Частное профессиональное образовательное учреждение

Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
Трудовое право

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: *очная, заочная*

Вологда, 2019

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от 04.09.2019 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ С.А. Петрова

Утверждено
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Одобрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от 11.09.2019г.

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик:
Житкова А.А., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебной дисциплины **Трудовое право.**

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) **«Трудовое право»**, входящей в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Результаты освоения программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Освоение содержания учебной дисциплины **«Трудовое право»** обеспечивает достижение студентами следующих результатов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Таблица № 1. Показатели оценки сформированности ПК

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- полное, грамотное толкование нормы на основе официального толкования, с учетом судебной практики	*Защита практической работы*
П.К.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- организация приема в соответствии с положением о порядке приема граждан, или должностной инструкцией	*Наблюдение за работой студента на практике* *Защита практической работы*
П.К.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- знание перечня документов необходимых для назначения конбкретной пенсии, пособия, компенсации - знание мер социальной поддержки предусмотренных законодательством - умение правильно, в соответствии с законодательством запросить, оформить необходимые документы -умение определить соответствие предоставленных документов требованиям законодательства	*Защита практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*
П.К.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- знание перечня и норм оформления документации при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида - осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	*Защита практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*

	информационно-компьютерные технологии - соблюдение очерёдности документирования и норм документооборота при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида. - оформление различных видов документов в соответствии с подзаконными и законодательными актами. -осуществление документирования с использованием компьютерных программ.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- знать организацию и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат - умение вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - умение используя компьютерные программы для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет	*Выполнение практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица № 2. Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует устойчивый интерес к специальности	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*

качество.		*работы*
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи, требуемые для выполнения работы	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умение правильно и быстро найти нормативный документ с использованием компьютерных технологий	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*

Таблица 3. Показатели оценки освоения знаний и умений

Знания, умения	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
У1. применять на практике нормы трудового законодательства;	– уметь применять на практике нормы трудового законодательства;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.

У2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	– уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.
У3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	– уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.
У4. анализировать и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	– уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.
З1. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	▪ знать нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.
З2. содержание российского трудового права;	▪ знать содержание российского трудового права;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.
З3. права и обязанности работников и работодателей;	▪ знать права и обязанности работников и работодателей;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий. Выполнение и защита практических работ Выполнение и защита индивидуальных заданий
З4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	▪ знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий. Выполнение и защита практических работ Выполнение и защита индивидуальных заданий
З5. виды трудовых договоров;	▪ знать виды трудовых договоров;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий. Выполнение и защита практических работ Выполнение и защита индивидуальных заданий
З6. содержание трудовой дисциплины;	▪ знать содержание трудовой дисциплины;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.
З7. порядок разрешения трудовых споров;	▪ знать порядок разрешения трудовых споров;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.
З8. виды рабочего времени и времени отдыха;	▪ знать виды рабочего времени и времени отдыха;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.
З9. формы и системы оплаты труда работников;	▪ знать формы и системы оплаты труда работников;	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.
З10. основы охраны труда;	▪ знать основы охраны труда;	Тестовый контроль.

		Выполнение и защита контрольных заданий.
З11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	▪ знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Тестовый контроль. Выполнение и защита контрольных заданий.

1.3 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

После изучения курса дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация по очной и заочной формам обучения в форме контрольной работы.

II. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения УД являются достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

2.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины «Трудовое право»

Элемент УД	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания
Тема 1. Источники трудового права	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных заданий	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3	Контрольная работа	Теоретические вопросы и практическое задание	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9
Тема 2. Механизм правового регулирования индивидуально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных заданий	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3			
Тема 3. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных заданий	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3			
Тема 4. Субъекты трудового права	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных заданий	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3			
Тема 5. Правоотношения в	выполнение тестовых	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3			

сфере трудового права	заданий; выполнение индивидуальных заданий				
Тема 6. Порядок заключения трудовых договоров	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных заданий	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3, З4, З5			
Тема 7. Виды трудовых договоров	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных заданий	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3, З4, З5			
Тема 8. Порядок прекращения и изменения трудовых договоров	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных заданий	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3, З4, З5			
Тема 9. Виды рабочего времени и времени отдыха	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных заданий	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3, З6, З8			
Тема 10. Формы и системы оплаты труда работников	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных заданий	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3, З9			
Тема 11. Содержание трудовой	выполнение тестовых	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3, З6			

дисциплины	выполнение индивидуальных заданий;	выполнение тестовых заданий;				
Тема 12. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	выполнение индивидуальных заданий	выполнение тестовых заданий;	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3, З11			
Тема 13. Правовое регулирование охраны труда	выполнение индивидуальных заданий	выполнение тестовых заданий;	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3, З10			
Тема 14. Порядок разрешения трудовых споров	выполнение индивидуальных заданий	выполнение тестовых заданий;	У1, У2, У3, У4; З1, З2, З3, З7			

2.2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Трудовое право»

Промежуточная аттестация по данной дисциплине предусмотрена в форме контрольной работы. Контрольная работа проводится с целью выявления уровня сформированности системы качества знаний студентов по дисциплине и предполагает проверку основных понятий, фактов теории по данной дисциплине.

Перечень теоретических вопросов для контрольной работы

1. Дайте характеристику Предмет, метод трудового права как отрасли права.
2. Объясните систему трудового права как отрасли и как науки.
3. Охарактеризуйте цели и задачи трудового законодательства.
4. Раскройте роль и функции трудового права.
5. Дайте характеристику субъектам трудового права.
6. Охарактеризуйте трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
7. Раскройте правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
8. Раскройте понятие и стороны коллективного договора, структуру и содержание коллективного договора.
9. Назовите порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
10. Назовите порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением. Расскажите об ответственности сторон социального партнерства.
11. Дайте понятия занятости и безработного. Назовите гарантии и компенсации безработным.
12. Охарактеризуйте право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
13. Раскройте понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
14. Назовите общий порядок заключения трудового договора. Раскройте стороны трудового договора, его содержание, гарантии при приеме на работу.
15. Раскройте понятие испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
16. Охарактеризуйте виды трудовых договоров.
17. Охарактеризуйте особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
18. Охарактеризуйте особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
19. Охарактеризуйте особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
20. Охарактеризуйте особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
21. Охарактеризуйте особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
22. Охарактеризуйте особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
23. Охарактеризуйте особенности регулирования труда надомников.
24. Охарактеризуйте особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
25. Раскройте понятие и виды переводов на другую работу. Расскажите о временном переводе на другую работу.
26. Дайте общую характеристику оснований прекращения трудового договора и их классификацию.
27. Раскройте расторжение трудового договора по инициативе работников.

28. Раскройте расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
29. Раскройте прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
30. Назовите дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
31. Изложите порядок увольнения работника и производства расчета. Охарактеризуйте выходные пособия.
32. Расскажите о правовых последствиях незаконного перевода и увольнения.
33. Назовите виды рабочего времени и раскройте их сущность.
34. Расскажите о режиме и учете рабочего времени, изложите порядок его установления.
35. Охарактеризуйте работу в режиме гибкого рабочего времени.
36. Дайте понятие сверхурочных работ. Расскажите о порядке привлечения и компенсации.
37. Изложите порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
38. Охарактеризуйте понятие и виды времени отдыха.
39. Охарактеризуйте право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
40. Расскажите о ежегодных основных отпусках и порядке их предоставления.
41. Расскажите о дополнительных отпусках и порядке их предоставления.
42. Раскройте оплату труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
43. Дайте понятие заработной платы. Расскажите о структуре заработной платы и о доплатах и надбавках к заработной плате.
44. Назовите порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Раскройте ответственность работодателя за нарушения сроков выплаты заработной платы.
45. Расскажите о формах материального стимулирования труда работников.
46. Охарактеризуйте оплату труда при отклонении от нормальных условий труда.
47. Охарактеризуйте ограничение удержаний на заработную плату.
48. Охарактеризуйте нормирование труда.
49. Дайте понятие и назовите случаи предоставления гарантий и компенсаций.
50. Дайте понятие и значение дисциплины труда. Раскройте методы ее обеспечения.
51. Назовите меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
52. Охарактеризуйте дисциплинарную ответственность работников.
53. Раскройте дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
54. Раскройте понятие материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации, основания и условия.
55. Охарактеризуйте полную материальную ответственность работников и определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.
56. Дайте характеристику материальной ответственности работодателя перед работником и ее виды.
57. Раскройте понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
58. Назовите обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.
59. Раскройте порядок расследования несчастных случаев на производстве.
60. Охарактеризуйте государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
61. Раскройте ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
62. Раскройте понятие, виды и причины трудовых споров.

63. Изложите подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы, их рассматривающие.
64. Охарактеризуйте общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
65. Дайте характеристику трудовым спорам, рассматриваемым непосредственно судом.
66. Расскажите о коллективных трудовых спорах.

Примеры практических заданий для подготовки к контрольной работе

1) Огрызкова, имеющая двухлетнего ребенка, работала продавцом в магазине, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Бакаладзе. Однако Бакаладзе по финансовым причинам решил закрыть магазин и вообще прекратить предпринимательскую деятельность. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя прошло процедуру государственной регистрации, а Огрызкова была уволена по п.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ. Считая, что её права нарушены, Огрызкова обратилась в районный суд с иском о восстановлении на работе.

Сформулируйте решение суда.

2) Сотрудники службы пожарной охраны, недовольные слишком низкой заработной платой, а также сложным рабочим графиком, который ввиду нехватки служащих предусматривал по две-три недели работы без выходных, объявили забастовку. Все формальные процедуры проведения забастовки были соблюдены, однако решением суда она была признана незаконной из-за того, что в данный период в городе было объявлено чрезвычайное положение. Пожарные посчитали данное решение незаконным и обжаловали его в вышестоящий суд.

Правомерно ли решение суда? Есть ли у пожарных шанс на обжалование решения?

Приведите примеры, когда забастовка признается судом незаконной и подлежит немедленному прекращению.

3) В ходе процедуры урегулирования коллективного трудового спора профсоюзом как представителем работников были выдвинуты требования по изменению локальных актов, регулирующих права работников. В частности, работники требовали сокращения продолжительности рабочего времени из-за чересчур жаркой погоды на улице. Требования были оформлены письменно и переданы работодателю, однако тот не только не предпринял никаких мер по урегулированию возникших разногласий, но даже отказался принимать данный документ и сообщил представителям профсоюза, что он о нем и слышать не хочет, а требования работников ему не интересны.

Имеются ли в данном случае какие-либо основания для привлечения работодателя к ответственности? Если да, то какой вид ответственности это будет?

Примерные задания для подготовки к контрольной работе

1. Раскройте роль и функции трудового права.
2. Дайте понятие и назовите случаи предоставления гарантий и компенсаций.
3. Трудовой коллектив предприятия из-за нарушения работодателем условий о безопасности труда решил провести забастовку. Все процедуры были соблюдены, однако после ее окончания работники, принявшие участие в забастовке, были уволеныв связи с неисполнением трудовых обязанностей. **Есть ли в данной ситуации какие-либо нарушения прав работников? Какие гарантии предусмотрены законодательством для работников, участвующих в забастовке?**

Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, если даны ответы на 3 вопроса в полном объеме;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если даны ответы на 2 вопроса в полном объеме, даны ответы на 2 вопроса в полном объеме и на 1 вопрос частично;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если дан ответ на 1 вопрос полностью, дан ответ на 1 вопрос полностью и на 2 вопроса частично;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если не дан ответ ни на один вопрос, студент сдал чистый лист без ответов.

2.3. Перечень практических работ

№	Название практического занятия	Кол-во часов
№ 1	Основные принципы трудового права	2
№ 2	Субъекты трудового права	2
№ 3	Социальное партнерство	2
№ 4	Социальное партнерство	2
№ 5	Возникновение трудовых правоотношений	2
№ 6	Изменение трудового договора	2
№ 7	Прекращение трудового договора	2
№ 8	Рабочее время	2
№ 9	Время отдыха	2
№ 10	Заработная плата и нормирование труда	2
№ 11	Дисциплина труда	2
№ 12	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
№ 13	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда	2
№ 14	Индивидуальные трудовые споры	2
№ 15	Коллективные трудовые споры	2