Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: *очная, заочная*

Вологда, 2016

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
экономики и права
Протокол № 3 от «3» ноября 2016 г.

Председатель цикловой комиссии
_____ Т.Б. Вишнякова

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ И.Н. Кириллова

Согласовано
Зам. директора по методической работе
_____ Е.И. Панчук

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Петрова К.А., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

Главный консультант отдела финансового и кадрового обеспечения Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области

_____

Место работы, должность

МП

Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области

Отдел финансового и кадрового обеспечения

подпись

И.Н. Плотникова

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....24
6.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по

вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля *по очной форме обучения*:

всего 258 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов;

учебной и производственной практики 108 часов.

по заочной форме обучения

всего 258 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 120 часов;

учебной и производственной практики 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля для обучающихся по очной форме обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	**Раздел ПМ.02.** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	150	100	56	-	50	-		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	258	100	56	-	50	-	36	72

3.1.1Тематический план профессионального модуля для обучающихся по заочной форме обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	**Раздел ПМ.02.** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	**150**	**30**	**10**	**-**	**120**	**-**		
	Учебная практика	**36**						**36**	
	Производственная практика (по профилю специальности)	**72**							**72**
	Всего:	**258**	**30**	**10**	**-**	**120**	**-**	**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов				Уровень освоения
		Максимальное количество	Обязательный		Самостоятельная нагрузка	
			Теоретический	Практический		
1	2	3				4
Раздел ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		258	100		50	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			44	56	50	
Тема 1. Общая характеристика организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	**Содержание**					
	1. Нормативно-правовое регулирование организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	3	2		1	2
	2. Общая характеристика государственной системы социального обеспечения.	3	2		1	2
	3. Система органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система социальной защиты Вологодской области.	3	2		1	2
	4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения. Административный регламент.	3	2		1	2
	5. Сущность и организация межведомственного взаимодействия в сфере социальной защиты населения.	3	2		1	2
	Практические занятия					
	1. Практическая работа № 1. Порядок рассмотрения обращений граждан в сфере социальной защиты населения.	3		2	1	3
	2. Практическая работа № 2. Предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения в электронном виде.	3		2	1	3
	3. Практическая работа № 3. Принцип «одного окна» в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Организация деятельности многофункциональных центров.	3		2	1	3
	Самостоятельная работа					

	1. Привести конкретные примеры трудных жизненных ситуаций. 2. Составить схему организаций и учреждений социальной защиты населения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. 3. Привести примеры нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов и учреждений социальной защиты. 4. Составить схему: «Формы предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения». 5. Проанализировать административный регламент предоставления государственной услуги в сфере социальной защиты населения на уровне Вологодской области по выбору. 6. Составить десять тестовых заданий по теме.					
Тема 2. Организация работы органов в сфере пенсионного обеспечения.	**Содержание**						
	1.	Система пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	2	2			2
	2.	Правовой статус и структура Пенсионного фонда Российской Федерации.	2	2			2
	3.	Правовой статус негосударственных пенсионных фондов.	2	2			2
	Практические занятия						
	1.	Практическая работа № 4. Информационно-коммуникационные технологии работы органов пенсионного обеспечения.	4		2	2	3
	2.	Практическая работа № 5. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.	4		2	2	3
	3.	Практическая работа № 6-7. Организация работы органов Пенсионного фонда на примере предоставления государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.	8		4	4	3
	4.	Практическая работа № 8. Порядок направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	4		2	2	3
	Самостоятельная работа						

	1. Составить схему: «Виды пенсионного обеспечения в РФ». 2. Перечислить основные направления деятельности ПФР. 3. Составить таблицу: «Права, обязанности и ответственность ПФР как страховщика по обязательному пенсионному страхованию». 4. Раскрыть функции и структуру территориальных отделов ПФР. 5. Привести примеры негосударственных пенсионных фондов (10 примеров). Написать эссе на тему: «Почему я выбираю/не выбираю НПФ». 6. Составить схему: «Функции НПФ в сфере пенсионного обеспечения». 7. Составить схему: «Формы государственного контроля за деятельностью НПФ». 8. Раскрыть цели внедрения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.					
Тема 3. Организация работы органов в сфере социального страхования.	**Содержание**						
	1.	Система социального обеспечения в Российской Федерации.	**3**	**2**		**1**	**2**
	2.	Правовой статус и структура Фонда социального страхования Российской Федерации. Территориальные органы ФСС.	**3**	**2**		**1**	**2**
	Практические занятия						
	1	Практическая работа № 9. Информационно-коммуникационные технологии работы территориальных органов Фонда социального страхования.	**3**		**2**	**1**	**3**
	2.	Практическая работа № 10-11. Организация работы органов Фонда социального страхования на примере предоставления государственной услуги по назначению и выплате пособия по временной нетрудоспособности в случае прекращения деятельности страхователем.	**6**		**4**	**2**	**3**
	3.	Практическая работа № 12. Порядок ведения базы получателей пособий.	**3**		**2**	**1**	**3**
	Самостоятельная работа						
	1. Составить схему: «Виды обязательного социального страхования в РФ». Привести нормативные правовые акты, регулирующие каждый вид обязательного социального страхования. 2. Перечислить основные направления деятельности ФСС. 3. Составить схему: «Структура Вологодского регионального отделения ФСС». 4. Перечислить органы и учреждения, с которыми ФСС осуществляет межведомственное взаимодействие. 5. Составить практические ситуации на тему «Материнские пособия и пособия по уходу за ребенком до полутора лет».					
Тема 4. Организация работы органов и	**Содержание**						
	1.	Система органов и учреждений социальной защиты населения в сфере охраны здоровья.	**2**	**2**			**2**

учреждений социальной защиты населения в сфере охраны здоровья.	2.	Обязательное медицинское страхование. Организация работы федерального и территориального Фондов обязательного медицинского страхования.		2			2
	3.	Организация работы учреждений медико-социальной экспертизы.	2	2			2
	Практические занятия						
	1.	Практическая работа № 13. Информационно-коммуникационные технологии работы органов и учреждений социальной защиты населения в сфере охраны здоровья.	2		2		3
	2.	Практическая работа № 14-15. Организация работы учреждений медико-социальной экспертизы на примере предоставления государственной услуги о признании лица инвалидом.	4		4		3
	3.	Практическая работа № 16. Организация работы учреждений социального обслуживания инвалидов и лиц, страдающих хроническими психическими заболеваниями.	2		2		3
	Самостоятельная работа						
	1. Составить схемы: «Формы социальной защиты в сфере охраны здоровья», «Виды медицинской помощи». 2. Привести не менее десяти нормативных правовых актов различного уровня в сфере охраны здоровья. 3. Раскрыть цели деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования. 4. Перечислить основные направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования. 5. Дать общую характеристику работы страховых медицинских организаций. 6. Составить перечень учреждений социального обслуживания инвалидов и лиц, страдающих хроническими психическими заболеваниями в Вологодской области 7. Раскрыть принципы социального обслуживания в РФ. 8. Составить схему: «Типы и виды учреждений социального обслуживания инвалидов и лиц, страдающих хроническими психическими заболеваниями».					
Тема 5. Организация работы органов и учреждений, осуществляющих социальную защиту безработных граждан.	**Содержание**						
	1.	Система органов и учреждений, осуществляющих социальную защиту безработных граждан.	3	2		1	2
	Практические занятия						
	1.	Практическая работа № 17. Информационно-коммуникационные технологии работы органов и учреждений, осуществляющих социальную защиту безработных граждан.	4		2	2	3
	2.	Практическая работа № 18. Порядок регистрации получателей государственных услуг в сфере занятости населения.	4		2	2	3
	3.	Практическая работа № 19-20. Организация работы государственных учреждений службы занятости населения.	6		4	2	3
	Самостоятельная работа						

	1. Составить таблицу: «Права, обязанности и ответственность центров занятости населения». 2. Раскрыть понятие безработного гражданина, подходящей работы. 3. Перечислить направления работы органов занятости по социальному обеспечению безработных граждан и их семей. 4. Привести статистические данные об уровне безработицы в Вологодской области, данные мониторинга ситуации на рынке труда Вологодской области. 5. Составить десять тестовых заданий по теме. 6. Написать эссе на тему: «Пособие по безработице: социальная защита или причина социального иждивенчества».						
Тема 6. Организация работы органов и учреждений социальной защиты в сфере охраны семьи и детства.	**Содержание**						
	1.	Система органов и учреждений социальной защиты в сфере охраны семьи и детства	4	2		2	2
	2.	Система социальной помощи семье и детям и социального обслуживания населения Вологодской области.	4	2		2	2
	3.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты в сфере социальной поддержки малоимущих семей.	4	2		2	2
	4.	Организация работы органов опеки и попечительства.	4	2			2
	Практические занятия						
	1	Практическая работа № 21. Информационно-коммуникативные технологии работы органов и учреждений социальной защиты в сфере охраны семьи и детства.	3		2	1	3
	2.	Практическая работа № 22. Организация и ведение учета несовершеннолетних лиц, оказавшихся без попечения родителей.	3		2	1	3
	3.	Практическая работа № 23-24. Организация работы органов опеки и попечительства на примере предоставления государственной услуги о выдаче предварительных разрешений на усыновление детей.	6		4	2	3
	4.	Практическая работа № 25. Организация работы органов социальной защиты по профилактике безнадзорности и беспризорности.	4		2	2	3
	Самостоятельная работа						

	1. Составить схему: «Система органов социальной защиты в сфере охраны семьи и детства». 2. Составить схему: «Типы и виды учреждений в сфере охраны семьи и детства». 3. Перечислить меры социальной поддержки семье и детям. 4. Охарактеризовать порядок признания семьи малоимущей. 5. Раскрыть особенности правового статуса органов опеки и попечительства. 6. Составить схему: «Функции органов опеки и попечительства». 7. Раскрыть понятие профилактики безнадзорности и мер по ее осуществлению. 8. Перечислить меры социальной помощи женщинам, подвергающимся насилию в семье. 9. Охарактеризовать организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Вологодской области. 10. Описать функционирование детского телефона доверия в Вологодской области.					
Тема 7. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	**Содержание**					
	1. Государственные и муниципальные программы в области социальной защиты населения. «Дорожные карты».	**3**	**2**		**1**	**2**
	2. Развитие частных форм оказания услуг в сфере социальной защиты населения.	**3**	**2**		**1**	**2**
	Практические занятия					
	1. Практическая работа № 26. Развитие частных форм оказания услуг в сфере социальной защиты населения.	**3**		**2**	**1**	**3**
	Самостоятельная работа					
	1. Ознакомиться с Дорожной картой «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Вологодской области (2013-2018 годы)».					
Тема 8. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	**Содержание**					
	1. Международная декларация этических принципов социальной работы.	**3**	**2**		**1**	**2**
	2. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания. Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ.	**3**	**2**		**1**	**2**
	Практические занятия					
	1. Практическая работа № 27. Противодействие коррупции в системе органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ.	**3**		**2**	**1**	**3**
	2. Практическая работа № 28. Решение ситуаций по теме.	**3**		**2**	**1**	**3**
	Самостоятельная работа					
	1. Составить практические ситуации по теме. 2. Охарактеризовать виды ответственности работников органов социальной защиты населения.					

Учебная практика 1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения. 2. Информационно-коммуникационные технологии органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 3. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. 4. Документооборот в работе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	36				
Производственная практика(по профилю специальности) 1. Ознакомление с организацией работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 2. Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения). 3. Изучение порядка направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. 4. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. 5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации 6. Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	72				
Всего	**258**	***44***	***56***	***50***	

Заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов				Уровень освоения
		Максимальное количество	Обязательный		Самостоятельная нагрузка	
			Теоретический	Практический		
1	2	3				4
Раздел ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		258	30		120	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		258	20	10	120	
Тема 1. Общая характеристика организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	**Содержание**					
	1. Нормативно-правовое регулирование организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Общая характеристика государственной системы социального обеспечения. Система органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система социальной защиты Вологодской области.	12	2		10	2
	Практические занятия					
	1. Практическая работа № 1. Порядок рассмотрения обращений граждан в сфере социальной защиты населения.	10		2	8	3
	3. Практическая работа № 2. Принцип «одного окна» в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Организация деятельности многофункциональных центров.	12		2	10	3
	Самостоятельная работа					
	1. Привести конкретные примеры трудных жизненных ситуаций. 2. Составить схему организаций и учреждений социальной защиты населения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. 3 Привести примеры нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов и учреждений социальной защиты. 4. Составить схему: «Формы предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения».					
Тема 2.	**Содержание**					

Организация работы органов в сфере пенсионного обеспечения.	1.	Система пенсионного обеспечения в Российской Федерации.Правовой статус и структура Пенсионного фонда Российской Федерации.Правовой статус негосударственных пенсионных фондов.	10	2		8	2
	Практические занятия						
	1.	Практическая работа № 3. Информационно-коммуникационные технологии работы органов пенсионного обеспечения.	10		2	8	3
	Самостоятельная работа						
	1. Составить схему: «Виды пенсионного обеспечения в РФ». 2. Перечислить основные направления деятельности ПФР. 3. Составить таблицу: «Права, обязанности и ответственность ПФР как страховщика по обязательному пенсионному страхованию». 4. Раскрыть функции и структуру территориальных отделов ПФР.						
Тема 3. Организация работы органов в сфере социального страхования.	**Содержание**						
	1.	Система социального обеспечения в Российской Федерации.Правовой статус и структура Фонда социального страхования Российской Федерации. Территориальные органы ФСС.	14	2		12	2
	Практические занятия						
	3.	Практическая работа № 4. Порядок ведения базы получателей пособий.	14		2	12	3
	Самостоятельная работа						
	1. Составить схему: «Виды обязательного социального страхования в РФ». Привести нормативные правовые акты, регулирующие каждый вид обязательного социального страхования. 2. Перечислить основные направления деятельности ФСС. 3. Составить схему: «Структура Вологодского регионального отделения ФСС».						
Тема 4. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в сфере охраны здоровья.	**Содержание**						
	1.	Система органов и учреждений социальной защиты населения в сфере охраны здоровья.Обязательное медицинское страхование. Организация работы федерального и территориального Фондов обязательного медицинского страхования.	10	2		8	2
	Самостоятельная работа						
	1. Составить схемы: «Формы социальной защиты в сфере охраны здоровья», «Виды медицинской помощи». 2. Привести не менее десяти нормативных правовых актов различного уровня в сфере охраны здоровья. 3. Раскрыть цели деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования. 4. Перечислить основные направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования. 5. Дать общую характеристику работы страховых медицинских организаций. 6. Раскрыть принципы социального обслуживания в РФ.						
Тема 5.	**Содержание**						

Организация работы органов и учреждений, осуществляющих социальную защиту безработных граждан.	1.	Система органов и учреждений, осуществляющих социальную защиту безработных граждан.	12	2		10	2
	Самостоятельная работа						
	1. Составить таблицу: «Права, обязанности и ответственность центров занятости населения». 2. Раскрыть понятие безработного гражданина, подходящей работы. 3. Перечислить направления работы органов занятости по социальному обеспечению безработных граждан и их семей. 4. Привести статистические данные об уровне безработицы в Вологодской области, данные мониторинга ситуации на рынке труда Вологодской области. 5. Составить десять тестовых заданий по теме. 6. Написать эссе на тему: «Пособие по безработице: социальная защита или причина социального иждивенчества».					
Тема 6. Организация работы органов и учреждений социальной защиты в сфере охраны семьи и детства.	**Содержание**						
	1.	Система органов и учреждений социальной защиты в сфере охраны семьи и детства. Система социальной помощи семье и детям и социального обслуживания населения Вологодской области.Организация работы органов и учреждений социальной защиты в сфере социальной поддержки малоимущих семей.	12	4		8	2
	Самостоятельная работа						
	1. Составить схему: «Система органов социальной защиты в сфере охраны семьи и детства». 2. Составить схему: «Типы и виды учреждений в сфере охраны семьи и детства». 3. Перечислить меры социальной поддержки семье и детям. 4. Охарактеризовать порядок признания семьи малоимущей. 5. Раскрыть особенности правового статуса органов опеки и попечительства.					
Тема 7. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	**Содержание**						
	1.	Государственные и муниципальные программы в области социальной защиты населения. «Дорожные карты». Развитие частных форм оказания услуг в сфере социальной защиты населения.	10	2		8	2
	Самостоятельная работа						
	1. Ознакомиться с Дорожной картой «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Вологодской области (2013-2018 годы)».						
Тема 8. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда	**Содержание**						
	1.	Международная декларация этических принципов социальной работы. Кодексэтики и служебного поведенияработников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания. Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ.	12	4		8	2

Российской Федерации.	**Практические занятия**						
	1.	Практическая работа № 5. Противодействие коррупции в системе органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ.	12		2	10	3
	Самостоятельная работа						
	1. Составить практические ситуации по теме. 2. Охарактеризовать виды ответственности работников органов социальной защиты населения.						
Учебная практика 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения. 6. Информационно-коммуникационные технологии органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 7. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. 8. Документооборот в работе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.			36				
Производственная практика(по профилю специальности) 7. Ознакомление с организацией работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 8. Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения). 9. Изучение порядка направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. 10. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. 11. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации 12. Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение			72				
		Всего	**258**	***20***	***10***	***120***	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- принтер;
- справочная, нормативная документация;
- комплект бланков документации.
- учебно-методические материалы

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в действующей редакции) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции). // "Российская газета", N 168, 30.07.2010
3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции). // "Российская газета", N 95, 05.05.2006
4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании» (в действующей редакции). // "Российская газета", N 247, 20.12.2001

Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (в действующей редакции)"О страховых пенсиях". // "Российская газета",N 296, 31.12.2013
5. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении» (в действующей редакции). //"Российская газета", N 247, 20.12.2001
6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (в действующей редакции).//"Российская газета", N 234, 02.12.1995

б) Основные источники

1. Галаганов, Владимир Петрович. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст] : учебник для спо / В. П. Галаганов. - М. : КНОРУС, 2012. - 152 с.
2. Федоров, Леонид Васильевич. Пенсионный фонд Российской Федерации [Текст] : учебник для вузов / Л. В. Федоров. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2012. - 394, [1] с. : табл.

в) Дополнительные источники

1. Астахов, Павел Алексеевич. Пенсионер. Юридическая помощь с вершины адвокатского профессионализма [Текст] / П. А. Астахов. - 3-е изд., доп. - М. : Эксмо, 2011. - 233, [1] с.
2. Борисенко, Наталья Юрьевна. Пенсионное обеспечение [Текст] : учебник для вузов / Н. Ю. Борисенко. - М. : Дашков и К°, 2009. - 576 с.
3. Галаганов, Владимир Петрович. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст] : учебник для спо / В. П. Галаганов. - М. : КНОРУС, 2010. - 160 с.
4. Галаганов, Владимир Петрович. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для спо / В. П. Галаганов. - М. : КНОРУС, 2010. - 512 с
5. Галаганов, Владимир Петрович.Организация работы органов социального обеспечения [Текст] : учеб пособие для спо / В. П. Галаганов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2007. - 176 с.
6. Гомола, Александр Иванович. Социальное управление [Текст] : учебник для спо / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009. - 176 с.
7. Гуслова, Маргарита Николаевна. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов [Текст] : учеб. пособие / М. Н. Гуслова. - М. : Академия, 2010. - 240 с.
8. Гуслова, Маргарита Николаевна. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи [Текст] : учеб. пособие для нпо / М. Н. Гуслова. - М. : Академия, 2010. - 272 с.
9. Нестерова, Галина Федоровна. Социальная работа с пожилыми и инвалидами [Текст] : учебник для спо / Г. Ф. Нестерова, С. С. Лебедева, С. В. Васильев. - М. : Академия, 2009. - 288 с.

10. Савинов, Анатолий Николаевич. Организация работы органов социальной защиты [Текст] : учеб. пособие для спо / А. Н. Савинов. - М. : Академия, 2010. - 224 с.
11. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 342-345. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961

г) Интернет – ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации.	http://www.pfrf.ru
2.	Официальный сайт Фонда социального страхования РФ	http://www.fss.ru
3.	Справочно-правовая система «Консультант».	http://www.consultant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Практика является обязательным разделом ПМ 02. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ПМ 02 предусматривается производственная практика по профилю специальности.

Практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ 02 и реализуется концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности практики по профилю специальности определяются образовательным учреждением.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Профессиональные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

Информатика, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Трудовое право, Гражданское право, Гражданский процесс, Страховое дело, Статистика, Экономика организации, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ. 03. Выполнение работ по профессии делопроизводитель.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также обще профессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- перечень документов необходимых для назначения конкретной пенсии, пособия, компенсации определяет верно - правильно, в соответствии с законодательством запрашивает, оформляет необходимые документы -определяет соответствие предоставленных документов	*Защита практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*

	требованиям законодательства верно - владеет компьютерными базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- знать организацию и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат - умение вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - умение используя компьютерные программы для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет	*Защита практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- знание перечня и норм оформления документации при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида - соблюдение очерёдности документирования и норм документооборота при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида. - оформление различных видов документов в соответствии с подзаконными и законодательными актами. - создание качественных бланков и их полноценное использование при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида -осуществление документирования с использованием компьютерных программ.	*Защита практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует устойчивый интерес к специальности	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде.	*Делова игра*
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение работать в коллективе и команде,	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи, требуемые для выполнения работы	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умение правильно и быстро найти нормативный документ с использованием компьютерных технологий	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Умение соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*

6.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Аттестация по профессиональному модулю включает:

- по междисциплинарным курсам (МДК) – теоретический экзамен по модулю, позволяющий оценить знания и умения обучающихся;
- по практике (учебной и производственной) – оценивание на основе собеседования по результатам отчёта и характеристике с места практики;
- по профессиональному модулю –экзамен квалификационный, предусматривающий решение профессиональных ситуаций с целью оценки степени освоения обучающимися профессиональных компетенций.

Теоретический экзамен по модулю предполагает ответ на два теоретических вопроса и решение практической ситуации.

Примерный перечень теоретических вопросов для подготовки к экзамену по МДК

1. Раскройте особенности нормативно-правового регулирования организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
2. Дайте общую характеристику государственной системы социального обеспечения.
3. Опишите систему органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. Охарактеризуйте систему социальной защиты Вологодской области.
5. Раскройте понятие государственной (муниципальной) услуги и принципы её осуществления в сфере социальной защиты населения.
6. Раскройте понятие, признаки и содержание административного регламента.
7. Охарактеризуйте сущность и организацию межведомственного взаимодействия в сфере социальной защиты населения.
8. Опишите общий порядок рассмотрения обращений граждан в сфере социальной защиты населения.

9. Перечислите особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения в электронном виде.
10. Раскройте сущность принципа «одного окна» в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Охарактеризуйте организацию деятельности многофункциональных центров.
11. Охарактеризуйте систему пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
12. Раскройте правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.
13. Перечислите основные направления деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.
14. Опишите структуру Пенсионного фонда Российской Федерации.
15. Раскройте правовой статус имущества Пенсионного фонда Российской Федерации.
16. Раскройте правовой статус негосударственных пенсионных фондов.
17. Перечислите информационно-коммуникационные технологии работы органов пенсионного обеспечения.
18. Охарактеризуйте организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
19. Опишите документооборот в работе органов Пенсионного фонда на примере предоставления государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.
20. Опишите порядок направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.
21. Охарактеризуйте систему социального страхования в Российской Федерации.
22. Раскройте правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации.
23. Опишите структуру Фонда социального страхования Российской Федерации.
24. Перечислите основные направления деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации.
25. Раскройте правовой статус и структуру территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации.
26. Перечислите информационно-коммуникационные технологии работы территориальных органов Фонда социального страхования.
27. Опишите документооборот в работе Фонда социального страхования на примере предоставления государственной услуги по назначению и выплате пособия по временной нетрудоспособности в случае прекращения деятельности страхователем.
28. Охарактеризуйте порядок ведения базы получателей пособий.
29. Раскройте систему органов и учреждений социальной защиты населения в сфере охраны здоровья.

30. Дайте характеристику обязательному медицинскому страхованию.
31. Раскройте правовой статус и структуру федерального и территориального Фондов обязательного медицинского страхования.
32. Перечислите основные направления деятельности федерального и территориального Фондов обязательного медицинского страхования.
33. Раскройте правовой статус, структуру и функции учреждений медико-социальной экспертизы.
34. Перечислите информационно-коммуникационные технологии работы органов и учреждений социальной защиты населения в сфере охраны здоровья.
35. Опишите документооборот в работе учреждений медико-социальнойэкспертизы на примере предоставления государственной услуги о признании лица инвалидом.
36. Охарактеризуйте организацию работы учреждений социального обслуживания инвалидов и лиц, страдающих хроническими психическими заболеваниями.
37. Раскройте систему органов и учреждений, осуществляющих социальную защиту безработных граждан.
38. Перечислите информационно-коммуникационные технологии работы органов и учреждений, осуществляющих социальную защиту безработных граждан.
39. Опишите порядок регистрации получателей государственных услуг в сфере занятости населения.
40. Охарактеризуйте документооборот в работе государственных учреждений службы занятости населения на примере предоставления государственной услуги по выбору.
41. Раскройте систему органов и учреждений социальной защиты в сфере охраны семьи и детства.
42. Охарактеризуйте систему социальной помощи семье и детям и социального обслуживания населения Вологодской области.
43. Дайте характеристику организации работы органов и учреждений социальной защиты в сфере социальной поддержки малоимущих семей.
44. Охарактеризуйте правовой статус органов опеки и попечительства.
45. Перечислите информационно-коммуникативные технологии работы органов и учреждений социальной защиты в сфере охраны семьи и детства.
46. Опишите порядок ведения учета несовершеннолетних лиц, оказавшихся без попечения родителей.
47. Охарактеризуйте документооборот в работе органов опеки и попечительства на примере предоставления государственной услуги о выдаче предварительных разрешений на усыновление детей.
48. Охарактеризуйте организацию работы органов социальной защиты по профилактике безнадзорности и беспризорности.
49. Раскройте основное содержание государственных и муниципальных программ в области социальной защиты населения.
50. Раскройте основное содержание Кодекса этики и служебного поведения

работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

51. Охарактеризуйте меры по противодействию коррупции в системе органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ.

Примерный перечень практических заданий для подготовки к экзамену по МДК

1.Пенсионер Иванов П.Н. обратился с жалобой в Управление социальной защиты населения Администрации г. Вологды. В рассмотрении жалобы ему было отказано на основании отсутствия в представленных документах квитанции об оплате услуги в виде рассмотрения обращения. *Укажите, правомерен ли отказ должностного лица*

2.Пенсионера Меньшикова М.Р. не удовлетворяли ответы специалистов Управления по социальной защите населения Администрации города Вологды. Он направил своё заявление в третий раз. Заявление осталось без рассмотрения, о чём был уведомлён Меньшиков. В ответ пенсионер подал жалобу на действия специалистов в суд. *Укажите, правомерен ли отказ в рассмотрении заявления Меньшикова? Какие основания для отказа заявителю предусматривает закон?*

Критерии оценки ответа на экзамене по МДК:

«5» - за правильное раскрытие всех теоретических вопросов и выполнение практического задания;

«4» - за правильное раскрытие любого теоретического вопроса и выполнение практического задания или неполное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

«3» - за полное раскрытие одного из теоретических вопросов при неполном раскрытии другого вопроса и неверно выполненном практическом задании либо за полное раскрытие одного из теоретических вопросов при частичном выполнении практического задания и неверно раскрытом другом теоретическом вопросе;

«2» - за неверное выполнение двух заданий.

Экзамен квалификационный по модулю включает в себя одну профессиональную ситуацию и пять вопросов к ней.

Типовые ситуации для подготовки к экзамену квалификационному по профессиональному модулю

Ситуация 1

Гражданка Смирнова Е.С. состоит в браке, имеет сына в возрасте – 12 лет и дочь 16 лет, которая обучается в колледже по очной форме обучения. Смирнова Е.С. желает обратиться за назначением и выплатой ежемесячного государственного пособия на ребенка. Вы юрист-консультант, дайте ответ на следующие вопросы:

1.Расскажите о разграничении компетенции органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.Перечислите требований к порядку информирования о предоставлении мер социальной поддержки гражданам.

3.Определеите формы предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам.

4.Изложите последовательность действий по приему заявлений граждан, их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населений в соответствии с требованиями законодательства с указанием сроков их выполнения.

5.Обозначьте перечень документов, необходимых для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной за щиты в соответствии с требованиями законодательства.

Ситуация 2

Гражданка РФ Сомова Л.Д. имеет сына в возрасте – 10 лет. В браке не состоит. Сомова Л.Д. желает обратиться за назначением и выплатой ежемесячного государственного пособия на ребенка.
Вы юрист-консультант, дайте ответ на следующие вопросы:

1.Расскажите о разграничении компетенции органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.Перечислите требований к порядку информирования о предоставлении мер социальной поддержки гражданам.

3.Определеите формы предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам.

4.Изложите последовательность действий по приему заявлений граждан, их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населений в соответствии с требованиями законодательства с указанием сроков их выполнения.

5.Обозначьте перечень документов, необходимых для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной за щиты в соответствии с требованиями законодательства.

Критерии оценки ответа на экзамене квалификационном по модулю:
«5» - за правильное раскрытие пяти вопросов к данной ситуации;
«4» - за правильное раскрытие четырех вопросов по ситуации или за полное раскрытие трёх вопросов и частичный ответ на два вопроса;
«3» - за правильное раскрытие трёх вопросов к ситуации;
«2» - за ответ на два вопроса по ситуации или за неверное раскрытие всех вопросов.

Если при сдаче данного модуля получено оценка «2», то материал считается не усвоенным, а студент неуспевающим по данному профессиональному модулю.