Частное профессиональное образовательное учреждение

Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

Бухгалтерский учет

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вологда, 2019

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 1 от 04.09.2019г.
Председатель цикловой комиссии
_____ А.А. Русина

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Одобрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от 11.09.2019г.

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Русина А.А., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебной дисциплины Бухгалтерский учет.

I ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) Бухгалтерский учет ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Результаты освоения программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения программы УД у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК).

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	- наблюдение за деятельностью обучающегося на практическом занятии
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	- наблюдение за деятельностью обучающегося на практическом занятии

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности, эффективность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них.	Проверка и оценка эффективности принимаемых решений в ходе выполнения практических занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование необходимой информации в технологической литературе и сети Интернет для эффективного выполнения профессиональных задач.	Проверка и оценка выполнения самостоятельной работы, домашней работы, нахождения необходимой информации в сети Интернет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Проверка и оценка применения целесообразности применения информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения самостоятельной и домашней работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация продуктивности работы в коллективе и команде; - демонстрация эффективности общения с коллегами, руководством и потребителями.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий; учебной и производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- определение траектории профессионального и личностного развития, планирования повышения квалификации.	Оценка в ходе промежуточного итогового контроля
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определение траектории профессионального и личностного развития, планирования повышения квалификации.	Оценка в ходе промежуточного итогового контроля
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- применение инновационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка выполнения домашних заданий; самостоятельной работы.

В ходе освоения ПМ обучающиеся осваивают следующие знания и умения.

Таблица 3. Показатели оценки освоения знаний и умений

Знания, умения	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. активное использование нормативной базы бухгалтерского учёта при выполнении заданий.	Проверочные и самостоятельные работы на занятиях, проверка домашних заданий, контрольная работа
уметь: соблюдать требования к бухгалтерскому учету	использование основных требований бухгалтерского учёта при выполнении заданий.	
уметь: следовать методам и принципам бухгалтерского учета	активно использовать элементы метода бухгалтерского учёта и выполнять практические задания в соответствии с основными принципами бухгалтерского учёта.	
уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета	обоснование выбора формы бухгалтерского учёта, использование плана счетов при составлении проводок.	
знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	знание порядка нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	Фронтальный опрос по теории, определениям и основным понятиям; тестирование, контрольная работа
знать: особенности бюджетного учёта	знание отличительных особенностей бюджетного учета	
знать: сущность и значение бухгалтерского учета	точность и полнота знаний по определению понятий, сущности и значения бухгалтерского учёта.	
знать: основные требования к ведению бухгалтерского учета	точность и полнота знаний требований по бухгалтерскому учёту в соответствии с законодательной базой.	
знать: предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	точность и полнота знаний по определению предмета, метода и элементов метода, основные принципы бухгалтерского учёта.	
знать: формы бухгалтерского учета	точность и полнота знаний по формам бухгалтерского учёта, их виды, достоинства и недостатки.	
знать: основные нормативные документы, определяющие методологические основы организации бухгалтерского учета в органах и учреждениях социальной защиты населения, организациях Пенсионного фонда России.	знание организации бухгалтерского учета в органах в органах и учреждениях социальной защиты населения, организациях Пенсионного фонда России.	

1.3 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы УД является контрольная работа.

II КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов.

Таблица 5. Контроль и оценка освоения УД Бухгалтерский учет

Элемент УД (раздел, тема)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания
Тема 1.1. Понятие и виды учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	проверка домашних заданий, фронтальный опрос по теории	**уметь**: • применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; • соблюдать требования к бухгалтерскому учету; **знать:** • нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; • сущность и значение бухгалтерского учета; • основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Контрольная работа	Контрольная работа состоит из 6 вариантов по 2 теоретических задания в каждом и 1 практического задания	**уметь**: • применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; • соблюдать требования к бухгалтерскому учету; • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:** • нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; • особенности бюджетного учёта; • сущность и значение бухгалтерского учета; • основные требования к ведению бухгалтерского учета; • предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; • формы бухгалтерского учета; • основные нормативные документы, определяющие методологические основы организации бухгалтерского учета в органах и учреждениях социальной защиты населения, организациях Пенсионного фонда России.
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	проверка домашних заданий, фронтальный опрос по теории, практическая работа.	**уметь:** • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:** • предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.			
Тема 1.3. Счета и двойная запись. Обобщение данных текущего учета.	проверка домашних заданий, практическая работа	**уметь:** • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:** предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.			
Тема 1.4. Документация. Техника и формы бухгалтерского учета.	проверка домашних заданий	**уметь:** • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета.			
		знать: • предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.			
Тема 1.5. Инвентаризация: порядок проведения, документальное оформление	самостоятельные работы на занятиях, проверка домашних заданий	**уметь:** • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:** • предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.			
1.6. Виды отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	самостоятельные работы на занятиях, проверка домашних заданий	**уметь:** • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:** • предмет, метод и принципы бухгалтерского учета • формы бухгалтерского учета			
2.1. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе и на расчетом счете.	проверка домашних заданий, практическая работа	**уметь:** • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:** • предмет, метод и принципы бухгалтерского учета формы бухгалтерского учета			
2.2. Учет расчетов с подотчетными лицами.	проверка домашних заданий	**уметь:** • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:** • предмет, метод и принципы бухгалтерского учета формы бухгалтерского учета			
2.3. Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление операций по учету расчетов с	проверка домашних заданий, практическая работа	**уметь:** • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:**			

персоналом по оплате труда. Удержания из заработной платы.		• предмет, метод и принципы бухгалтерского учета формы бухгалтерского учета			
3.1 Принципы организации учета.	проверка домашних заданий	**уметь:** • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:** • основные нормативные документы, определяющие методологические основы организации бухгалтерского учета в органах и учреждениях социальной защиты населения, организациях Пенсионного фонда России.			
3.2. Документальное оформление и учет операций по выплате пенсий и пособий в организациях Пенсионного фонда России.	проверка домашних заданий, практическая работа	**уметь:** • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:** • основные нормативные документы, определяющие методологические основы организации бухгалтерского учета в органах и учреждениях социальной защиты населения, организациях Пенсионного фонда России.			
3.3. Документальное оформление и учет операций по выплате пособий и компенсаций в органах и учреждениях социальной защиты населения.	проверка домашних заданий, практическая работа	**уметь:** • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; • использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:** • основные нормативные документы, определяющие методологические основы организации бухгалтерского учета в органах и учреждениях социальной защиты населения, организациях Пенсионного фонда России.			

2.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по УД

По итогам изучения дисциплины предусмотрена контрольная работа. Включает 3 задания (2 теоретических, 1 практическое).

Примерный перечень теоретических вопросов для контрольной работы

1. Дайте понятие хозяйственного учета.
2. Раскройте виды хозяйственного учета, дайте их характеристику.
3. Дайте понятие бухгалтерского учета, его отличительные особенности.
4. Перечислите измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
5. Дайте общую характеристику предмета бухгалтерского учета.
6. Дайте характеристику метода бухгалтерского учета.
7. Дайте понятие бухгалтерского баланса.
8. Раскройте содержание и структуру бухгалтерского баланса.
9. Дайте понятие счетов бухгалтерского учета, их строение.
10. Охарактеризуйте активных счетов приведите примеры.
11. Охарактеризуйте пассивных счетов приведите примеры.
12. Раскройте понятие и сущность двойной записи на счетах.
13. Раскройте понятие корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок.
14. Охарактеризуйте контрольное и познавательное значение двойной записи на счетах.
15. Дайте понятие оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
16. Раскройте контрольное значение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
17. Дайте понятие документации как элемента метода бухгалтерского учета.
18. Раскройте значение бухгалтерских документов.
19. Охарактеризуйте реквизиты документов.
20. Перечислите требования, предъявляемые к оформлению документов и укажите порядок исправления ошибочных записей в документах.
21. Раскройте классификацию документов.
22. Раскройте порядок документооборота в организации.
23. Укажите порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
24. Укажите общие положения по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
25. Раскройте документальное оформление результатов инвентаризации.
26. Перечислите требования, предъявляемые к заполнению инвентаризационных описей.
27. Раскройте назначение сличительной ведомости.
28. Раскройте порядок регулирования инвентаризационных разниц.
29. Раскройте роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
30. Перечислите требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
31. Дайте понятие о формах бухгалтерского учета.
32. Раскройте порядок учета расчетов с подотчетными лицами
33. Раскройте порядок учета и документального оформления расчетов оплаты труда, доплат, надбавок работникам.
34. Раскройте порядок начисления и документального оформления расчетов по предоставленному отпуску.
35. Раскройте учет и порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
36. Раскройте документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
37. Раскройте документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете.
38. Раскройте порядок учета доходов и расходов.
39. Документальное оформление и учет операций по выплате пенсий и пособий в организациях Пенсионного фонда России
40. Документальное оформление и учет операций по выплате пособий и компенсаций в органах и учреждениях социальной защиты населения.

Примерный перечень практических заданий

Задание 1.

Составьте и обработайте отчет кассира Орловой Л.Ю. за 5 марта отчетного года.

Исходные данные:

	руб. коп.
Остаток денежных средств в кассе на 5 марта	4 500=00
Операции кассы за 5 марта.	
1) Поступила торговая выручка от кассира магазина №1 Смирновой А.О.	35 000=00
2) Получено с расчетного счета в банке по чеку №524836 на командировочные расходы	2 500=00
3) Выдано в подотчет директору Осиповой В. М. на командировочные расходы	2 500=00
4) Возврат неиспользованной подотчетной суммы от Осиповой В.М.	500=00
5) Сдано на расчетный счет	35 000=00

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Задание 2.

Сформулируйте содержание хозяйственных операций, отражаемых корреспонденциями счетов:

Дт 50 «Касса» Кт 51 «Расчётные счета»;
Дт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»;
Дт 20 «Основное производство» Кт10 «Материалы»;
Дт 10 «Материалы» Кт 71 «Расчёты с подотчётными лицами»;
Дт 41 «Товары» Кт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».

Решение оформите в таблице следующей формы:

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит

Задание 3.

На основании исходных данных составьте бухгалтерский баланс ООО «Альбатрос», выделив в активе и пассиве необходимые разделы и статьи.

Исходные данные:

Наименования видов имущества организации и источников его образования	Сумма, тыс. руб.
1. Уставный капитал	400
2. Основные средства (первоначальная стоимость)	1740
3. Амортизация основных средств	370
4. Резервный капитал	100
5. Сырьё и основные материалы	920
6. Незавершённое строительство	250
7. Товары	570
8. Денежные средства в кассе	12
9. Денежные средства на расчётном счёте	380
10. Затраты в незавершённом производстве	860
11. Готовая продукция	310
12. Добавочный капитал	3450
13. Нераспределённая прибыль	56
14. Задолженность перед поставщиками	240
15. Задолженность перед бюджетом по налогам	10
16. Задолженность перед персоналом по оплате труда	340
17. Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	116
18. Задолженность банку по краткосрочному кредиту	170
19. Задолженность покупателей	195
20. Задолженность подотчётных лиц	15

Задание 4.

Начислите зарплату за отработанные дни и сумму отпускных.
Произведите удержание НДФЛ.

Исходные данные:

Юрист Сизова А.П. работает в ООО «РИТМ». Один ребенок до 18 лет. В течение предшествующих 12 месяцев её выплаты составили:

Месяц	кол-во дней (рабочих)		кол-во дней (календарных)		размер з/п
	норма	факт	норма	факт	
июнь	19	19	30	30	14 500
июль	23	23	31	31	14 000
август	21	21	31	31	14 100
сентябрь	22	22	30	30	14 500
октябрь	23	23	31	31	14 000
ноябрь	18	18	30	30	14 100
декабрь	23	23	31	31	15 100
январь	17	17	31	31	15 500
февраль	19	19	28	28	15 000
март	20	20	31	31	14 100
апрель	21	21	30	30	15 000
май	20	20	31	31	15 500
июнь	20	10	30	17	????

Отпуск с 18 июня на 28 календарных дней. Оклад сотрудника 14 000 руб.

Критерии оценивания результатов контрольной работы:

Оценка «5» (отлично) – за правильное выполнение всех теоретических вопросов и практического задания;

Оценка «4» (хорошо) – за правильное выполнение любого теоретического вопроса и практического задания или неполное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «3» (удовлетворительно) – за неполное раскрытие одного вопроса и выполнение практического задания или за раскрытие двух теоретических вопросов;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – за выполнение одного задания и менее.

Задание для экзаменующегося

ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Промежуточная аттестация: **контрольная работа**

Дисциплина: **«Бухгалтерский учет»**

ВАРИАНТ № 1

Задание № 1. Раскройте порядок учета расчетов с подотчетными лицами.

Задание № 2. Раскройте содержание и структуру бухгалтерского баланса.

Задание № 3. Составьте и обработайте отчет кассира Орловой Л.Ю. за 5 марта отч. года.

Исходные данные:

руб. коп.

Остаток денежных средств в кассе на 5 марта	4 500=00
Операции кассы за 5 марта.	
1) Поступила торговая выручка от кассира магазина №1 Смирновой А.О.	35 000=00
2) Получено с расчетного счета в банке по чеку №524836 на командировочные расходы	2 500=00
3) Выдано в подотчет директору Осиповой В. М. на командировочные расходы	2 500=00
4) Возврат неиспользованной подотчетной суммы от Осиповой В.М.	500=00
5) Сдано на расчетный счет	35 000=00

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Критерии оценивания результатов контрольной работы:

Оценка «5» (отлично) – за правильное выполнение всех теоретических вопросов и практического задания;

Оценка «4» (хорошо) – за правильное выполнение любого теоретического вопроса и практического задания или неполное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «3» (удовлетворительно) – за неполное раскрытие одного вопроса и выполнение практического задания или за раскрытие двух теоретических вопросов;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – за выполнение одного задания и менее.

2.3 Перечень практических работ

Таблица 6. Практические работы по УД Бухгалтерский учет

№	Название практического занятия	Кол-во часов
1	Составление баланса на основании данных бухгалтерского учета об остатках хозяйственных средств и их источниках и оценка влияния хозяйственных операций на последующие балансы.	2
2	Открытие счетов на основании баланса; отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи; суммирование оборотов за определенный период, определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учета; составление оборотной ведомости за период.	2
3	Документальное оформление движения денежных средств в кассе организации.	2
4	Расчет заработной платы за отработанное время. Расчет отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск, выходного пособия.	2
5	Расчет пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	2
6	Оформление документов на выплату пенсий и пособий получателям по всем способам выплат	2