Частное профессиональное образовательное учреждение

Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

Менеджмент

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вологда, 2020

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии организации и технологии ведения бизнеса
Протокол № 1 от «02» сентября 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ В.А. Груничева

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Одобрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от 09.09.2020 г.

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчики: Сидорова Елена Константиновна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения учебной дисциплины «Менеджмент».

I ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) Менеджмент ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Результаты освоения программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения программы УД у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК).

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения	Выполнение и защита практических работ.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- использование на практике методов планирования и организации работы;	Выполнение и защита практических работ.

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ; - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обслуживания покупателей	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы - организация самостоятельных	

(подчиненных), результат выполнения заданий	занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда;	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- соблюдение норм делового этикета, правил поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению	

В ходе освоения ПМ обучающиеся осваивают следующие знания и умения.

Таблица 3. Показатели оценки освоения знаний и умений

Знания, умения	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
З 1. Особенности современного менеджмента	– знать особенности современного менеджмента	Защита реферата по заданной теме
З 2. Функции, виды и психология менеджмента	– знать функции, виды и психологию менеджмента	Тестирование на определение психологических особенностей личности юриста
З 3. Основы организации работы коллектива исполнителей	– знать основы организации работы коллектива исполнителей	Защита кроссвордов на знание профессиональных терминов
З 4. Принципы делового общения в коллективе	– знать принципы делового общения в коллективе	Защита рефератов по заданной теме
З 5. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	– знать особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Знание должностных обязанностей юриста и основных разделов должностной инструкции юриста
З 6. Информационные технологии в сфере управления	– знать информационные технологии в сфере управления	Использование знаний в области информационных технологии при работе с программой Консультант Плюс

У 1. Направлять деятельность структурного подразделения на достижение общих целей	– уметь применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	Выполнение и защита практической работы
У 2. Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	– уметь планировать и организовывать работу подразделения	Выполнение и защита практической работы
У 3. Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	– уметь формировать организационные структуры управления	Выполнение и защита практической работы
У 4. Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	– уметь учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Составление плана переговоров

1.3 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы УД является дифференцированный зачет.

II КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов.

Таблица 4. Контроль и оценка освоения УД Менеджмент

Элемент УД (раздел, тема)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	31	Дифференцированный зачет	Комплект заданий по вариантам	31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4
Тема 2. Организация – объект менеджмента	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	35, У1			
Тема 3. Планирование и мотивация в деятельности предприятия	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	32, 35, У1, У3			
Тема 4. Организация как функция менеджмента	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	32, 35, У2			
Тема 5. Система методов управления предприятием	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	33, 35, У1			
Тема 6. Процесс принятия управленческих решений	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	33, У2, У4			
Тема 7. Руководство и лидерство	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	34, У3			
Тема 8. Коммуникации в системе управления	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	34, 36, У4			
Тема 9. Деловое общение	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	34, У4			
Тема 10. Самоменеджмент	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	34, 35, У4			

2.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по УД

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (на последнем занятии, два академических часа). Зачет состоит из вариантов по 3 задания в каждом (2 теоретических вопроса, 1 практическая ситуация).

Перечень теоретических вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Раскройте сущность менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Охарактеризуйте современные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.
3. Раскройте зарубежный опыт управления. Дайте характеристику японской и американской модели менеджмента.
4. Раскройте содержание управленческой деятельности: обязанности, задачи и роли менеджера.
5. Охарактеризуйте понятие организации как объекта менеджмента, ее внутренняя и внешняя среда.
6. Раскройте сущность организационной структуры управления. Принципы и этапы формирования организационных структур.
7. Раскройте сущность разделения управленческог труда. Функции руководителей различных уровней.
8. Дайте характеристику линейной и матричной организационных структур. Их преимущества и недостатки.
9. Дайте характеристику функциональной и комбинированной организационных структур. Их преимущества и недостатки.
10. Сущность стратегического планирования деятельности предприятия. Характеристика основных этапов процесса стратегического планирования.
11. Раскройте сущность мотивации трудовой деятельности. Потребности и вознаграждение.
12. Охарактеризуйте содержательных теорий мотивации трудовой деятельности. Иерархия потребностей А. Маслоу.
13. Раскройте сущность коммуникаций в системе управления. Этапы и элементы процесса коммуникаций.
14. Раскройте сущность управленческой информации, классификация, требования, предъявляемые к ней.
15. Дайте характеристику этапов процесса управленческого контроля.
16. Дайте сравнительную характеристику командно-административного и рыночного управления.
17. Охарактеризуйте исторических периодов в развитии теории и практики управления.
18. Охарактеризуйте научных школ управления, их вклад в развитие менеджмента.
19. Раскройте сущность делегирования. Полномочия и ответственность.
20. Охарактеризуйте управленческих решений, их классификация, требованиям управленческим решениям.
21. Дайте характеристику методов организационного воздействия.
22. Дайте характеристику методов распорядительного воздействия.
23. Дайте характеристику социальных методов управления.
24. Дайте характеристику психологических методов управления.
25. Раскройте сущность и классификацию методов управления предприятием. Характеристика экономических методов управления.
26. Раскройте сущность управленческого контроля , характеристика основных видов контроля.
27. Дайте характеристику методов дисциплинарного воздействия.
28. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации трудовой деятельности.

29. Дайте характеристику основных стилей руководства: авторитарного, демократического, либерального.
30. Раскройте сущность власть. Формы власти.
31. Характеристика методов принятия управленческих решений.
32. Характеристика методов управленческого влияния.
33. Раскройте структуру трудового коллектива
34. Охарактеризуйте формальные и неформальные группы
35. Раскройте понятие влияния, методы управленческого влияния
36. Раскройте власть и формы власти
37. Охарактеризуйте типы конфликтов: межличностные, внутриличностные, между группой и личностью, межгрупповые.
38. Охарактеризуйте стресс и его природа.
39. Раскройте организацию проведения деловых совещаний.

Примерные варианты практического задания для дифференцированного зачета

1. Определите стили управления по заданной ситуации
2. Изобразите схематично один из видов организационной структуры, охарактеризуйте положительные и отрицательные стороны
3. Изобразите схематично один из видов теорий мотиваций, схему поясните
4. Определите тип конфликта по заданной ситуации.
5. Определите метод управления по заданной ситуации.

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета

Оценка «отлично» - ставится, если студент ответил на все вопросы, обосновал каждый свой ответ. Допустимы 1, 2 несущественные ошибки.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент выполнил одно теоретическое и одно практическое задание, обосновал каждый свой ответ. Допустимы 1, 2 несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, когда студент допускает ошибки в изложении основных понятий (законов, идей, теорий); в ситуации знания и умения применяются при помощи преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется в том случае, когда студент допускает существенные ошибки и не может их исправить с помощью преподавателя.

2.3 Перечень практических работ.

Таблица 5. Практические работы по УД «Менеджмент»

№	Название практического занятия	Кол-во часов
1	П/Р № 1. Составление организационных структур по предложенной ситуации.	2
2	П/Р № 2. Тестирование на определение мотивационных потребностей человека.	2
3	П/Р № 3. Алгоритм решения управленческих проблем	2
4	П/Р № 4. Анализ конкретных ситуаций по оценке стиля управления	2
5	П/Р № 5. Упражнения по составлению схем трансакций	2
6	П/Р № 6. Планирование работы менеджера.	2