Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная, заочная

Вологда

2016

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
информационных технологий
Протокол № *1* от «*7*» *сентября* 20*16* г.
Председатель цикловой комиссии
_____ А.А. Дроздова

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ И.Н. Кириллова

Согласовано
Зам. директора по методической работе
_____ Е.И. Панчук

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Дроздова А.А., преподаватель высшей квалификационной категории ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж, Шиловская М.А., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

Главный консультант отдела финансового и кадрового обеспечения департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области
место работы, должность

_____
подпись

Н.Н. Плотникова
ФИО

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ 14
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения **90** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов; самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме обучения **90** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часов; самостоятельной работы обучающегося **78** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	12
в том числе:		
практические занятия	50	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	78
в том числе:		
проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы	10	26
домашний тестовый контроль	10	26
выполнение контрольных заданий	10	26
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Максим. кол-во часов	Обязательное кол-во часов		Сам. работа	Уровень освоения компетенций
				Теор	ПЗ		
Тема 1. Теоретические основы информатики	**Содержание учебного материала:**						
	1.	Основные понятия информатики. Информация – понятие, виды, особенности. Информационные процессы.	3	2	0	1	2
	2.	Понятие информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Классификация информационных технологий.	3	2	0	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и определения, ответить на контрольные вопросы.						
Тема 2. Аппаратное обеспечение персонального компьютера	**Содержание учебного материала:**						
	1.	Основные устройства персонального компьютера. Понятие архитектуры ПК, ее структура. Общие принципы работы и характеристика основных компонентов ПК. Периферийные устройства. Устройства ввода-вывода информации, хранения информации; передачи информации, аппаратные средства мультимедийных технологий.	3	2	0	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и определения, ответить на контрольные вопросы, подготовить доклад по одному из периферийных устройств.						
Тема 3. Программное обеспечение персональных компьютеров	**Содержание учебного материала:**						
	1.	Программное обеспечение ПК. Понятие программного обеспечения (ПО) и его связь с аппаратным обеспечением. Назначение и классификация программных средств.	4	2	0	2	2
	Практические занятия:						
	1.	П/Р №1. Работа с операционной системой. Работа с элементами окна; работа с главным меню и панелью задач.	3	0	2	1	2
	2.	П/Р №2. Работа со стандартными программами операционной системы.	3	0	2	1	2
	3.	П/Р №3. Работа с файловой системой.	3	0	2	1	2
	4.	П/Р №4. Работа с текстовым редактором. Приёмы форматирования символов и абзацев.	3	0	2	1	2
	5.	П/Р №5. Работа с текстовым редактором. Создание и редактирование текстового документа.	3	0	2	1	2
	6.	П/Р №6. Работа с текстовым редактором. Приемы форматирования элементов документа.	3	0	2	1	2
	7.	П/Р №7. Работа с текстовым редактором. Приемы форматирования таблиц.	3	0	2	1	2
	8.	П/Р №8. Работа с текстовым редактором. Форматирование таблиц и расчеты по формулам.	3	0	2	1	2
	9.	П/Р №9. Работа с текстовым редактором. Создание деловых документов.	3	0	2	1	2
	10.	П/Р №10. Работа с текстовым редактором. Создание и редактирование графических изображений.	3	0	2	1	2

	11.	П/Р №11. Работа с текстовым редактором. Создание комплексного документа.	3	0	2	1	2
	12.	П/Р №12. Работа с текстовым редактором. Создание гипертекстового документа	3	0	2	1	2
	13.	П/Р №13. Работа с текстовым редактором. Оформление формул. Организационные диаграммы в документе	3	0	2	1	2
	14.	П/Р №14. Работа с табличным процессором. Создание ведомостей	3	0	2	1	2
	15.	П/Р №15. Работа с табличным процессором. Относительные и абсолютные ссылки	3	0	2	1	2
	16.	П/Р №16. Работа с табличным процессором. Работа с электронной таблицей как базой данных.	3	0	2	1	2
	17.	П/Р №17. Работа с табличным процессором. Создание и редактирование графиков и диаграмм.	3	0	2	1	2
	18.	П/Р №18. Работа с табличным процессором. Проектирование расчетов на рабочем листе.	3	0	2	1	2
	19.	П/Р №19. Работа с табличным процессором. Работа со стандартными функциями. Условное форматирование.	3	0	2	1	2
	20.	П/Р №20. Создание однотабличной базы данных. Ввод и редактирование данных в таблицы.	3	0	2	1	2
	21.	П/Р №21. Создание однотабличной базы данных. Создание формы, простого запроса. Работа с отчетами.	3	0	2	1	2
	22.	П/Р №22. Создание многотабличной базы данных. Создание таблиц различными способами.	3	0	2	1	2
	23.	П/Р №23. Создание многотабличной базы данных. Установление связей между таблицами.	3	0	2	1	2
	24.	П/Р №24. Создание многотабличной базы данных. Построение запросов.	3	0	2	1	2
	25.	П/Р №25. Создание многотабличной базы данных. Создание форм и отчетов.	3	0	2	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и определения, ответить на контрольные вопросы, выполнить контрольные задания.						
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**	**2**			
Всего			**90**	**10**	**50**	**30**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**		**Максим. кол-во часов**	**Обязательное кол-во часов**		**Сам. работа**	**Уровень освоения компетенций**
				Теор	**ПЗ**		
Тема 1. Теоретические основы информатики	**Содержание учебного материала:**						
	1.	Основные понятия информатики. Информация – понятие, виды, особенности. Информационные процессы.	3	1	0	2	2
	2.	Понятие информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Классификация информационных технологий.	3	1	0	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и определения, ответить на контрольные вопросы.						

Тема 2. Аппаратное обеспечение персонального компьютера	**Содержание учебного материала:**						
	1.	Основные устройства персонального компьютера. Понятие архитектуры ПК, ее структура. Общие принципы работы и характеристика основных компонентов ПК. Периферийные устройства. Устройства ввода-вывода информации, хранения информации, передачи информации, аппаратные средства мультимедийных технологий.	4	2	0	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и определения, ответить на контрольные вопросы, подготовить доклад по одному из периферийных устройств.						
Тема 3. Программное обеспечение персональных компьютеров	**Содержание учебного материала:**						
	1	Программное обеспечение ПК. Понятие программного обеспечения (ПО) и его связь с аппаратным обеспечением. Назначение и классификация программных средств.	3	2	0	1	2
	Практические занятия:						
	1.	П/Р №1. Работа с операционной системой. Работа с элементами окна, работа с главным меню и панелью задач.	3	0	0	3	2
	2.	П/Р №2. Работа со стандартными программами операционной системы.	3	0	0	3	2
	3.	П/Р №3. Работа с файловой системой.	3	0	0	3	2
	4.	П/Р №4. Работа с текстовым редактором. Приёмы форматирования символов и абзацев.	3	0	1	2	2
	5.	П/Р №5. Работа с текстовым редактором. Создание и редактирование текстового документа.	3	0	1	2	2
	6.	П/Р №6. Работа с текстовым редактором. Приемы форматирования элементов документа.	3	0	0	3	2
	7.	П/Р №7. Работа с текстовым редактором. Приемы форматирования таблиц.	3	0	0	3	2
	8.	П/Р №8. Работа с текстовым редактором. Форматирование таблиц и расчеты по формулам.	3	0	0	3	2
	9.	П/Р №9. Работа с текстовым редактором. Создание деловых документов.	3	0	0	3	2
	10.	П/Р №10. Работа с текстовым редактором. Создание и редактирование графических изображений.	3	0	0	3	2
	11.	П/Р №11. Работа с текстовым редактором. Создание комплексного документа.	3	0	0	3	2
	12.	П/Р №12. Работа с текстовым редактором. Создание гипертекстового документа	3	0	0	3	2
	13.	П/Р №13. Работа с текстовым редактором. Оформление формул. Организационные диаграммы в документе	3	0	0	3	2
	14.	П/Р №14. Работа с табличным процессором. Создание ведомостей	3	0	1	2	2
	15.	П/Р №15. Работа с табличным процессором. Относительные и абсолютные ссылки	3	0	1	2	2
	16.	П/Р №16. Работа с табличным процессором. Работа с электронной таблицей как базой данных.	3	0	0	3	2
	17.	П/Р №17. Работа с табличным процессором. Создание и редактирование графиков и диаграмм.	3	0	0	3	2

	18.	П/Р №18. Работа с табличным процессором. Проектирование расчетов на рабочем листе.	3	0	0	3	2
	19.	П/Р №19. Работа с табличным процессором. Работа со стандартными функциями. Условное форматирование.	3	0	0	3	2
	20.	П/Р №20. Создание однотабличной базы данных. Ввод и редактирование данных в таблицы.	3	0	0	3	2
	21.	П/Р №21. Создание однотабличной базы данных. Создание формы, простого запроса. Работа с отчетами.	3	0	0	3	2
	22.	П/Р №22. Создание многотабличной базы данных. Создание таблиц различными способами.	3	0	0	3	2
	23.	П/Р №23. Создание многотабличной базы данных. Установление связей между таблицами.	3	0	0	3	2
	24.	П/Р №24. Создание многотабличной базы данных. Построение запросов.	3	0	0	3	2
	25.	П/Р №25. Создание многотабличной базы данных. Создание форм и отчетов.	3	0	0	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и определения, ответить на контрольные вопросы, выполнить контрольные задания.						
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**	**2**			
		Всего	**90**	**8**	**4**	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика»;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Немцова, Т.И. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система, офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике: учебник для СПО / Т. И. Немцова, С. Ю. Голова, Т. В. Казанкова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М , 2013. - 366с.

Дополнительные источники

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. – 382с.
2. Информатика: учебник для вузов / ред. В. В. Трофимов. - М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2012. - 910с.
3. Новожилов, О.П. Информатика: учебник для вузов / О. П. Новожилов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 564с.
4. Советов, Б.Я.. Информационные технологии: учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд. - М.: Юрайт, 2012. – 262с.
5. Экономическая информатика: учебник для вуза / отв. ред. Ю. Д. Романова. - М.: Юрайт, 2014. - 494с.

Internet – ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1	Каталог библиотеки учебных курсов MSDM	http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594
2	Федеральные образовательные ресурсы	http://www.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
использовать базовые системные программные продукты	практические занятия, выполнение контрольных заданий
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	практические занятия, выполнение контрольных заданий
знать:	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	тестовый контроль, выполнение контрольных заданий, домашняя работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	тестовый контроль, выполнение контрольных заданий, домашняя работа, практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	• умение осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат с использованием средств информационных технологий;	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	• умение поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии с использованием специализированного программного обеспечения;	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно -	• умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии с ис-	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита

компьютерные технологии.	пользованием специализированного программного обеспечения.	практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	• проявление устойчивого интереса к будущей профессии; • понимание сущности и социальной значимости будущей профессии	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	• организация собственной деятельности • выбор методов и способов выполнения профессиональных задач • умение оценить эффективность и качество решаемых профессиональных задач	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	• принятие решений в нестандартных ситуациях • несение ответственности за принятые решения	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	• осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития • использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	• использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно об-	• умение работать в коллективе и команде,	Наблюдение за выполнением заданий

щаться с коллегами, руководством, потребителями	• умение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	• умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), • умение брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	• умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, • умение заниматься самообразованием, • умение осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	• умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	• умение соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	• умение соблюдать деловой этикет. культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	• умение проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (на последнем занятии, два академических часа). Зачетная работа состоит из 6 вариантов, по 3 задания в каждом (1 теоретическое, 2 практических).

Примерный перечень теоретических вопросов для дифференцированного зачета

1. Дайте определение понятия информация. Дайте характеристики основных информационных процессов.
2. Дайте определение понятия информационная технология. Приведите классификацию информационных технологий.
3. Дайте понятие автоматизированного рабочего места специалиста. Опишите состав электронного офиса.
4. Опишите общие принципы работы и характеристику основных компонентов персонального компьютера.
5. Опишите принципы работы и характеристику устройств ввода-вывода информации.
6. Опишите принципы работы и характеристику устройств хранения информации.
7. Опишите принципы работы и характеристику устройств передачи информации.
8. Дайте понятие программного обеспечения. Приведите классификацию программных средств.
9. Дайте понятие системного программного обеспечения, операционной системы. Дайте краткую характеристику возможностей операционных систем.
10. Дайте понятие прикладного программного обеспечения, пакета прикладных программ. Дайте характеристику пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности.

Примерный перечень практических заданий для дифференцированного зачета

1. Выполните задание на редактирование и форматирование текста в среде текстового процессора.
2. Выполните задание на заполнение и форматирование таблиц в среде текстового процессора.
3. Выполните задание на создание текстового документа содержащего графические изображения.
4. Создайте электронные таблицы по образцу и выполните их оформление.
5. Решите расчётные задачи, используя возможности электронных таблиц.

6. Выполните задания на построение графиков функций в среде электронных таблиц.
7. Выполните задания на построение диаграмм в среде электронных таблиц.
8. Разработайте структуру табличной базы данных по заданию. Заполните таблицы базы данных. Сформируйте запросы по заданию.

Критерии оценки результатов

Теоретические задания зачетной работы оцениваются по критериям, представленным в таблице. Максимальное количество баллов за теоретическое задание 5.

Критерий	Максимальный балл
Студент полно и правильно изложил теоретический вопрос, привел собственные примеры	5
Студент правильно изложил теоретический вопрос, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности	3
Студент недостаточно полно изложил теоретический вопрос и допустил существенные неточности	1
Студент не представил теоретический вопрос или изложил вопрос не соответствующий заданию	0

Практическое задание зачетной работы выполняется с использованием персонального компьютера и необходимого оборудования. Практическое задание зачетной работы оценивается по критериям, представленным в таблице. Максимальное количество баллов за практическое задание 5.

Критерий	Максимальный балл
Практическое задание выполнено в полном объеме, студент представил выполнение задания без погрешностей и замечаний, на все вопросы при защите задания дал правильные ответы	5
Практическое задание выполнено в полном объему, студент представил выполнение задания с небольшими погрешностями, на защите задания затруднялся при ответах на не-	3

которые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	
Практическое задание выполнено в соответствии с требованиями, студент представил выполнение задания с существенными погрешностями, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	1
Студент не выполнил практическое задание, неспособен пояснить выполнение задания, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	0

Шкала оценивания:

Шкала в процентах	Шкала в баллах	Оценка	Вербальный аналог
100-86	15-13	5	Отлично
85-71	12-11	4	Хорошо
70-60	10-9	3	Удовлетворительно
менее 60	менее 9	2	Неудовлетворительно

Критерии оценивания дифференцированного зачета

Оценка 2 «Неудовлетворительно» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал менее 9 баллов.

Оценка 3 «Удовлетворительно» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал от 9 до 10 баллов.

Оценка 4 «Хорошо» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал от 11 до 12 баллов.

Оценка 5 «Отлично» ставится, если при выполнении теоретического и практического заданий студент набрал от 13 до 15 баллов.