Частное профессиональное образовательное учреждение

Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств

по профессиональному модулю

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01. Право социального обеспечения

МДК 01. 02. Психология социально-правовой деятельности

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: *очная, заочная*

Вологда, 2019

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от 04.09.2019 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ С.А. Петрова

Утверждено
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Одобрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от 11.09 .2019

Согласовано
Зам. директора по методической работе_____А.А.Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик:

Майорова Н.В.	преподаватель	ЧПОУ ВКК
Становихина А.М.	преподаватель	ЧПОУ ВКК
(ФИО)	*(должность)*	*(место работы)*

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Эксперты от работодателя:
Комплект контрольно-оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Разработанный комплект контрольно-оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе обучения по ППССЗ.

_____ _____ _____
(место работы, должность) *(подпись)* *(ФИО)*

МП

I ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (ПМ) ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате освоения программы ПМ у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК).

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- полное, грамотное толкование нормы на основе официального толкования, с учетом судебной практики	*Защита практической работы*
П.К.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- организация приема в соответствии с положением о порядке приема граждан, или должностной инструкцией	*Наблюдение за работой студента на практике* *Деловая игра*
П.К.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- знание перечня документов необходимых для назначения конбкретной пенсии, пособия, компенсации - знание мер социальной поддержки предусмотренных законодательством - умение правильно, в соответствии с законодательством запросить, оформить необходимые документы -умение определить соответствие предоставленных документов требованиям законодательства	*Защита практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*
П.К.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные	- знать правила установления, назначения, перерасчета, перевода, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	*Защита практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*

технологии.	- уметь назначать, перерасчитывать, переводить, индексировать и корректировать пенсии используя информационно-компьютерные технологии. - уметь назначать пособия, компенсация и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии.	
П.К.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- знание перечня и норм оформления документации при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида - соблюдение очерёдности документирования и норм документооборота при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида. - оформление различных видов документов в соответствии с подзаконными и законодательными актами. - создание качественных бланков и их полноценное использование при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида -осуществление документирования с использованием компьютерных программ.	*Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая, тестовая, схематизация) в сочетании с выборочным устным опросом* *Защита практической работы*
П.К.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- полнота консультации - правильность консультации в соответствии с законодательством	*Наблюдения за работой студента при консультировании граждан на практике*

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует устойчивый интерес к специальности	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе и команде.	*Делова игра*
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение работать в коллективе и команде	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умение правильно и быстро найти нормативный документ с использованием компьютерных технологий.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Умение соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*

В ходе освоения ПМ обучающиеся приобретают следующий практический опыт.

Таблица 3. Показатели оценки приобретения практического опыта

Иметь практический опыт	Показатели оценки результаты	Формы и методы контроля и оценки
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	- демонстрация способности информирования об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	- экзаменационные билеты по экзамену квалификационному; - контроль на практических занятиях;

населения;		- оценка при выполнении работ по производственной практике;
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;	- демонстрация способности общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;	- экзаменационные билеты по экзамену квалификационному; - контроль на практических занятиях; - оценка при выполнении работ по производственной практике;
публичного выступления и речевой аргументации позиции	- демонстрация способности публичного выступления и речевой аргументации позиции ;	- экзаменационные билеты по экзамену квалификационному; - контроль на практических занятиях; - оценка при выполнении работ по производственной практике;

В ходе освоения ПМ обучающиеся осваивают следующие знания и умения.

Таблица 4. Показатели оценки освоения знаний и умений

Знания, умения	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
знать:		
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;	демонстрация знаний об основных понятиях общей психологии, сущности психических процессов;	- устный/ письменный опрос; - экзаменационные билеты по теоретическому экзамену; - экзаменационные билеты по экзамену квалификационному; - контроль на практических занятиях; - оценка при выполнении работ по производственной практике;
основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;	демонстрация знаний об основах психологии личности; современных представлениях о личности, ее структуре и возрастных изменениях;	
психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;	демонстрация знаний о психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;	
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	демонстрация знаний об основных правилах профессиональной этики и приемах делового общения в коллективе;	
уметь:		
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области	демонстрация умений информировать граждан и должностных лиц об	- устный/ письменный опрос; - экзаменационные билеты по теоретическому экзамену;

пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	- экзаменационные билеты по экзамену квалификационному; - контроль на практических занятиях; - оценка при выполнении работ по производственной практике;
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;	демонстрация умений оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;	
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;	демонстрация умений объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста	
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	демонстрация умений правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	
давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;	демонстрация умений давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;	
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	демонстрация умений следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	

1.3 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы ПМ является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01 Право социального обеспечения МДК 01.02 Психология социально – правовой деятельности	Экзамен (теоретический)

УП	дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике (рабочая тетрадь) с выполненным индивидуальным заданием
ПП	дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике
ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экзамен (квалификационный)

II ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения ПМ являются умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов.

Таблица 6.1 Контроль и оценка освоения МДК 01.01 Право социального обеспечения

Элемент МДК (раздел, тема)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания
МДК 01.01 Право социального обеспечения					
Тема 1. Общая характеристика социального обеспечения.	Устный/письменный опрос; проверка внеаудиторной работы; работа на практических занятиях.	**уметь:** – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций,	1.Теоретический экзамен 2.Экзамен квалификационный	1.Для экзамена по междисциплинарному курсу предложены билеты, состоящие из двух теоретических вопросов и одной задачи. 2. Экзамен квалификационный по модулю включает в себя одну профессиональную ситуацию и пять вопросов к ней.	**уметь:** – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и

		ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; **знать:** – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,			других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей

		ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.			юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области
Тема 2. Трудовой (страховой) стаж.	Проверка домашней работы, решение ситуационных задач	**уметь:** - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий,			

		пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; **знать:** – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.			пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; **знать:** – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-
Тема 3. Пенсионное обеспечение.	Решение тестовых заданий	**уметь:** - определять право, размер и			

		сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием			социальной экспертизы; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру трудовых пенсий; – понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; –

		информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений. **знать:** – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.			
Тема 4. Социальные пособия и компенсационные выплаты.	Устный/письменный опрос; проверка внеаудиторной работы; работа на практических занятиях.	**уметь:** - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;			

		-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. **знать:** -порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.			
Тема 5. Медицинская помощь	Решение ситуационных задач, устные опросы	**уметь:** - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с			

		учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. **знать:-** основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;			
Тема 6. Социальное обслуживание.	Устный/письменный опрос; проверка внеаудиторной работы; работа на практических занятиях.	**уметь:** - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского			

		(семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; **знать:** – правовое регулирование в области медико-социальной			

		экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.			
Тема 7. Социальные льготы.	Устный/письменный опрос; проверка внеаудиторной работы; работа на практических занятиях.	**уметь:** - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий,			

		пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; **знать:** – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.			

Таблица 6.2 Контроль и оценка освоения МДК 01.02 Психология социально – правовой деятельности

Элемент МДК (раздел, тема)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания
МДК 01.02 Психология социально – правовой деятельности					
Тема 1. Общие основы психологии	Устный/письменный опрос; проверка внеаудиторной работы; работа на практических занятиях.	**уметь:** объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; **знать:** основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;	1.Теоретический экзамен 2.Экзамен квалификационный	1.Для экзамена по междисциплинарному курсу предложены билеты, состоящие из двух теоретических вопросов и одной задачи. 2. Экзамен квалификационный по модулю включает в себя одну профессиональную ситуацию и пять вопросов к ней.	**уметь:** информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую
Тема 2. Психология индивидуальных различий		**уметь:** объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры			

		поведения; **знать:** основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;			характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности **знать:** способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого
Тема 3. Социально-психологические проблемы исследования личности		**уметь:** объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; **знать:** основные понятия общей			

		психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;			возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
Тема 4. Психология общения		**уметь:** информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); **знать:** способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;			

		основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе			

2.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК

Аттестация по профессиональному модулю включает комплексный экзамен по междисциплинарным курсам (МДК), позволяющий оценить знания и умения обучающихся и квалификационный экзамен по профессиональному модулю, предусматривающий решение профессиональных ситуаций с целью оценки степени освоения обучающимися профессиональных компетенций.

Комплексный экзамен по МДК содержит один теоретический вопрос и одну практическую ситуацию по каждому МДК (МДК01.01 Право социального обеспечения и МДК01.02 Психология социально-правовой деятельности).

Экзамен квалификационный по модулю включает в себя одну профессиональную ситуацию и пять вопросов к ней.

Содержание заданий комплексного экзамена

Примерный перечень вопросов для теоретического экзамена

МДК01.01 Право социального обеспечения

1. Раскройте понятие, предмет и метод права социального обеспечения.
2. Раскройте принципы права социального обеспечения.
3. Охарактеризуйте источники права социального обеспечения.
4. Раскройте понятие, содержание и виды правоотношений по социальному обеспечению.
5. Охарактеризуйте страховую форму социального обеспечения.
6. Охарактеризуйте государственную форму социального обеспечения.
7. Раскройте финансовую основу обязательного социального страхования.
8. Определите понятие, виды, порядок исчисления и доказательства трудового стажа.
9. Охарактеризуйте обязательное пенсионное страхование.
10. Определите понятие, виды и порядок формирования пенсионного капитала.
11. Определите понятие, виды и порядок формирования индивидуального пенсионного коэффициента.
12. Дайте характеристику страховым пенсиям по старости.
13. Дайте характеристику страховым пенсиям по инвалидности.
14. Дайте характеристику страховым пенсиям по потере кормильца.
15. Охарактеризуйте фиксированную выплату к пенсии.
16. Укажите условия и порядок досрочного получения пенсии.
17. Перечислите общие правила установления пенсии.
18. Охарактеризуйте пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
19. Раскройте особенности пенсионного обеспечения лиц, проходивших военную службу, службу в государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, органах уголовно-исполнительной системы.
20. Опишите условия и порядок пенсионного обеспечения военнослужащих по призыву.
21. Охарактеризуйте социальные пенсии.
22. Раскройте понятие, виды и особенности социальных пособий и компенсаций.

23. Охарактеризуйте обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
24. Перечислите условия, продолжительность, порядок выплаты и размеры пособия по временной нетрудоспособности.
25. Охарактеризуйте страховые пособия в связи с материнством.
26. Охарактеризуйте обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
27. Перечислите источники финансирования, виды выплат пенсионных накоплений.
28. Перечислите и охарактеризуйте государственные пособия гражданам, имеющих детей.
29. Охарактеризуйте пособия семьям, имеющих детей (по Вологодской области).
30. Перечислите условия, продолжительность, порядок выплаты и размеры пособия по безработице.
31. Охарактеризуйте социальное пособие на погребение.
32. Охарактеризуйте обязательное медицинское страхование.
33. Раскройте права граждан на медицинскую помощь, перечислите её виды, условия и формы.
34. Охарактеризуйте государственную социальную помощь.
35. Раскройте меры социальной защиты инвалидов.
36. Охарактеризуйте систему социального обслуживания.
37. Раскройте понятие и виды социальных льгот.
38. Охарактеризуйте лекарственную помощь и санаторно-курортное лечение в РФ.
39. Опишите меры социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев.
40. Охарактеризуйте социальную защиту малоимущих семей.

МДК01.02 Психология социально-правовой деятельности

1. Дайте понятие темперамента. Охарактеризуйте типы темперамента, изменение темперамента у инвалидов и лиц пожилого возраста.
2. Дайте понятие процесса внимания. Расскажите основные правила управления вниманием аудитории. Охарактеризуйте изменения внимания у инвалидов.
3. Дайте понятие эмоции и воли. Опишите виды эмоциональных состояний и функции эмоций. Раскройте понятие стресса и фрустрации, методы снятия стрессовых ситуаций.
4. Дайте понятие «Я-концепции». Охарактеризуйте ценностно-смысловую сферу инвалидов.
5. Дайте понятия социализации, опишите человека как объекта и субъекта социализации. Охарактеризуйте институты социализации.
6. Дайте понятие старости. Перечислите возрастные психологические задачи и личностные кризисы в период старости.
7. Дайте понятия «инвалид» и «инвалидность». Охарактеризуйте специфику социально-психологического статуса и проблем инвалидов.
8. Дайте понятие памяти. Охарактеризуйте этапы переработки информации, закономерности функционирования памяти. Опишите роль нарушения памяти в формировании контакта с инвалидами и престарелыми.
9. Дайте понятие ЖНУС (жертвы неблагоприятных условий социализаций). Охарактеризуйте типы и виды ЖНУС. Опишите роль личности в процессе адаптации к сложным жизненным условиям.
10. Дайте понятие личности. Раскройте представление о развитии личности в гуманистической школе (К. Роджерс, А. Маслоу).
11. Дайте понятие ощущения и восприятия. Опишите индивидуальные особенности восприятия. Охарактеризуйте изменения ощущения и восприятия в пожилом возрасте и при контакте с социальным работником.
12. Дайте понятие мышления и воображения. Виды и типы мышления. Индивидуальные особенности мышления. Охарактеризуйте роль нарушения мышления в формировании контакта с инвалидами и престарелыми.
13. Дайте понятие характера. Раскройте теории типов характера, проблему развития характера. Опишите характер как способ адаптации к жизненным условиям, и его связь с темпераментом.
14. Дайте понятие акцентуации характеров. Расскажите о типах акцентуаций. Раскройте влияние характерологических особенностей личности на процесс адаптации к болезни и старости.
15. Дайте понятия мышления и воображения. Охарактеризуйте виды и типы мышления. Опишите роль нарушения мышления в формировании контакта с инвалидами и престарелыми.

16. Дайте понятие эмоции и воли. Охарактеризуйте индивидуальные особенности эмоционально-волевой сферы. Расскажите об изменениях эмоционально-волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста.
17. Дайте понятие способность и интеллекта. Охарактеризуйте врожденные и приобретенные способности. Опишите процесс формирования способностей.
18. Дайте понятие личности. Раскройте представление о развитии личности в психологической школе (А. Адлер), бихевиоральной школе (А. Бандура).
19. Дайте понятие стресс. Охарактеризуйте профессиональные деформации в практической деятельности юриста.
20. Дайте понятие характера, черта характера. Раскройте теории типов характера. Опишите социальную обусловленность и значимость ряда черт характера.
21. Дайте понятие темперамента. Опишите связь темперамента и деятельности. Охарактеризуйте значение темперамента в процессе адаптации к процессу старения и при инвалидности (заболевании).
22. Дайте понятие воли. Раскройте структуру волевого акта. Опишите изменение эмоционально-волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста.
23. Дайте общее понятие о психике как отражательно-регуляционной деятельности. Охарактеризуйте сознание человека как высшую форма психики. Дайте классификацию психических явлений.
24. Охарактеризуйте психологические аспекты общения. Опишите правило первого впечатления и его ошибки. Перечислите коммуникативные и психологические барьеры в деловом общении.
25. Дайте понятие конфликта: причины, виды. Раскройте психологические и нравственные последствия конфликтов. Опишите психологические особенности юридического конфликта: структура, динамика развития.
26. Дайте понятие морали и этики. Расскажите профессиональную этику юриста, основные принципы. Охарактеризуйте правовую регламентацию профессиональной деятельности юриста.
27. Раскройте психологические приемы вступления в общение, развития и поддержания диалога, выхода из общения. Перечислите причины неэффективных коммуникаций.
28. Дайте понятие социальной группы. Раскройте классификации и социально-психологические организации социальных групп. Раскройте психологию массовых явлений.
29. Дайте понятие способности. Охарактеризуйте компенсаторные способности для трудоустройства и реабилитации инвалидов.
30. Расскажите об индивидуальных различиях в интеллекте и их источниках. Опишите изменения интеллекта при различных заболеваниях у престарелых и инвалидов.
31. Дайте определение понятия личности. Опишите роль личности в процессе адаптации к сложным жизненным условиям. Раскройте структуру личности, ее целостность и стабильность.
32. Дайте понятие эмоции. Опишите виды эмоциональных состояний. Раскройте функции эмоций. Опишите индивидуальные особенности эмоционально-волевой сферы.
33. Раскройте понятие темперамента. Перечислите типы темперамента. Опишите значение наследственности и среды.
34. Дайте понятие социализация. Опишите психическое развитие человека на примере социогенетического подхода Э. Эриксон.
35. Расскажите об эмоциональной компетентности в работе юриста. Опишите ассертивное (уверенное) поведение юриста.
36. Расскажите основные правила работа с возражениями. Опишите конструктивную критику в работе юриста.
37. Дайте понятие процессу общения. Охарактеризуйте механизмы процесса восприятия: идентификация, рефлексия, эмпатия.
38. Расскажите о факторах профессионального риска. Опишите профессиональные деформации в практической деятельности юриста.
39. Расскажите основные правила общения по телефону, e-mail.
40. Дайте понятие процессу общения. Охарактеризуйте приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности юриста.

Пример задач для теоретического экзамена

по МДК01.01 Право социального обеспечения

1. Расчёт трудового стажа.

2. Расчёт пенсионного капитала.
3. Расчёт индивидуального пенсионного коэффициента.
4. Определение права на страховые пенсии и их расчёт.
5. Определение права на виды выплат по пенсионным накоплениям, расчёт накопительной пенсии.
6. Определение права на государственные пенсии, их расчёт.
7. Определение права на социальную пенсию.
8. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности.
9. Расчёт пособий в связи с материнством.
10. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности и страховых выплат в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием.
11. Расчёт пособия по безработице.
12. Определение права на государственную социальную помощь малоимущим семьям.

по МДК01.02 Психология социально-правовой деятельности

1. Проанализируйте по приведенным примерам влияние на слушателя одновременно слов и жестов. Какие выводы можно сделать в описанных ситуациях? Как вы считаете, на какую, информацию надо полагаться в случае явного расхождения вербальной и невербальной информации?
1. 3.Фрейд, беседуя с пациенткой о том, как она счастлива в браке, заметил, что она бессознательно снимала с пальца и надевала обручальное кольцо.
2. Служащий рассказал начальнику о своем проекте реорганизаций работы отдела. Начальник сидел очень прямо, плотно упираясь ногами в пол, не останавливая взгляда на служащем, но время от времени повторяя: «Так-так... да-да...» В середине беседы, отклонившись назад, оперев подбородок на ладонь так, что указательный палец вытянулся вдоль щеки, он задумчиво полистал проект со словами: «Да, все, о чем вы говорили, несомненно, очень интересно, я подумаю над вашими предложениями».
3. Запишите, какие невербальные средства характерны при выражении следующих состояний человека:

Состояние человека	Невербальные средства
Ожидание	
Уверенность	
Неуверенность	
Самоконтроль	
Внимание, оценка	
Расположение	
Неискренность	

3. Определите социометрический статус члена группы, по результатам социометрического исследования:

А) В коллективе 10 человек. Петров не получил ни одного выбора, ни одного отклонения.

Б) Коллектив состоит из 15 человек. Сидоров получил 9 выборов и одно отклонение.

В) В коллективе 10 человек. Кузнецов получил один выбор и 6 отклонений.

Г) Коллектив состоит из 15 человек. Замахов получил 10 отклонений и ни одного выбора. Другие испытуемые получили значительно больше выборов.

Критерии оценки

Шкала оценивания

Процентная шкала (%)	Оценка	Вербальный аналог
100- 86	5	Отлично
85-71	4	Хорошо
70-60	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

Критерии оценивания теоретического экзамена

Оценка «5» (отлично) - за правильное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «4» (хорошо) - за правильное раскрытие двух теоретических вопросов и неполное выполнение практического задания или неполное раскрытие одного из ттеоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «3» (удовлетворительно) - за раскрытие одного теоретического вопроса и неполное раскрытие второго теоретического вопроса при частичном выполнении практического задания или за правильное раскрытие теоретический части билета при частичном выполнении практического задания;

Оценка «2» (неудовлетворительно) - за неверное раскрытие всех вопросов.

Задание для экзаменующегося

ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж		
Рассмотрено Председатель цикловой Рассмотрены на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин _____Петрова С.А. «__» _____20__ г.	**Экзаменационный билет № 27** «МДК 01.01 Право социального обеспечения» «МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности» для студентов очного, заочного отделения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	**Утверждаю** Заместитель директора по учебной работе _____А.А. Дроздова «__» _____ 20__ г.

1. Раскройте понятие, предмет и метод права социального обеспечения.
2. Раскройте психологические особенности старости и старения. Опишите стратегии старости.
3. Решите задачу:

Рассчитайте страховую пенсию по старости для мужчины, который выходит на пенсию в 60 лет. Свою трудовую деятельность он начал в 18 лет. Его ИПК составляет 100 ПБ, а СПК на момент выхода на пенсию равен 78,58 рублям. ФВ = 4823 руб.

2.3 Перечень практических работ

Таблица 7. Практические работы по МДК 01.01 Право социального обеспечения

№	Название лабораторно - практического занятия	Кол-во часов
1	Практическая работа № 1. Принципы права социального обеспечения.	2
2	Практическая работа № 2. Источники права социального обеспечения.	2
3	Практическая работа № 3. Пенсионные правоотношения.	2
4	Практическая работа № 4. Правоотношения по предоставлению социальных пособий.	2
5	Практическая работа № 5. Правоотношения по социальному обслуживанию.	2
6	Практическая работа № 6. Процедурные и процессуальные правоотношения.	2
7	Практическая работа № 7. Финансовая основа обязательного социального страхования.	2
8	Практическая работа № 8. Финансовая основа обязательного социального страхования.	2
9	Практическая работа № 9. Виды трудового стажа.	2
10	Практическая работа № 10. Порядок исчисления страхового стажа.	2
11	Практическая работа № 11. Доказательства страхового стажа.	2
12	Практическая работа № 12. Виды пенсионного обеспечения.	2
13	Практическая работа № 13. Право на одновременное получение двух пенсий.	2
14	Практическая работа № 14. Расчёт пенсионного капитала.	2
15	Практическая работа № 15. Расчёт пенсионного капитала.	2
16	Практическая работа № 16. Расчёт пенсионного капитала.	2
17	Практическая работа № 17. Расчёт трудовых пенсий по старости.	2
18	Практическая работа № 18. Расчёт трудовых пенсий по старости.	2
19	Практическая работа № 19. Расчёт трудовых пенсий по инвалидности.	2
20	Практическая работа № 20. Расчёт трудовых пенсий по инвалидности.	2
21	Практическая работа № 21. Расчёт трудовых пенсий по потере кормильца.	2
22	Практическая работа № 22. Расчёт трудовых пенсий по потере кормильца.	2

23	Практическая работа № 23. Досрочное получение пенсии.	2
24	Практическая работа № 24. Досрочное получение пенсии	2
25	Практическая работа № 25. Расчёт индивидуального пенсионного коэффициента на 31 декабря 2014 года.	2
26	Практическая работа № 26. Расчёт индивидуального пенсионного коэффициента на 31 декабря 2014 года.	2
27	Практическая работа № 27. Расчёт индивидуального пенсионного коэффициента с 1 января 2015 года.	2
28	Практическая работа № 28. Расчёт индивидуального пенсионного коэффициента с 1 января 2015 года.	2
29	Практическая работа № 29. Расчёт страховых пенсий по старости.	2
30	Практическая работа № 30. Расчёт страховых пенсий по инвалидности.	2
31	Практическая работа № 31. Пенсионные накопления.	2
32	Практическая работа № 32. Расчёт пенсий за выслугу лет федеральным государственным служащим.	2
33	Практическая работа № 33. Пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим вологодской области.	2
34	Практическая работа № 34. Социальные пенсии.	2
35	Практическая работа № 35. Социальные пенсии.	2
36	Практическая работа № 36. Расчёт государственных пенсий лицам, проходившим военную и правоохранительную службу.	2
37	Практическая работа № 37. Расчёт государственных пенсий лицам, проходившим военную и правоохранительную службу.	2
38	Практическая работа № 38. Формирование пенсионного дела.	2
39	Практическая работа № 39. Формирование пенсионного дела.	2
40	Практическая работа № 40. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности.	2
41	Практическая работа № 41. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности.	2
42	Практическая работа № 42. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности.	2
43	Практическая работа № 43. Расчёт страховых пособий в связи с материнством.	2
44	Практическая работа № 44. Расчёт страховых пособий в связи с материнством.	2

45	Практическая работа № 45. Расчёт пособий и страховых выплат в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.	2
46	Практическая работа № 46. Расчёт пособий и страховых выплат в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.	2
47	Практическая работа № 47-48. Государственные пособия гражданам, имеющих детей.	2
48	Практическая работа № 48. Государственные пособия гражданам, имеющих детей.	2
49	Практическая работа № 49-50. Пособие по безработице.	2
50	Практическая работа № 50. Пособие по безработице.	2
51	Практическая работа № 51. Социальные пособия отдельным категориям граждан.	2
52	Практическая работа № 52. Социальные пособия малоимущим гражданам.	2
53	Практическая работа № 53. Социальные пособия малоимущим гражданам.	2
54	Практическая работа № 54. Компенсационные выплаты.	2
55	Практическая работа № 55. Формирование дела получателей пособий и компенсационных выплат.	2
56	Практическая работа № 56. Формирование дела получателей пособий и компенсационных выплат.	2
57	Практическая работа № 57. Медицинская помощь: понятие, виды, формы.	2
58	Практическая работа № 58. Лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан.	2
59	Практическая работа № 59. Санаторно-курортное лечение.	2
60	Практическая работа № 60. Социальные услуги.	2
61	Практическая работа № 61. Формирование дела получателя социальных услуг.	2
62	Практическая работа № 62. Формирование дела получателя социальных услуг.	2
63	Практическая работа № 63. Социальные льготы отдельным категориям граждан.	2
64	Практическая работа № 64. Социальные льготы отдельным категориям граждан.	2

2.3 Перечень практических работ

Таблица 8. Практические работы по МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

№	Название лабораторно - практического занятия	Кол-во часов
1	Использование метода опроса и наблюдения в юридической практике	2
2	Исследование особенностей ощущения и восприятия	2
3	Исследование индивидуальных особенностей внимания («Корректурная проба» тест Бурдона, тест Мюнстерберга)	2
4	Исследование индивидуальных особенностей памяти и мышления	2
5	Исследование индивидуальных особенностей эмоций и воли	2
6	Исследование особенностей мотивационной сферы	2
7	Исследование индивидуальных особенностей темперамента (тест Айзенка)	2
8	Исследование индивидуальных особенностей характера (тест Личко, тест Шмишека)	2
9	Составление плана для создания психологического портрета человека (профессиограмма)	2
10	Социально-психологические теории личности	2
11	Социально-психологические типологии личности	2
12	Психическое развитие человека: возрастные ступени	2
13	Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов	2
14	Характеристика особенностей защитных механизмов и копинг-стратегий	
15	Характеристика социальной адаптации.	2
16	Диагностика социальной направленности, целевых установок и ответственности личности	2
17	Человек как жертва неблагоприятных условий социализации (решение ситуаций)	2
18	Диагностика ролевого поведения личности	2
19	Исследование ценностных ориентаций (анализ ценностных ориентаций представителей разных возрастных групп)	2
20	Особенности развития человека в период геронтогенеза	2

	(определение полюсов целостности или отчаяния)	
21	Социально-психологический портрет лиц с ограниченными возможностями (составление карты развития)	2
22	Общение в профессиональной деятельности юриста (формирование навыков общения в форме проведения тренинговых упражнений)	2
23	Коммуникативные и психологические барьеры в деловом общении (в форме проведения деловой игры)	2
24	Приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности юриста (в форме тренинговых упражнений)	2
25	Правила беседы (в форме проведения деловой игры)	2
26	Навыки установления делового контакта (в форме тренинговых упражнений)	2
27	Навыки эффективного разговора (в форме тренинговых упражнений)	2
28	Навыки активного и пассивного слушания (в форме тренинговых упражнений)	2
29	Формирование навыков риторики (в виде тренинговых упражнений)	2
30	Навыки публичного выступления (в виде тренинговых упражнений)	2
31	Сказать, услышать, повторить (упражнения с видеонализом)	2
32	Ошибки в профессиональном общении юриста (решение ситуационных задач).	2
33	Держать ответ (ролевая игра с видеоанализом)	2
34	Манипулятивные техники в профессиональной деятельности юриста (решение ситуационных задач)	2
35	Диагностика специфики поведения собеседника (на основе ведущей системы представления информации)	2
36	Принятие решения и завершения общения (в виде тренинговых упражнений)	2
37	Составление сообщения. Выступление на совещание (в виде тренинговых упражнений)	2
38	Переговоры (в виде тренинговых упражнений)	2
39	Анализ конкретных ситуаций общения по телефону, e-mail	2
40	Имидж в работе юриста (изучение технологий создания имиджа	2

	успешного человека).2	
41	Правила снижения эмоционального напряжения (в форме тренинговых упражнений)	2
42	Навыки работы в команде (в форме тренинговых упражнений)	2
43	Анализ моральных проблем и принятие этических решений (изучение проблемных ситуаций в работе с лицами пожилого возраста).	2
44	Анализ моральных проблем и принятие этических решений (изучение проблемных ситуаций в работе с лицами с ограниченными возможностями).	2
45	Модели работы со стандартными претензиями и возражениями социально-правовой деятельности (в форме тренинговых упражнений)	2
46	Деловая игра «Есть проблема!» (решение проблемных ситуаций на основе метода мозгового штурма)	2
47	Анализ реакций на критику в процессе общения, провоцирование критики. Изучение конструктивных критических высказываний	2
48	Деловая игра «Жалоба» (изучение динамики развития конфликта)	2
49	Решение ситуационных задач на тему «Мое поведение в конфликте». Психологические приемы профессионального общения юриста	2
50	Деловая игра «Катастрофа» (решение ситуаций при помощи АКС метода)	2

III ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является сформированность общих и профессиональных компетенций, а также дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка сформированности профессиональных и общих компетенций осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на практике.

Контроль и оценка дидактических единиц «иметь практический опыт» и «уметь» осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на практике.

Практика является обязательным разделом ПМ 01. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ПМ 01 предусматривается производственная практика по профилю специальности.

Практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ 01 и реализуется концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности практики по профилю специальности определяются образовательным учреждением.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Таблица 9. Перечень видов работ учебной практики

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, дни	ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Пенсионное обеспечение.	1.1. Отработать навыков выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов. 1.2. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. 1.3. Определение перечня документов, необходимых для установления, пересчёта пенсий.	12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1. ОК.2. ОК 3.
2.	Страховые пенсии в Российской Федерации.	2.1. Отработать навыки выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов. 2.2. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа. 2.3. Определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий. 2.4. Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости, по инвалидности с использованием информационных справочно-правовых систем.	12	ОК 1. ОК.2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ОК 13. ПК 1.4
3.	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	3.1. Отработать навыки выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов. 3.2. Определять право, размер и сроки назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 3.3. Анализ действующего законодательства в области	12	ОК 1. ОК.2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ОК 13.

		пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.		ПК 1.1

Таблица 10. Перечень видов работ производственной практики

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, дни	ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Анализ нормативной правовой базы предоставления пенсий, пособий, компенсационных выплат, социальной помощи, социальных услуг, социальных льгот.	- определять круг основных нормативных правовых актов, в том числе административных регламентов, регулирующих отношения в сфере социального обеспечения граждан, реализуемых конкретным органом или учреждением социальной защиты населения (на базе которого проходит производственная практика); - определять федеральные, региональные и муниципальные программы социальной защиты по изучаемым видам социального обеспечения.	2	ПК 1.1. ПК 1.2.
2.	Изучение видов страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсационных выплат, социальной помощи, социальных услуг, социальных льгот, условий их назначения, размеров и сроки предоставления.	- выявлять категории граждан, имеющих право на определённый вид социального обеспечения; - определять право и условия предоставления определённых видов социального обеспечения; - определять размер и сроки предоставления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, социальной помощи, социальных услуг, социальных льгот; - производить индексацию и перерасчёт пенсий, социальных пособий, компенсаций, мер социальной помощи; - определять источники финансирования определённых видов социального обеспечения.	3	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.
3.	Изучение порядка формирования пенсионных и	- принимать участие в формировании пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий,	2	ПК 1.1 ПК

	личных дел получателей пенсий, пособий, компенсационных выплат, социальной помощи, социальных услуг, социальных льгот.	других социальных выплат, социальных услуг; - определять пакет необходимых документов для установления определённого вида социального обеспечения; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.		**1.3. ПК 1.5.**
4.	Изучение документооборота при установлении пенсий, пособий, компенсационных выплат, социальной помощи, социальных услуг, социальных льгот.	- вести учет и рассмотрение обращений граждан в сфере социальной защиты граждан; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать и регистрировать заявления граждан о предоставлении определённого вида социального обеспечения; - составлять проекты решений о назначении и об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.	**2**	**ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.**
5.	Особенности построения общения с лицами, подлежащими социальной защите	- изучить правовое обоснование социальной работы с отдельными категориями граждан; - провести наблюдение и дать оценку уровню профессионализма работника (Приложение Е); - объяснять сущности психических процессов и их изменение у инвалидов и лиц пожилого возраста (составьте таблицу «Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста»: познавательные процессы, состояния, свойства); - дать психологическую характеристику личности (составьте психологическую характеристику вашей личности на основе проведенной самодиагностики с ссылкой на использованный диагностический материал и	**1**	**ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.**

		самонаблюдение); - изучить особенности устного консультирования граждан и юридических лиц по вопросам предоставления социального обеспечения (составьте рекомендации по общению с лицами пожилого возраста и инвалидами для работников пенсионного фонда и социальной защиты).		
6.	Этика работников органов социальной защиты населения.	- соблюдать правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе (подготовьте примеры общения с клиентом: в офисе, по телефону, на дому, деловое письмо); - применять этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности (изучить этический кодекс работников пенсионного фонда и социальной защиты РФ, и юриста общей практики, составьте список отличий);	**1**	**ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.**

Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

Вид практики *Производственная (по профилю специальности)*

Профессиональный модуль *ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*

Студент (ФИО) _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики _____

Специальность *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Группа **отделение**

ПК/ОК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка уровня освоения компетенции (освоена/не освоена)
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	

Оценка за практику _____

Дата

Руководитель практики _____ / _____

М.П.

IV ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1 Форма проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Экзамен (квалификационный) представляет собой - решение ситуации.

4.2 Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Содержание заданий

Примерный перечень ситуаций для экзамена квалификационного

Примерные ситуационные задания для экзамена квалификационного

Вам необходимо оказать по телефону консультативную помощь в следующей ситуации. После окончания педагогического института по дневной форме обучения Панина в течение шести лет работала учителем математики в общеобразовательной школе. Затем после рождения ребенка она в течение десяти лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Панина начала трудиться педагогом колледжа в возрасте 35 лет и проработала на этой работе 15 лет. Ответьте на следующие вопросы:

1. Подсчитайте общую продолжительность страхового стажа Паниной и продолжительность ее специального страхового стажа.
2. Составьте перечень вопросов в ходе телефонного разговора с Паниной.
3. Раскройте меры психолого-социальной поддержки семей, воспитывающих ребенка-инвалида на примере Вологодской области.
4. Раскройте порядок выхода на пенсию педагогических работников.
5. Составьте диалог, в котором вы играете обе роли – юриста-консультанта по защите социальных прав и клиента. Определите, что пережил клиент, как он поступил в создавшейся ситуации и какие эмоции испытал. Определите позицию клиента в связи с пережитой ситуацией, определите и выделите ключевые моменты в самой ситуации, в поведении клиента и в пережитых им чувствах.

Критерии оценки ответа на экзамене квалификационном по модулю:

Оценка «5» («отлично») выставляется при условии, если обучающийся правильно раскрыл пять вопросов к данной ситуации;

Оценка «4» («хорошо») выставляется при условии, если обучающийся правильно раскрыл четыре вопроса по ситуации или полностью раскрыл три вопроса и частично ответил на два вопроса;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется при условии, если обучающийся правильно раскрыл три вопроса к ситуации;

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется при условии, если обучающийся ответил на два вопроса по ситуации или неверно раскрыл все вопросы.

ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж		
Рассмотрено Председатель цикловой комиссии _____ С.А. Петрова «__» _____ 20__ г.	**Билет квалификационного экзамена №** ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для студентов Ю-23 А Ю-12; Ю-23 Ю-23 Б; Ю- 34 Ю- 23 групп очного, заочного отделений специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	**Утверждаю** Заместитель директора по учебной работе _____ А.А. Дроздова «__» _____ 20__ г.

СИТУАЦИЯ:

Тамара Ивановна Прохорова, журналистка, потеряла престижную работу в одной из центральных газет. Хотя ее уволили по сокращению штатов, но многие говорили, что из-за ее неуживчивости и желания постоянно ставить под сомнение распоряжения начальства. В настоящее время Тамара Ивановна, ищет работу, готовит обеды своему взрослому сыну и пишет по заказу статьи в различные газеты и журналы. Ее цель — получить работу в одной из приличных газет. Для этого она должна заняться поисками работы и походами на собеседования. Но часто она просто отказывается ходить на собеседования уже во время телефонного приглашения. Она сама попыталась проанализировать причины этого и обнаружила, что недовольна своим внешним видом — седыми и неухоженными волосами, отсутствием косметики, джинсами, которые она донашивает за сыном. Всякий раз, когда ей нужно идти на очередное собеседование, она обнаруживает, что не готова к нему по вышеперечисленным причинам. И второе. В день собеседования у нее обязательно что-то случается — заболевает подруга, текут краны.

ЗАДАНИЕ:

Вы являетесь юристом-консультантом по защите социальных прав. К вам за консультацией обратился клиент

1. Определите, что пережил клиент, как он поступил в создавшейся ситуации и какие эмоции испытал. Определите позицию клиента в связи с пережитой ситуацией, определите и выделите ключевые моменты в самой ситуации, в поведении клиента и в пережитых им чувствах.
2. Дайте оценку данной ситуации. Используйте различные пути передачи информации о том, что вы понимаете клиента.
3. Укажите органы и учреждения социальной защиты, в какие вы можете предложить обратиться клиенту.
4. Перечислите меры государственной социальной поддержки, которые могут быть предоставлены клиенту.
5. Перечислите документы, которые необходимо предоставить клиенту в органы и учреждения социальной защиты.