Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

38.02.08 Торговое дело

Формы обучения: очная, заочная

Вологда – 2025

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
экономики и управления
Протокол № 1 от 03.09.2025

Председатель цикловой комиссии
_____ В.А. Груничева

Утверждаю
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ А.А. Русина

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Сидорова Елена Константиновна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательства»: формирование системы знаний в области организационной деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.05 Основы предпринимательства» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации. -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение.; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	-определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную	-содержание актуальной нормативно- правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология;	-

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес- план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли; -оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	-пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; -проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с	-методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; -требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; -стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции.	-сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

	информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; -анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; -создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	-анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии -формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах	-ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; -приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;	-управления ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	**заочная**
Учебные занятия	**42**	**10**
в т.ч.		
теоретическое обучение	18	6
практические занятия	24	4
Самостоятельная работа	**2**	**36**
Промежуточная аттестация	**4**	**2**
ВСЕГО	**48**	**48**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**		
	Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		
	Аналитический обзор с использованием ИКС Интернет «Зарождение и развитие предпринимательства в России»	2	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**		
	Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		
	Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров	2	
Тема 3. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации	**Содержание учебного материала**		
	Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли	2	ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		
	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.	2	
Тема 4. Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**		
	Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		
	Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства.	2	
	Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства	2	
Тема 5. Товарная политика и стратегия *развития торгового* предпринимательства	**Содержание учебного материала**		
	Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и *заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики.* Формы и методы продвижения товаров.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.5
	Практические занятия		
	Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору).	2	ОК01 – ОК05,

	Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.5
	Анализ целевого товарного рынка и оценка конкуренткой среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору).	2	
Тема 6. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	[redacted]		
	Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес-проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН)	2	
	[redacted]		
	Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах.	2	
Тема 7. Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговле	[redacted]		
	Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	[redacted]		
	Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	2	
Тема 8. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства	[redacted]		
	Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле	2	ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	[redacted]		
	Анализ и оценка качеств предпринимателя (Круглый стол)	2	
	Этические основы профессиональной деятельности (Кейсы)	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему «Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности»		2	ОК01 – ОК03, ОК 09
Промежуточная аттестация		4	
	Всего:	48	

Заочная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**		
	Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства.		ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		
	Аналитический обзор с использованием ИКС Интернет «Зарождение и развитие предпринимательства в России»		
Самостоятельная работа: Работа с учебно-методической литературой. Подготовка ответов на контрольные вопросы.		4	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**		
	Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование.		ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		
	Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров		
Самостоятельная работа: Работа с учебно-методической литературой. Подготовка ответов на контрольные вопросы.		4	
Тема 3. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации	**Содержание учебного материала**		
	Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли		ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		
	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.		
Самостоятельная работа: Работа с учебно-методической литературой. Подготовка ответов на контрольные вопросы.		6	
Тема 4. Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**		
	Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		
	Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства.		
	Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства		
Самостоятельная работа: Работа с учебно-методической литературой. Подготовка ответов на контрольные вопросы.		6	

Тема 5. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**		
	Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.5
	Практические занятия		
	Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору).		ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.5
	Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации		
	Анализ целевого товарного рынка и оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору).	2	
Самостоятельная работа: Работа с учебно-методической литературой. Подготовка ответов на контрольные вопросы. Решение ситуационных задач.		6	
Тема 6. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	**Содержание учебного материала**		
	Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес-проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле.		ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН)		
	Практические занятия		
	Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах.		
Самостоятельная работа: Работа с учебно-методической литературой. Подготовка ответов на контрольные вопросы.		4	
Тема 7. Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговле	**Содержание учебного материала**		
	Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.	2	ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		
	Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	2	
Самостоятельная работа: Работа с учебно-методической литературой. Подготовка ответов на контрольные вопросы.		2	
Тема 8. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**		
	Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле		ОК01 – ОК05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		
	Анализ и оценка качеств предпринимателя (Круглый стол)		
	Этические основы профессиональной деятельности (Кейсы)		
Самостоятельная работа: Работа с учебно-методической литературой. Подготовка ответов на контрольные вопросы.		4	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему «Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности»			ОК01 – ОК03, ОК 09
Промежуточная аттестация		2	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методический комплекс; учебных и методических пособий; учебно-бланковый материал.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562636

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580982

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563901

3.2.2. Дополнительные источники

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20993-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559134

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566262

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566092

5. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для СПО / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

6. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568630

7. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560710

8. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565767

9. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565781

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований:

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; -содержание актуальной нормативно- правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес- планов; -порядок выстраивания презентации; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	-выбирает методы и инструменты работы с базами данных; -различает виды торговых структур, формы и виды торговли; -приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности; -перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; -раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения; -приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание; -распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; -определяет этапы решения задачи; -эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; -демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий; -определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; -структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; -оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса на поставленные вопросы; выполнение тестовых заданий; решения ситуационных заданий.

-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности. -методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; -требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; -стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции. -ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; -приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров	результаты; -определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применяет современную научную профессиональную терминологию; -определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; -эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности; -применяет стандарты антикоррупционного поведения; -выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения; -понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; -участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации. -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение.; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. -определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес- план;	-осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; -формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; -проводит оценку потенциала рынка; -оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; -предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; -презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил; -определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; -оформляет результаты бизнес-анализа; -распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; -определяет этапы решения задачи; -эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; -демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий; -определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; -структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса на поставленные вопросы; выполнение тестовых заданий; решения ситуационных заданий.

-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли; -оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. -пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; -проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; -анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; -создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. -анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии -формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	-оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; -определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применяет современную научную профессиональную терминологию; -определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; -эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности; -применяет стандарты антикоррупционного поведения; -выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения; -понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; -участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Формой аттестации студентов по итогам изучения дисциплины является дифференцированный зачет, состоящий из вопросов теста и задачи.

Перечень теоретических вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Раскройте социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли.
2. Опишите отраслевые особенности предпринимательской деятельности.
3. Раскройте основные функции и принципы торгового предпринимательства.
4. Дайте характеристику правового регулирования отношений в сфере торговли.
5. Опишите антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров.
6. Опишите порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности.
7. Опишите процесс лицензирования деятельности предприятий.
8. Раскройте процесс оформления документов для открытия расчетного счета в банке.
9. Раскройте сущность и виды ответственности предпринимателей.
10. Опишите условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей и способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.
11. Опишите административную ответственность предпринимателей.
12. Раскройте сущность и виды ответственности предпринимателей.
13. Опишите условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей.
14. Опишите способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.
15. Раскройте значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства.
16. Раскройте методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства
17. Опишите особенности товарной политики в торговой сфере.
18. Опишите процесс анализа целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды.
19. Раскройте процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ.
20. Опишите процесс формирования товарной стратегии и ассортиментной политики.
21. Опишите формы и методы продвижения товаров.
22. Раскройте принципы и методы управления предпринимательской деятельностью.
23. Раскройте экономические методы принятия предпринимательских решений.
24. Опишите организационные структуры управления торговой организацией
25. Дайте характеристику режимов налогообложения, предусмотренных налоговым законодательством РФ.
26. Раскройте сущность предпринимательского риска, классификацию предпринимательских рисков.
27. Опишите факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска: внешние и внутренние.
28. Раскройте процесс управления коммерческими рисками в торговле.
29. Раскройте сущность предпринимательской тайны.
30. Опишите процесс защиты предпринимательской тайны.
31. Раскройте сущность культуры предпринимательства.
32. Раскройте сущность предпринимательской этики.

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Причины прекращения деятельности предприятия:

а) убыточность производства;

б) реализация предпринимательских способностей;

в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию;

г) сроки действия.

2. В учредительных документах юридического лица должны определяться:

а) наименование юридического лица;

б) порядок управления деятельностью;

в) местонахождение юридического лица;

г) местонахождение промышленного предприятия.

3. Юридическое лицо:

а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;

б) может не иметь фирменного наименования;

в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика;

г) может не иметь сет в банке.

4. Какие документы не являются учредительными?

а) устав;

б) учредительный договор;

в) бизнес-план;

г) договор аренды.

5. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:

а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;

б) избыток трудовых ресурсов;

в) реализация предпринимательских способностей.

г) расширение бизнеса.

6. Основным назначением устава предприятия является:

а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;

б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;

в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.

г) информирование потребителей.

7. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

а) сертификат соответствия;

б) свидетельство о ведении предпринимательской деятельности;

в) лицензия;

г) аккредитация.

8. Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?

а) регистрация;

б) реорганизация;

в) лицензирование;

г) модернизация.

9. В каком документе рассматриваются риски организации?

а) в уставе;

б) в учредительном договоре;

в) в бизнес-плане;

г) в лицензии.

10. Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:
а) устав;
б) баланс;
в) бизнес-план;
г) договор.
11. Статья баланса «Уставный капитал» относится:
а) к активу баланса;
б) к пассиву баланса;
в) к активу и пассиву баланса;
г) нет в балансе.
12. С какого периода предприниматель может быть признан банкротом?
а) в течение трех месяцев с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей;
б) в течение четырех месяцев с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей;
в) в течение одного месяца с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей;
г) в течение шести месяцев с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.
13. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица...
а) имеет право нанимать работников;
б) не имеет права нанимать работников;
в) для найма работников должен получить дополнительное разрешение;
г) заключить договор о найме.
14. Доходами организации признаются следующие поступления:
а) выручка от продажи продукции;
б) сумма НДС;
в) сумма залога;
г) акцизы.
15. Прибыль:
а) представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;
б) складывается из выручки от продажи продукции и других поступлений;
в) принимается к учету в сумме поступлений денежных средств и иного имущества;
г) основная сумма баланса предприятия.
16. Предпринимательская деятельность осуществляется:
а) самим собственником средств производства под свою имущественную ответственность;
б) руководителем предприятия от имени юридического лица;
в) сотрудником предприятия от имени руководителя;
г) материально-ответственным лицом по доверенности.
17. По виду или назначению предпринимательская деятельность может быть:
а) производственной;
б) коммерческой;
в) некоммерческой;
г) финансовой.
18. Налог на рекламу относится к...
а) местным налогам;
б) региональным (областным) налогам;
в) федеральным налогам;
г) центральным налогам.

19. Балансовую прибыль предприниматель должен рассчитывать по формуле:
а) балансовая прибыль = прибыль от реализации продуктов + прибыль от реализации основных фондов + доходы от внереализационных операций;
б) балансовая прибыль = прибыль от реализации продукции + прибыль от реализации основных фондов + прибыль от внереализационных операций; в) балансовая прибыль = выручка – себестоимость;
г) балансовая прибыль = выручка + прибыль от реализации основных фондов.

20. Согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, налог на имущество физических лиц...
а) относится к категории федеральных налогов и сборов;
б) относится к категории региональных налогов и сборов;
в) относится к категории местных налогов и сборов;
г) не относится к налогам и сборам, взимаемым на территории Российской Федерации.

21. Выручка фирмы включается в баланс фирмы как статья...
а) раздела «Активы» и раздела «Пассивы»;
б) раздела «Активы»;
в) раздела «Пассивы»;
г) выручка фирмы вообще не включается в баланс фирмы.

22. Какие из налогов приведут к изменению оптимального выпуска фирмы?
а) аккордный;
б) потоварный;
в) налог на добавленную стоимость;
г) налог на прибыль.

23. Дисконтирование является одним из методов снижения риска инвестиционного портфеля. Это…
а) верно при отсутствии инфляции;
б) верно при высоком уровне инфляции;
в) неверно;

24. В расчет себестоимости реализованной продукции включаются:
а) затраты на оплату труда;
б) амортизация основных фондов;
в) налог на добавленную стоимость;
г) отчисления в Пенсионный фонд РФ.

25. К бухгалтерским издержкам относится все, кроме...
а) оплаты сырья;
б) амортизационных отчислений;
в) заработной платы;
г) альтернативной стоимости использования складского помещения.

26. Функции налогов заключаются в...
а) стимулировании государством использования ресурсов определенным образом;
б) увеличении объема средств, направляемых на финансирование государственных расходов;
в) перераспределении доходов;
г) достижении всех вышеперечисленных целей.

27. Дисконтирование является одним из методов снижения риска инвестиционного портфеля. Это…
а) верно;
б) неверно;
в) при отсутствии инфляции;
г) при высоком уровне инфляции.

28. Источником выплаты дивидендов является:
а) балансовая прибыль;
б) валовая прибыль;
в) чистая прибыль;
г) выручка от реализации.
29. К оборотным средствам предприятия относятся...
а) основные фонды;
б) сырье и материалы;
в) нематериальные активы;
г) кредиты и займы.
30. Из перечисленного ниже к региональным налогам относится:
а) земельный налог;
б) налог на имущество организаций;
в) налог на добычу полезных ископаемых;
г) транспортный налог.

Оценка исходного уровня знаний проводится по тестам (30) в письменном виде, сразу дается оценка, ответы корригируются: максимальный балл – 100 баллов

Критерии оценки тестирования

Количество правильных ответов	Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
25-30	83-100 баллов	83 – 100%	Отлично
20-24	67-80 баллов	67-80	Хорошо
15-19	50- 63 баллов	50-63	Удовлетворительно
менее 15	Менее 50 баллов	Менее 50%	Неудовлетворительно