Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

СОГЛАСОВАНО
главный консультант отдела финансового и кадрового обеспечения департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области
_____
_____
«31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
_____ Кириллова М.В.
«31» августа 2016 г.

Приказ № 11 от 31.08.2016г.

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: **Юрист**

Уровень подготовки: **базовый**

Форма обучения: **очная**

Срок обучения:

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Форма обучения: **заочная**

Срок обучения:

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

2016 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № *1* от «*30*» *августа* 20*16*г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 17 - 20 18 учебном году педагогическим советом ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № 1 от «30» августа 20 17 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 18 - 20 19 учебном году педагогическим советом ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № 1 от «30» августа 20 18 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 19 - 20 20 учебном году педагогическим советом ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № 1 от «29» августа 20 19 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 _____ - 20 _____ учебном году педагогическим советом ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № 1 от «28» августа 20 20 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 12 мая 2014г. №508, и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, регулируемого в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413.

Организация – разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки разработана ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж (далее - Колледж) самостоятельно с целью реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) с учетом требований работодателей.

ППССЗ представляет собой систему документов, которые регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Нормативной основой разработки ППССЗ являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 12 мая 2014г. №508;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования»
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж;
- локальных нормативных актов Колледжа.

Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Срок освоения ППССЗ и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение ПССЗ	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения**
среднее общее образование	юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

ППССЗ обновляется ежегодно в части содержания учебного плана, состава и содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов.

Основными пользователями ППССЗ являются: преподаватели и сотрудники Колледжа; студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; абитуриенты и их родители; работодатели.

При обучении по ППССЗ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включают адаптированные компоненты, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ППССЗ. При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1.Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ППССЗ являются сформированные общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим видам профессиональной деятельности.

Таблица 2 - Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ППССЗ являются сформированные общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим видам профессиональной деятельности.

Таблица 2 - Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Таблица 3 - Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ВПД 3	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (делопроизводитель).**

3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: календарным учебным графиком; учебным планом специальности с учетом её профиля; программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами учебных и производственных практик; годовым календарным

графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1.Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ: продолжительность теоретического обучения, практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул.

3.2.Учебный план

Содержание обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки определяется учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным директором Колледжа.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (разделов, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Использование вариативного компонента ППССЗ оговорено в пояснительной записке к учебному плану и расширяет содержание образования, определяемое обязательной частью, дает возможность получить дополнительные компетенции, умения и знания в соответствии с запросами работодателей.

4 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы ППССЗ состоят из дисциплин, профессиональный цикл - из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

Структура, требования к содержанию и оформлению программ дисциплин, профессиональных модулей регламентируются Положением о разработке и утверждении рабочий программы учебной дисциплины и профессионального модуля в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж..

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика по

профилю специальности. Этап дипломного проектирования включает преддипломную производственную практику.

Практическое обучение нацелено на закрепление теоретических знаний на основе изучения работы конкретных предприятий и организаций, формирование необходимых умений и профессиональных компетенций по специальности, практическое освоение современных технологий, оборудования и т.д., приобретение профессионального опыта.

Программы практик разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласуются с заместителем директора по производственному обучению, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Учебная практика проводится преподавателями в кабинетах, лабораториях Колледжа, оснащенных необходимым технологическим оборудованием, инструментами. Практика по профилю специальности и преддипломная практика проводится на предприятиях г. Вологды и Вологодской области на основании договоров.

Порядок организации и проведения практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

При получении обучающимися среднего общего образования в состав ППССЗ и учебного плана входит общеобразовательный цикл. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования. Для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует социально-экономический профиль.

Таблица 4 - Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля	**Наименование циклов, разделов и программ**	**Примечание**
ОП Общеобразовательная подготовка		
БД Базовые дисциплины		
БД.01	Русский язык	
БД.02	Литература	

БД.03	Иностранный язык	
БД.04	История	
БД.05	Физическая культура	
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	
БД.07	Обществознание	
БД.08	Естествознание	
БД.09	География	
БД.10	Экология	
БД.11	Мировая художественная культура (Искусство)	
ПД Профильные дисциплины		
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	
ПД.02	Информатика	
ПД.03	Экономика	
ПД.04	Право	
ПП Профессиональная подготовка		
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01.	Основы философии	
ОГСЭ.02.	История	
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	
ОГСЭ.04.	Физическая культура	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Вариативная часть
ОГСЭ.06	Информационная культура	Вариативная часть
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01.	Математика	
ЕН.02	Информатика	
П.00 Профессиональный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01.	Теория государства и права	
ОП.02.	Конституционное право	
ОП.03.	Административное право	
ОП.04.	Основы экологического права	
ОП.05.	Трудовое право	
ОП.06.	Гражданское право	
ОП.07.	Семейное право	
ОП.08.	Гражданский процесс	
ОП.09.	Страховое дело	
ОП.10.	Статистика	
ОП.11	Экономика организации	
ОП.12	Менеджмент	

ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.16	Правоохранительные органы	Вариативная часть
ОП.17	Уголовное право	Вариативная часть
ОП.18	Уголовный процесс	Вариативная часть
ОП.19	Бухгалтерский учет	Вариативная часть
ОП.20	Предпринимательство	Вариативная часть
ОП.21	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий граждан	Вариативная часть
ОП.22	Закон РФ "О защите прав потребителей"	Вариативная часть
ОП.23	Логика	Вариативная часть
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	

УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (делопроизводитель)	Вариативная часть
МДК.03.01	Организация работы делопроизводителя	Вариативная часть
УП.03.01	Учебная практика	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
	Государственная итоговая аттестация	

5 Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки среднего звена

5.1.Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по дисциплине и профессиональному модулю, государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку освоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении реальной картины достижений и успешности освоения обучающимися содержания дисциплин, профессиональных модулей на данный момент времени. Может проходить в следующих формах опрос (устный или письменный); выполнение лабораторных и практических работ; контрольная работа; тестирование; защита результатов самостоятельной работы (реферата, индивидуального проекта, исследовательской работы и др.); другое.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как дисциплин и профессиональных модулей в целом, так и отдельного раздела (разделов).Формами являются зачет; дифференцированный зачет; контрольная работа; экзамен; экзамен квалификационный (квалификационный экзамен).

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (МДК, профессиональным модулям) кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК, профессионального модуля) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (МДК, профессиональных модулей). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей или их объединений.

Проведение контроля и оценки результатов освоения ППССЗ регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации Колледжем создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС). ФОС включают в себя контрольно-оценочные средства (далее - КОС) по каждой дисциплине и профессиональному модулю, входящих в учебный план. ФОС позволяет установить соответствие (или несоответствие) индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Преподавателями, участвующими в преподавании дисциплины, профессионального модуля, определяются основные показатели оценки результата освоения ППССЗ, а также формы и методы осуществления контроля и оценки.

Таблица 5 - Показатели оценки результата освоения ППССЗ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Полное, грамотное толкование нормы на основе официального толкования, с учетом судебной практики	Наблюдение и оценка на занятиях при выполнении работ. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. Выполнение и защита практических работ.
П.К.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Организация приема в соответствии с положением о порядке приема граждан, или должностной инструкцией	
П.К.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий,	– Знание перечня документов необходимых для	

пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	назначения конбкретной пенсии, пособия, компенсации – Знание мер социальной поддержки предусмотренных законодательством – Умение правильно, в соответствии с законодательством запросить, оформить необходимые документы – Умение определить соответствие предоставленных документов требованиям законодательства	Зачеты по темам МДК. Наблюдение за выполнением заданий на учебной практике. Выполнение работы по заполнению документации. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
П.К.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	– Знать правила установления, назначения, перерасчета, перевода, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. – Уметь назначать, перерасчитывать, переводить, индексировать и корректировать пенсии используя информационно-компьютерные технологии. – Уметь назначать пособия, компенсация и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии. – Знать правила установления, назначения, перерасчета, перевода, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий,	

	компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
П.К.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	– Знание перечня и норм оформления документации при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида – Соблюдение очерёдности документирования и норм документооборота при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида. – Оформление различных видов документов в соответствии с подзаконными и законодательными актами. – Создание качественных бланков и их полноценное использование при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида – Осуществление документирования с использованием компьютерных программ.	
П.К.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Полнота консультации – Правильность консультации в соответствии с законодательством	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий,	– Перечень документов необходимых для назначения конкретной	Наблюдение и оценка на занятиях при выполнении

пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	пенсии, пособия, компенсации определяет верно – Правильно, в соответствии с законодательством запрашивает, оформляет необходимые документы – Определяет соответствие предоставленных документов требованиям законодательства верно – Владеет компьютерными базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот	работ. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. Выполнение и защита практических работ. Зачеты по темам МДК. Наблюдение за выполнением заданий на учебной практике. Выполнение работы по заполнению документации. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	– Знать организацию и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий – Знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат – Умение вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты – Умение используя компьютерные программы для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их	

	учет	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	– Знание перечня и норм оформления документации при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида – Соблюдение очерёдности документирования и норм документооборота при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида. – Оформление различных видов документов в соответствии с подзаконными и законодательными актами. – Создание качественных бланков и их полноценное использование при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида – Осуществление документирования с использованием компьютерных программ.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует устойчивый интерес к специальности	Наблюдение и оценка на занятиях при выполнении работ. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценивать их эффективность и качество.	по учебной и производственной практике. Выполнение и защита практических работ. Зачеты по темам МДК. Наблюдение за выполнением заданий на учебной практике. Выполнение работы по заполнению документации. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе и команде.	
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение работать в коллективе и команде,	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи, требуемые для выполнения работы	
ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умение правильно и быстро найти нормативный документ с использованием компьютерных технологий.	
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Понимание охраны труда как основного принципа трудового права и трудовых правоотношений. Знание системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся в процессе организации учебного процесса. Знание и соблюдений инструкций по технике безопасности на учебном (рабочем) месте. Знание принципов организации здорового образа жизни.	
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Умение соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения.	
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умение выявить и пресечь проявления коррупции в органах власти	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Таблица 6 - Универсальная шкала оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

При подготовке к промежуточной аттестации со студентами предусмотрен проведение консультаций (индивидуальные, групповые).

Для углубления знаний, умений, формирования общих и профессиональных компетенций при учебных кабинетах организуется кружковая и исследовательская работа, проводятся конкурсы профессионального мастерства.

5.2.Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ, организуется и проводится в соответствии с программой. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа выполняется на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

Выпускная квалификационная работа преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Учебно-методическое, библиотечное и информационное обеспечение учебного процесса Колледжа является совокупностью взаимодополняющих элементов, необходимых для поддержания высокого качества учебного процесса:

- учебно-методической документации (учебные планы, рабочие программы, методические указания и рекомендации);
- библиотечно-информационных ресурсов (учебная литература, информационные фонды, базы данных);
- средств обучения (программно-дидактические тестовые материалы, аудио/видео-материалы, компьютерные программы, таблицы, схемы, презентации, раздаточный материала и т.д.);
- обучающих сред и программных комплексов.

ППССЗ, в том числе внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям: методическими рекомендациями и указаниями, инструкционными и инструкционно-технологическими картами, рабочими тетрадями, учебными пособиями.

ППССЗ предусматривает реализацию компетентностного подхода посредством использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, решение профессиональных ситуаций, тренинги, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития познавательной и творческой активности обучающихся используются современные образовательные технологии, дающие возможность снижать долю репродуктивной деятельности обучающихся, эффективнее использовать учебное время, а в результате повышать качество профессионального образования.

Таблица 7 - Образовательные технологии

Педагогические технологии	Достигаемые результаты
Проблемное обучение	Активная самостоятельная деятельность обучающихся по решению проблемных ситуаций; творческое овладение знаниями, практическими умениями; развитие когнитивных способностей
Разноуровневое обучение	Учет способностей и индивидуальных особенностей личности каждого обучающегося; оценка деятельности, исходя из усилий по овладению учебным материалом, творческому его применению
Проектное обучение	Развитие/формирование навыков планирования (постановка проблемы), сбора и систематизации

	материалов, представления результатов деятельности (презентации)
Исследовательские методы	Возможность развивать/формировать навыки исследовательской деятельности
Игровые технологии (ролевые, деловые, имитационные и другие виды обучающих игр)	Развитие познавательной деятельности, формирование профессиональных умений, необходимых в практической деятельности, достижение предметных и метапредметных результатов обучения
Обучение в сотрудничестве (групповая, командная, бригадная работа)	Совместная обучающая и развивающая деятельность обучающихся; достижение предметных и метапредметных результатов обучения
Информационно-коммуникационные технологии	Визуализация и моделирование изучаемых явлений, процессов, технологий, что обеспечение необходимый обучающимся уровень освоения учебного материала; достижение предметных и метапредметных результатов обучения
Интерактивные технологии	Расширение обучающих и развивающих возможностей учебного занятия; активизация познавательной активности обучающихся
Электронное обучение Дистанционное обучение	Доступ к электронным информационными образовательным ресурсам разных категорий обучающихся, включая лиц с ОВЗ; формирование навыка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности: работа с базами данных, обработка информации с использованием технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей ППССЗ.

Библиотечный фонд составляет 37522 печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы. Книгообеспеченность литературой на одного обучающегося составляет не менее 20 экземпляров, из них новой литературы е менее 5 экземпляров.

Обучающимся предоставлен бесплатный высокоскоростной доступ к информационным ресурсам крупнейших научных и образовательных центров России и мира, к электронным изданиям преподавателей Колледжа.

С целью обеспечения студентов Колледжа учебными изданиями в объеме соответствующем с требованиями ФГОС библиотека подключена к ЭБС «Университетская библиотека online», коллекциям ЭБС Издательства Лань.

Учебники соответствуют Федеральному перечню учебников для СПО, имеют грифы ФИРО или других уполномоченных организаций.

На сайте библиотеки отражен перечень сервисов, предоставляемых библиотекой, а также ссылки на полнотекстовые ресурсы ЭБС: электронная база данных «История вологодского предпринимательства», Научная электронная библиотека eLibrary; УИС Россия; Polpred СМИ; Киберленинка, ВоУНБ; доступ к сервису Виртуальная справка, новости, виртуальные выставки, презентации.

1.1.Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая и учебно-лабораторная база ППССЗ базовой подготовки обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Таблица 8 - Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Название аудитории в соответствии с ФГОС СПО	№ аудитории
	Кабинеты	
1	истории;	209
2	основ философии;	209
3	иностранного языка;	313
4	основ экологического права;	312
5	теории государства и права;	312
6	конституционного и административного права;	312
7	трудового права;	312
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;	312
9	дисциплин права;	312
10	менеджмента и экономики организации;	209
11	профессиональных дисциплин;	304
12	права социального обеспечения;	312
13	безопасности жизнедеятельности;	211
	Лаборатории	
1	информатики;	403
2	информационных технологий в профессиональной	403

	деятельности	
3	технических средств обучения	200
	Спортивный комплекс	
1	спортивный зал	310
2	стрелковый тир (электронный)	211
	Залы	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	221
2	актовый зал	316

Оснащение кабинетов и лабораторий средствами обучения (лабораторным оборудованием, приборами, демонстрационными плакатами, электронными образовательными ресурсами и т.п.), дидактическими материалами и материалами для контроля сформированности компетенций обучающихся указано в учебно-методических комплексах дисциплин, профессиональных модулей.

Реализация ППССЗ обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. В настоящее время ППССЗ обеспечена 171 компьютером, из них мобильный компьютерный класс, интерактивная доска, мультимедийные проекторы, робот.

Таблица 9 - Компьютерное обеспечение учебного процесса и информационное оборудование

Наименование	**Всего**	**Используется в учебных целях**	**из них доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время**
Персональные компьютеры - всего	171	130	16
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры	38	37	10
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	171	130	16
имеющие доступ к Интернету	171	130	16
имеющие доступ к Интернет-порталу организации	171	130	16
Мультимедийные проекторы	20	20	
Интерактивные доски	1	1	
Принтеры	27	5	5
Сканеры	3	2	2
Многофункциональные устройства (печать, сканирование,	4	-	-

копирование)			
Робот	1	1	

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения профессионального назначения: 1С: Зарплата и Кадры, Microsoft Office.

7 Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей формирование и развитие общих и профессиональных компетенций

Главная цель деятельности ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж – подготовка конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего качествами, востребованными в условиях рынка труда, профессиональными компетенциями и способного ставить и достигать личностно значимые цели, способствующие развитию экономики страны, готового к профессиональной деятельности.

Педагогический коллектив Колледжа считает главной целью воспитательной деятельности создание условий для духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта студентов, созидательного решения общественных и личных проблем студенчества, а также создание условий для содействия социальной и творческой самореализации студентов, приобщения их к здоровому образу жизни, формирования позитивной корпоративной культуры студента ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Главная задача воспитательной системы – создание психолого-педагогических условий для профессионального и личностного развития студентов. Достижение поставленной задачи достигается путем:

- организации разнообразной творческой социально и индивидуальной значимой деятельности студентов;
- оказания помощи в поиске и приобретении жизненных ценностей;
- развития профессионально-значимых личностных качеств;
- создания условий для сохранения и укрепления здоровья;
- организации работы по самопознанию личности, обучения приемам самоуправления и самовоспитания как условиям успешной социализации в будущем;
- сохранения и развития традиций как одного из условий, способствующих созданию единого стабильного коллектива;
- создания благоприятного эмоционально-психологического микроклимата в учебном заведении.

Для проведения мероприятий имеется актовый зал и необходимое оборудование: компьютерное, мультимедийное, акустическое, цветомузыкальное. Имеются помещения и условия для занятий в вокальной, хореографической и театральной студии.

Занятия по физкультуре проходят в спортивном зале колледжа, на спортивной площадке. Спортинвентарь для занятий регулярно обновляется. Студенты занимаются в спортивных секциях бесплатно.

Воспитательную работу в колледже организуют руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, воспитатель общежития, руководители театральной, хореографической, вокальной студии. Кроме того, в каждой группе работают классные руководители, объединенные в методическое объединение, действующее на основании положения, заведующие отделениями. Работники воспитательной службы постоянно посещают семинары и конференции по вопросам воспитания.

Студенческое самоуправление в Колледже является особой формой самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ним целями и задачами.

В настоящее время в Колледже успешно работает Студенческий совет- как основной орган студенческого самоуправления.. Студенческий совет функционирует в соответствии с внутренними локальными актами колледжа. Разработано Положение о Студенческом совете ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж, где определены цели и задачи развития Студенческого совета. Работу координирует руководитель по воспитательной работе и педагог-организатор.

Среди направлений деятельности студенческого самоуправления можно особо выделить: участие в совершенствовании учебного процесса; участие в воспитательном процессе; организация студенческого досуга; социально-правовая защита студентов; организация работы в общежитии.

В Колледже Студенческий совет успешно организует и проводит мероприятия, ставшие традиционными: концерт - шоу «Посвящение в студенты», программа «Поздравляем с Днем учителя», концертная программа к Дню матери, новогоднее представление для детей сотрудников; праздничный концерт «8 марта посвящается», конкурс «Мистер и Мисс колледж»; праздничный концерт «С днем рождения, Колледж!»; торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам.

Студенческий совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Колледжа, Вологодским городским Советом молодежи, отделом по делам молодежи Администрации города Вологды. Представители студенческого самоуправления принимали участие в таких мероприятиях как Открытый сбор студенческого актива вузов и ссузов «ОССА», проекте «Лучшие выпускники Вологодской области, семинарах, посвященных организации деятельности студенческого самоуправления.

Воспитательная работа проводится не только во внеучебное время, но и в процессе обучения. Цикловые комиссии Колледжа в своей работе планируют воспитательные мероприятия профессионального характера, проводят конкурсные предметные недели, олимпиады, конференции, в которых присутствуют духовно-нравственные, психолого-педагогические аспекты.

Во внеучебное время проводятся воспитательные мероприятия по направлениям, определенным в плане воспитательной работы.

В направлении духовно - нравственного и гражданско - правового воспитания проводились тематические классные часы, посвященные Дню

народного единства, Дню Матери, Дню пожилых людей, викторины о государственной символике России, встречи с ветеранами Колледжа. Систематически проводятся экскурсии в музей истории Колледжа, осуществляется сбор экспонатов.

По спортивно-оздоровительному направлению проводились легкоатлетические соревнования «День первокурсника»; Осенний легкоатлетический кросс; первенство колледжа по волейболу, баскетболу, мини-футболу; студенты принимали участие в Кроссе наций.

В целях формирования установки на здоровый образ жизни оформляется соответствующая стендовая информация; демонстрируются фильмы профилактической направленности; проходят внутригрупповые мероприятия по проблемам наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ-инфекции с приглашением специалистов соответствующих центров; встречи с работниками правоохранительных органов.

В направлении художественно - эстетического воспитания организуется посещение вологодских театров, экскурсии в Дом — музей народного художника России В.Н. Корбакова. Картины вологодских художников постоянно экспонируются в библиотеке и конференцзале колледжа. Колледж состоит членом «Фонда народного художника России В.Н. Корбакова».