Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: *очная, заочная*

Вологда, 2016

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
экономики и права
Протокол № 3 от «3» ноября 2016 г.

Председатель цикловой комиссии
_____ Т.Б. Вишнякова

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ И.Н. Кириллова

Согласовано
Зам. директора по методической работе
_____ Е.И. Панчук

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Цыбизова Диана Витальевна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

Главный консультант отдела организационно правового обеспечения Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области

_____ _____ Н.Н. Плотникова

Место работы, должность подпись ФИО

Отдел финансового и кадрового обеспечения

МП

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
экономики и права
Протокол № 3 от «3» ноября 2016 г.

Председатель цикловой комиссии
_____ Т.Б. Вишнякова

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе

_____ И.Н. Кириллова

Согласовано
Зам. директора по методической работе

_____Е.И. Панчук

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Цыбизова Диана Витальевна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

_____ _____ _____

Место работы, должность подпись ФИО

МП

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.	**4 - 5**
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.	**5 - 8**
3. Условия реализации учебной дисциплины.	**9 - 11**
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.	**12 - 13**
5. Перечень компетенций.	**14**
6. Промежуточная аттестация по дисциплине.	**15 - 19**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Административное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессиям специалист отдела кадров, секретарь-референт

1.2. Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена: Общепрофессиональные дисциплины ОП.03 Административное право

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины по очной и заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90/90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60/16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30/74 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*	
	очная	*заочная*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**	**16**
в том числе:		
практические занятия	20	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**	**74**
в том числе		
Изучение нормативно-правовых актов	15	24
Составление перечней, таблиц, алгоритмов, описаний, схем	6	20
Оформление процессуальных документов	5	15
Составление и решение ситуаций	4	15
Промежуточная аттестация в форме:	*Контрольная работа*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Административное право

Очная форма обучения

	2	3	4		5	6
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Максимальное количество часов	Обязательное количество часов		Самостоятельная работа	Уровень освоения
			теор	ПЗ		
Тема 1 Административно-правовое регулирование	**Содержание учебного материала:**	**18**	**8**	**4**	**6**	
	1. Понятие и методология административного права, его источники.	3	2		1	1
	2. Понятие, виды и особенности реализации административно-правовых норм	3	2		1	2
	3. Понятие, виды и структура административно-правовых отношений.	3	2		1	2
	4. Административно-правовые формы и методы управления	3	2		1	2
	Практические занятия :					
	1 Определение структуры административно правовой нормы	3		2	1	3
	2.Определение структуры административно правовых отношений и методов управления.	3		2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся:.					
	Используя электронные информационные правовые системы составить перечень формальных источников административного права. Определить место административного права в правовой системе РФ Используя КоАП РФП, подобрать правовые нормы с различными видами гипотезы диспозиции санкции. Изучите теоретический материал по теме и составьте письменно опорные схемы «Формы осуществления исполнительной власти» «Методы осуществления исполнительной власти»					
Тема 2. Субъекты административного права	**Содержание учебного материала:**	**15**	**6**	**4**	**5**	
	1. Органы исполнительной власти. как субъекты административного права Государственная служба в Российской Федерации.	3	2		1	2
	2. Понятие и содержание административно-правового статуса физических лиц	3	2		1	2
	3. Коммерческие юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	3	2		1	2
	Практические занятия:					
	3. Определение административного статуса физических лиц, государственных органов и государственных служащих	3		2	1	3
	4. Определение административного статуса коммерческих организаций и общественных объединений.	3		2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся:					

	Определить административно-правовой статус граждан РФ, используя Федеральный Закон «О гражданстве РФ». С помощью программы «Консультант Плюс» составить перечень нормативных актов, регулирующих и закрепляющих административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства Составьте сводную таблицу «Система органов исполнительной власти в зависимости от их организационно-правовых форм». Изучите с помощью программы «Консультант Плюс» текст Федерального Закона РФ «О государственной службе в РФ»опишите принципы и ограничения государственной слкжбы. Изучите статьи Гражданского кодекса РФ, письменно раскройте статус государственных предприятий. Дайте правовую характеристику Федерального закона «Об общественных объединениях». Изучите с помощью программы «Консультант Плюс» текст Федерального Закона РФ «О политических партиях» и составьте перечень элементов административно-правового статуса политических партий.					
Тема 3 Административное правонарушение и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**15**	**6**	**4**	**5**	
	1. Административное правонарушение, его виды.	3	2		1	2
	2. Состав административного правонарушения	3	2		1	2
	3. Понятие, виды и основания административной ответственности.	3	2		1	2
	Практические занятия:					
	5. Определение состава и видов административных правонарушений.	3		2	1	3
	6. Квалификация административных правонарушений	3		2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся					
	На основании полученных теоретических знаний, оформите письменно в тетради схему-конспект «Состав административного правонарушения. Проанализируйте нормы Трудового кодекса и Федеральный закон «О государственной службе в РФ», закрепляющие дисциплинарную ответственность в административном праве. Составьте сравнительную таблицу. Проанализируйте нормы Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих», закрепляющие материальную ответственность военнослужащих. Определите порядок назначения и основания освобождения военнослужащих от материальной ответственности.					
Тема 4 Административный процесс	**Содержание учебного материала:**	**15**	**6**	**4**	**5**	
	1. Понятие и формы административного процесса.	3	2		1	
	2. Понятие виды и стадии административного производства	3	2		1	
	3. Пересмотр и исполнение решений по делам об административных правонарушениях.	3	2		1	
	Практические занятия:					
	7. Доказательства и доказывание	3		2	1	
	8. Производство по делам об административных правонарушениях	3		2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:					

	Составьте кроссворд на тему: «Виды административного процесса» Изучите главу 25 КоАП РФ и составьте сводный перечень компетенции судей и органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях Изучите главу 28-29 КоАП РФ и составьте план «Производство по делам об административных правонарушениях», с указанием подэтапов и сроков их прохождения. Составьте ситуации содержащие АПН, используя электронные ресурсы, оформите протоколы об АПН по этим ситуациям. Выполните алгоритмы пересмотра постановлений по делам об АПН и исполнения решений по делам об АПН					
Тема 5 Административно-правовое регулирование в различных сферах. государственного управления.	**Содержание учебного материала:**	**21**	**10**	**4**	**7**	
	1. Понятие отраслевого управления	3	2		1	1
	2. Управление хозяйством (экономикой)	3	2		1	2
	3. Управление социальной сферой.	3	2		1	2
	4.. Управление внутренними делами и юстицией	3	2		1	2
	5. Управление обороной и безопасностью, иностранными делами	3	2		1	2
	Практические занятия:					
	9. Система управления хозяйством	3		2	1	3
	10. Система управления административно-политической сферой	3		2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся:					
	Изучите теоретический материал по данной теме и составьте тест «Сущность и виды отраслевого управления». С помощью программы "Консультант Плюс" изучите подзаконные отраслевые нормативные акты и выполните глоссарий объектов управления С помощью программы "Консультант Плюс" составьте схему « Система государственных органов осуществляющих государственное управление в различных сферах сферой».					
Тема 6 Обеспечение законности в области государственного управления.	**Содержание учебного материала:**	**4**	**2**		**2**	
	1. Система способов обеспечения законности в сфере государственного управления.	4	2		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:					
	Изучите теоретический материал по вопросу: «Контроль и надзор, их виды» и составьте схему с комментариями. Оформите обращение в органы государственного управления по факту нарушения законности. Систематизируйте знания по дисциплине, с целью подготовки к контрольной работе					
	Контрольная работа	**2**	**2**			
	Всего:	**90**	**40**	**20**	**30**	

Административное право
Заочная форма обучения

	2	3	4		5	6
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Максимальное количество часов**	**Обязательное количество часов**		**Самостоятельная работа**	**Уровень освоения**
			теор	**ПЗ**		
Тема 1 Административно-правовое регулирование	**Содержание учебного материала:**	**18**	**4**		**14**	
	1. Понятие и методология административного права, его источники.	3	2		1	
	2. Понятие, виды и особенности реализации административно-правовых норм	3			3	
	3. Понятие, виды и структура административно-правовых отношений.	3	2		1	
	4. Административно-правовые формы и методы управления	3			3	
	Практические занятия :					
	1 Определение структуры административно правовой нормы	3			3	
	2.Определение структуры административно правовых отношений и методов управления.	3			3	
	Самостоятельная работа обучающихся:.					
	Используя электронные информационные правовые системы составить перечень формальных источников административного права. Определить место административного права в правовой системе РФ Используя КоАП РФП, подобрать правовые нормы с различными видами гипотезы диспозиции санкции. Изучите теоретический материал по теме и составьте письменно опорные схемы «Формы осуществления исполнительной власти» «Методы осуществления исполнительной власти»					
Тема 2. Субъекты административного права	**Содержание учебного материала:**	**15**	**2**		**13**	
	1. Органы исполнительной власти. как субъекты административного права Государственная служба в Российской Федерации.	3	2		1	
	2. Понятие и содержание административно-правового статуса физических лиц	3			3	
	3. Коммерческие юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	3			3	
	Практические занятия:					
	3. Определение административного статуса физических лиц, государственных органов и государственных служащих	3			3	
	4. Определение административного статуса коммерческих организаций и общественных объединений.	3			3	
	Самостоятельная работа обучающихся:					

	Определить административно-правовой статус граждан РФ, используя Федеральный Закон «О гражданстве РФ». С помощью программы «Консультант Плюс» составить перечень нормативных актов, регулирующих и закрепляющих административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства Составьте сводную таблицу «Система органов исполнительной власти в зависимости от их организационно-правовых форм». Изучите с помощью программы «Консультант Плюс» текст Федерального Закона РФ «О государственной службе в РФ»опишите принципы и ограничения государственной слкжбы. Изучите статьи Гражданского кодекса РФ, письменно раскройте статус государственных предприятий. Дайте правовую характеристику Федерального закона «Об общественных объединениях». Изучите с помощью программы «Консультант Плюс» текст Федерального Закона РФ «О политических партиях» и составьте перечень элементов административно-правового статуса политических партий.					
Тема 3 Административное правонарушение и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**15**	**2**	**2**	**11**	
	1. Административное правонарушение, его виды.	3	2		1	
	2. Состав административного правонарушения	3			3	
	3. Понятие, виды и основания административной ответственности.	3			3	
	Практические занятия:					
	5. Определение состава и видов административных правонарушений.	3		2	1	
	6. Квалификация административных правонарушений	3			3	
	Самостоятельная работа обучающихся					
	На основании полученных теоретических знаний, оформите письменно в тетради схему-конспект «Состав административного правонарушения. Проанализируйте нормы Трудового кодекса и Федеральный закон «О государственной службе в РФ», закрепляющие дисциплинарную ответственность в административном праве. Составьте сравнительную таблицу. Проанализируйте нормы Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих», закрепляющие материальную ответственность военнослужащих. Определите порядок назначения и основания освобождения военнослужащих от материальной ответственности.					
Тема 4 Административный процесс	**Содержание учебного материала:**	**15**	**2**	**2**	**11**	
	1. Понятие и формы административного процесса.	3	2		1	
	2. Понятие виды и стадии административного производства	3			3	
	3. Пересмотр и исполнение решений по делам об административных правонарушениях.	3			3	
	Практические занятия:					
	7. Доказательства и доказывание	3			3	
	8. Производство по делам об административных правонарушениях	3		2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:					

	Составьте кроссворд на тему: «Виды административного процесса» Изучите главу 25 КоАП РФ и составьте сводный перечень компетенции судей и органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях Изучите главу 28-29 КоАП РФ и составьте план «Производство по делам об административных правонарушениях», с указанием подэтапов и сроков их прохождения. Составьте ситуации содержащие АПН, используя электронные ресурсы, оформите протоколы об АПН по этим ситуациям. Выполните алгоритмы пересмотра постановлений по делам об АПН и исполнения решений по делам об АПН					
Тема 5 Административно-правовое регулирование в различных сферах. государственного управления.	**Содержание учебного материала:**	**21**			**21**	
	1. Понятие отраслевого управления	3			3	
	2. Управление хозяйством (экономикой)	3			3	
	3. Управление социальной сферой.	3			3	
	4.. Управление внутренними делами и юстицией	3			3	
	5. Управление обороной и безопасностью, иностранными делами	3			3	
	Практические занятия:					
	9. Система управления хозяйством	3			3	
	10. Система управления административно-политической сферой	3			3	
	Самостоятельная работа обучающихся:					
	Изучите теоретический материал по данной теме и составьте тест «Сущность и виды отраслевого управления». С помощью программы "Консультант Плюс" изучите подзаконные отраслевые нормативные акты и выполните глоссарий объектов управления С помощью программы "Консультант Плюс" составьте схему « Система государственных органов осуществляющих государственное управление в различных сферах сферой».					
Тема 6 Обеспечение законности в области государственного управления.	**Содержание учебного материала:**	**4**			**4**	
	1. Система способов обеспечения законности в сфере государственного управления.	4			4	
	Самостоятельная работа обучающихся:					
	Изучите теоретический материал по вопросу: «Контроль и надзор, их виды» и составьте схему с комментариями. Оформите обращение в органы государственного управления по факту нарушения законности. Систематизируйте знания по дисциплине, с целью подготовки к контрольной работе					
	Контрольная работа	**2**	**2**			
	Всего:	**90**	**12**	**4**	**74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- учебная (школьная) доска
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.

Технические средства обучения:

- компьютеры оснащённые информационно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант»,
- принтер,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Нормативно-правовые акты :

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с поправками).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года (с изменениями и дополнениями).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года (с изменениями и дополнениями).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года (в действ. ред.).
6. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-(с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный Закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный Закон «О материальной ответственности военнослужащих» от 12.07.1999 г. № 161-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

12. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный Закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
15. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушениях права и свободы граждан» от 27.04.1993 г. № 4866-1 (с изменениями и дополнениями).
16. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004 г. № 314 (в действ. ред.).
17. Указ Президента РФ «О государственных должностях РФ» от 11.01.1995 г. № 32 (с изменениями и дополнениями).
18. Постановление Правительства РФ «О министерстве сельского хозяйства Российской Федерации» от 12.06.2008 г. № 450 (с изменениями и дополнениями).
19. Постановление Правительства РФ «О министерстве спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» от 29.05.2008 г. № 408 (с изменениями и дополнениями).
20. Постановление Правительства РФ «О министерстве экономического развития Российской Федерации» от 05.06.2008 г. № 437 (с изменениями и дополнениями).
21. Постановление Правительства РФ «О министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» от 05.06.2008 г. № 438 (с изменениями и дополнениями).
22. Постановление Правительства РФ «О министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации « от 02.06.2008 г. № 418 (с изменениями и дополнениями).
23. Постановление Правительства РФ «О министерстве культуры Российской Федерации» от 29.05.2008 г. № 406 (с изменениями и дополнениями).
24. Постановление Правительства РФ «О министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации» от 29.05.2008 г. № 404 (с изменениями и дополнениями).
25. Постановление Правительства РФ «О министерстве энергетики Российской Федерации» от 28.05.2008 г. № 400 (с изменениями и дополнениями).
26. Постановление Правительства РФ «О министерстве финансов Российской Федерации» от 30.06.2004 г. № 329 (с изменениями и дополнениями).
27. Положение Правительства РФ «О министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации» от 30.06.2004 г. № 321 (с изменениями и дополнениями).
28. Положение Правительства РФ «О министерстве образования и науки Российской Федерации» от 15.06.2004 г. № 280 (с изменениями и дополнениями).
29. Положение Правительства РФ «О министерстве транспорта Российской Федерации» от 30.07.2004 г. № 395 (с изменениями и дополнениями).

30. Положение Правительства РФ «О министерстве по делам Федерации, национальной и миграционной политики Российской Федерации» от 30.09.2000 г. № 740 (с изменениями и дополнениями).
31. Положение Правительства РФ «О министерстве Российской Федерации по связи и информатизации» от 28.03.2000 г. № 265 (с изменениями и дополнениями).

б) Основные источники:

1. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с.
2. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с.
3. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с.
4. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
5. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573
6. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574
7. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21995-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505

в) Дополнительные источники:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Л. Попов. - М. : РГ-Пресс, 2014. - 563 с.
2. "Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; ред. Л. Л. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 447 с."

г) Периодические издания :

1. Федеральный научно-практический журнал "Российский судья"
2. Федеральный научно-практический журнал "Юридический мир"

д) Интернет–ресурсы :

НАИМЕНОВАНИЕ РЕСУРСА	ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС
1. СПС «КонсультантПлюс»; 2.	HTTP://WWW.CONSULTANT.RU/
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ; 4.	HTTP://WWW.GARANT.RU/
5. Ассоциация «Юридический Центр» 6.	HTTP://JURIDCENTER.RU/ABOUT.PHP
7. Российская Государственная библиотека 8.	HTTP://WWW.RSL.RU
9. Юридическая научная библиотека 10.	HTTP://WWW.LAWLIBRARY.RU
11. Классика Российского права. Электронная библиотека.	HTTP://CIVIL.CONSULTANT.RU/ELIB
12. Журнал Российского права	HTTP://WWW.NORMA-VERLAG.COM/JOURNAL/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь::	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Защита практических работ (аудиторно). Письменная фронтальная проверочная работа (тестовая)
составлять различные административно-правовые документы;	Защита практических работ (аудиторно). Оформление процессуальных документов Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая)
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Защита практических работ (аудиторно). Решение ситуативных задач Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая)
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Защита практических работ (аудиторно). Оформление процессуальных документов Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая)

	(текстовая)
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Защита практических работ (аудиторно). Оформление процессуальных документов Письменная фронтальная проверочная работа (схематизация)
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Защита практических работ (аудиторно). Оформление процессуальных документов
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Защита практических работ (аудиторно). Оформление процессуальных документов Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая)
знать:	
понятие и источники административного права;	Письменная фронтальная проверочная работа (тестовая)
понятие и виды административно-правовых норм;	Письменная фронтальная проверочная работа (тестовая)
понятия государственного управления и государственной службы;	Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая) в сочетании с выборочным устным опросом
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	Решение ситуативных задач в сочетании с выборочным устным опросом Письменная фронтальная проверочная работа (тестовая, воспроизведение алгоритма)
понятие и виды административно-правовых отношений;	Письменная фронтальная проверочная работа (тестовая) Решение ситуативных задач в сочетании с выборочным устным опросом
понятие и виды субъектов административного права;	Решение ситуативных задач. Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая) в сочетании с выборочным устным опросом
административно-правовой статус субъектов административного права:	Письменная фронтальная проверочная работа (схематизация) в сочетании с выборочным устным опросом

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	*Наблюдение за деятельностью студента в*

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	*процессе обучения*
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе и команде.	*Делова игра*
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи, требуемые для выполнения работы	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умение правильно и быстро найти нормативный документ с использованием компьютерных технологий.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Умение соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умение выявить и пресечь проявления коррупции в органах власти	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- знание перечня и норм оформления документации при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида - соблюдение очерёдности документирования и норм документооборота при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида. - оформление различных видов документов в соответствии с подзаконными и законодательными актами. - создание качественных бланков и их полноценное использование при назначении пенсий, пособий, компенсаций различного вида -осуществление документирования с использованием компьютерных программ.	*Выполнение практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*

5.ПЕРЕРЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в форме контрольной работы, проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (на последнем занятии, два академических часа). Зачетная работа состоит из 6 вариантов по 3 заданий в каждом (2 теоретических и 1 практическое).

Перечень теоретических вопросов для контрольной работы

1. Раскройте понятие и предмет административного права. Опишите систему и источники административного права.
2. Дайте понятие и опишите элементы механизма административно-правового регулирования.
3. Дайте понятие и опишите виды административно-правовых форм управления.
4. Дайте общее понятие административно-правовых методов управления. Охарактеризуйте убеждение и поощрение как административно-правовые методы управления, опишите их виды.
5. Дайте общее понятие административно-правовых методов управления. Охарактеризуйте принуждение как метод управления, опишите его виды.
6. Раскройте понятие, назовите виды и опишите структуру административно-правовых норм.
7. Раскройте понятие реализации административно-правовых норм, опишите его способы.
8. Дайте понятие и выполните обзорное описание структуры административно-правовых отношений.
9. Охарактеризуйте административно-правовой режим, его признаки, цели, виды режимов.
10. Дайте понятие административно-правовых отношений, раскройте их виды и особенности.
11. Дайте общее понятие о субъектах административного права. Раскройте административную правосубъектность.
12. Дайте общее понятие о субъектах административного права. Охарактеризуйте административно-правовой статус гражданина РФ.
13. Дайте общее понятие о субъектах административного права. Охарактеризуйте административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Дайте общее понятие о субъектах административного права. Опишите понятие и правовой статус Президента РФ. Раскройте полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
15. Дайте общее понятие о субъектах административного права. Опишите понятие и правовой статус Правительства РФ. Раскройте полномочия правительства РФ.
16. Дайте общее понятие о субъектах административного права. Дайте понятие и назовите виды органов исполнительной власти. Охарактеризуйте виды и полномочия федеральных органов власти.

17. Дайте общее понятие о субъектах административного права. Дайте понятие и назовите виды органов исполнительной власти. Охарактеризуйте виды и полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных органов исполнительной власти.
18. Дайте понятие государственной службы. Охарактеризуйте принципы и виды государственной службы. Опишите ограничения связанные с государственной службой.
19. Дайте понятие государственной службы. Дайте понятие и характеристику видам государственных служащих. Охарактеризуйте правовой статус государственных служащих.
20. Дайте понятие, назовите признаки юридических лиц. Дайте понятие и опишите виды коммерческих организаций, охарактеризуйте их статус в административных правоотношениях.
21. Дайте понятие, назовите признаки юридических лиц. Дайте понятие и опишите виды общественных объединений, охарактеризуйте их статус в административных правоотношениях.
22. Охарактеризуйте административно-правовые акты, их значение и действие. Опишите требования к административно-правовым актам..
23. Дайте понятие, раскройте сущность и виды административного процесса.
24. Охарактеризуйте административное правонарушение, раскрыв понятие и виды. Опишите состав административного правонарушения.
25. Дайте понятие, раскройте основания применения и виды административной ответственности.
26. Дайте понятие и опишите виды административных наказаний. Раскройте порядок наложения административных наказаний.
27. Дайте понятие и раскройте значение производства по делам об административных правонарушениях. Опишите его участников.
28. Дайте понятие и раскройте значение производства по делам об административных правонарушениях. Охарактеризуйте доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
29. Дайте понятие и раскройте значение производства по делам об административных правонарушениях. Охарактеризуйте меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
30. Дайте понятие и раскройте значение производства по делам об административных правонарушениях. Охарактеризуйте правовую помощь по делам об административных правонарушениях
31. Дайте понятие производства по делам об административных правонарушениях. Назовите процессуальное значение каждой стадии производства по делам об административном правонарушении. Охарактеризуйте возбуждение дела и административное расследование как стадию производства по делам об административном правонарушении.
32. Дайте понятие производства по делам об административных правонарушениях. Назовите процессуальное значение каждой стадии производства по делам об

административном правонарушении. Охарактеризуйте рассмотрение дела как стадию производства по делам об административном правонарушении.

33. Дайте понятие производства по делам об административных правонарушениях. Назовите процессуальное значение каждой стадии производства по делам об административном правонарушении. Охарактеризуйте пересмотр постановлений и решений как стадию производства по делам об административном правонарушении.
34. Дайте понятие производства по делам об административных правонарушениях. Назовите процессуальное значение каждой стадии производства по делам об административном правонарушении. Охарактеризуйте исполнение постановлений как стадию производства по делам об административном правонарушении.
35. Выполните характеристику управления в области бюджета и финансов: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
36. Выполните характеристику управления промышленностью: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
37. Выполните характеристику управления энергетикой: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
38. Выполните характеристику управления торговлей: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
39. Выполните характеристику управления в области сельского хозяйства и рыболовства: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
40. Выполните характеристику управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
41. Выполните характеристику управления транспортом: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
42. Выполните характеристику управления экономическим развитием: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
43. Выполните характеристику управления внешнеэкономической деятельностью: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
44. Выполните характеристику управления информационными технологиями, связью и массовыми коммуникациями: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
45. Выполните характеристику управления природопользованием и охраной окружающей среды: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
46. Выполните характеристику управления образованием: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
47. Выполните характеристику управления наукой: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
48. Выполните характеристику управления культурой: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
49. Выполните характеристику управления в области здравоохранения: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
50. Выполните характеристику управления в области спорта: понятие, система органов, задачи, содержание управления.

51. Выполните характеристику управления в области труда и занятости населения: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
52. Выполните характеристику управления в области социальной защиты населения: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
53. Выполните характеристику управления в сфере иностранных дел: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
54. Выполните характеристику управления юстицией: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
55. Выполните характеристику управления внутренними делами: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
56. Выполните характеристику управления внешней обороной и охраной государственной границы РФ: понятие, система органов, задачи, содержание управления.
57. Выполните характеристику управления государственной безопасностью РФ: понятие, система органов, их компетенция.
58. Выполните характеристику управления в области социальной безопасности, гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций: понятие, система органов, задачи, содержание управления.

Примерный перечень практических заданий для контрольной работы

1. Глава областной администрации 20 ноября получил жалобы военнослужащего «Г.» и гражданина «С.» на действия заведующего финансовым отделом областной администрации. 8 декабря глава администрации рассмотрел жалобу военнослужащего самостоятельно, а письменное обращение С. направил для разрешения по существу в финансовый отдел администрации. Правомерны ли действия главы районной администрации? Какие виды письменных обращений граждан в органы государственного управления предусматривает действующее законодательство? Кратко их охарактеризуйте.
2. Государственный инспектор по пожарному надзору 10 февраля оштрафовал мастера производственного обучения средней школы «К» на 1500 рублей за нарушение правил пожарной безопасности. 25 февраля «К» обжаловал постановление в районный суд, судья которого 6 марта рассмотрел его жалобу и не нашел оснований для отмены наказания, однако размер штрафа снизил до 500 рублей. Правильно ли было осуществлено производство по наложению административного наказания и по жалобе мастера «К.»?
3. Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший Петушкова сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 50 рублей. Через месяц Петушков решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок. Какие нарушения законности были допущены? Как может быть разрешена данная ситуация?

4. Гражданин Ф. 26 сентября в нетрезвом состоянии зашел на проходную завода, где сквернословил, приставал к охраннику, пытался нанести ему удар кулаком. За данные действия мировой судья подверг его административному аресту сроком на 15 суток. Во время отбывания ареста Ф. плохо работал, пререкался с дежурным по спецприемнику для административноарестованных. За это 8 октября по материалам спецприемника он был мировым судьей подвергнут аресту еще на 10 суток. 16 октября Ф. ушел с места работы и не вернулся в спецприемник, за что начальник спецприемника продлил ему арест еще на 5 суток. Административно арестованный обратился с жалобой на неправильные, по его мнению, действия должностных лиц. Дайте юридический анализ данной ситуации.
5. Референт Министерства транспорта РФ Климова в январе трижды опоздала на работу без уважительных причин. Об этих фактах нарушения трудовой дисциплины руководству Министерства стало известно только 15 марта во время профсоюзного собрания. 16 апреля заместитель министра транспорта РФ издал приказ об объявлении Климовой строгого выговора. Правильно ли решено данное дело?

Критерии оценивания

«5» - за правильное раскрытие всех теоретических вопросов и выполнение практического задания;

«4» - за правильное раскрытие любого теоретического вопроса и выполнение практического задания или неполное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

«3» - за полное раскрытие одного из теоретических вопросов при неполном раскрытии другого вопроса и неверно выполненном практическом задании либо за полное раскрытие одного из теоретических вопросов при частичном выполнении практического задания и неверно раскрытом другом теоретическом вопросе;

«2» - за неверное выполнение двух заданий контрольной работы

Каждый студент индивидуально готовит ответ на вопрос по взятому билету, содержащему два теоретических задания и одно практическое. При выполнении практического задания студент использует компьютер, оснащённый информационно-правовыми системами «Консультант Плюс» или «Гарант»,

Форма ответа: письменная

Шкала оценивания

Процентная шкала (%)	Баллы	Оценка	Вербальный аналог
100- 86	100-86	5	Отлично
85-71	85-71	4	Хорошо
70-60	70-60	3	Удовлетворительно
менее 60	Менее 60	2	Неудовлетворительно

Задания	Критерии	Баллы	%
Первый теоретический вопрос	Если обучающийся правильно раскрыл теоретический вопрос и ответил на дополнительные вопросы	35	35
	Если обучающийся правильно раскрыл теоретический вопрос, но затруднился ответить на дополнительные вопросы	25	25
	Если обучающийся неправильно или недостаточно цело раскрыл теоретический вопрос, но ответил на дополнительные вопросы	15	15
	Если обучающийся неправильно раскрыл теоретический вопрос и затруднился ответить на дополнительные вопросы	0	0
Второй теоретический вопрос	Если обучающийся правильно раскрыл теоретический вопрос и ответил на дополнительные вопросы	35	35
	Если обучающийся правильно раскрыл теоретический вопрос, но затруднился ответить на дополнительные вопросы	25	25

	Если обучающийся неправильно или недостаточно цело раскрыл теоретический вопрос, но ответил на дополнительные вопросы	15	15
	Если обучающийся неправильно раскрыл теоретический вопрос и затруднился ответить на дополнительные вопросы	0	0
Практическое задание	Если обучающийся правильно решил практическое задание	30	30
	Если обучающийся не в полной мере раскрыл ответ на практическое задание, а именно назвал недостаточно критериев	20	20
	Если обучающийся неправильно решил практическое задание	0	0