10, -24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 012391c30041acd4a44d6f1c9f257ea95d
Владелец: Кириллова Марина Викторовна
Действителен: с 25.09.2020 по 25.12.2021

Утверждаю
Директор колледжа
Кириллова Марина Викторовна
30.08.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение Вологодский кооперативный колледж
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки основное общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: юрист

форма обучения Заочная **Срок получения СПО по ППССЗ** 3г 10м **год начала подготовки по УП** 2021

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I														А	А			К	К																	А	А							К	К	К	К	К	К	К	К	К
II														А	А			К	К																	А	А							К	К	К	К	К	К	К	К	К
III									А	А	А	У	Т	Т	Т	Т		К	К												А	А	А	У	Т	Т						К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV			А	А	А													К	К											А	А	А	С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Самостоятельное изучение	У	Учебная практика	П	Подготовка к государственной итоговой аттестации
А	Лабораторно-экзаменационная сессия	Т	Производственная практика (по профилю специальности)	И	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы	С	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	37	4	160	1404						11	**52**	
II	37	4	160	1004						11	**52**	
III	27	6	160	1238	2	6				11	**52**	
IV	25	6	160	1052			4	4	2	2	**43**	
Всего	**126**	**20**	**640**	**4698**	**2**	**6**	**4**	**4**	**2**	**35**	**199**	

	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.								
													Обязательная	в том числе					
			Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	24	26
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3		9			1	1	1	1404	1244	160	146	14				
11	СО	Среднее общее образование	3		9			1	1	1	1404	1244	160	146	14				
13	БД	Базовые дисциплины	1		6			1	1		656	594	62	48	14				
14	БД.1	Русский язык	1								78	64	14	14					
15	БД.2	Литература			1						82	76	6	6					
16	БД.3	Родная литература (русская)			1						36	32	4	4					
17	БД.4	Иностранный язык (английский)			1						118	110	8		8				
18	БД.5	История			1				1		118	108	10	10					
19	БД.6	Физическая культура			1						118	110	8	2	6				
20	БД.7	Основы безопасности жизнедеятельности			1						70	62	8	8					
21	БД.8	Астрономия						1			36	32	4	4					
22	*																		
24	ПД	Профильные дисциплины	2		2						562	486	76	76					
25	ПД.1	Математика	1								234	208	26	26					
26	ПД.2	Информатика			1						80	68	12	12					
27	ПД.3	Экономика			1						112	92	20	20					
28	ПД.4	Право	1								136	118	18	18					
29	*																		
31	УД	Дополнительные учебные дисциплины			1					1	186	164	22	22					
32	УД.01	Естествознание			1						150	132	18	18					
33	УД.02	Индивидуальный проект								1	36	32	4	4					
34	*																		
36																			
37	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	4	16	1		14	5		3294	2814	480	296	180			4	
39	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		4	5						558	480	78	26	52				
40	ОГСЭ.01	Основы философии			4						64	52	12	12					
41	ОГСЭ.02	История			4						64	54	10	10					
42	ОГСЭ.03	Иностранный язык		23	4						138	108	30		30				
43	ОГСЭ.04	Физическая культура		23	4						244	228	16	2	14				
44	ОГСЭ.05	Информационная культура			2						48	38	10	2	8				
45	*																		
47	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			1			1			150	126	24	14	10				
48	ЕН.01	Математика						2			60	48	12	6	6				
49	ЕН.02	Информатика			2						90	78	12	8	4				
50	*																		
52	П	Профессиональный учебный цикл	8		10	1		13	5		2586	2208	378	256	118			4	
54	ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1		10			13	5		1800	1530	270	188	82				
55	ОП.01	Теория государства и права	2						2		75	59	16	12	4				
56	ОП.02	Конституционное право			2				2		48	36	12	8	4				
57	ОП.03	Административное право						2	2		90	74	16	12	4				
58	ОП.04	Основы экологического права						4			48	40	8	6	2				
59	ОП.05	Трудовое право						3	3		120	110	10	8	2				
60	ОП.06	Гражданское право						2			135	117	18	12	6				
61	ОП.07	Семейное право						4			48	40	8	6	2				
62	ОП.08	Гражданский процесс			4				4		105	85	20	16	4				
63	ОП.09	Страховое дело						4			60	52	8	6	2				
64	ОП.10	Статистика						2			60	48	12	8	4				
65	ОП.11	Экономика организации						4			60	50	10	6	4				
66	ОП.12	Менеджмент			4						60	52	8	6	2				
67	ОП.13	Документационное обеспечение управления			3						72	62	10	6	4				
68	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4						75	65	10	2	8				
69	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			4						102	96	6	4	2				
70	ОП.16	Правоохранительные органы			3						90	82	8	6	2				
71	ОП.17	Уголовное право			4						90	74	16	10	6				
72	ОП.18	Уголовный процесс						4			75	59	16	10	6				
73	ОП.19	Бухгалтерский учет						3			60	50	10	8	2				
74	ОП.20	Предпринимательство			4						60	52	8	6	2				
75	ОП.21	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий граждан						3			60	50	10	8	2				
76	ОП.22	Закон РФ "О защите прав потребителей"			3						48	44	4	2	2				
77	ОП.23	Логика						4			75	65	10	8	2				

Распределение по курсам

	Индекс	Курс 1									Курс 2								
					в том числе									в том числе					
		Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
	1	27	28	30	31	32	33	34	37	39	40	41	43	44	45	46	47	50	52
3	ОП	1404	1244	160	146	14													
11	СО	1404	1244	160	146	14													
13	БД	656	594	62	48	14													
14	БД.1	78	64	14	14														
15	БД.2	82	76	6	6														
16	БД.3	36	32	4	4														
17	БД.4	118	110	8		8													
18	БД.5	118	108	10	10														
19	БД.6	118	110	8	2	6													
20	БД.7	70	62	8	8														
21	БД.8	36	32	4	4														
24	ПД	562	486	76	76														
25	ПД.1	234	208	26	26														
26	ПД.2	80	68	12	12														
27	ПД.3	112	92	20	20														
28	ПД.4	136	118	18	18														
31	УД	186	164	22	22														
32	УД.01	150	132	18	18														
33	УД.02	36	32	4	4														
37	ПП										1004	844	160	90	66			4	
39	ОГСЭ										257	225	32	4	28				
40	ОГСЭ.01																		
41	ОГСЭ.02																		
42	ОГСЭ.03										55	43	12		12				
43	ОГСЭ.04										154	144	10	2	8				
44	ОГСЭ.05										48	38	10	2	8				
47	ЕН										150	126	24	14	10				
48	ЕН.01										60	48	12	6	6				
49	ЕН.02										90	78	12	8	4				
52	П										597	493	104	72	28			4	
54	ОП										357	285	72	52	20				
55	ОП.01										75	59	16	12	4				
56	ОП.02										48	36	12	8	4				
57	ОП.03										90	74	16	12	4				
64	ОП.10										60	48	12	8	4				

	Индекс	Курс 3									Курс 4								
					в том числе									в том числе					
		Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
	1	53	54	56	57	58	59	60	63	65	66	67	69	70	71	72	73	76	78
37	ПП	1238	1078	160	98	62					1052	892	160	108	52				
39	ОГСЭ	107	93	14		14					194	162	32	22	10				
40	ОГСЭ.01										64	52	12	12					
41	ОГСЭ.02										64	54	10	10					
42	ОГСЭ.03	46	36	10		10					37	29	8		8				
43	ОГСЭ.04	61	57	4		4					29	27	2		2				
52	П	1131	985	146	98	48					858	730	128	86	42				
54	ОП	585	515	70	50	20					858	730	128	86	42				
58	ОП.04										48	40	8	6	2				
59	ОП.05	120	110	10	8	2													
60	ОП.06	135	117	18	12	6													
61	ОП.07										48	40	8	6	2				
62	ОП.08										105	85	20	16	4				
63	ОП.09										60	52	8	6	2				
65	ОП.11										60	50	10	6	4				
66	ОП.12										60	52	8	6	2				
67	ОП.13	72	62	10	6	4													
68	ОП.14										75	65	10	2	8				
69	ОП.15										102	96	6	4	2				
70	ОП.16	90	82	8	6	2													
71	ОП.17										90	74	16	10	6				
72	ОП.18										75	59	16	10	6				
73	ОП.19	60	50	10	8	2													
74	ОП.20										60	52	8	6	2				
75	ОП.21	60	50	10	8	2													
76	ОП.22	48	44	4	2	2													
77	ОП.23										75	65	10	8	2				

78	ОП.24	Селф-брендинг						2			84	68	16	12	4														84	68	16	12	4																						
79	*																																																						
81	ПМ	Профессиональные модули	7			1					786	678	108	68	36			4											240	208	32	20	8			4		546	470	76	48	28													
83	ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	3			1					540	484	56	36	16			4											240	208	32	20	8			4		300	276	24	16	8													
85	МДК.01.01	Право социального обеспечения	3								300	276	24	16	8																							300	276	24	16	8													
86	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	2			2					240	208	32	20	8			4											240	208	32	20	8			4																			
87	МДК*																																																						
89	УП.01.01	Учебная практика						РП		час	36		36	нед	1					час			нед						час			нед						час		36	нед	1					час			нед					
90	УП*																																																						
92	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)						РП		час	72		72	нед	2					час			нед						час			нед						час		72	нед	2					час			нед					
93	ПП*																																																						
95	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																																				
96		Всего часов с учетом практик									648		164																																									
98	ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2								150	120	30	20	10																							150	120	30	20	10													
#	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	3								150	120	30	20	10																							150	120	30	20	10													
#	МДК*																																																						
#	УП.02.01	Учебная практика						РП		час	36		36	нед	1					час			нед						час			нед						час		36	нед	1					час			нед					
#	УП*																																																						
#	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)						РП		час	72		72	нед	2					час			нед						час			нед						час		72	нед	2					час			нед					
#	ПП*																																																						
#	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																																				
#		Всего часов с учетом практик									258		138																																									
#	ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (секретарь-администратор)	2								96	74	22	12	10																							96	74	22	12	10													
#	МДК.03.01	Организация работы секретаря-администратора	3								96	74	22	12	10																							96	74	22	12	10													
#	МДК*																																																						
#	УП*																																																						
#	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)						РП		час	72		72	нед	2					час			нед						час			нед						час		72	нед	2					час			нед					
#	ПП*																																																						
#	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																																				
#		Всего часов с учетом практик									168		94																																									
#	ПМ*																																																						
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	288		288	нед	8					час			нед						час			нед						час		288	нед	8					час			нед					
#		Учебная практика								час	72		72	нед	2					час			нед						час			нед						час		72	нед	2					час			нед					
#		Концентрированная								час	72		72	нед	2					час			нед						час			нед						час		72	нед	2					час			нед					
#		Рассредоточенная								час				нед						час			нед						час			нед						час			нед						час			нед					
#		Производственная (по профилю специальности) практика								час	216		216	нед	6					час			нед						час			нед						час		216	нед	6					час			нед					
#		Концентрированная								час	216		216	нед	6					час			нед						час			нед						час		216	нед	6					час			нед					
#		Рассредоточенная								час				нед						час			нед						час			нед						час			нед						час			нед					
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)						РП		час	144		144	нед	4					час			нед						час			нед						час			нед						час		144	нед	4				
#		Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед	6					час			нед						час			нед						час			нед						час		216	нед	6				
#		Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144		144	нед	4					час			нед						час			нед						час			нед						час		144	нед	4				
#		Защита выпускной квалификационной работы								час	72		72	нед	2					час			нед						час			нед						час			нед						час		72	нед	2				
#		Подготовка к государственным экзаменам								час				нед						час			нед						час			нед						час			нед						час			нед					
#		Проведение государственных экзаменов								час				нед						час			нед						час			нед						час			нед						час			нед					
#		Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																																					
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	11	4	25	1		15	6	1	4698	4058	640	442	194			4		1404	1244	160	146	14					1004	844	160	90	66			4		1238	1078	160	98	62					1052	892	160	108	52				
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																		3									2									4									1								
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																											1									1																	
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		8									3									3									9								
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																											1																										
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																					
#		Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																		1									5									3									6								
#		Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																		1									3									1									1								

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1	Организовывать работу с документами
ПК 3.2	Организовывать текущее хранение документов
ПК 3.3	Организовывать обработку дел для последующего хранения

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Информационная культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	Правоохранительные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.6
		ПК 2.2	ПК 2.3										
ОП.17	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ОП.18	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ОП.19	Бухгалтерский учет	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.2		
ОП.20	Предпринимательство	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.21	Особенности правового регулирования труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2

ОП.21	отдельных категорий граждан	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.2									
ОП.22	Закон РФ "О защите прав потребителей"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.6
ОП.23	Логика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.6				
ОП.24	Селф-брендинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.6											
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**ОК 1**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3											
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (секретарь-администратор)**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 3.1	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**									
МДК.03.01	Организация работы секретаря-администратора	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3									
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3									

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	истории;
	2	основ философии;
	3	иностранного языка;
	4	основ экологического права;
	5	теории государства и права;
	6	конституционного и административного плана;
	7	трудового права;
	8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
	9	дисциплин права;
	10	менеджмента и экономики организации;
	11	профессиональных дисциплин;
	12	право социального обеспечения; безопасности жизнидеятельности
		Лаборатории
	1	информатики;
	2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
	3	технических средст обучения.
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал;
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	2	актовый зал.

Пояснения

Пояснительная записка к учебному плану по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка, заочная форма получения образования)
1.Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированным в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324, Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778), Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Минобразования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464

2. Обучение организовано в соответствии с календарным графиком учебного процесса.
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.
4. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования

в пределах ППССЗ. ППССЗ разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности СПО.
Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» соответствует социально-экономический профиль.
ФГОС среднего общего образования представлен в учебном плане в цикле «Общеобразовательный цикл». В общеобразовательном цикле выделены базовые и профильные учебные предметы. Предусмотрено выполнение индивидуального проекта по дисциплине "Экономика".

5. Вариативная часть составляет 684 часа. Объем времени, отводимый на вариативную часть, использован следующим образом: - в цикл ОГСЭ.00 включена новая дисциплина «Информационная культура» (32 час); в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла включены новые дисциплины: «Селф-брендинг» (56 час), «Логика" (50 час), «Правоохранительные органы" (60 час), «Уголовное право» (60 час), «Уголовный процесс» (50 час), «Бухгалтерский учет» (40 час), "Предпринимательство" (40 час.) "Особенности правового регулирования труда отдельных категорий граждан" (40 час.), Закон РФ "О защите прав потребителей" (32 час.) на увеличение общепрофессиональной дисциплины направлено: "Информационные технологии в профессиональной деятельности" - (10 час.) на увеличение профессионального модуля ПМ 01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" напрвлено (178 часов); введен ПМ 03 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (секретарь-администратор)" (36 часов)

6. Дисциплина "Физическая культура" изучается на каждом курсе обучения.
7. Контрольные работы и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и (или) междисциплинарного курса.

8. Выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено как вид учебной работы по ПМ 01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

9. В целях организации помощи обучающимся в освоении ППССЗ проводятся консультации преподавателями.
10. Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, включая период реализации среднего общего образования. Форма проведения консультаций (групповая, индивидуальная, письменная, устная) определяется образовательной организацией.
11. В период прохождения производственной (по профилю специальности) практики, предусмотренной в рамках профессионального модуля ПМ 03 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащий", студенты осваивают рабочую профессию "Секретарь-администратор".
12. Объем времени, отведенный на производственную практику (учебную и по профилю специальности) составляет 288 часов (8 недель). Учебная практика составляет 72 часа и распределена следующим образом: - на освоение профессионального модуля ПМ 01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" - 36 час (1 неделя); на освоение профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» - 36 часов (1 неделя); Практика по профилю специальности составляет - 216 часов (6 недель) и распределена следующим образом: - ПМ 01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" - 72 час (2 недели); на освоение профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» - 72 часов (2 недели); на освоение профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (секретарь-администратор)» - 72 часа (2 недели);

13. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.
14. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Согласовано

Председатели цикловых комиссий:

М.И. Гадаева
В.А. Груничева
А.А. Дроздова
С.А. Петрова
А.А. Русина
А.М. Становихина

Заместитель директора по учебной работе:

А.А. Дроздова