Частное профессиональное образовательное учреждение

Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа
учебной практики

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: *очная, заочная*

Вологда, 2019

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «04» сентября 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
_____С.А. Петрова

Утверждаю:
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано:
Зам. директора по производственному обучению
_____ В.А. Груничева

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Разработчики: Становихина А.А., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Согласовано:
ГУ ... Вологде
наименование организации
Нач. отд. ... должность
подпись
Ж.Е. Данилова
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 13
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики в структуре ППССЗ.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целями учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении ПМ 01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачами практики по профилю специальности являются:

1. Расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;

2. Обобщение знаний по профессиональному модулю, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –1 неделя (5 дней) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (отражены в аттестационном листе):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная практика проводится непрерывно по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в колледже, в специализированных учебных классах.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности.

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить программу учебной практики – выдается в печатном и/или электронном виде.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Функции руководителя практики от колледжа:

- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно выполнять указания руководителя практики;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в организации, являющейся местом прохождения практики (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, дни	ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Пенсионное обеспечение.	1.1. Отработать навыков выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов. 1.2. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. 1.3. Определение перечня документов, необходимых для установления, пересчёта пенсий.	12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1. ОК 3.
2.	Страховые пенсии в Российской Федерации.	2.1. Отработать навыки выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов. 2.2. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа. 2.3. Определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий. 2.4. Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости, по инвалидности с использованием информационных справочно-правовых систем.	12	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.4
3.	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	3.1. Отработать навыки выбора и использования соответствующих заданию нормативных правовых актов. 3.2. Определять право, размер и сроки назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 3.3. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.	12	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1

Студентам необходимо выполнить все предложенные задания. В отчёте перед решением конкретного задания студент должен указать соответствую тему и содержание задания.

Тема 1. Пенсионное обеспечение.

1. В орган социальной защиты населения обратились:

а) Симонова О.О. является инвалидом I группы, никогда не работала;

б) Николаев И.И.(60 лет) 25 лет являлся космонавтом-испытателем;

в) Тимурбеков И.И. (65 лет), гражданин Узбекистана, проживает на территории РФ 16 лет

г) Гусевой А.С. 54 года, она является безработной (признана в установленном законодательством порядке).

д) Козлов Д.Р. имеет стаж государственной гражданской службы 15 лет 6 месяцев

е) Тарасов А.С. совершил убийство Смирновой Е.А., на иждивении которой находился 10 лет

Имеют ли право данные категории граждан на пенсионное обеспечение, если да, то на какой вид? В какие органы следует обратиться, и какие документы предоставить?

При решении задач используйте НПА.

2. Курбатов Р.П., достигший 55-летнего возраста, отработал в районах Крайнего Севера 20 календарных лет. Какой вид пенсии ему может быть назначен и почему?

3. Симонову Е.А. в возрасте 15 лет была назначена страховая пенсия по потере кормильца. После окончания школы он поступил на очное отделение университета. Проучившись один курс, он перевелся на заочное отделение университета. Сохраниться ли для Симонова Е.А. право на данный вид пенсии?

4. 55-летняя бабушка умершего Пименова Романа Георгиевича является инвалидом I группы. Имеет ли она право на страховую пенсию по потере кормильца, и при каких условиях?

5. Комаров Е.О. (60 лет) имеет страховой стаж 13 лет, в течении 2 лет был необоснованно привлечен к уголовной ответственности и в последствии реабилитирован. На какой вид пенсии имеет Комаров Е.О., засчитывается ли необоснованное привлечение к уголовной ответственности в страховой стаж? Обоснуйте свой ответ.

6. Гражданин РФ Белов А.А. более 25 лет работает на территории Казахстана. Через год он планирует вернуться в Россию. Имеет ли указанное лицо право на пенсию и почему.

7. Капитан Кравцов 18 лет служил в танковых войсках. После смерти жены он в одиночку воспитывал сына. В феврале 2002 г. он был вынужден уволиться со службы, поскольку семилетний сын Кравцова Дима серьёзно заболел и был признан инвалидом, нуждающимся в постоянном уходе. С тех пор гражданин Кравцов нигде не работал. По достижении 60 лет он обратился в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение и попросил назначить ему пенсию. Возможно ли это?

8. Сагин 5 лет проработал на подземных работах и 7 лет – на работах с тяжелыми условиями труда, после чего уволился и устроился учителем труда в общеобразовательную школу, где проработал еще 15 лет. В августе 2012 г. Сагину исполнилось 53 года. Он обратился в отделение Пенсионного фонда РФ, полагая, что имеет право на предоставление льгот по пенсионному обеспечению. Какие именно льготы могут быть предоставлены Сагину?

9. В какой орган следует обратиться Пенсионер Гринько (гражданин Украины) переехал на постоянное место жительства к дочери в г. Тверь. Имеет ли он право на получение пенсии по старости на территории России?

10.Полковник Кораблев (50 лет) прослужил 30 лет в войсках противовоздушной обороны. 9 августа 2013 г. он ушел в отставку. В какой орган следует обратиться за назначением пенсии?

11.Корнеева получала пенсию на ребенка - инвалида. 11 декабря 2011 г. у нее умер муж. 22 июля 2012 г. она обратилась за пенсией по случаю потери кормильца на себя, так как она не работает в связи уходом за ребенком, и на ребенка. В органах соцзащиты ей разъяснили, что она может получать на ребенка только одну пенсию. Правильно ли это?

Тема 2. Страховые пенсии в Российской Федерации.

1. Рассчитайте страховую пенсию по старости для мужчины, который выходит на пенсию в 60 лет. Его ИПК составляет 1,3 ПБ за один год, а СПК на момент выхода на пенсию равен 78,58 руб. Фиксированная выплата на момент выхода на пенсию составляет 4805 руб.

2. Рассчитайте страховую пенсию по старости для мужчины, который выходит на пенсию в 60 лет. Его ИПК составляет 5,3 ПБ за один год, а СПК на момент выхода на пенсию равен 78,58 руб. Фиксированная выплата составляет 4805 руб.

3. Рассчитайте страховую пенсию по старости для женщины, которая выходит на пенсию в 55 лет. Ее ИПК составляет 3,45 ПБ за один год, а СПК на момент выхода на пенсию равен 78,58 руб. Фиксированная выплата составляет 4805 руб.

4. Рассчитайте страховую пенсию по старости для женщины, которая выходит на пенсию в 55 лет. Ее ИПК составляет 4,5 ПБ за один год, а СПК на момент выхода на пенсию равен 78,58 руб. Фиксированная выплата составляет 4805 руб.

5. Рассчитайте страховую пенсию по старости для женщины, которая выходит на пенсию в 55 лет. Ее ИПК составляет 10,1 ПБ за один год, а СПК на момент выхода на пенсию равен 78,58 руб. Фиксированная выплата составляет 4805 руб.

6. Рассчитайте страховую пенсию по старости для женщины, которая выходит на пенсию в 55 лет. Ее ИПК составляет 3,78 ПБ за один год, а СПК на момент выхода на пенсию равен 78,58 руб. Фиксированная выплата составляет 4805 руб.

7. В ПФ РФ обратился гражданин Андреев А.Е. за назначением пенсии по инвалидности. В 2017 году он был признан инвалидом II группы. ИПК за период работы Андреева составляет 363 ПБ. Стоимость пенсионного коэффициента 78,58 рубля.

8. В ПФ РФ обратилась гражданка Смирнова Г.О. за назначением пенсии по инвалидности. В 2017 году она была признана инвалидом II группы. ИПК за период работы Смирновой О.О. составляет 145 ПБ. Стоимость пенсионного коэффициента 78,58 рубля.

9. В ПФ РФ обратился гражданин Смирнов А.О. за назначением пенсии по инвалидности. В 2017 году он был признан инвалидом III группы. ИПК за период работы Смирновой О.О. составляет 129 ПБ. Стоимость пенсионного коэффициента 78,58 рубля.

10. У Гусева А.А. при выходе на пенсию сумма накоплений составила 182000 рублей. Рассчитайте размер выплат. Предполагаемый срок, в течение которого будет выплачиваться накопительная пенсия 240 месяцев.

11. Рассчитайте ИПК. Гражданин формирует страховую пенсию- 16%. Его заработная плата составляет 652000 рублей. Определить сумму стразовых взносов, которые уплачены за 2016 год и за 2017 год.

Тема 3. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

1.Семенов Р.А., проходил военную службу по призыву в качестве солдата. В ходе прохождения военной службы, он получил травму, в результате чего стал инвалидом 1 группы. Полагается ли Семенову пенсия по государственному пенсионному обеспечению, свой ответ аргументируйте.

2. Жена солдата Симонова А.А., проходившего военную службу по призыву обратилась к Вам за консультацией. При прохождении службы, 22.04.2016 г. Симонов А.А.скончался вследствие военной травмы. Имеет ли жена Симонова А.А.на пенсию и при каких условиях?

3. Соломин О.Д. является ребенком-инвалидом. В мае 2016 года ему исполнилось 18 лет. В июне ему было назначено переосвидетельствование, но в связи с тем, что он находился в больнице он не смог его пройти. Имеет ли право Соломин О.Д.на пенсию, определите ее вид и условия ее назначения.

4. К вам за консультацией обратился участник Великой Отечественной Войны Толкунов К.К. инвалид 1 группы. Ему назначена страховая пенсия, в размере 20000 рублей. В очереди в поликлинику, Толкунову К.К. сказали, что он имеет право на одновременное получение двух пенсий. Дайте консультацию Толкунову К.К.

5. Сорокин Г.А., ставшим инвалидом I группы вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, обратился в ПФ РФ за назначением пенсии. Разъясните его права.

6. Попов П.Р. С 1979-2015 занимал должность ФГС, в июне 2015 года ему была назначена страховая пенсия в размере 13000 рублей.Средний заработок составлял 42500 рублей.

7. Воробьев А.А.С 1997-2015 занимал должность ФГС, в мае 2015 года ему была назначена страховая пенсия в размере 11003 рублей. Средний заработок составлял 28500 рублей.

8. Морозова А.А.С 1997-2015 занимала должность ФГС, в марте 2015 года ей была назначена страховая пенсия в размере 11008 рублей. Средний заработок составлял 25500 рублей.

9. Пронин Г.В.с 1989-2016 год являлся космонавтом, его денежное довольствие составляло 176543 рублей.

10. Симонов О.А. С 1975-2015 г. являлся космонавтом-испытателем, его денежное довольствие составляло 267840 рублей.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Для студентов очной формы обучения

Результатом учебной практики является решения задач оформленные в рабочей тетради.

Заполненная, проверенная рабочая тетрадь возвращается студенту. Она может быть использована им для подготовки к экзамену по профессиональному модулю.

Информация об отработанной тематике, посещаемости и ежедневная оценка по практике проставляется в журнале учебных занятий.

5.2. Для студентов заочной формы обучения

По завершении учебной практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты учебной практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу. В нем должна быть раскрыта конкретная самостоятельная работа обучающегося и отработка тем, предусмотренных календарно-тематическим планом. Отчет может включать в себя текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Структура отчета по производственной (по профилю специальности) практике:

- Титульный лист (Приложение А);
- Календарно-тематический план (Приложение Б) – составляется на основании раздела 3 программы практики, утверждается руководителем практики от организации в первый день практики (дата, подпись руководителя практики от организации, печать организации);
- Дневник о прохождении производственной (по профилю специальности) практики (Приложение В)– заполняется ежедневно, содержит перечень выполненных работ за день; дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации, ставит оценку и заверяет подписью;
- Основная часть – содержит материалы, раскрывающие содержание выполненных работ в период прохождения практики; выполняется в соответствии с календарно-тематическим планом; должна содержать минимальное количество теоретического материала, в основном должна раскрывать процессы, происходящие в организации в соответствии с тематикой практики;

Объем отчета – 20-30 листов машинописного текста. Листы должны быть пронумерованы (нумерация начинается с календарно-тематического плана). Требования к оформлению отчета учебной практике представлены в Приложении Е программы практики.

Помимо отчета, обучающемуся необходимо предоставить характеристику (Приложение Г) и аттестационный лист (Приложение Д), подписанные руководителем практики от организации (с печатью колледжа).

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом учебной практики является дифференцированный зачет в форме защиты работ на учебных занятиях по учебной практике для очной формы обучения / отчета по практике для заочной форме обучения с выставлением оценки.

Защита работ/отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично, сделаны выводы; правильно выполнено решение не менее 90% задач (не менее 29 задач).
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета недостаточно четкие; правильно выполнено решение не менее 70% задач (не менее 23 задач).
- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете; правильно выполнено решение не менее 50% задач (не менее 16 задач).
- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом, не отработаны; правильно выполнено решение менее 50% задач (менее 16 задач).

Итоговая оценка результатов учебной практики выставляется на основании оценки, выставленной руководителем практики от колледжа и оценки, полученнойобучающимся при защите отчета по практике, как среднее арифметическое, в пользу студента.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : официальный текст. - Москва : Вече, 2017. - 64 с. – Текст : непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» : ФЗ от 27.07.2010 N 210: с изменениями и дополнениями на 01 апреля 2019 года: [принят Государственной Думой 7 июля 2010 года: одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года].–Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Законодательство. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 19.11.2019).

3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» : ФЗ от 02.05.2006 № 59: с изменениями и дополнениями на 27декабря 2018 года: [принят Государственной Думой 21 апреля 2006 года: одобрен Советом Федерации 26 апреля 2006 года]–Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Законодательство. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 19.11.2019).

4. Российская Федерация. Законы.Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании»: ФЗ от 15.12.2001 № 167: с изменениями и дополнениями на 01 января 2019 года: [принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года: одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года] – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Законодательство. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 19.11.2019).

5. Российская Федерация. Законы.Федеральный закон «О страховых пенсиях» : ФЗ от 28.12.2003 № 400 : с изменениями и дополнениями на 06 марта 2019 года: [принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года]–Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Законодательство. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 19.11.2019).

6. Российская Федерация. Законы.Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» : ФЗ от 15.12.2001 N 166-ФЗ: с изменениями и дополнениями на 27 декабря 2018 года: [принят Государственной Думой

30 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года]–Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Законодательство. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 19.11.2019).

7. Российская Федерация. Законы.Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации": ФЗот 24.11.1995 N 181-ФЗ : с изменениями и дополнениями на 18 июль 2019 года: [принят Государственной Думой 20 июля 1995 года : одобрен Советом Федерации 15 ноября 1995 года]–Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Законодательство. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 19.11.2019).

б) Учебные издания

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., пере-раб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное обра-зование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447175

2. Сулейманова, Галия Валиахметовна. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 248,[2] с.

3. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образова-ние). — ISBN 978-5-534-11056-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444385

в) Интернет – ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации.	http://www.pfrf.ru
2.	Официальный сайт Фонда социального страхования РФ	http://www.fss.ru
3.	Справочно-правовая система «Консультант».	http://www.consultant.ru

Приложение А

Форма титульного листа для отчета по учебной практике

ЧПОУ ВОЛОГОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Специальность:40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Наименование профессионального модуля: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Вид практики: учебная практика.

Продолжительность практики: 1 неделя (5 дней) - 36 часов.

_____

(ФИО студента)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Оценка по практике:_____

«____»_____ _____/_____

20__

Приложение Б

Форма календарно-тематического плана

УТВЕРЖДАЮ:

Должность _____

_____/ ФИО /

МП «____»_____ 20__ г.

Календарно-тематический план

№	Содержание Вид деятельности	Объем времени, отводимый на практику дни/час
1	Пенсионное обеспечение.	
2	Страховые пенсии в Российской Федерации.	
3	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	

Приложение В

Форма дневника о прохождении учебной практики

Дневник о прохождении учебной практики

Дата	Выполненная работа	Оценка, подпись руководителя практики

Приложение Г

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____

ЧПОУ Вологодского кооперативного колледжа

Специальность *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

За время прохождения практики *учебной практики*

(вид практики)

в _____

(наименование предприятия)

Количество выхода на работу _____ дней

(по плану, фактически)

Пропущено дней _____, из них по уважительной причине _____

Выполнял(а) работу _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

На рабочих местах _____

_____

Оценки практики студента:

1. Профессиональные навыки _____
2. Работа в команде _____
3. Общительность, коммуникабельность _____
4. Инициативность _____
5. Ответственность _____
6. Знание технологического процесса _____
7. Трудовая дисциплина _____

Общая оценка практики студента _____

М.П.

Руководитель практики

_____

(должность)

_____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20___г.

Приложение Д

Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

Вид практики *Учебная практика*

Профессиональный модуль *ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*

Студент (ФИО) _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики _____

Специальность *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Группа **отделение**

ПК/ОК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка уровня освоения компетенции (освоена/не освоена)
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	

Дата Оценка за практику_____

Руководитель практики _____/_____

М.П.

Приложение Е

Требования к оформлению отчета по учебной практике

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам».

Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление заголовков разделов (тем и (или) видов работ) в тексте отчета

Наименование элементов	Требования к оформлению
Новая страница	Да
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной буквы)
Выравнивание	по центру без точки в конце заголовка
Межстрочное расстояние	1 инт.
Начертание	полужирное

Основной текст отчета

Наименование элементов	Требования к оформлению
ШрифтTimes New Roman, пт	14
Шрифт номера страницы TimesNewRoman, пт	12 (внизу по центру)
Красная строка, см	1,25
Выравнивание	По ширине
Межстрочное расстояние	1,5 инт.
Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, пт	14
Начертание	обычное
Параметры документа	
Размер бумаги, см	А4(21х29,7)
Верхнее поле, мм	20
Нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	10
Левое поле, мм	30

Текст набирается с соблюдением дополнительных правил:

1. Слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;
2. Между инициалами, между инициалами и фамилией, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел) Например: 1998 год, т.д., А. С. Пушкин);
3. Набор текста осуществляется без переносов;

4. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Нумерация

Нумерация страниц отчета [из п. 6.3.1 ГОСТ 7.32-2001]. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставят. Нумерация начинается с Календарно-тематического плана (вторая страница). Номера страниц проставляют в центре нижней части листа без точки, шрифт номера страницы - 12.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц [из п. 6.14.6 ГОСТ 7.32-2001].

Нумерация разделов и подразделов. Разделы (наименование видов работ) нумеруются по порядку в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки в конце.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например:«1.2» (второй подраздел первого раздела).

ПРИМЕР НУМЕРАЦИИ РАЗДЕЛОВ:

Календарно-тематический план

Дневник о прохождении практики

1 Наименование первого раздела / виды работ

1.1 Подпункт

1.2 Подпункт

2 Наименование второго раздела/ виды работ

2.1 Подпункт

2.2 Подпункт

Приложение

Приложение А (Название)

Приложение Б (Название)

Оформление иллюстраций

Подписи к рисункам	
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной)
Межстрочное расстояние	1 инт.
Начертание	обычное
Выравнивание	по центру под рисунком в одну строку с ее номером через тире без точки в конце заголовка

ПРИМЕР.

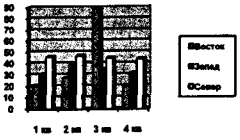


Рисунок 1 – Динамика показателей рентабельности

Оформление таблиц

В таблицах оформляется, как правило, цифровой материал.

Таблица должна быть снабжена заголовком, который следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире [из п. 6.6.1 ГОСТ 7.32-2001]. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовок пишется с первой прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания обычным шрифтом (размер № 14.).

Текст в таблице оформляется шрифтом 12 пт.

Подписи к заголовкам таблиц	
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной)
Межстрочное расстояние	1 инт.
Начертание	обычное
Выравнивание	слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире без точки в конце заголовка над таблицей
Шрифт текста в таблице	
Шрифт Times New Roman, пт	12 пт

Образец оформления заголовка таблицы

Таблица _____ – _____

(номер) (заголовок)

ПРИМЕР.

Таблица 2 – Химический состав контрольных и опытных образцов бифштексов

Показатели качества	Наименование бифштексов	
	классические	южноуральские
Массовая доля влаги, %	71,24 ± 0,84	66,39 ± 0,72
Массовая доля жира, %	9,89 ± 0,27	14,27 ± 0,40
Массовая доля белка, %	15,16 ± 0,44	12,86 ± 0,32
Массовая доля углеводов, %	2,11	3,71
Массовая доля золы, %	1,60 ± 0,10	2,77 ± 0,14
в т.ч. кальция	0,009 ± 0,001	0,209 ± 0,008
фосфора	0,164 ± 0,004	0,173 ± 0,005

Оформление формул и уравнений

Формулы (уравнения) в тексте отчета следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении строки. В строке текста формула и ее нумерация разделяются запятой [из п. 6.8 ГОСТ 7.32-2001].

ПРИМЕР. Плотность каждого образца ρ, кг/м^3 вычисляют по формуле (1):

$$\rho = \frac{M}{Y}, \qquad (1)$$

где M - масса образца, кг;

Y - объем образца, м^3.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Оформление ссылок

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылках на таблицы следует писать в тексте «…в соответствии с таблицей 2». Например: «Результаты расчета средних и предельных издержек, указанные в тысячах рублях за единицу изделия, приведены в таблице 5».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует в тексте писать «...в соответствии с рисунком 1» [из п. 6.5.8 ГОСТ 7.32-2001].

На все нумерованные формулы обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)»; « из уравнения (5) следует...».

Ссылки на приложения. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.При ссылках на приложения следует писать в тексте: (приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Оформление заголовка Приложение в тексте отчета

Наименование элементов	Требования к оформлению
Новая страница	Да
Шрифт Times New Roman, пт	14 (с первой прописной буквы)
Выравнивание	по центру без точки в конце заголовка
Межстрочное расстояние	1 инт.
Начертание	полужирное

Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например, *Приложение А, Приложение Б.*

Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагаемый отдельной строкой по центру строчки и начинающийся с первой прописной буквы.

ПРИМЕР.

Приложение

Приложение А

Аттестационный лист