Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Согласовано
Старший референт отдела информационной политики и общественных связей Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы
_____ Выдров М.А.
«10» 12 2025 г.

Утверждаю
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
_____ Дроздова А.А.
«11» 12 2025 г.
Приказ № 74 от 10.12.2025

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

обучающихся

ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 10.12.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 023E64C10045B2088D40F871E1167DD018
Владелец: Дроздова Анна Александровна
Действителен: с 13.12.2024 до 13.03.2026

Вологда
2025г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки № 508 от 12.05.2014).

Согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по квалификации менеджер по продажам, должен быть готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

– обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки № 508 от 12.05.2014), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

Основной целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОПОП СПО – ППССЗ), соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО – ППССЗ, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

– ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

– ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

– ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

– ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

– ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

– ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 6 недель.

2 ФОРМЫ ГИА

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

3 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая создается Колледжем в порядке, установленным законодательством Российской Федерации. ГЭК является единой для всех форм обучения по специальности.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования Вологодской области.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже ГЭК по нескольким специальностям назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации (руководителей структурных подразделений) или педагогических работников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Для подготовки ВКР назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем ВКР (дипломных работ) (примерная тематика отражена в Приложении А), назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4 ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Требования к выпускной квалификационной работе

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Обучающийся должен оформить заявление о закреплении за ним темы ВКР (дипломной работы) за 6 месяцев до защиты, но не позднее 10 декабря текущего года на следующий календарный год.

Утверждение тем ВКР с указанием руководителей оформляется приказом директора Колледжа не позднее 17 декабря текущего года на следующий календарный год.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Руководители дипломных работ назначаются директором Колледжа из числа преподавателей Колледжа и специалистов предприятий и организаций. Кроме руководителя дипломной работы назначается нормоконтролер.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают задание для каждого обучающегося. Задания рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписываются обучающимся и руководителем работы и утверждаются председателем цикловой комиссии за две недели до начала преддипломной практики. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются

назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Общее руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением и председателем цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основные функции руководителя ВКР:

- разработка индивидуальных заданий на работу;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и других источников информации;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на ВКР (дипломную работу).

Основной обязанностью руководителя является определение направления работы, предостережение обучающегося от грубых ошибок. Руководитель не несет ответственности за ошибки в расчетах, недостатки в стиле и грамотности изложения материала, качестве его оформления. Подпись руководителя удостоверяет, что работа выполнена в соответствии с заданием.

На заседаниях цикловой комиссии обсуждается ход работы, выполнение календарного плана всеми дипломниками, при необходимости принимаются меры дисциплинарного характера к обучающимся, отстающим от графика выполнения работы.

Отзыв руководителя должен содержать сведения, подтверждающие степень соответствия выпускника требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, а не характеристику работы.

В отзыве отмечается степень самостоятельности и уровень сформированности профессиональных компетенций, проявленных им в процессе написания работы, а также необходимо оценить уровень сформированности общих компетенций.

Данный документ должен быть напечатан и подписан руководителем с указанием его Ф.И.О., ученого звания и степени, должности и места работы. Подпись должна быть заверена печатью.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- ✓ Титульный лист
- ✓ Задание на выпускную квалификационную работу
- ✓ Календарный план
- ✓ Содержание
- Введение (1-2 страницы), в котором раскрывается актуальность выбора темы, указываются поставленные цели и задачи, методы исследования, а также указывается объект и предмет исследования. Кроме того, во введении важно обозначить авторскую позицию по отношению к предмету исследования.
- Теоретическая часть, в которой приводится обзор основных подходов к проблеме, теоретическое описание объекта исследования, схема операционализации всех рабочих

понятий, используемых в работе, постановку исследовательских задач данного этапа работы, приводятся формулы различных видов социальных расчётов.

- Практическая часть включает в себя обоснование выбранных методов исследования (статистический анализ, анализ юридической или судебной практики); описание методик и техник сбора и анализа данных, при необходимости – описание решения правовых вопросов; расчёты назначения пенсий; перерасчёт, перевод, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; достигнутые результаты; практические рекомендации по проблеме исследования и выводы.

Объем практической части должен составлять не менее 50% от общего объема работы.

- Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.
- Список используемых источников (не менее 15 источников).
- Приложения.

Объем ВКР (дипломной работы) должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста, не считая приложений. Структура и содержание дипломной работы определяется руководителем работы при разработке задания на дипломную работу.

По завершении студентом ВКР, работа подписывается руководителем и консультантом по нормоконтролю и передается вместе с отзывом руководителя для рецензирования.

Выполненные дипломные работы рецензируются. Для проведения рецензирования работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками Колледжа, либо организации, по материалам которой выполнена работа.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии работы заданию; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы; оценку ВКР в целом.

Рецензия должна быть напечатана и подписана рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, степени, должности и места работы. Подпись должна быть заверена печатью. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР, внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты работы.

4.2 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения
- Программа государственной итоговой аттестации;

- Приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Приказ о закреплении тем и руководителей за обучающимися по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения;
- Сведения об успеваемости обучающихся;
- Зачетная книжка обучающегося;
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР (дипломной работы) отводится 15 минут в том числе: доклад студента (7-10 минут), чтение отзыва и рецензии; ответы студента на вопросы членов комиссии и руководителя.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

5 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка «Отлично» выставляется государственной экзаменационной комиссией в том случае, если:

– содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

– работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

– дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

– проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

– теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

– в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно;

– широко представлена библиография по теме работы;

– приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

– по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «Хорошо» выставляется государственной экзаменационной комиссией в том случае, если:

– тема соответствует специальности;

– содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;

– работа актуальна, написана самостоятельно;

– дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

– основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

– теоретические положения сопряжены с практикой;

– практические рекомендации обоснованы;

– приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;

– составлена библиография по теме работы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется государственной экзаменационной комиссией в том случае, если:

– работа соответствует специальности;

– имеет место, определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

– исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

– нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

– в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

– теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

– содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется государственной экзаменационной комиссией в том случае, если:

– тема работы не соответствует специальности;

– содержание работы не соответствует теме;

– работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссии и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации не менее трех лет. В протоколе заседания ГЭК записываются: итоговая оценка ВКР; присуждение квалификации техника; особые мнения членов комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации

впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По результатам сдачи ГИА председателем ГЭК составляется отчет, в котором отражаются оценки, а также указываются положительные моменты в подготовке специалистов и основные направления работы по повышению качества подготовки выпускников. Отчеты обсуждаются коллективом образовательного учреждения на заключительном педагогическом совете.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

1. Анализ взаимодействия Фонда пенсионного и социального страхования РФ с негосударственными пенсионными фондами на примере конкретного НПФ.
2. Оценка правового статуса Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
3. Актуальные проблемы деятельности юридической службы Фонда пенсионного и социального страхования РФ на примере конкретного субъекта РФ.
4. Судебная защита пенсионных прав: проблемы и перспективы
5. Правовое значение организации работы по социальному обслуживанию детей на примере конкретного центра социального обслуживания.
6. Институт пробации как механизм социально-правового воздействия на личность с противоправным поведением
7. Социальная услуга по оплате проезда к месту лечения и обратно в структуре системы мер государственной социальной помощи
8. Нормативно-правовое регулирование наставничества в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
9. Особенности правового регулирования и практики предоставления государственных услуг в социальной сфере
10. Социальная услуга по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение в структуре системы мер государственной социальной помощи
11. Социальная услуга по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и лечебным питанием по назначению врача в структуре системы мер государственной социальной помощи
12. Бесплатная правовая помощь гражданам на примере конкретного субъекта РФ
13. Анализ социального обеспечения сотрудников МВД.
14. Пенсионное обеспечение сотрудников Федеральной службы исполнения наказаний.
15. Анализ социальной пенсии по старости в РФ
16. Особенности организации социальной защиты осужденных в РФ на примере конкретного субъекта.
17. Анализ правовых аспектов защиты материнства, отцовства, детства и семьи в Российской Федерации.
18. Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органы социальной защиты населения и ПФР по вопросам социального обеспечения.
19. Анализ форм и методов социальной реабилитации на примере дома ночного пребывания.
20. Правовые основы социального обеспечения мигрантов в России
21. Актуальные проблемы правовой социализации, правосознания и законно-исполнительного поведения в РФ.
22. Оценка правового статуса юридической службы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
23. Актуальные проблемы государственной социальной помощи в РФ.

24. Правовая и социальная помощь пенсионерам в РФ.

25. Проблема реализации льготного обеспечения в конкретном субъекте РФ.

26. Анализ форм социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на примере Вологодской области.

27. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца по российскому законодательству.

28. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников в РФ

29. Оценка материальной поддержки граждан, имеющих статус безработного

30. Материнский (семейный) капитал в РФ: проблемы и перспективы развития.

31. Организация обязательного медицинского страхования в РФ.

32. Проблемы и перспективы развития социальной поддержки молодых специалистов в РФ.

33. Актуальные проблемы государственной социальной помощи в РФ.

34. Организация санаторно-курортного лечения для отдельных категорий граждан.

35. Сравнительный анализ социальных доплат к пенсиям для различных категорий граждан.

36. Правовое регулирование пособий по системе социального обеспечения в Российской Федерации

37. Актуальные проблемы трудоустройства инвалидов в РФ.

38. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: сравнительно-правовой анализ.

39. Проблемы реализации права граждан на достойный уровень жизни в рамках системы социального обеспечения.

40. Оценка пенсионных реформ в РФ.

41. Оценка социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в конкретном субъекте РФ.

42. Анализ медицинской страховой организации как одного из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования.

43. Оценка социальной поддержки многодетных семей в конкретном субъекте РФ.

44. Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.

45. Организация негосударственного пенсионного обеспечения в РФ.

46. Правовые и организационные проблемы социального обслуживания одиноко проживающих пожилых людей.

47. Анализ социальных пенсий по старости на примере конкретного субъекта РФ.

48. Анализ страховых пенсии по инвалидности на примере конкретного субъекта РФ.

49. Анализ социальных пенсий по законодательству Российской Федерации

50. Актуальные проблемы исчисления и доказательства страхового стажа в РФ

51. Приемная семья форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Анализ, проблемы, перспективы развития.

52. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным

53. Оценка организационно-правовых форм осуществления социального обеспечения в РФ

54. Актуальные проблемы правового статуса негосударственных пенсионных фондов.

55. Опека и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.

56. Патронаж как особая форма защиты прав и интересов граждан.

57. Меры социальной поддержки граждан, получающих образование (на примере конкретного субъекта РФ).

58. Организация системы социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

59. Меры социальной защиты граждан в случае утраты здоровья.

60. Малоимущие граждане как субъекты социального обеспечения.

61. Меры социальной поддержки молодых семей (на примере конкретного субъекта РФ).

62. Система социальной поддержки неполных семей в России.

63. Анализ мер натурального обеспечения семей с детьми (на примере конкретного субъекта РФ).

64. Гарантии прав детей в сфере труда и занятости (на примере конкретного субъекта РФ).

65. Кризисный центр как форма работы с женщинами, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

66. Гарантии прав детей на отдых и оздоровление (на примере конкретного субъекта РФ).

67. Анализ юридического значения страхового стажа в РФ.

68. Проблемы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в РФ.

69. Анализ правовых проблем благотворительной помощи в РФ.

70. Психология делового общения в деятельности юриста.

71. Анализ социально-психологической помощи и поддержки молодых семей.

72. Оценка социальной защиты лиц без определенного места жительства.

73. Анализ финансовой системы государственного пенсионного страхования в России.

74. Анализ системы обязательного пенсионного страхования в РФ.

75. Особенности государственного пенсионного обеспечения в РФ, перспективы его развития.

76. Анализ пенсионного обеспечения за выслугу лет по российскому законодательству.

77. Актуальные проблемы развития социальной работы в РФ.

78. Социальные гарантии донорам крови и их компонентов на территории Российской Федерации.

79. Государственные стандарты социального обслуживания.

80. Актуальные проблемы государственной социальной помощи в РФ.