	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Право собственности. Общая собственность	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Защита права собственности	2	
	Практические занятия		
	Первоначальные способы приобретения права собственности	2	
	Производные основания приобретения права собственности	2	
	Право государственной и муниципальной собственности	2	

	Решение кейсовых заданий (защита права собственности)	2	
Тема 9. Право собственности на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Право собственности на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09
Тема 10. Обязательства	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Понятие и система обязательств	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Способы обеспечения исполнения обязательств	2	
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (система обязательств)	2	
	Решение кейсовых заданий (способы обеспечения исполнения обязательств)	2	
Тема 11. Наследование	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Общие положения о наследовании	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Наследование по завещанию и по закону	2	
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (наследование)	2	
Тема 12. Договор	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Общие положения о договоре	2	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Практические занятия		
	Составление оферты и акцепта договора	2	
Самостоятельная работа: 1) Подготовка сравнительной таблицы «Сравнительная характеристика правового статуса коммерческих организаций»; 2) Подготовка сравнительной таблицы «Сравнительная характеристика правового статуса некоммерческих организаций»; 3) Подготовка сравнительной таблицы «Недействительные и ничтожные сделки»; 4) Подготовка сравнительной таблицы «Первоначальные основания возникновения права собственности»; 5) Подготовка сравнительной таблицы «Производные основания права собственности»; 6) Подготовка сравнительной таблицы «Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации»; 7) Подготовка сравнительной таблицы «Государственная и муниципальная собственность».		2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**72**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**		
	Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	1	ОК 01; ОК 02; ОК 09
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		4	
Тема 2. Гражданское правоотношение	**Содержание учебного материала**		
	Гражданское правоотношение	1	ОК 01; ОК 02; ОК 09
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		4	
Тема 3. Объекты гражданских прав	**Содержание учебного материала**		
	Объекты гражданских прав		ОК 02; ОК 09
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		4	
Тема 4. Участники гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**		
	Физическое лицо (гражданин) как субъект гражданского правоотношения		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Юридическое лицо (организация) как субъект гражданского правоотношения		
	Публично-правовое образование как субъект гражданского правоотношения		
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (физическое лицо как субъект гражданского правоотношения)	1	
	Решение кейсовых заданий (юридическое лицо как субъект гражданского правоотношения)	1	
	Решение кейсовых заданий (публично-правовое образование как субъект гражданского правоотношения)		
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		8	
Тема 5. Сделки как основание гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**		
	Сделка: понятие и виды. Недействительные сделки		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (недействительные сделки)	1	
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		4	
Тема 6. Представительство и доверенность	**Содержание учебного материала**		
	Представительство и доверенность		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Практические занятия		
	Подготовка доверенности	1	
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		6	
Тема 7. Срок в гражданском праве. Исковая давность.	**Содержание учебного материала**		
	Срок в гражданском праве. Исковая давность.		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (срок в гражданском праве, исковая давность)		
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		4	

Тема 8. Право собственности	**Содержание учебного материала**		
	Право собственности. Общая собственность		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Защита права собственности		
	Практические занятия		
	Первоначальные способы приобретения права собственности		
	Производные основания приобретения права собственности		
	Право государственной и муниципальной собственности		
	Решение кейсовых заданий (защита права собственности)	1	
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		8	
Тема 9. Право собственности на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации	**Содержание учебного материала**		
	Право собственности на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации		ОК 01; ОК 02; ОК 09
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		4	
Тема 10. Обязательства	**Содержание учебного материала**		
	Понятие и система обязательств		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Способы обеспечения исполнения обязательств		
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (система обязательств)		
	Решение кейсовых заданий (способы обеспечения исполнения обязательств)		
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		6	
Тема 11. Наследование	**Содержание учебного материала**		
	Общие положения о наследовании		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Наследование по завещанию и по закону		
	Практические занятия		
	Решение кейсовых заданий (наследование)		
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		6	
Тема 12. Договор	**Содержание учебного материала**		
	Общие положения о договоре		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Практические занятия		
	Составление оферты и акцепта договора	1	
Самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Работа с учебно-методической литературой. Выполнение заданий, составление конспектов, ответы на вопросы, составление таблиц.		4	
Промежуточная аттестация		2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1) посадочные места по количеству обучающихся;

2) рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.

3) для выполнения практических занятий, связанных с составлением документов – персональный компьютер с лицензионным или свободным программным обеспечением и подключенный к сети Internet, лицензионными или открытыми к свободному доступу на территории России справочно-правовыми системами, на каждого обучающегося при индивидуальной работе, или несколько обучающихся при работе в малых группах.

Технические средства обучения:

1) мультимедиапроектор или мультимедийная доска или телевизор, подключенные к персональному компьютеру с лицензионным программным обеспечением;

2) доска или флипчат (меловая или маркерная).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537147

2. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19015-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555740

3. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ): учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538937

4. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538934

5. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551714

6. Шаблова, Е. Г. Гражданское право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16287-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538853

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданское право. Схемы, таблицы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541247

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537621

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537360

4. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08691-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537350

5. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09502-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536663

6. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536664

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосование 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: //www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 (с изм. и доп.) №51-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 (с изм. и доп.) №14-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26.11.2001 (с изм. и доп.) №146-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18.12.2006 (с изм. дополнениями) №230-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 (с изм. и доп.) №188-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 (с изм. и доп.) №197-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 (с изм. и доп.) №223-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

9. О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 29.07.2017 (с изм. и доп.) №218-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

10. О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты: федеральный закон от 03.07.2016 (с изм. и доп.) №236-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

11. О государственной регистрации недвижимости: федеральный закон от 13.07.2015 (с изм. и доп.) №218-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

12. О потребительском кредите: федеральный закон от 21.12.2013 (с изм. и доп.) №353-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

13. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 (с изм. и доп.) №380-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

14. О защите конкуренции: федеральный закон от 26.07.2006 (с изм. и доп.) №135-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

15. Об автономных учреждениях: федеральный закон от 03.11.2006 (с изм. и доп.) №174-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

16. О рекламе: федеральный закон от 13.03.2006 (с изм. и доп.) №38-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

17. О жилищных накопительных кооперативах: федеральный закон от 30.12.2004 (с изм. и доп.) №215-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

18. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: федеральный закон от 23.12.2003 (с изм. и доп.) №177-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

19. О валютном регулировании и валютном контроле: федеральный закон от 10.12.2003 (с изм. и доп.) №173-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

20. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федеральный закон от 11.06.2003 (с изм. и доп.) №74-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

21. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федеральный закон от 14.11.2002 (с изм. и доп.) №161-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

22. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 (с изм. и доп.) №129-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

23. О политических партиях: федеральный закон от 11.07.2001 (с изм. и доп.) №95-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

24. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон от 16.07.1998 (с изм. и доп.) №102-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

25. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан: федеральный закон от 15.04.1998 (с изм. и доп.) №66-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

26. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 (с изм. и доп.) №14-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

27. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15.11.1997 (с изм. и доп.) №143-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

28. О переводном и простом векселе: федеральный закон от 11.03.1997 (с изм. и доп.) №48-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

29. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 (с изм. и доп.) №41-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

30. О рынке ценных бумаг: федеральный закон от 22.04.1996 (с изм. и доп.) №39-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

31. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 (с изм. и доп.) №7-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

32. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 (с изм. и доп.) №208-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

33. О сельскохозяйственной кооперации: федеральный закон от 08.12.1995 (с изм. и доп.) №193-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

34. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19.05.1995 (с изм. и доп.) №82-ФЗ. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

35. О потребительской кооперации: закон Российской Федерации от 19.06.1992 (с изм. и доп.) №3085-1. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

36. О защите прав потребителей: закон Российской Федерации от 07.02.1992 (с изм. и доп.) №2300-1. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru.

Интернет-источники

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL://www.pravo.gov.ru
2. Справочно-правовая система Консультант плюс. – URL URL://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система Гарант. – URL://www.garant.ru
4. Справочно-правовая система Кодекс. – URL URL://www.kodeks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -правила чтения текстов профессиональной направленности -классификацию субъектов и объектов гражданского права; -содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; -понятие, виды и условия действительности сделок; -основные категории института представительства; -понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; -понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; -цивилистическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; -формы и виды собственности; -понятие и виды ограниченных вещных прав; -понятие, стороны, виды и содержание внедоговорных обязательств; -понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; -понятие и структуру гражданско-правового договора, порядок его заключения; -основные положения наследственного права; -основы права интеллектуальной собственности; -требования к содержанию документов гражданско-правового характера	-демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; -ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; -способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; -может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; -демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; -может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; -ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; -способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; -демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; -способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; -демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе -знание учебного материала; -наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; -демонстрирует грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; -умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; -общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	Оценка по итогам устного опроса студентов Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий Наблюдение выполнения практических работ Выполнение тестовых заданий, контрольных заданий. Выполнение индивидуальных заданий.

умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -определять источники финансирования -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; -определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовым вопросам; -составлять проекты документов гражданско-правового характера	-определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; -осуществляет планирование действий для решения задачи; -определяет ресурсы для решения задачи; -выполняет составленный план; -оценивает полученный результат; -определяет задачи для сбора информации; -планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; -представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; -демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; -использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; -планирует траектории профессионального и личностного развития; -осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; -взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; -грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; -демонстрирует толерантное поведение; -демонстрирует грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; -демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; -определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации; -определение недостающих документов и сроков их предоставления; -правильность оформления документов.	Оценка по итогам устного опроса студентов Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий Наблюдение выполнения практических работ Выполнение тестовых заданий, контрольных заданий.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета, включает в себя ответы на теоретические вопросы (решение тестовых заданий, в т.ч. компьютерных тестов), решение ситуационных задач (кейсовых заданий).

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Охарактеризуйте гражданское право, как отрасль права.
2. Раскройте понятие гражданского права в российской системе права.
3. Охарактеризуйте предмет гражданского права.
4. Охарактеризуйте метод гражданского права.
5. Дайте понятие и охарактеризуйте функции гражданского права.
6. Дайте понятие и охарактеризуйте принципы гражданского права.
7. Дайте понятие и определите виды источников гражданского законодательства.
8. Охарактеризуйте гражданский кодекс Российской Федерации основной закон гражданско-правовых отношений.
9. Определите пределы действия и применения гражданского законодательства.
10. Дайте понятие гражданского правоотношения.
11. Охарактеризуйте содержание, субъекты и объекты гражданских правоотношений.
12. Определите и охарактеризуйте виды гражданских правоотношений.
13. Дайте понятие и охарактеризуйте граждан как субъектов гражданского права.
14. Охарактеризуйте правоспособность граждан.
15. Охарактеризуйте дееспособность граждан.
16. Определите в каких случаях производится лишение и ограничение дееспособности граждан. Каковы последствия такого ограничения.
17. Дайте понятие и охарактеризуйте опеку и попечительство.
18. Дайте понятие и охарактеризуйте место жительства граждан и его гражданско-правовое значение.
19. Определите порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
20. Дайте понятие и укажите признаки юридического лица.
21. Дайте понятие правоспособности и дееспособности юридических лиц.
22. Определите порядок образования и прекращения юридических лиц.
23. Дайте понятие и охарактеризуйте ликвидацию юридических лиц.
24. Дайте понятие и охарактеризуйте дочерние и зависимые общества.
25. Определите виды и дайте характеристику коммерческих юридических лиц.
26. Дайте понятие и охарактеризуйте хозяйственные товарищества.
27. Дайте понятие и охарактеризуйте акционерные общества.
28. Дайте понятие и охарактеризуйте производственный кооператив.
29. Дайте понятие и охарактеризуйте государственные и муниципальные унитарные предприятия.
30. Дайте понятие и охарактеризуйте некоммерческие юридические лица.
31. Дайте понятие и охарактеризуйте потребительский кооператив.
32. Дайте понятие и охарактеризуйте общественные и религиозные организации.
33. Дайте понятие и охарактеризуйте фонды.
34. Дайте понятие и охарактеризуйте учреждение.
35. Дайте понятие и охарактеризуйте ассоциации и союзы.
36. Дайте понятие и охарактеризуйте публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
37. Дайте понятие и охарактеризуйте гражданскую правоспособность и дееспособность публично-правовых образований.
38. Дайте понятие осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
39. Определите пределы осуществления гражданских прав.
40. Дайте понятие защиты гражданских прав.

41. Определите способы защиты гражданских прав.
42. Дайте понятие объектам гражданских прав.
43. Дайте понятие и охарактеризуйте вещи, как основной объект гражданских прав.
44. Классифицируйте вещи.
45. Дайте понятие и охарактеризуйте деньги и ценные бумаги.
46. Дайте понятие и охарактеризуйте понятия: информация, работы и услуги.
47. Дайте понятие нематериальных благ. Охарактеризуйте нематериальные блага.
48. Дать понятие и определить сущность гражданско-правовой охраны нематериальных благ.
49. Охарактеризуйте проблемы возмещения морального вреда.
50. Дайте понятие и классификацию сделок.
51. Дайте понятие и охарактеризуйте форму сделок.
52. Определите условия действительности сделок.
53. Дайте понятие недействительной сделки.
54. Дайте понятие и охарактеризуйте сделки с пороками в субъекте.
55. Дайте понятие и охарактеризуйте сделки с пороками формы.
56. Дайте понятие и охарактеризуйте сделки с пороками содержания.
57. Дайте понятие и определите основания возникновения представительства.
58. Дайте понятие и охарактеризуйте доверенность. Раскройте требования, предъявляемые к доверенности.
59. Дайте понятие, определите значение и порядок исчисления сроков. Определите виды сроков.
60. Дайте понятие исковой давности и определите ее значение в гражданском праве.
61. Дайте понятие и охарактеризуйте приостановление течения срока исковой давности.
62. Дайте понятие и охарактеризуйте перерыв течения срока исковой давности.
63. Дайте понятие и охарактеризуйте восстановление срока исковой давности.
64. Дайте понятие и охарактеризуйте понятие права собственности.
65. Определите формы и виды права собственности.
66. Определите основания возникновения права собственности.
67. Дайте понятие и охарактеризуйте прекращение права собственности.
68. Дайте понятие и охарактеризуйте способы защиты права собственности.
69. Дайте понятие ограниченных вещных прав.
70. Дайте понятие и охарактеризуйте право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
71. Дайте понятие и охарактеризуйте сервитут в гражданском праве.
72. Дайте понятие и охарактеризуйте право хозяйственного ведения.
73. Дайте понятие и охарактеризуйте право оперативного управления.
74. Дайте понятие и охарактеризуйте право собственности граждан.
75. Дайте понятие и охарактеризуйте право собственности юридических лиц.
76. Дайте понятие и охарактеризуйте право государственной и муниципальной собственности.
77. Дайте понятие и охарактеризуйте право общей собственности.
78. Дайте понятие и охарактеризуйте обязательство, как гражданско-правовое отношение.
79. Определите основания возникновения обязательств.
80. Определите особенности исполнения обязательств.
81. Дайте понятие и охарактеризуйте классификацию обязательств.
82. Дайте понятие и охарактеризуйте неустойку.
83. Дайте понятие и охарактеризуйте удержание.
84. Дайте понятие и охарактеризуйте поручительство.
85. Дайте понятие и охарактеризуйте независимую гарантию.
86. Дайте понятие и охарактеризуйте задаток.
87. Дайте понятие и охарактеризуйте залоговые правоотношения.

88. Дайте понятие и охарактеризуйте права и обязанности залогодержателя.
89. Дайте понятие и определите значение договора в гражданском праве.
90. Охарактеризуйте форму и содержание договора.
91. Раскройте классификацию договоров.
92. Определите порядок заключения, изменения и расторжения договора.
93. Дайте понятие и определите условия гражданско-правовой ответственности.
94. Определите виды гражданско-правовой ответственности.
95. Определите размер ответственности.
96. Дайте понятие и охарактеризуйте наследственное право.
97. Дайте понятие и определите содержание наследственного правопреемства.
98. Дайте понятие и охарактеризуйте субъектов наследственного правопреемства: понятие и классификация. Объекты наследственного правопреемства.
99. Дайте понятие и охарактеризуйте открытие наследства: время и место, их значение.
100. Дайте понятие и охарактеризуйте право на обязательную долю в наследстве: содержание и правила определения.
101. Охарактеризуйте завещание: понятие, правовая природа.
102. Охарактеризуйте свободу завещания. Определите подназначение наследника.
103. Дайте понятие и охарактеризуйте форму и общие правила совершения завещаний.
104. Определите виды завещаний, их правовую регламентацию.
105. Дайте понятие и охарактеризуйте исполнение завещания.
106. Дайте понятие и охарактеризуйте отмену и изменение завещания. Недействительность завещания.
107. Дайте понятие и охарактеризуйте завещательный отказ и завещательное возложение.
108. Дайте понятие и охарактеризуйте сферу применения наследования по закону. Наследование по закону в порядке очередности.
109. Дать понятие и охарактеризуйте сферу применения наследования по праву представления.
110. Раскройте особенности наследования выморочного имущества.
111. Определите способы принятия наследства. Раскройте сроки для принятия наследства.
112. Дать понятие и охарактеризуйте переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия), его отличие от наследования по праву представления.

Примерный перечень практических заданий

1. Петрова И.В. в августе 2023 г. уехала в длительную экспедицию на Камчатку.

В июле 2024 г. дочь Петровой И.В., Смирнова-Рудольская Р.Р. получила от матери, Петровой И.В., письмо, в котором подробно описывался ход экспедиции и место ее проведения. Позднее из новостей Смирнова-Рудольская Р.Р. узнала, что в 2 км от места нахождения экспедиционного лагеря произошло мощное извержение вулкана. Больше никаких известий от матери не поступало. От родственников коллег матери по экспедиции Смирнова-Рудольская Р.Р. узнала, что они также не имеют сведений о месте нахождения своих близких.

В сентябре 2024 г. Смирнова-Рудольская Р.Р. обратилась в суд с заявлением об объявлении матери умершей. Однако суд отказал ей по причине пропуска срока исковой давности.

С какого момента следует исчислять срок, который необходим для объявления гражданина умершим?

К какому виду сроков относится данный срок?

Обоснованно ли решение суда?

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета по дисциплине

Оценка 5 «отлично» выставляется за правильное раскрытие всех теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка 4 «хорошо» выставляется за правильное раскрытие любого теоретического вопроса и выполнение практического задания или неполное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка 3 «удовлетворительно выставляется за полное раскрытие одного из теоретических вопросов при неполном раскрытии другого вопроса и неверно выполненном практическом задании либо за полное раскрытие одного из теоретических вопросов при частичном выполнении практического задания и неверно раскрытом другом теоретическом вопросе;

Оценка 2 «неудовлетворительно выставляется за неверное выполнение двух заданий дифференцированного зачета.