Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: *очная, заочная*

Вологда,2019г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «04» сентября 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ С.А. Петрова

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Согласовано
Зам. директора по методической работе
_____ А.А. Русина

Организатор разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик:
Становихина А.М. преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

БУСО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», дир. Лобыстова О.Г.

Место работы, должность подпись ФИО

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14
5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ 18
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий граждан

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке граждан в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий граждан» относится к вариативной части цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности граждан и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда граждан;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- особенности правового регулирования труда отдельных категорий граждан.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения **60** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов; самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме обучения **60** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов; самостоятельной работы обучающегося **50** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	**заочная**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	10
в том числе:		
практические занятия	12	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20	50
в том числе:		
Внеаудиторная самостоятельная работа	20	50
Промежуточная аттестация в форме	Контрольная работа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий граждан

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Максим.количество часов	Обязательное количество часов		Сам.работа	Уровень своения
			Теор	ПЗ		
Тема 1. Трудовой договор и дифференциация в его правовом регулировании	**Содержание**					
	1 Специальные нормы, отражающие специфику правового регулирования трудового договора с отдельными категориями граждан	3	2		1	2
	2 Срочный трудовой договор.	3	2		1	2
	Практическое занятие					
	1 **ПР. № 1. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.**	3		2	1	3
	Самостоятельная работа					
	Составьте таблицу: Основные нормативные акты, регулирующие труд отдельных категорий граждан					
Тема 2. Трудовые договоры, содержащие нормы-изъятия	**Содержание**					
	1 Особенности регулировнаия труда руководителей организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лиц, работающих по совместительству.	3	2		1	2
	2 Особенности регулирования труда: лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, лиц, занятых на сезонных работах.	3	2		1	2
	3 Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей физических лиц, надомников.	3	2		1	2
	4 Особенности регулирования труда педагогических граждан, лиц, работающих в религиозных организациях, спортсменов и тренеров.	3	2		1	2
	Практическое занятие					
	1 **ПР. № 2. Особенности регулирования труда руководителей организаций**	3		2	1	
	2 **ПР. № 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих у отдельных категорий работодателей: физических лиц и**	3		2	1	

		религиозных организаций					
	3	**ПР. № 4. Особенности регулирования труда педагогических граждан**	3		2	1	
	Самостоятельная работа						
		Разработать критерии сравнения особенностей регулирования труда, с отдельными категориями граждан составив таблицу. Придумать правовые ситуации на каждую категорию граждан и разработать проекты трудовых договоров					
Тема 3. Нормы-льготы, предусмотренные трудовым договором	**Содержание**						
	1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.	3	2		1	2
	2	Особенности регулирования труда граждан в возрасте до восемнадцати лет.	3	2		1	2
	3	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.	3	2		1	2
	Практическое занятие						
	1	**ПР. № 5 Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда граждан в возрасте до восемнадцати лет, особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях**	4		2	2	3
	Самостоятельная работа						
		Придумать правовые ситуации на каждую категорию граждан и разработать проекты трудовых договоров.					
Тема 4. Трудовые договоры с нормами-приспособлениями	**Содержание**						
	1	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, особенности регулирования труда граждан транспорта.	3	2		1	2
	2	Особенности регулирования труда лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения российской федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений российской федерации за границей.	3	2		1	2
	3	Особенности регулирования труда лиц, работающих в организациях вооруженных сил российской	3	2		1	2

		федерации и федеральных органах исполнительной власти. Особенности регулирования труда медицинских граждан. Особенности регулирования труда лиц, допущенных к государственной тайне.					
	Практическое занятие						
	1	**ПР. № 6 Особенности регулирования труда лиц, допущенных к государственной тайне, особенности регулирования труда граждан транспорта**	3		2	1	3
	Самостоятельная работа						
		Придумать правовые ситуации на каждую категорию граждан и разработать проекты трудовых договоров					
Тема 5. Развитие законодательства о регулировании труда отдельных категорий граждан	**Содержание**						
	1	Пути развития российского законодательства в регулировании труда отдельных категорий граждан.	3	2		1	2
	Самостоятельная работа						
		Провести анализ литературы по вопросам о регулировании труда отдельных категорий граждан, сравнение с зарубежным законодательством и перспективе регулирования труда дополнительных категорий.					
	Контрольная работа		2	2			
		Всего	**60**	**28**	**12**	**20**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Максим.количество часов	Обязательное количество часов		Сам.работа	Уровень своения
				Теор	ПЗ		
Тема 1. Трудовой договор и дифференциация в его правовом регулировании	**Содержание**						
	1	Специальные нормы, отражающие специфику правового регулирования трудового договора с отдельными категориями граждан	3	1		2	2
	2	Срочный трудовой договор.	3	1		2	2
	Практическое занятие						
	1	**ПР. № 1. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.**	3			3	3
	Самостоятельная работа						
		Составьте таблицу: Основные нормативные акты, регулирующие труд отдельных категорий граждан					
Тема 2. Трудовые договоры, содержащие нормы-изъятия	**Содержание**						
	1	Особенности регулировнаия труда руководителей организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лиц, работающих по совместительству.	3	1		2	2
	2	Особенности регулирования труда: лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, лиц, занятых на сезонных работах.	3			3	2
	3	Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей физических лиц, надомников.	3	1		2	2
	4	Особенности регулирования труда педагогических граждан, лиц, работающих в религиозных организациях, спортсменов и тренеров.	3			3	2
	Практическое занятие						
	1	**ПР. № 2. Особенности регулирования труда руководителей организаций**	3			3	
	2	**ПР. № 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих у отдельных категорий работодателей: физических лиц и религиозных организаций**	3		2	1	
	3	**ПР. № 4. Особенности регулирования труда**	3			3	

		педагогических граждан					
	Самостоятельная работа						
		Разработать критерии сравнения особенностей регулирования труда, с отдельными категориями граждан составив таблицу. Придумать правовые ситуации на каждую категорию граждан и разработать проекты трудовых договоров					
Тема 3. Нормы-льготы, предусмотренные трудовым договором	**Содержание**						
	1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.	3	1		2	2
	2	Особенности регулирования труда граждан в возрасте до восемнадцати лет.	3	1		2	2
	3	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.	3			3	2
	Практическое занятие						
	1	**ПР. № 5 Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда граждан в возрасте до восемнадцати лет, особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях**	4			4	3
	Самостоятельная работа						
		Придумать правовые ситуации на каждую категорию граждан и разработать проекты трудовых договоров.					
Тема 4. Трудовые договоры с нормами-приспособлениями	**Содержание**						
	1	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, особенности регулирования труда граждан транспорта.	3			3	2
	2	Особенности регулирования труда лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения российской федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений российской федерации за границей.	3			3	2
	3	Особенности регулирования труда лиц, работающих в организациях вооруженных сил российской федерации и федеральных органах исполнительной власти. Особенности регулирования труда медицинских	3			3	2

		граждан. Особенности регулирования труда лиц, допущенных к государственной тайне.					
	Практическое занятие						
	1	**ПР. № 6 Особенности регулирования труда лиц, допущенных к государственной тайне, особенности регулирования труда граждан транспорта**	3			3	3
	Самостоятельная работа						
		Придумать правовые ситуации на каждую категорию граждан и разработать проекты трудовых договоров					
Тема 5. Развитие законодательства о регулировании труда отдельных категорий граждан	**Содержание**						
	1	Пути развития российского законодательства в регулировании труда отдельных категорий граждан.	3			3	2
	Самостоятельная работа						
		Провести анализ литературы по вопросам о регулировании труда отдельных категорий граждан, сравнение с зарубежным законодательством и перспективе регулирования труда дополнительных категорий.					
	Контрольная работа		2	2			
		Всего	**60**	**8**	**2**	**50**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучаемых; рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

Технические средства обучения: мультимедиапроектор или мультимедийная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты и судебная практика

а) Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в действующей редакции) // СПС КонсультантПлюс
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции) // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции) // СПС КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в действующей редакции) // СПС КонсультантПлюс
5. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (в действующей редакции) // СПС КонсультантПлюс
6. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в действующей редакции) // СПС КонсультантПлюс

б) Основные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445443
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей

редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436472

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Белико-ва ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433377

в) Дополнительные источники

1. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04443-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A2E50F5-C18C-47D4-B474-3EE98AA5A3D6.
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438858
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433550
4. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438090

г) Интернет – ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации.	http://www.pfrf.ru
2.	Официальный сайт Фонда социального страхования РФ	http://www.fss.ru
3.	Справочно-правовая система «Консультант».	http://www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов. По итогам освоения дисциплины проводится контрольная работа.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
применять на практике нормы трудового законодательства	Решение профессиональных задач
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Решение профессиональных задач, составление локальных нормативных актов
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Решение профессиональных задач
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Решение профессиональных задач
знать:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Тестовый контроль
содержание российского трудового права	Тестовый контроль
права и обязанности граждан и работодателей	Тестовый контроль
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Тестовый контроль
виды трудовых договоров	Тестовый контроль
содержание трудовой дисциплины	Тестовый контроль
порядок разрешения трудовых споров	Тестовый контроль
виды рабочего времени и времени отдыха	Тестовый контроль
формы и системы оплаты труда граждан	Тестовый контроль

основы охраны труда	Тестовый контроль
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Тестовый контроль
особенности правового регулирования труда отдельных категорий граждан	Тестовый контроль

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- полное, грамотное толкование нормы на основе официального толкования, с учетом судебной практики	*Защита практической работы*
ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- организация приема в соответствии с положением о порядке приема граждан, или должностной инструкцией	*Наблюдение за работой студента на практике Защита практической работы*
ПК.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- знание перечня документов необходимых для назначения конбкретной пенсии, пособия, компенсации - знание мер социальной поддержки предусмотренных законодательством - умение правильно, в соответствии с законодательством запросить, оформить необходимые документы -умение определить соответствие предоставленных документов требованиям законодательства	*Защита практической работы Наблюдение за работой студента на практике*
ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- знание перечня и норм оформления документации при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида - осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	*Защита практической работы Наблюдение за работой студента на практике*

	информационно-компьютерные технологии - соблюдение очерёдности документирования и норм документооборота при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида. - оформление различных видов документов в соответствии с подзаконными и законодательными актами. -осуществление документирования с использованием компьютерных программ.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- знать организацию и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат - умение вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - умение используя компьютерные программы для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет	*Выполнение практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в профессиональных конкурсах, профориентационной работе	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	- организация собственной деятельности, эффективность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них	Проверка и оценка эффективности принимаемых решений в ходе выполнения практических занятий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование необходимой информации в технологической литературе и сети Интернет для эффективного выполнения профессиональных задач	Проверка и оценка выполнения самостоятельной работы, домашней работы, нахождения необходимой информации в сети Интернет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Проверка и оценка применения целесообразности применения информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация продуктивности работы в коллективе и команде; - демонстрация эффективности общения с коллегами, руководством и потребителями	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определение траектории профессионального и личностного развития, планирования повышения квалификации.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- отслеживать постоянные изменения правовой базы	Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- соблюдение общепризнанных правил и норм делового этикета, общения и правил поведения	наблюдение за деятельностью студентов во время проведения профессиональных мероприятий и конкурсов, научно-практических конференций

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий

5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль знаний по дисциплине проводится в форме контрольной работы, проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины (на последнем занятии, два академических часа). Контрольная работа состоит из 6 вариантов по 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание в каждом варианте.

Примерный перечень вопросов для контрольной работы

1. Проанализируйте единство и дифференциация правового регулирования труда как особенность метода трудового права России.
2. Обозначьте особенности регулирования труда граждан, заключивших трудовые договоры с работодателями – физическими лицами.
3. Раскройте особенности регулирования труда граждан, заключивших трудовые договоры с работодателями – религиозными организациями.
4. Проанализируйте особенности приема на работу педагогических граждан.
5. Раскройте рабочее время педагогических граждан.
6. Раскройте время отдыха педагогических граждан.
7. Расскажите особенности оплаты труда педагогических граждан.
8. Раскройте вопрос аттестации педагогических граждан.
9. Раскройте особенности прекращения трудового договора с педагогическими работниками.
10. Дайте понятие и раскройте правовой статус руководителя.
11. Раскройте особенности трудового договора, заключаемого с руководителем организации.
12. Раскройте особенности регулирования труда генеральных директоров (директоров) акционерных обществ.
13. Раскройте особенности регулирования труда руководителей государственных и муниципальных унитарных предприятий.
14. Раскройте особенности и регулирования труда руководителей обществ с ограниченной ответственностью.
15. Раскройте особенности дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем.
16. Дайте понятие государственной тайны. Раскройте основные ограничения прав работника, допущенного к государственной тайне.
17. Раскройте особенности порядка приема на работу, связанную с допуском к государственной тайне.
18. Обозначьте особенности льгот для граждан, допущенных к государственной тайне.
19. Раскройте особенности нормативно-правовых актов, регулирующих труд граждан организаций транспорта.
20. Раскройте особенности требований, предъявляемые к работникам организаций транспорта.
21. Раскройте особенности рабочего времени граждан организаций транспорта.
22. Раскройте особенности времени отдыха граждан организаций транспорта.
23. Специальная дисциплинарная ответственность граждан организаций транспорта.

Примерный перечень практических заданий для контрольной работы

1. Решите задачу: Доктор технических наук Торкунов работал в должности профессора политехнического института. Будучи назначен руководителем (генеральным директором) государственного унитарного предприятия «Оптические системы», находящегося в ведении Федерального агентства по промышленности, он остался преподавать в институте по совместительству. Посетив через три месяца предприятие, представитель агентства потребовал от Торкунова прекратить преподавательскую деятельность, поскольку разрешения на подобную работу Торкунову агентство не давало. Торкунов обратился за консультацией в юридический отдел.

Разъясните Торкунову требования законодательства, касающиеся регулирования труда руководителя организации.

2. Решите задачу: Митяев решил уехать на Крайний Север на заработки. Когда он обратился в Задонское представительство ОАО «Буровые установки», ему подобрали подходящую работу, но предложили первоначально пройти освидетельствование и получить в установленном порядке медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы и проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Митяев отказался, заявив, что он здоров. Правомерно ли предложение ОАО «Буровые установки»? Ответ обоснуйте.

3. Решите задачу: Писательница Долинина заключила трудовой договор с Никольской о работе в качестве её личного секретаря. В договоре указывалось, что Никольская была обязана по требованию Долининой работать сверхурочно без ограничения времени, хотя и с оплатой в тройном размере, а отпуск в первый год ей будет предоставлен два раза по 10 дней. Остальные дни (до 28) должны были быть компенсированы Никольской оплатой в двойном размере. Такой напряженный график Долинина обосновывала тем, что во-первых неё много заказов от издательств, во-вторых режим работы, порядок предоставления выходных дней и ежегодных оплачиваемых отпусков определяются по соглашению между работником и работодателем.

Могут ли быть включены в трудовой договор указанные условия? Каковы особенности регулирования труда граждан, работающих у работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями?

4. Решите задачу: Павлецкая решила заключить с ООО «Сувенир» трудовой договор о надомной работе по изготовлению вышитых платков. В проекте договора, представленном ООО, содержалось положение о том, что одним из оснований прекращения трудового договора может быть длительная (свыше двух месяцев) нетрудоспособность работника. Будучи инвалидом, Павлецкая посчитала, что ей это невыгодно, и обратилась за консультацией к адвокату.

Может ли указанное условие быть включено в трудовой договор? Какие особенности регулирования труда надомников установлены действующим законодательством?

5. Решите задачу: Руководитель ЗАО «Тренд» Абгарян подал в ОАО «Норус» (собственнику имущества данной организации) заявление о досрочном расторжении трудового договора по собственному желанию в связи с переходом на другую работ, заявив при этом, что если ему быстро не найдут замену, то через две недели он уйдет сам. В ответ представитель ОАО «Норус» заметил, что Абгарян должен отработать минимум месяц.

Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

6. Решите задачу: Доктор технических наук Торкунов работал в должности профессора политехнического института. Будучи назначен руководителем (генеральным директором) государственного унитарного предприятия «Оптические системы», находящегося в ведении Федерального агентства по промышленности, он остался преподавать в институте по совместительству. Посетив через три месяца предприятие, представитель агентства потребовал от Торкунова прекратить преподавательскую деятельность, поскольку разрешения на подобную работу Торкунову агентство не давало. Торкунов обратился за консультацией в юридический отдел.

Разъясните Торкунову требования законодательства, касающиеся регулирования труда руководителя организации.

7. Решите задачу: Устроившись на работу с повременной оплатой труда в ЗАО «Жилкомсервис №3» и получив свою первую заработную плату, несовершеннолетний Васькин обнаружил, что она меньше, чем у взрослых граждан. В бухгалтерии ему пояснили, что заработная плата была начислена и выплачена с учетом сокращенной продолжительности его рабочего времени. Тогда Васькин по совету старшего брата потребовал от заместителя директора ЗАО производить ему ежемесячно доплату до уровня оплаты труда граждан такой же категории при полной продолжительности ежедневной

работы, так как сам Васькин не виноват в том, что ему законом установлен сокращенный рабочий день и он не может получать «полную» заработную плату. Заместитель директора ответил отказом, сославшись на то, что это право работодателя – устанавливать такую доплату или нет. Васькин, опять же по совету брата, обратился в КТС. Какое решение примет КТС?

8. Решите задачу: Огрызкова, имеющая двухлетнего ребенка, работала продавцом в магазине, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Бакаладзе. Однако Бакаладзе по финансовым причинам решил закрыть магазин и вообще прекратить предпринимательскую деятельность. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя прошло процедуру государственной регистрации, а Огрызкова была уволена по п.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ. Считая, что её права нарушены, Огрызкова обратилась в районный суд с иском о восстановлении на работе.

Сформулируйте решение суда.

9. Решите задачу: Беременная работница Набиркина представила в отдел кадров завода «Севзапмашстрой» медицинское заключение, выданное в установленном порядке, и подала заявление о переводе на другую работу, где бы исключалось воздействие неблагоприятных производственных факторов.

Начальник заявил, что пока такой работы на предприятии нет, а потому до возникновения вакансии за Набиркиной в соответствии со ст. 157 ТК РФ будет сохраняться 2/3 её среднего заработка, как в случае простоя по вине работодателя. Через месяц от знакомой, также ждущей ребенка, но работающей на другом заводе, Набиркина узнала, что та тоже пока не переведена на другую работу, но получает среднюю заработную плату. Набиркина обратилась за разъяснениями в регионально отделение профсоюза.

В качестве профсоюзного юриста дайте разъяснения Набиркиной и посоветуйте, какие действия она должна предпринять.

10. Решите задачу: Каменский поступил на работу по трудовому договору в «Церковь Всех Святых» на должность инженера по эксплуатации зданий. После приема на работу ему предложили заключить договор о полной материальной ответственности, так как его должность входит в соответствующий перечень, определенный внутренними установлениями данной религиозной организации. Каменский в принципе не возражал, но при этом заявил, что ранее он трудился на подобной должности в государственной организации и заключать договор о полной материальной ответственности ему никто не предлагал.

Обязан ли Каменский заключать с «Церковью Всех Святых» договор о полной материальной ответственности? Каковы особенности регулирования труда граждан религиозных организаций.

11. Решите задачу: Кулагина была принята на работу с испытательным сроком в три месяца. Через два месяца работодатель предупредил ее о том, что трудовой договор будет, расторгнут, поскольку результат испытания неудовлетворительный. После предупреждения Кулагина представила справку о том, что она находится в состоянии беременности.

Как следует поступить работодателю в такой ситуации?

12. Решите задачу: Несовершеннолетний Смирнов О.Е.был принят на работу без прохождения предварительного медицинского осмотра.

Какие неблагоприятные последствия могут наступить для работодателя в подобной ситуации?

Критерии оценивания результатов на контрольной работе

Процентная шкала (%)	Баллы	Оценка	Вербальный аналог
100- 86	100- 86	5	Отлично
85-71	85-71	4	Хорошо
70-60	70-60	3	Удовлетворительно
менее 60	менее 60	2	Неудовлетворительно

Задания	Критерии	Баллы	%
Первый теоретический вопрос	Если обучающийся правильно раскрыл теоретический вопрос и ответил на дополнительные вопросы	35	35
	Если обучающийся правильно раскрыл теоретический вопрос, но затруднился ответить на дополнительные вопросы	25	25
	Если обучающийся неправильно или недостаточно цело раскрыл теоретический вопрос, но ответил на дополнительные вопросы	15	15
	Если обучающийся неправильно раскрыл теоретический вопрос и затруднился ответить на дополнительные вопросы	0	0
Второй теоретический вопрос	Если обучающийся правильно раскрыл теоретический вопрос и ответил на дополнительные вопросы	35	35
	Если обучающийся правильно раскрыл теоретический вопрос, но	25	25

	затруднился ответить на дополнительные вопросы		
	Если обучающийся неправильно или недостаточно цело раскрыл теоретический вопрос, но ответил на дополнительные вопросы	15	15
	Если обучающийся неправильно раскрыл теоретический вопрос и затруднился ответить на дополнительные вопросы	0	0
Практическое задание	Если обучающийся правильно решил практическое задание	30	30
	Если обучающийся не в полной мере раскрыл ответ на практическое задание, а именно назвал недостаточно критериев	20	20
	Если обучающийся неправильно решил практическое задание	0	0