Частное профессиональное образовательное учреждение

Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
Информационные технологии в профессиональной деятельности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Формы обучения: очная, заочная

Вологда, 2020

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
информационных технологий
Протокол № 1 от 02.09.2020г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Т.Ф. Ковырзина

Утверждено
Зам. директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Одобрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от 09.09.2020г.

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Шиловская М.А., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

I ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Результаты освоения программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения программы УД у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК).

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	– умение управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, используя инструменты информационных технологий	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	– умение использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, используя инструменты информационных технологий	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно – распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	– умение оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно – распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, используя инструменты информационных технологий	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены заработную плату	– умение определять основные экономические показатели работы организации, цены заработную плату, используя инструменты информационных технологий	

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением заданий на учебных занятиях. Выполнение и защита практических работ.

В ходе освоения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие знания и умения.

Таблица 3 - Показатели оценки освоения знаний и умений

Знания, умения	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:		
основные методы и средства хранения, обработки, передачи и накопления информации;	– осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Практические занятия. Выполнение контрольных заданий. Выполнение индивидуальных практических заданий. Тестовый контроль.
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
технологию поиска информации в Интернет;	– использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	– использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	– умение оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно – распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, используя инструменты информационных технологий	
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	– использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – умение определять основные экономические показатели работы организации, цены заработную плату, используя инструменты информационных технологий – умение использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет	

	товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, используя инструменты информационных технологий	
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	– осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – умение определять основные экономические показатели работы организации, цены заработную плату, используя инструменты информационных технологий – умение использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, используя инструменты информационных технологий	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Практические занятия. Выполнение контрольных заданий. Тестовый контроль.
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
создавать презентации;	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
применять антивирусные средства защиты информации;	– осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;	– осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
находить контекстную помощь, работать с документацией;	– осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в	– осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	

II КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов.

Таблица 4 - Контроль и оценка освоения учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Элемент УД (раздел, тема)	**Текущий контроль**		**Промежуточная аттестация**		
	Оценочное средство	**Проверяемые умения, знания**	**Форма контроля**	**Оценочное средство**	**Проверяемые умения, знания**
Тема 1. Основные понятия и определения	тестовый контроль; проверочная работа	– основные методы и средства хранения, обработки, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера	дифференцированный зачет	практическое задание, которое выполняется с использованием персонального компьютера и специализированного программного обеспечения	**Умения:** – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,
Тема 2. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	тестовый контроль; проверочная работа	– назначение, состав, основные характеристики компьютера; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное			

соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	профессионального и личностного развития – использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;	– осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

1.3 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины является дифференцированный зачёт.

	заданий				– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки
Тема 5. Программные средства и системы для формирования нетекстовых документов	тестовый контроль; практические занятия; выполнение контрольных заданий	– обрабатывать текстовую и табличную информацию; – основные понятия автоматизированной обработки информации			
Тема 6. Программные средства и системы для численного решения профессиональных задач	тестовый контроль; практические занятия; выполнение контрольных заданий	– обрабатывать текстовую и табличную информацию; – основные понятия автоматизированной обработки информации			
Тема 7. Программные средства и системы для работы со структурированными данными	тестовый контроль; практические занятия; выполнение контрольных заданий	– обрабатывать текстовую и табличную информацию; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем			
Тема 8.	тестовый	– направления			

		обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями			работать с документацией; – находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации. **Знания:** – основные методы и средства хранения, обработки, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера;
Тема 3. Программное обеспечение персональных компьютеров	тестовый контроль; практические занятия; выполнение контрольных заданий	– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями			
Тема 4. Программные средства и системы для формирования текстовых документов	тестовый контроль; практические занятия; выполнение контрольных	– обрабатывать текстовую и табличную информацию; – основные понятия автоматизированной обработки информации			

		и эксплуатации бухгалтерских информационных систем			
Тема 10. Основы и методы защиты информации	тестовый контроль	– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; – применять методы и средства защиты информации.			

Пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач	контроль; практические занятия; выполнение контрольных заданий; выполнение индивидуального практического задания	автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства			информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
Тема 9. Средства офисного делопроизводства	тестовый контроль	– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации			

2.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета. Дифференцированная зачетная работа состоит из 6 вариантов.

Содержание заданий

Примерный перечень теоретических вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Дайте определение понятия информация. Дайте характеристики основных информационных процессов.
2. Дайте определение понятия информационная технология. Приведите классификацию информационных технологий.
3. Дайте понятие автоматизированного рабочего места специалиста.
4. Опишите общие принципы работы и характеристику основных компонентов персонального компьютера.
5. Опишите принципы работы и характеристику устройств ввода-вывода информации.
6. Опишите принципы работы и характеристику устройств хранения информации.
7. Опишите принципы работы и характеристику устройств передачи информации.
8. Опишите принципы работы и характеристику аппаратных средств мультимедиа технологий.
9. Дайте понятие программного обеспечения. Приведите классификацию программных средств.
10. Дайте понятие системного программного обеспечения, операционной системы. Дайте краткую характеристику возможностей операционных систем.
11. Дайте понятие прикладного программного обеспечения, пакета прикладных программ.
12. Дайте характеристику пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности.

Примерный перечень заданий для дифференцированного зачета

1. Используя инструменты текстового процессора MS Word, выполните оформление документа по образцу.
2. Используя инструменты табличного процессора MS Excel, создайте электронную таблицу по образцу. В созданной электронной таблице выполните необходимые расчеты, используя соответствующие функции.
3. Создайте электронную таблицу по образцу. Выполните задание на использование инструмента Подбор параметра. Рассчитайте прогноз продаж, используя линию тренда. Постройте необходимые графики.
4. Используя возможности справочных правовых систем, составьте подборку документов по правовой проблеме согласно заданию.
5. Выполните решение профессиональной задачи, используя инструменты прикладного решения «1С: Управление торговлей».

Критерии оценки результатов

Задание зачетной работы) оценивается по критериям, представленным в таблице. Максимальное количество баллов за каждое задание 5.

Критерий	Максимальный балл
Задание выполнено в полном объеме, студент представил выполнение задания без погрешностей и замечаний, на все вопросы при защите задания дал правильные ответы	5
Задание выполнено в полном объеме, студент представил выполнение задания с небольшими погрешностями, на защите задания затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	
Задание выполнено в соответствии с требованиями, студент представил выполнение задания с существенными погрешностями, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	1
Студент не выполнил задание, неспособен пояснить выполнение задания, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	0

Шкала оценивания:

Шкала в процентах	Шкала в баллах	Оценка	Вербальный аналог
100-86	15-13	5	Отлично
85-71	12-11	4	Хорошо
70-60	10-9	3	Удовлетворительно
менее 60	менее 9	2	Неудовлетворительно

Критерии оценивания дифференцированного зачета

Оценка 2 «Неудовлетворительно» ставится, если при выполнении заданий зачетной работы студент набрал менее 9 баллов.

Оценка 3 «Удовлетворительно» ставится, если при выполнении зачетной работы студент набрал от 9 до 10 баллов.

Оценка 4 «Хорошо» ставится, если при выполнении зачетной работы студент набрал от 11 до 12 баллов.

Оценка 5 «Отлично» ставится, если при выполнении зачетной работы студент набрал от 13 до 15 баллов.

Задание для дифференцированного зачёта

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

ВАРИАНТ № 1

1. Разработайте в текстовом процессоре MS Word образец товарного чека. Выполните оформление таблицы строго в соответствии с образцом. Данные в столбце Сумма рассчитайте с помощью формул в MS Word.

«Сладкая жизнь» (наименование организации)

25.11.2019 (дата)

Товарный чек № 48

№	Наименование товара	Количество	Цена	Сумма
1.	Барбарис (конфеты)	150	125	
2.	Ассорти (конфеты)	300	360	
3.	Белочка (конфеты)	250	580	
4.	Паста арахисовая	150	150	
		ИТОГО:		

М.П. Продавец _____

2. Создайте в табличном процессоре **MS Excel** таблицу по образцу и произведите расчеты в столбцах **Остаток** и **Выручка** с помощью формул. Постройте круговую диаграмму, отражающую **количество каждого вида проданного товара**.

	Дата	23.11.2019				
Анализ продаж отдела инструмента						
№	Наименование товара	Поступило, уп.	Продано, уп.	Остаток, уп.	Цена продажи, у.е.	Выручка, у.е.
1	Шайба	240	222		15	
2	Гайка	120	84		21	
3	Болт с резьбой	150	15		36	
4	Ключ	60	59		87	
5	Гвоздь 100 мм	980	970		12	
6	Гвоздь 200 мм	900	846		11	
					ИТОГО:	

3. Создайте в презентационном процессоре **MS PowerPoint** презентацию из 6-10 слайдов на тему **«Крупнейшие торговые сети России»**. Осуществите навигацию по слайдам с использованием гиперссылок и управляющих кнопок.

2.3 Перечень практических работ

Таблица 5- Практические работы по учебной дисциплине **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

№	Название практического занятия	Кол-во часов
1	Работа с операционной системой. Стандартные программы операционной системы. Работа с файловыми менеджерами.	2
2	Подготовка документации с помощью текстового редактора. Параметры страницы, колонтитулы, расстановка номеров страниц, понятие разрывов страниц и разделов, работа со стилями, формирование оглавления.	2
3	Подготовка документации с помощью текстового редактора. Форматирование символов и абзацев. Создание и оформление деловых документов.	2
4	Подготовка документации с помощью текстового редактора. Редактирование таблиц, рисование и вставка графики в документ. Создание и оформление деловых документов.	
5	Подготовка документации с использованием систем нормативно-правовой информации. Работа с системой КонсультантПлюс. Основные виды поиска	2
6	Подготовка документации с использованием систем нормативно-правовой информации. Сохранение документов в КонсультантПлюс. Работа с документами.	2
7	Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и формулы. Относительные и абсолютные ссылки.	2
8	Создание и редактирование электронных таблиц. Создание ведомостей.	2
9	Создание документа в форме электронной презентации.	2
10	Финансовые вычисления по простым и сложным процентам.	2
11	Прогнозирование данных с помощью подбора параметра и линии тренда.	2
12	Решение задач по оптимизации экономических показателей.	2
13	Использование инструментов электронных таблиц для анализа данных. Работа со списками.	2
14	Система управления базами данных: создание таблиц, установление связей между таблицами, ввод и редактирование данных.	2
15	Система управления базами данных: создание запросов различных видов.	2
16	Система управления базами данных: создание форм, создание отчетов по таблицам.	2
17	Работа с системой 1С: Управление торговлей. Изучение интерфейса программы. Работа со справочниками.	2
18	Работа с системой 1С: Управление торговлей. Организация учета.	2
19	Работа с системой 1С: Управление небольшой фирмой.	2
20	Работа с системой Контур.Бухгалтерия. Работа с системой Контур.Эльба.	2