Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

ТРУДОВОЕ ПРАВО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: *очная, заочная*

Вологда-2016

Рассмотрена цикловой комиссией гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 4 от «07» декабря 2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____Т.Н. Смирнова

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____И.Н. Кириллова

Согласовано
Зам. директора по методической работе
_____Е.И. Панчук

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Шапеткина Д.С., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

главный консультант отдела финансового и кадрового обеспечения департамента по обеспечению деятельности судей Вологодской области _____ Н.Н. Плотникова

Место работы, должность подпись ФИО

Департамент по обеспечению деятельности судей Вологодской области
Отдел финансового и кадрового обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ	26
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

А) по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Б) по заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; самостоятельной работы обучающегося 110 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	
	очная	***заочная***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*120*	*120*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*80*	*10*
в том числе:		
лабораторные работы	*0*	*0*
практические занятия	*30*	*2*
контрольная работа	*0*	*0*
курсовая работа (проект)	*0*	*0*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*40*	*110*
в том числе:		
Внеаудиторная самостоятельная работа	*40*	*110*
Промежуточная аттестация в форме	*контрольная работа*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Очная форма обучения

1	2	3	4		5	6
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Максим. количество часов**	**Обязательное количество часов**		**Сам. работа**	**Уровень своения**
			Теор	**ПЗ**		
Раздел I Источники трудового права (механизм правового регулирования индивидуально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений)		**9**	**6**		**3**	
Тема 1. Источники трудового права	**Содержание**	**3**	**2**		**1**	
	1 Понятие и общая характеристика источников трудового права. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ. Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права.		2		1	2
	Самостоятельная работа					
	Ответьте письменно в тетрадях на вопросы: 1. Что понимают под «источниками права»? 2. Как можно сформулировать понятие источника трудового права? 3. Перечислите виды источников трудового права. 4. По каким критериям можно классифицировать источники трудового права? 5. В чем проявляется действие нормативных актов в пространстве, во времени и по кругу лиц? 6. Какое значение имеют Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации (Конституционного Суда РФ)? 7. В чем проявляется особенность действия локальных норм в трудовом праве?					
Тема 2. Механизм правового регулирования индивидуально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	**Содержание**	**6**	**4**		**2**	
	Общественные отношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми. Классификация этих отношений по времени их возникновения; по видам субъектов, вступающих в правоотношения (индивидуальные и коллективные субъекты); по основаниям их возникновения (на основании закона, индивидуального договора (соглашения), правоприменительных актов и т. д.); по их содержанию: правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке или производственному обучению; правоотношения по повышению квалификации; правоотношения по привлечению к дисциплинарной ответственности; правоотношения по привлечению к материальной ответственности; правоотношения по государственному надзору и контролю за охраной труда; правоотношения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров; правоотношения по рассмотрению коллективных трудовых споров; правоотношения по поводу участия работников в управлении пред-		4		2	2

		приятиями, учреждениями, организациями.					
	Самостоятельная работа						
		В тетрадях: Согласно классификации общественных отношений, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми, выпишите из Трудового кодекса примеры					
Раздел II. Содержание российского трудового права			**6**	**2**	**2**	**2**	
Тема 3. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	**Содержание**		**6**	**2**	**2**	**2**	
		Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права.		2		2	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 1 Основные принципы трудового права			2		3
	Самостоятельная работа						
		В тетради: Составьте таблицу, в которой отражаются институты общей и особенной части трудового законодательства					
Раздел III. Права и обязанности работников и работодателей			**24**	**10**	**6**	**8**	
Тема 4. Субъекты трудового права	**Содержание**		**6**	**2**	**2**	**2**	
		Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права (работники). Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права (работодатели). Иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры.		2		2	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 2 Субъекты трудового права			2		3
	Самостоятельная работа						
		Ответьте письменно на вопросы в тетрадях: 1. Что понимают под субъектом трудового права? 2. Назовите известные Вам субъекты трудового права. По каким критериям их можно классифицировать? 3. Что такое правовой статус? Из каких элементов он состоит? 4. Что следует понимать под статутными правами и обязанностями? 5. Перечислите статутные полномочия профсоюзные органов, работников, организаций, работодателя. 6. Что понимаемся под гарантиями реализации трудовых прав и гарантий охраны этих прав? 7. Какие разновидности ответственности субъектов трудового права Вы знаете? 8. Раскройте правовой статус работника.					
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**		**18**	**8**	**4**	**6**	
	1	Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность сторон трудового правоотношения. Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве. Общее и специальное в юридических основаниях (фактах) возникновения, изменения, приостановления и прекращения трудовых правоотношений. Коллективные социально-трудовые правоотношения и их общая характеристика.		2		2	2
	2	Трудоправовой статус работника – статьи 21, 251-351 ТК РФ: понятие, виды: общий (статутный); специальный (особый). Работодатели как субъекты трудового права – статья 22 ТК РФ: понятие "трудовая (работодательская) правосубъектность". Момент ее возникновения и основное содержание.		2		2	2

	3	Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора.		4		2	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 3 Социальное партнерство			2		3
		ПР. № 4 Социальное партнерство			2		3
	Самостоятельная работа						
		В тетради: Составьте таблицу, в которой выделите организационные и имущественные элементы трудового правоотношения. Охарактеризуйте основания возникновения трудового правоотношения, заполнив таблицу					
Раздел IV. Трудовой договор			**45**	**18**	**12**	**15**	
Тема 6. Порядок заключения трудовых договоров	**Содержание**		**9**	**4**	**2**	**3**	
		Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых соглашений. Теоретическое и практическое значение вопроса. Содержание трудового договора: информационные условия трудового договора (место работы, трудовая функция, дата начала работы). Обязательные и дополнительные условия, их правовое значение. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление его в силу. Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой.		4		3	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 5 Возникновение трудовых правоотношений			2		3
	Самостоятельная работа						
		Ответьте письменно на вопросы в тетрадях: Когда трудовой договор вступает в силу? Какие гарантии при приеме на работу предусмотрены законодательством? Что считается фактическим допущением к работе? Как в этом случае должны быть оформлены трудовые отношения? Перечислите документы, предъявляемые при поступлении на работу. В каких случаях заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу? Каково значение трудовой книжки? Какие сведения заносятся в трудовую книжку? Можно ли производить ознакомление с записями в трудовой книжке в заочном порядке? В каком порядке в трудовую книжку вносятся записи о работе по совместительству?					
Тема 7. Виды трудовых договоров	**Содержание**		**3**	**2**		**1**	
		Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров: педагогических работников; с надомниками (о работе на дому); для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; о работе по совместительству; при приеме на сезонные работы; с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев, с федеральными государственными служащими и др.		2		1	2
	Самостоятельная работа						
		В тетради: Подготовьте доклад (группа 6 человек) о нетипичных видах трудового договора. Оцените необходимость законодательной регламентации указанных видов.					
Тема 8. Порядок пре-	**Содержание**		**15**	**6**	**4**	**5**	
	1	Изменение трудового договора. Перевод на другую работу:		4		3	2

кращения и изменения трудовых договоров		понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого Работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы.					
	2	Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.		2		2	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 6 Изменение трудового договора			2		3
		ПР. № 7 Прекращение трудового договора			2		3
	Самостоятельная работа						
		В тетради: Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: 1) по сроку перевода на другую работу; 2) по месту выполнения другой работы; 3) по инициативе на перевод. Проведите разграничения основания и порядка расторжения трудового договора по п. 11 т.77 ТК РФ (нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; п.11 ст.81 ТК РФ представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; ст.84 ТК РФ.					
Тема 9. Виды рабочего времени и времени отдыха	**Содержание**		**12**	**4**	**4**	**4**	
		Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Режим рабочего времени, порядок его установления. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Работа с разделением рабочего дня на части и иные режимы рабочего времени. Использование и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.		2		2	2
		Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией. Разделение отпуска на части. Отпуск с последующим увольнением. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.		2		2	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 8 Рабочее время			2		3
		ПР. № 9 Время отдыха			2		3
	Самостоятельная работа						
		В тетради: Составьте таблицу, отразив отклонения режима рабочего времени от общих правил, действующих у конкретного работодателя (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства, работа в ночное время, работа в выходной и праздничный день) Составьте схему «Виды отпусков» (не менее 20 позиций)					
Тема 10. Формы и системы оплаты труда работников	**Содержание**		**6**	**2**	**2**	**2**	
		Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Порядок установле-		2		2	2

		ния систем оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Вознаграждение по итогам годовой работы. Премирование. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены.				
	Практическое занятие					
		ПР. № 10 Заработная плата и нормирование труда		2		3
	Самостоятельная работа					
		Ознакомьтесь (группа 6 человек) с Положением об оплате труда работников какой-либо конкретной организации. Какие, на Ваш взгляд, нормы дополняют Трудовой кодекс РФ? Оцените их с точки зрения улучшения (ухудшения) положения работника. Выводы запишите в тетради.				
Раздел V. Трудовой распорядок, дисциплина труда и дисциплинарная ответственность, материальная ответственность			**15**	**6**	**4**	**5**	
Тема 11. Содержание трудовой дисциплины	**Содержание**		**9**	**4**	**2**	**3**	
		Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия и содержания. Уставы и положения о дисциплине. Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда. Основания и меры поощрения работников за труд. Понятие нарушения дисциплины труда (дисциплинарного проступка).		2		2	2
		Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.		2		1	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 11 Дисциплина труда			2		3
	Самостоятельная работа						
		Подготовьте доклад на тему: «Специальная дисциплинарная ответственность». Рассмотрев особенности дисциплинарной ответственности руководителя организации, подготовьте сообщение с освещением проблемных аспектов.					
Тема 12. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	**Содержание**		**6**	**2**	**2**	**2**	
		Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления, отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником материального ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.		2		2	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 12 Материальная ответственность сторон трудового договора			2		3
	Самостоятельная работа						
		В тетрадях: Составьте схему, отражающую критерии разграничения материальной ответственности по нормам трудового права и имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому законодательству.					
Раздел VI. Основы охраны труда			**9**	**4**	**2**	**3**	
Тема 13. Правовое регулирование охраны тру-	**Содержание**		**9**	**4**	**2**	**3**	
		Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Право работника на охрану труда и гарантии этого права. Обеспечение охраны труда. Орга-		4		3	2

да		ны управления охраной труда в организации. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанность работников по соблюдению требований охраны труда. Ответственность работодателя за нарушения требований охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.					
	Практическое занятие						
		ПР. № 13 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда			2		3
	Самостоятельная работа						
		В тетрадях: Какие особенности правового регулирования охраны труда предусмотрены для работников сельского хозяйства, транспорта, связи и других сфер деятельности? Приведите не менее 10 примеров. При ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права.					
Раздел VII. Трудовые споры и порядок их рассмотрения (разрешения)			**12**	**4**	**4**	**4**	
Тема 14. Порядок разрешения трудовых споров	**Содержание**		**10**	**2**	**4**	**4**	
		Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения. Примирительные процедуры, их виды. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже. Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров, порядок их организации и проведения. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.		2		4	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 14 Индивидуальные трудовые споры			2		3
		ПР. № 15 Коллективные трудовые споры			2		3
	Самостоятельная работа						
		Заполните таблицу, указав конкретные санкции и нормативные акты их устанавливающие в сфере реализации юридической ответственности работодателя за нарушения трудовых прав граждан: Может ли государственный инспектор труда запретить работодателю использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников? В каких случаях? Аргументируйте свой ответ.					
		Контрольная работа	**2**	**2**			
		Всего	**120**	**50**	**30**	**40**	

Заочная форма обучения

1	2	3	4		5	6
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Максим. количество часов**	**Обязательное количество часов**		**Сам. работа**	**Уровень освоения**
			Теор	**ПЗ**		
Раздел I Источники трудового права (механизм правового регулирования индивидуально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений)		**9**	**2**		**7**	
Тема 1. Источники трудового права	**Содержание**	**3**	**2**		**1**	
	1 Понятие и общая характеристика источников трудового права. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ. Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права.		2		1	2
	Самостоятельная работа					
	Ответьте письменно на вопросы в тетрадях: 1. Что понимают под «источниками права»? 2. Как можно сформулировать понятие источника трудового права? 3. Перечислите виды источников трудового права. 4. По каким критериям можно классифицировать источники трудового права? 5. В чем проявляется действие нормативных актов в пространстве, во времени и по кругу лиц? 6. Какое значение имеют Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации (Конституционного Суда РФ)? 7. В чем проявляется особенность действия локальных норм в трудовом праве?					
Тема 2. Механизм правового регулирования индивидуально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	**Содержание**	**6**			**6**	
	Общественные отношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми. Классификация этих отношений по времени их возникновения; по видам субъектов, вступающих в правоотношения (индивидуальные и коллективные субъекты); по основаниям их возникновения (на основании закона, индивидуального договора (соглашения), правоприменительных актов и т. д.); по их содержанию: правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке или производственному обучению; правоотношения по повышению квалификации; правоотношения по привлечению к дисциплинарной ответственности; правоотношения по привлечению к материальной ответственности; правоотношения по государственному надзору и контролю за охраной труда; правоотношения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров; правоотношения по рассмотрению коллективных трудовых споров; правоотношения по поводу участия работников в управлении предприятиями, учреждениями, организациями.				6	2
	Самостоятельная работа					
	В тетрадях: Согласно классификации общественных отноше-					

		ний, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми, выпишите из Трудового кодекса примеры					
Раздел II. Содержание российского трудового права			**6**	**2**		**4**	
Тема 3. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	**Содержание**		**6**	**2**		**4**	
		Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права.		2		2	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 1 Основные принципы трудового права				2	3
	Самостоятельная работа						
		В тетради: Составьте таблицу, в которой отражаются институты общей и особенной части трудового законодательства					
Раздел III. Права и обязанности работников и работодателей			**24**			**24**	
Тема 4. Субъекты трудового права	**Содержание**		**6**			**6**	
		Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права (работники). Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права (работодатели). Иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры.				4	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 2 Субъекты трудового права				2	3
	Самостоятельная работа						
		Ответьте письменно на вопросы в тетрадях: 1. Что понимают под субъектом трудового права? 2. Назовите известные Вам субъекты трудового права. По каким критериям их можно классифицировать? 3. Что такое правовой статус? Из каких элементов он состоит? 4. Что следует понимать под статутными правами и обязанностями? 5. Перечислите статутные полномочия профсоюзные органов, работников, организаций, работодателя. 6. Что понимаемся под гарантиями реализации трудовых прав и гарантий охраны этих прав? 7. Какие разновидности ответственности субъектов трудового права Вы знаете? 8. Раскройте правовой статус работника.					
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**		**18**			**18**	
	1	Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность сторон трудового правоотношения. Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве. Общее и специальное в юридических основаниях (фактах) возникновения, изменения, приостановления и прекращения трудовых правоотношений. Коллективные социально-трудовые правоотношения и их общая характеристика.				4	2
	2	Трудоправовой статус работника – статьи 21, 251-351 ТК РФ: понятие, виды: общий (статутный); специальный (особый). Работодатели как субъекты трудового права – статья 22 ТК РФ: понятие “трудовая (работодательская) правосубъектность”. Момент ее возникновения и основное содержание.				4	2
	3	Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального				6	2

		партнерства. Органы социального партнерства. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора.					
	Практическое занятие						
		ПР. № 3 Социальное партнерство				2	3
		ПР. № 4 Социальное партнерство				2	3
	Самостоятельная работа						
		В тетради: Составьте таблицу, в которой выделите организационные и имущественные элементы трудового правоотношения. Охарактеризуйте основания возникновения трудового правоотношения, заполнив таблицу					
Раздел IV. Трудовой договор			**45**	**2**	**2**	**41**	
Тема 6. Порядок заключения трудовых договоров	**Содержание**		**9**	**2**	**2**	**5**	
		Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых соглашений. Теоретическое и практическое значение вопроса. Содержание трудового договора: информационные условия трудового договора (место работы, трудовая функция, дата начала работы). Обязательные и дополнительные условия, их правовое значение. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление его в силу. Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой.		2		5	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 5 Возникновение трудовых правоотношений			2		3
	Самостоятельная работа						
		Ответьте письменно на вопросы в тетрадях: Когда трудовой договор вступает в силу? Какие гарантии при приеме на работу предусмотрены законодательством? Что считается фактическим допущением к работе? Как в этом случае должны быть оформлены трудовые отношения? Перечислите документы, предъявляемые при поступлении на работу. В каких случаях заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу? Каково значение трудовой книжки? Какие сведения заносятся в трудовую книжку? Можно ли производить ознакомление с записями в трудовой книжке в заочном порядке? В каком порядке в трудовую книжку вносятся записи о работе по совместительству?					
Тема 7. Виды трудовых договоров	**Содержание**		**3**			**3**	
		Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров: педагогических работников; с надомниками (о работе на дому); для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; о работе по совместительству; при приеме на сезонные работы; с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев, с федеральными государственными служащими и др.				3	2
	Самостоятельная работа						
		В тетради: Подготовьте доклад (группа 6 человек) о нетипичных видах трудового договора. Оцените необходимость законодательной регламентации указанных видов.					
Тема 8. Порядок прекращения и изменения трудовых	**Содержание**		**15**			**15**	
	1	Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.				7	2

договоров		Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого Работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы.					
	2	Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.				4	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 6 Изменение трудового договора				2	3
		ПР. № 7 Прекращение трудового договора				2	3
	Самостоятельная работа						
		В тетради: Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: 1) по сроку перевода на другую работу; 2) по месту выполнения другой работы; 3) по инициативе на перевод. Проведите разграничения основания и порядка расторжения трудового договора по п. 11 т.77 ТК РФ (нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; п.11 ст.81 ТК РФ представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; ст.84 ТК РФ.					
Тема 9. Виды рабочего времени и времени отдыха	**Содержание**		**12**			**12**	
		Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Режим рабочего времени, порядок его установления. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Работа с разделением рабочего дня на части и иные режимы рабочего времени. Использование и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.				4	2
		Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией. Разделение отпуска на части. Отпуск с последующим увольнением. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.				4	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 8 Рабочее время				2	3
		ПР. № 9 Время отдыха				2	3
	Самостоятельная работа						
		В тетради: Составьте таблицу, отразив отклонения режима рабочего времени от общих правил, действующих у конкретного работодателя (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства, работа в ночное время, работа в выходной и праздничный день) Составьте схему «Виды отпусков» (не менее 20 позиций)					
Тема 10. Формы и системы оплаты труда работников	**Содержание**		**6**			**6**	
		Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Порядок установления систем оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Вознаграждение по итогам годовой работы. Премирование. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установ-				4	2

		ления, изменения и отмены.					
	Практическое занятие						
		ПР. № 10 Заработная плата и нормирование труда				2	3
	Самостоятельная работа						
		Ознакомьтесь (группа 6 человек) с Положением об оплате труда работников какой-либо конкретной организации. Какие, на Ваш взгляд, нормы дополняют Трудовой кодекс РФ? Оцените их с точки зрения улучшения (ухудшения) положения работника. Выводы запишите в тетради.					
Раздел V. Трудовой распорядок, дисциплина труда и дисциплинарная ответственность, материальная ответственность			**15**			**15**	
Тема 11. Содержание трудовой дисциплины	**Содержание**		**9**			**9**	
		Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия и содержания. Уставы и положения о дисциплине. Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда. Основания и меры поощрения работников за труд. Понятие нарушения дисциплины труда (дисциплинарного проступка).				4	2
		Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.				3	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 11 Дисциплина труда				2	3
	Самостоятельная работа						
		Подготовьте доклад на тему: «Специальная дисциплинарная ответственность». Рассмотрев особенности дисциплинарной ответственности руководителя организации, подготовьте сообщение с освещением проблемных аспектов.					
Тема 12. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	**Содержание**		**6**			**6**	
		Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления, отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником материального ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.				4	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 12 Материальная ответственность сторон трудового договора				2	3
	Самостоятельная работа						
		В тетрадях: Составьте схему, отражающую критерии разграничения материальной ответственности по нормам трудового права и имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому законодательству.					
Раздел VI. Основы охраны труда			**9**			**9**	
Тема 13. Правовое регулирование охраны труда	**Содержание**		**9**			**9**	
		Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Право работника на охрану труда и гарантии этого права. Обеспечение охраны труда. Органы управления охраной труда в организации. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязан-				7	2

		ность работников по соблюдению требований охраны труда. Ответственность работодателя за нарушения требований охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.					
	Практическое занятие						
		ПР. № 13 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда				2	3
	Самостоятельная работа						
		В тетрадях: Какие особенности правового регулирования охраны труда предусмотрены для работников сельского хозяйства, транспорта, связи и других сфер деятельности? Приведите не менее 10 примеров. При ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права.					
Раздел VII. Трудовые споры и порядок их рассмотрения (разрешения)			**12**			**10**	
Тема 14. Порядок разрешения трудовых споров	**Содержание**		**10**			**10**	
		Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения. Примирительные процедуры, их виды. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже. Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров, порядок их организации и проведения. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.				6	2
	Практическое занятие						
		ПР. № 14 Индивидуальные трудовые споры				2	3
		ПР. № 15 Коллективные трудовые споры				2	3
	Самостоятельная работа						
		Заполните таблицу, указав конкретные санкции и нормативные акты их устанавливающие в сфере реализации юридической ответственности работодателя за нарушения трудовых прав граждан: Может ли государственный инспектор труда запретить работодателю использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников? В каких случаях? Аргументируйте свой ответ.					
		Контрольная работа	**2**	**2**			
		Всего	**120**	**8**	**2**	**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- принтер;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска;
- фото или/и видео камера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (принята 12 декабря 1993 г.) (в действующей редакции)
2. Всеобщая декларация прав человека, принята 10.12.1948г. Генеральной Ассамблеей ООН
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966 г.)
4. Хартия Сообщества об основных социальных правах трудящихся, принята в Страсбурге 09.12.1989 г. главами государств и правительств стран - членов Европейского сообщества
5. Декларация об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Принята 19 июня 1998 г. на сессии Международной Конференции Труда. Международное бюро труда. Женева. 1988.
6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, подписана в Риме 04.11.1950 г.
7. Конвенция МОТ № 158 «О прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя». Женева, 22 июня 1982 г.
8. Конвенция МОТ № 111 «Относительно дискриминации в области труда и занятий». Женева, 25 июня 1958 г.
9. Конвенция Международной Организации Труда № 95 «Об охране заработной платы» (Женева, 1 июля 1949 г.).
10. Конвенциям МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде». Женева, 28 июня 1930 г.

11. Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» 1957 г.
12. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г.
13. Конвенция МОТ № 98 «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» (Женева, 1 июля 1949 г.)
14. Конвенция МОТ № 154 «О содействии коллективным переговорам» (1981 г.)
15. Конвенция МОТ № 98 «Право на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949 г.)
16. Рекомендация МОТ «О трудовом правоотношении», принята на 95 сессии Международной конференции труда
17. Рекомендация N 166 МОТ "О прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя" (Женева, 22 июня 1982 на 68-ой сессии Генеральной конференции МОТ
18. Конвенции МОТ N 122 Международной организации труда "О политике в области занятости" (Женева, 9 июля 1964 года)
19. Конвенция МОТ № 51 «О сокращении продолжительности рабочего времени на общественных работах» (Женева, 23 июня 1923 г.)
20. Конвенция МОТ N 111 "Относительно дискриминации в области труда и занятий" (Женева, 25 июня 1958 г.)
21. Конвенция (МОТ) N 44 "О пособиях лицам, являющимся безработными по независящим от них обстоятельствам", (Женева, 23 июня 1934 года)
22. Конвенция N 132 МОТ "Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)" (принята в г. Женева 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
23. Конвенция МОТ №142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития человеческих ресурсов» от 12 ноября 1975 г.
24. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования. Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.
25. Конвенция МОТ №111 «О дискриминации в области труда и занятий» от 10 декабря 1958 г.
26. Конвенция МОТ № 155 (1981 г.) «О безопасности и гигиене труда» и Рекомендация № 164 (1981 г.), Протокол к Конвенции № 155 (2002 г.)
27. Конвенция МОТ № 187 (2006 г.) «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда».
28. Конвенция МОТ № 161 и Рекомендация № 171 (1985 г.) «О службах гигиены труда».
29. Конвенция МОТ № 119 (1963 г.), № 184 (2001 г.) и Рекомендации № 118 (1963 г.), № 192 (2001 г.) «Общие и отраслевые правила по технике безопасности и специальные технические правила оснащения станков и машин защитными приспособлениями».

30. Конвенция МОТ № 148 (1977 г.), № 170 (1990 г.) и Рекомендации № 156 (1977 г.), № 177 (1990 г.) «О производственной среде (загрязнение воздуха, шум, вибрация), об обеспечении гигиены труда при использовании на производстве химических веществ».
31. Конвенция МОТ № 120 (1964 г.), № 176 (1995 г.) и Рекомендации № 120 (1964 г.), № 183 (1995 г.) «Отраслевые правила по безопасности и гигиене труда в промышленности, в торговле, в учреждениях, в морском транспорте, в шахтах».
32. Конвенция МОТ № 174 (1993 г.) и Рекомендация № 181 (1993 г.) «О предотвращении крупных промышленных аварий», Рекомендация № 31 (1929 г.) «О предотвращении несчастных случаев на производстве».
33. Конвенция МОТ № 127 (1967 г.) и Рекомендация № 128 (1967 г.) «О максимальном грузе».
34. Рекомендация МОТ № 97 (1953 г.) «Об охране здоровья трудящихся».
35. Рекомендация МОТ № 194 (2002 г.) «Уведомление о несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях и их регистрации».
36. Рекомендация о положении учителей. Приняты Генеральной конференцией ЮНЕСКО 5 октября 1960 г.
37. Рекомендация о статусе преподавательских кадров высших учебных заведений. Приняты Генеральной конференцией ЮНЕСКО 12 ноября 1997 г.
38. Рекомендация МОТ № 91 «О коллективных договорах» (Женева, 29 июня 1951 г.)
39. Модельный закон о занятости населения. Принят в г. Санкт-Петербурге 3 апреля 1999 Постановлением 13-6 на 13-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ
40. Модельный закон о деятельности частных агентств занятости. Принят в г. Санкт-Петербурге 28.10.2010 Постановлением 35-14 на 35-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ
41. Соглашение от 19 ноября 2010 "О правовом статусе трудящихся-мигрантов и членов их семей"
42. Устав Международной Организации Труда и Регламент Международной Организации Труда. Международное Бюро Труда. Женева. 1996.
43. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)
44. Гражданский кодекс РФ. Часть 1. ФЗ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в действующей редакции)
45. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 2. ФЗ от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)
46. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующей редакции)
47. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции)

48. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в действующей редакции)
49. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ (в действующей редакции)
50. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
51. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (в действующей редакции)
52. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в действующей редакции)
53. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (в действующей редакции)
54. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в действующей редакции)
55. Федеральный закон № 10-ФЗ от 12.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в действующей редакции).
56. Федеральный закон от 04.02.1999 N 22-ФЗ "Об оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (в действующей редакции)
57. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (в действующей редакции)
58. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (в действующей редакции)
59. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (в действующей редакции)
60. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (в действующей редакции)

Основные источники

1. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 416 с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2014. - 184 с.
3. Потапова, А.А. Трудовое право. Краткий курс / А.А. Потапова. - М. : Проспект, 2014. - 151 с.

Дополнительные источники

1. Буянова, Марина Олеговна. Трудовое право России [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. О. Буянова. - М. : [б. и.], 2014. - 235 с.
2. Гейхман, В. Л. Трудовое право [Текст] : учебник для бакалавров / В. Л. Гейхман, В. Л. Дмитриева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 520 с.

3. Трудовое право [Текст] : практикум : учеб. пособие / ред.: В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - М. : Юрайт, 2011. - 285 с.
4. Карпов, Андрей Васильевич. Трудовое право [Текст] : учебное пособие / А. В. Карпов. - М. : Омега-Л, 2010. - 268 с.
5. Магницкая, Елена Валентиновна. Трудовое право [Текст] / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2008. - 224 с.
6. Панина, Алла Борисовна. Трудовое право [Текст] : учеб. пособие / А. Б. Панина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. - 304 с.
7. Смоленский, Михаил Борисович. Трудовое право Российской Федерации [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 317 с.

Интернет-ресурсы

1. СПС «КонсультантПлюс»;
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ;
3. www. teoria-prava.ru;
4. www. allpravo.ru/library;
5. www. lawbook/by;
6. www. kodeks.ru

Периодические издания

1. Журнал «Человек и труд» .
2. Журнал «Северо-кавказский юридический вестник».
3. Журнал «Юридический вестник РГЭУ (РИНХ)».
4. Библиотека Российской Газеты .
5. Журнал «Хозяйство и право».
6. Журнал «Законность».
7. Журнал «Государство и право».
8. Журнал российского права.
9. Журнал «Российская Юстиция».
10. Журнал «Социальная защита».
11. Финансовая газета.
12. Журнал «Домашний адвокат».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
применять на практике нормы трудового законодательства	Решение профессиональных задач
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Решение профессиональных задач, составление локальных нормативных актов
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Решение профессиональных задач
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Решение профессиональных задач
знать:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Тестовый контроль
содержание российского трудового права	Тестовый контроль
права и обязанности работников и работодателей	Тестовый контроль
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Тестовый контроль
виды трудовых договоров	Тестовый контроль
содержание трудовой дисциплины	Тестовый контроль
порядок разрешения трудовых споров	Тестовый контроль
виды рабочего времени и времени отдыха	Тестовый контроль
формы и системы оплаты труда работников	Тестовый контроль
основы охраны труда	Тестовый контроль
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Тестовый контроль

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- полное, грамотное толкование нормы на основе официального толкования, с учетом судебной практики	*Защита практической работы*
П.К.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- организация приема в соответствии с положением о порядке приема граждан, или должностной инструкцией	*Наблюдение за работой студента на практике* *Защита практической работы*
П.К.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- знание перечня документов необходимых для назначения конбкретной пенсии, пособия, компенсации - знание мер социальной поддержки предусмотренных законодательством - умение правильно, в соответствии с законодательством запросить, оформить необходимые документы -умение определить соответствие предоставленных документов требованиям законодательства	*Защита практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*
П.К.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- знание перечня и норм оформления документации при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида - осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии - соблюдение очерёдности документирования и норм документооборота при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида. - оформление различных видов документов в соответствии с подзаконными и законодательными актами. -осуществление документирования с использованием компьютерных программ.	*Защита практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- знать организацию и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	*Выполнение практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*

	- знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат - умение вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - умение используя компьютерные программы для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует устойчивый интерес к специальности	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*

		Защита практической работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи, требуемые для выполнения работы	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умение правильно и быстро найти нормативный документ с использованием компьютерных технологий	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения* *Защита практической работы*

5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в форме контрольной работы (письменно) (по очной форме обучения), проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (на последнем занятии, два академических часа). Контрольная работа состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Примерный перечень теоретических вопросов для контрольной работы

1. Дайте характеристику Предмет, метод трудового права как отрасли права.
2. Объясните систему трудового права как отрасли и как науки.
3. Охарактеризуйте цели и задачи трудового законодательства.
4. Раскройте роль и функции трудового права.
5. Дайте характеристику субъектам трудового права.
6. Охарактеризуйте трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
7. Раскройте правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
8. Раскройте понятие и стороны коллективного договора, структуру и содержание коллективного договора.
9. Назовите порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
10. Назовите порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением. Расскажите об ответственности сторон социального партнерства.
11. Дайте понятия занятости и безработного. Назовите гарантии и компенсации безработным.
12. Охарактеризуйте право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
13. Раскройте понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.

14. Назовите общий порядок заключения трудового договора. Раскройте стороны трудового договора, его содержание, гарантии при приеме на работу.
15. Раскройте понятие испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
16. Охарактеризуйте виды трудовых договоров.
17. Охарактеризуйте особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
18. Охарактеризуйте особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
19. Охарактеризуйте особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
20. Охарактеризуйте особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
21. Охарактеризуйте особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
22. Охарактеризуйте особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
23. Охарактеризуйте особенности регулирования труда надомников.
24. Охарактеризуйте особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
25. Раскройте понятие и виды переводов на другую работу. Расскажите о временном переводе на другую работу.
26. Дайте общую характеристику оснований прекращения трудового договора и их классификацию.
27. Раскройте расторжение трудового договора по инициативе работников.
28. Раскройте расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
29. Раскройте прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
30. Назовите дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
31. Изложите порядок увольнения работника и производства расчета. Охарактеризуйте выходные пособия.
32. Расскажите о правовых последствиях незаконного перевода и увольнения.
33. Назовите виды рабочего времени и раскройте их сущность.
34. Расскажите о режиме и учете рабочего времени, изложите порядок его установления.
35. Охарактеризуйте работу в режиме гибкого рабочего времени.
36. Дайте понятие сверхурочных работ. Расскажите о порядке привлечения и компенсации.
37. Изложите порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
38. Охарактеризуйте понятие и виды времени отдыха.

39. Охарактеризуйте право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
40. Расскажите о ежегодных основных отпусках и порядке их предоставления.
41. Расскажите о дополнительных отпусках и порядке их предоставления.
42. Раскройте оплату труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
43. Дайте понятие заработной платы. Расскажите о структуре заработной платы и о доплатах и надбавках к заработной плате.
44. Назовите порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Раскройте ответственность работодателя за нарушения сроков выплаты заработной платы.
45. Расскажите о формах материального стимулирования труда работников.
46. Охарактеризуйте оплату труда при отклонении от нормальных условий труда.
47. Охарактеризуйте ограничение удержаний на заработной платы.
48. Охарактеризуйте нормирование труда.
49. Дайте понятие и назовите случаи предоставления гарантий и компенсаций.
50. Дайте понятие и значение дисциплины труда. Раскройте методы ее обеспечения.
51. Назовите меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
52. Охарактеризуйте дисциплинарную ответственность работников.
53. Раскройте дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
54. Раскройте понятие материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации, основания и условия.
55. Охарактеризуйте полную материальную ответственность работников и определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.
56. Дайте характеристику материальной ответственности работодателя перед работником и ее виды.
57. Раскройте понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
58. Назовите обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.
59. Раскройте порядок расследования несчастных случаев на производстве.
60. Охарактеризуйте государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
61. Раскройте ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
62. Раскройте понятие, виды и причины трудовых споров.
63. Изложите подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы, их рассматривающие.

64. Охарактеризуйте общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
65. Дайте характеристику трудовым спорам, рассматриваемым непосредственно судом.
66. Расскажите о коллективных трудовых спорах.

Пример практического задания для контрольной работы

Решите задачу:

Огрызкова, имеющая двухлетнего ребенка, работала продавцом в магазине, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Бакаладзе. Однако Бакаладзе по финансовым причинам решил закрыть магазин и вообще прекратить предпринимательскую деятельность. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя прошло процедуру государственной регистрации, а Огрызкова была уволена по п.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ. Считая, что её права нарушены, Огрызкова обратилась в районный суд с иском о восстановлении на работе.

Сформулируйте решение суда.

Критерии оценки:

«5» - за правильное выполнение двух теоретических вопросов и практического задания;

«4» - за правильное выполнение любого теоретического вопроса и практического задания или неполное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

«3» - за неполное раскрытие одного вопроса и выполнение практического задания или за раскрытие двух теоретических вопросов;

«2» - за выполнение одного задания и менее.