Частное профессиональное образовательное учреждение

Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

Информатика

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вологда, 2020

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии информационных технологий
Протокол № 1от 02.09.2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Т.Ф. Ковырзина

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Одобрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от 09.09.2020 г.

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Шиловская М.А., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебной дисциплины **Информатика**

I ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) «Информатика» ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Результаты освоения программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения программы УД у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК).

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	– умение осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат с использованием средств информационных технологий;	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	– умение поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии с использованием специализированного программного обеспечения;	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии.	– умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии с использованием специализированного программного обеспечения.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– проявление устойчивого интереса к будущей профессии; – понимание сущности и социальной значимости будущей профессии	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– организация собственной деятельности – выбор методов и способов выполнения профессиональных задач – умение оценить эффективность и качество решаемых профессиональных задач	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– принятие решений в нестандартных ситуациях – несение ответственности за принятые решения	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– умение работать в коллективе и команде, – умение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), – умение брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, – умение заниматься самообразованием, – умение осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	– умение соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита

		практических работ.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– умение соблюдать деловой этикет. культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– умение проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.

В ходе освоения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие знания и умения.

Таблица 3 - Показатели оценки освоения знаний и умений

Знания, умения	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:		
З1. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	– знать основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Практические занятия. Выполнение контрольных заданий. Домашняя работа. Тестовый контроль.
З2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:		
У1. Использование базовых системных программных продуктов	– использовать базовые системные программные продукты	Практические занятия. Выполнение контрольных
У2. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	заданий.

1.3 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины является дифференцированный зачёт.

2.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (на последнем занятии, два академических часа). Зачетная работа состоит из 6 вариантов, по 3 задания в каждом (1 теоретическое, 2 практических).

Примерный перечень теоретических вопросов для дифференцированного зачета

1. Дайте определение понятия информация. Дайте характеристики основных информационных процессов.
2. Дайте определение понятия информационная технология. Приведите классификацию информационных технологий.
3. Дайте понятие автоматизированного рабочего места специалиста. Опишите состав электронного офиса.
4. Опишите общие принципы работы и характеристику основных компонентов персонального компьютера.
5. Опишите принципы работы и характеристику устройств ввода-вывода информации.
6. Опишите принципы работы и характеристику устройств хранения информации.
7. Опишите принципы работы и характеристику устройств передачи информации.
8. Дайте понятие программного обеспечения. Приведите классификацию программных средств.
9. Дайте понятие системного программного обеспечения, операционной системы. Дайте краткую характеристику возможностей операционных систем.
10. Дайте понятие прикладного программного обеспечения, пакета прикладных программ. Дайте характеристику пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности.

Примерный перечень практических заданий для дифференцированного зачета

1. Выполните задание на редактирование и форматирование текста в среде текстового процессора.
2. Выполните задание на заполнение и форматирование таблиц в среде текстового процессора.
3. Выполните задание на создание текстового документа содержащего графические изображения.
4. Создайте электронные таблицы по образцу и выполните их оформление.
5. Решите расчётные задачи, используя возможности электронных таблиц.
6. Выполните задания на построение графиков функций в среде электронных таблиц.
7. Выполните задания на построение диаграмм в среде электронных таблиц.
8. Разработайте структуру табличной базы данных по заданию. Заполните таблицы базы данных. Сформируйте запросы по заданию.

Критерии оценки результатов

Теоретические задания зачетной работы оцениваются по критериям, представленным в таблице. Максимальное количество баллов за теоретическое задание 5.

Критерий	Максимальный балл
Студент полно и правильно изложил теоретический вопрос, привел собственные примеры	5
Студент правильно изложил теоретический вопрос, но недостаточно полно или допустил	3

II КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов.

Таблица 4 - Контроль и оценка освоения учебной дисциплины **Информатика**

Элемент УД (раздел, тема)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания
Тема 1. Теоретические основы информатики	тестовый контроль; проверочная работа	31, 32	дифференцированный зачет	практическое задание, которое выполняется с использованием персонального компьютера и специализированного программного обеспечения	31, 32, У1, У2
Тема 2. Аппаратное обеспечение персонального компьютера	тестовый контроль; проверочная работа	31, 32			
Тема 3. Программное обеспечение персональных компьютеров	тестовый контроль; практические занятия; выполнение контрольных заданий; тестовый контроль; практические занятия; выполнение контрольных заданий	31, 32, У1, У2			

незначительные неточности	
Студент недостаточно полно изложил теоретический вопрос и допустил существенные неточности	1
Студент не представил теоретический вопрос или изложил вопрос не соответствующий заданию	0

Практическое задание зачетной работы выполняется с использованием персонального компьютера и необходимого оборудования. Практическое задание зачетной работы оценивается по критериям, представленным в таблице. Максимальное количество баллов за практическое задание 5.

Критерий	Максимальный балл
Практическое задание выполнено в полном объеме, студент представил выполнение задания без погрешностей и замечаний, на все вопросы при защите задания дал правильные ответы	5
Практическое задание выполнено в полном объему, студент представил выполнение задания с небольшими погрешностями, на защите задания затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	3
Практическое задание выполнено в соответствии с требованиями, студент представил выполнение задания с существенными погрешностями, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	1
Студент не выполнил практическое задание, неспособен пояснить выполнение задания, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	0

Шкала оценивания:

Шкала в процентах	Шкала в баллах	Оценка	Вербальный аналог
100-86	15-13	5	Отлично
85-71	12-11	4	Хорошо
70-60	10-9	3	Удовлетворительно
менее 60	менее 9	2	Неудовлетворительно

Критерии оценивания дифференцированного зачета

Оценка 2 «Неудовлетворительно» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал менее 9 баллов.

Оценка 3 «Удовлетворительно» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал от 9 до 10 баллов.

Оценка 4 «Хорошо» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал от 11 до 12 баллов.

Оценка 5 «Отлично» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал от 13 до 15 баллов.

Задание для дифференцированного зачёта

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет — Дисциплина «Информатика»

ВАРИАНТ № 1

1. Дайте определение понятия информация. Дайте характеристики основных информационных процессов.
2. Разработайте в текстовом процессоре MS Word образец товарного чека. Выполните оформление таблицы строго в соответствии с образцом. Данные в столбце Сумма рассчитайте с помощью формул в MS Word.

«Сладкая жизнь» (наименование организации) — 25.11.2019 (дата)

Товарный чек № 48

№	Наименование товара	Количество	Цена	Сумма
1.	Барбарис (конфеты)	150	125	
2.	Ассорти (конфеты)	300	360	
3.	Белочка (конфеты)	250	580	
4.	Паста арахисовая	150	150	
		ИТОГО:		

М.П. Продавец _____

3. Создайте в табличном процессоре **MS Excel** таблицу по образцу и произведите расчеты в столбцах **Остаток** и **Выручка** с помощью формул. Постройте круговую диаграмму, отражающую **количество каждого вида проданного товара**.

	Дата	23.11.2019				
Анализ продаж отдела инструмента						
№	Наименование товара	Поступило, уп.	Продано, уп.	Остаток, уп.	Цена продажи, у.е.	Выручка, у.е.
1	Шайба	240	222		15	
2	Гайка	120	84		21	
3	Болт с резьбой	150	15		36	
4	Ключ	60	59		87	
5	Гвоздь 100 мм	980	970		12	
6	Гвоздь 200 мм	900	846		11	
					ИТОГО:	

2.3 Перечень практических работ

Таблица 5- Практические работы по учебной дисциплине **Информатика**

№	Название практического занятия	Кол-во часов
1	Работа с операционной системой. Работа с элементами окна; работа с главным меню и панелью задач.	2
2	Работа со стандартными программами операционной системы.	2
3	Работа с файловой системой.	2
4	Работа с текстовым редактором. Приёмы форматирования символов и абзацев.	2
5	Работа с текстовым редактором. Создание и редактирование текстового документа.	2
6	Работа с текстовым редактором. Приемы форматирования элементов документа.	2
7	Работа с текстовым редактором. Приемы форматирования таблиц.	2
8	Работа с текстовым редактором. Форматирование таблиц и расчеты по формулам.	2
9	Работа с текстовым редактором. Создание деловых документов.	2
10	Работа с текстовым редактором. Создание и редактирование графических изображений.	2
11	Работа с текстовым редактором. Создание комплексного документа.	2
12	Работа с текстовым редактором. Создание гипертекстового документа	2
13	Работа с текстовым редактором. Оформление формул. Организационные диаграммы в документе	2
14	Работа с табличным процессором. Создание ведомостей	2
15	Работа с табличным процессором. Относительные и абсолютные ссылки	2
16	Работа с табличным процессором. Работа с электронной таблицей как базой данных.	2
17	Работа с табличным процессором. Создание и редактирование графиков и диаграмм.	2
18	Работа с табличным процессором. Проектирование расчетов на рабочем листе.	2
19	Работа с табличным процессором. Работа со стандартными функциями. Условное форматирование.	2
20	Создание однотабличной базы данных. Ввод и редактирование данных в таблицы.	2
21	Создание однотабличной базы данных. Создание формы, простого запроса. Работа с отчетами.	2
22	Создание многотабличной базы данных. Создание таблиц различными способами.	2
23	Создание многотабличной базы данных. Установление связей между таблицами.	2
24	Создание многотабличной базы данных. Построение запросов.	2
25	Создание многотабличной базы данных. Создание форм и отчетов.	2