Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

Менеджмент

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная, заочная

Вологда
2016

Рассмотрена цикловой комиссией
права и организации социального
обеспечения
Протокол № 1 от «07» сентября 2016г.
Председатель цикловой комиссии
_____Т.А.Корнев

Утверждают
Зам. директора по учебной работе
_____И.Н. Кириллова

Согласовано
Зам. директора по
методической работе
_____Е.И. Панчук

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Смирнова Т.Н. - преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

Главный консультант отдела
финансового и кадрового обеспечения
Департамента по обеспечению
деятельности мировых судей
Вологодской области

_____ К.Н Плотникова

Место работы, должность подпись ФИО

МП

Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области
Отдел финансового и кадрового обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

Поменяйте, пожалуйста, страницы

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общепрофессиональные дисциплины ОП.12

1.3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

по заочной форме обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 52часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*	
	очная	*заочная*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лабораторные работы		
практические занятия	*12*	*2*
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*	*52*
Промежуточная аттестация в форме	*Дифференцированный зачет*	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Макс, кол-во часов	Обязат. кол-во часов		Сам. работа	Уровень усвоения
			Теор.	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. *Сущность, характерные Черты современного менеджмента*	**Содержание**	9	6		3	
	1 Социально-экономическая сущность менеджмента	3	*2*		1	*1*
	2 **Развитие** теории и практики управления	3	*2*		*1*	*2*
	3 **Содержание** управленческой деятельности. Обязанности, задачи и функции руководителей различных уровней управления	3	*2*		*1*	*1*
	Самостоятельная работа					
	Составить сравнительную таблицу «Отличие хозяйственного руководителя от современного менеджера»					
Тема 2. *Организация - объект менеджмента*	**Содержание**	6	2	2	2	
	4 Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	3	*2*		*1*	*1*
	5 **П/Р№1:** Составление организационных структур по предложенной ситуации.	3		*2*	*1*	*2*
	Самостоятельная работа					
	Используя ГК РФ составить таблицу «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм организации». Построить организационную структуру образовательного учреждения					
Тема 3. *Планирование и мотивация в деятельности предприятия*	**Содержание**	6	2	2	2	
	6 Процесс стратегического планирования. Составление миссии фирмы	3	*2*		1	*1*
	7 **П/Р №2**: Тестирование на определение мотивационных потребностей человека	3		*2*	*1*	*2*
	Самостоятельная работа					
	Написать реферат по теориям мотивации трудовой деятельности. Начертить схему процесса стратегического планирования					
Тема 4. *Организация как функция менеджмента*	**Содержание**	3	2		1	
	8 Сущность делегирования. Полномочия и ответственность. Сущность, виды контроля. Процесс управленческого контроля.	3	*2*		1	*1*
	Самостоятельная работа					
	Изучить должностную инструкцию менеджера по продажам.					
Тема 5. *Система методов управления предприятием*	**Содержание**	3	2		1	
	9 Понятие, классификация, характеристика основных методов управления предприятием	3	2		1	*1*
	Самостоятельная работа					
	Составить приказ о приеме на работу.					
Тема 6. *Процесс принятия управленческих решений*	**Содержание**	6	*2*	*2*	*2*	
	10 Понятие, классификация, требования предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия управленческих решений.	3	*2*		*1*	*1*
	11 **П/Р № 3**. Алгоритм решения управленческих проблем	3		*2*	*1*	*2*
	Самостоятельная работа					

	Составить схему процесса принятия управленческого решения						
Тема 7. *Руководство и лидерство*	**Содержание**		**12**	*6*	*2*	*4*	
	12	Сущность власти и методов управленческого влияния.	3	*2*		*1*	*1*
	13	Лидерство и стили руководства	3	*2*		*1*	*2*
	14	Конфликты в системе управления. Виды, методы управления конфликтной ситуации.	3	*2*		*1*	*2*
	15	П/Р № 4 Анализ конкретных ситуаций по оценке стиля управления	3		*2*	*1*	*2*
	Самостоятельная работа						
	Составить кроссворд по изученной теме						
Тема 8. *Коммуникации в системе управления*	**Содержание**		**6**	**2**	**2**	**2**	
	16	Управленческая информация, ее виды. Элементы, этапы процесса коммуникаций в системе управления.	3	*2*		*1*	1
	17	П/Р № 5 Упражнения по составлению схем трансакций	3		*2*	*1*	*2*
	Самостоятельная работа:						
	Написание реферата на тему «Невербальные средства общения»						
Тема 9. *Деловое общение*	**Содержание**		**3**	*2*		*1*	
	18	Организация и проведение собраний, совещаний	3	*2*		*1*	*1*
	Самостоятельная работа:						
	Составить конспект по теме «Организация и проведение деловых переговоров»						
Тема 10. *Самоменеджмент*	**Содержание**		**3**		**2**	**1**	
	19	П/Р № 6 Планирование работы менеджера.	3		*2*	*1*	*2*
	Самостоятельная работа:						
	Подготовка к дифференцированному зачету						
	20	Дифференцированный зачет	3	2		*1*	*2*
			60	**28**	**12**	**20**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Макс, кол-во часов	Обязат. кол-во часов		Сам. работа	Уровень усвоения
				Теор.	ПЗ		
1	2		3	4	5	6	7
Тема 1. *Сущность, характерные Черты современного менеджмента*	**Содержание**		**9**	**6**		7	
	1	Социально-экономическая сущность менеджмента	3	*2*		1	*1*
	2	**Развитие** теории и практики управления	3			*3*	*2*
	3	**Содержание** управленческой деятельности. Обязанности, задачи и функции руководителей различных уровней управления	3			*3*	*1*
	Самостоятельная работа						

	Составить сравнительную таблицу «Отличие хозяйственного руководителя от современного менеджера»						
Тема 2. *Организация - объект менеджмента*	**Содержание**		**6**			**6**	
	1	Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	3			*3*	*1*
	2	**П/Р№1:** Составление организационных структур по предложенной ситуации.	3			*3*	*2*
	Самостоятельная работа						
	Используя ГК РФ составить таблицу «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм организации». Построить организационную структуру образовательного учреждения						
Тема 3. *Планирование и мотивация в деятельности предприятия*	**Содержание**		**6**			**6**	
	1	Процесс стратегического планирования. Составление миссии фирмы	3			**3**	*1*
	2	**П/Р №2**: Тестирование на определение мотивационных потребностей человека	3			*3*	*2*
	Самостоятельная работа						
	Написать реферат по теориям мотивации трудовой деятельности. Начертить схему процесса стратегического планирования						
Тема 4. *Организация как функция менеджмента*	**Содержание**		**3**			**3**	
	1	Сущность делегирования. Полномочия и ответственность. Сущность, виды контроля. Процесс управленческого контроля.	3			**3**	*1*
	Самостоятельная работа						
	Изучить должностную инструкцию менеджера по продажам.						
Тема 5. *Система методов управления предприятием*	**Содержание**		**3**	**2**		**1**	
	1	Понятие, классификация, характеристика основных методов управления предприятием	3	2		1	*1*
	Самостоятельная работа						
	Составить приказ о приеме на работу.						
Тема 6. *Процесс принятия управленческих решений*	**Содержание**		**6**		*2*	*4*	
	1	Понятие, классификация, требования предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия управленческих решений.	3			*3*	*1*
	2	**П/Р №** 3. Алгоритм решения управленческих проблем	3		*2*	*1*	*2*
	Самостоятельная работа						
	Составить схему процесса принятия управленческого решения						
Тема 7. *Руководство и лидерство*	**Содержание**		**12**			*12*	
	1	Сущность власти и методов управленческого влияния.	3			*3*	*1*
	2	Лидерство и стили руководства	3			*3*	*2*
	3	Конфликты в системе управления. Виды, методы управления конфликтной ситуации.	3			*3*	*2*
	4	**П/Р.№ 4** Анализ конкретных ситуаций по оценке стиля управления	3			*3*	*2*
	Самостоятельная работа						
	Составить кроссворд по изученной теме						
ема 8. *Коммуникации в системе управления*	**Содержание**		**6**			**6**	
	1	Управленческая информация, ее виды. Элементы, этапы процесса коммуникаций в системе управления.	3			*3*	1

	2 П/Р № 5 Упражнения по составлению схем трансакций	3			*3*	*2*
	Самостоятельная работа:					
	Написание реферата на тему «Невербальные средства общения»					
Тема 9. *Деловое общение*	**Содержание**	**3**			*6*	
	1 Организация и проведение собраний, совещаний	3			*3*	*1*
	Самостоятельная работа:					
	Составить конспект по теме «Организация и проведение деловых переговоров»					
Тема 10. *Самоменеджмент*	**Содержание**	**3**			**3**	
	1 П/Р № 6 Планирование работы менеджера.	3			*3*	*2*
	Самостоятельная работа:					
	Подготовка к дифференцированному зачету					
	1 Дифференцированный зачет	3	**2**		*1*	*2*
		60	**6**	**2**	**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : фед. закон : от 30.12.2008 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / СПС «КонсультантПлюс» // ЗАО «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые дан. – Еженед. обновление.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : фед. закон : от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) / СПС «КонсультантПлюс» // ЗАО «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые дан. – Еженед. обновление.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : фед. закон : от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) / СПС «КонсультантПлюс» // ЗАО «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые дан. – Еженед. обновление.

Основные источники

1. Драчева Е.Л. Менеджмент - М. : Академия, 2012. – 299с.

Дополнительные источники

1. Аверьянов А. И. Менеджмент предпринимательскими рисками: монография. - Владимир : Собор, 2013. - 161, [2] с.
2. Драчева Е.Л., Менеджмент : практикум М. : Академия, 2012. – 297с.
3. Дмитриев Ю. А. Менеджмент развития инновационной деятельности на предприятиях в условиях модернизации экономики: монография. - Владимир : Собор, 2013. - 169 с.
4. Киседобрев В.П. Менеджмент в туризме: учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; ред. Е. И. Богданов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 150 с.
5. Менеджмент качества образовательных процессов: учеб. пособие / ред.: Э. В. Минько, М. А. Николаева. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. - 399 с.
6. Менеджмент : учебник / ред. И. Н. Шапкин. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2012. - 690 с.
7. Рассохина Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник. - М. : Советский спорт, 2014. - 247 с.

Периодические издания

Журналы: «Менеджмент в России и за рубежом», «Современная торговля», «Предпринимательство».

Интернет ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru/
2.	Российский журнал Менеджмента	http://www.rjm.ru/
3.	Новый менеджмент	http://www.new-management.info/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Направлять деятельность структурного подразделения на достижение общих целей	*Выполнение и защита практической работы*
Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	*Выполнение и защита практической работы*
Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	*Выполнение и защита практической работы*
Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	*Составление плана переговоров*
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Особенности современного менеджмента;	*Защита реферата по заданной теме*
Функции, виды и психологию менеджмента;	*Тестирование на определение психологических особенностей личности юриста*
Основы организации работы коллектива исполнителей;	*Защита кроссвордов на знание профессиональных терминов*
Принципы делового общения в коллективе;	*Защита рефератов по заданной теме*
Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	*Знание должностных обязанностей юриста и основных разделов должностной инструкции юриста*
Информационные технологии в сфере управления	*Использование знаний в области*

	информационных технологии при работе с программой Консультант Плюс

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения	Выполнение и защита практических работ.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами. категориями граждан и семьями. нуждающимися в социальной поддержке и защите	- использование на практике методов планирования и организации работы;	Выполнение и защита практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ; - оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обслуживания покупателей	

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда;	
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- соблюдение норм делового этикета, правил поведения	
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению	

5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (на последнем занятии, два академических часа). Зачет состоит из 6 вариантов по 3 задания в каждом (2 теоретических вопроса, 1 практическая ситуация).

Перечень теоретических вопросов для дифференцированного зачета

1. Раскройте сущность менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Охарактеризуйте современные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.
3. Раскройте зарубежный опыт управления. Дайте характеристику японской и американской модели менеджмента.
4. Раскройте содержание управленческой деятельности: обязанности, задачи и роли менеджера.
5. Охарактеризуйте понятие организации как объекта менеджмента, ее внутренняя и внешняя среда.

6. Раскройте сущность организационной структуры управления. Принципы и этапы формирования организационных структур.
7. Раскройте сущность разделения управленческог труда. Функции руководителей различных уровней.
8. Дайте характеристику линейной и матричной организационных структур. Их преимущества и недостатки.
9. Дайте характеристику функциональной и комбинированной организационных структур. Их преимущества и недостатки.
10. Сущность стратегического планирования деятельности предприятия. Характеристика основных этапов процесса стратегического планирования.
11. Раскройте сущность мотивации трудовой деятельности. Потребности и вознаграждение.
12. Охарактеризуйте содержательных теорий мотивации трудовой деятельности. Иерархия потребностей А. Маслоу.
13. Раскройте сущность коммуникаций в системе управления. Этапы и элементы процесса коммуникаций.
14. Раскройте сущность управленческой информации, классификация, требования, предъявляемые к ней.
15. Дайте характеристику этапов процесса управленческого контроля.
16. Дайте сравнительную характеристику командно-административного и рыночного управления.
17. Охарактеризуйте исторических периодов в развитии теории и практики управления.
18. Охарактеризуйте научных школ управления, их вклад в развитие менеджмента.
19. Раскройте сущность делегирования. Полномочия и ответственность.
20. Охарактеризуйте управленческих решений, их классификация, требованияк управленческим решениям.
21. Дайте характеристику методов организационного воздействия.
22. Дайте характеристику методов распорядительного воздействия.
23. Дайте характеристику социальных методов управления.
24. Дайте характеристику психологических методов управления.
25. Раскройте сущность и классификацию методов управления предприятием. Характеристика экономических методов управления.
26. Раскройте сущность управленческого контроля , характеристика основных видов контроля.
27. Дайте характеристику методов дисциплинарного воздействия.
28. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации трудовой деятельности.
29. Дайте характеристику основных стилей руководства: авторитарного, демократического, либерального.
30. Раскройте сущность власть. Формы власти.
31. Характеристика методов принятия управленческих решений.
32. Характеристика методов управленческого влияния.
33. Раскройте структуру трудового коллектива

34. 34.0характеризуйте формальные и неформальные группы
35. Раскройте понятие влияния, методы управленческого влияния
36. Раскройте власть и формы власти
37. Охарактеризуйте типы конфликтов: межличностные, внутриличностные, между группой и личностью, межгрупповые.
38. Охарактеризуйте стресс и его природа.
39. Раскройте организацию проведения деловых совещаний.

Перечень практических заданий для дифференцированного зачета

1. Определите стили управления по заданной ситуации
2. Изобразите схематично один из видов организационной структуры, охарактеризуйте положительные и отрицательные стороны
3. Изобразите схематично один из видов теорий мотиваций, схему поясните
4. Определите тип конфликта по заданной ситуации.
5. Определите метод управления по заданной ситуации.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - ставится, если студент ответил на все вопросы, обосновал каждый свой ответ. Допустимы 1,2 несущественные ошибки.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент выполнил одно теоретическое и одно практическое задание, обосновал каждый свой ответ. Допустимы 1,2 несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, когда студент допускает ошибки в изложении основных понятий (законов, идей, теорий); в ситуации знания и умения применяются при помощи преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется в том случае, когда студент допускает существенные ошибки и не может их исправить с помощью преподавателя.