Частное профессиональное образовательное учреждение

Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

Менеджмент (по отраслям)

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Вологда, 2019

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии организации и технологии ведения бизнеса
Протокол № 1 от 2 сентября 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ В.А. Груничева

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Одобрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от 9 сентября 2020 г.

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчики: Сидорова Елена Константиновна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** учебной дисциплины **Менеджмент**.

I ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) **Менеджмент** ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Результаты освоения программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения программы УД у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК).

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК.1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- применение в профессиональной деятельности методов, средств и приемов менеджмента; делового и управленческого общения - планирование и организация работы подразделения	Выполнение и защита практических работ.

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания покупателей с применением контрольно-кассовой техники; - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обслуживания покупателей	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- применение в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы - организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- логически верное изложение устной и письменной речи	

В ходе освоения ПМ обучающиеся осваивают следующие знания и умения.

Таблица 3. Показатели оценки освоения знаний и умений

Знания, умения	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
З1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	– знать сущность и характерные черты современного менеджмента	Защита рефератов
З2. Внешнюю и внутреннюю среду организации	– знать внешнюю и внутреннюю среду организации	Выполнение и защита практической работы
З3 Цикл менеджмента	– знать цикл менеджмента	Зачет
З4 Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	– знать процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	Выполнение и защита практической работы
З5. Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	– знать функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Словарный диктант
З6. Систему методов управления	– знать систему методов управления	Решение и обоснование практических ситуаций
З7. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	– знать стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	Практическое занятие, решение ситуаций, составление протоколов совещаний
З8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	– знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Выполнение и защита практической работы
У1. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	– уметь применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	Защита практических работ

У2. Планировать и организовывать работу подразделения	– уметь планировать и организовывать работу подразделения	Защита практических работ
У3. Формировать организационные структуры управления	– уметь формировать организационные структуры управления	Защита практических работ
У4. Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	– уметь учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Защита рефератов, выполнение творческих работ

1.3 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы УД является дифференцированный зачет.

II КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов.

Таблица 4. Контроль и оценка освоения УД **Менеджмент (по отраслям)**

Элемент УД (раздел, тема)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	31	Дифференцированный зачет	Комплект заданий по вариантам	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4
Тема 2. Организация – объект менеджмента	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	32, У1			
Тема 3. Организационные структуры управления	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	32, У3			
Тема 4. Планирование деятельности организации	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	35, У2, У4			
Тема 5. Мотивация трудовой деятельности	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	35, У1, У4			
Тема 6. Организация как функция менеджмента	проверочное задание, индивидуальное задание	35			
Тема 7. Контроль в системе управления	проверочное задание, индивидуальное задание,	35			
Тема 8. Система методов управления предприятием	проверочное задание, индивидуальное задание	36			
Тема 9. Процесс принятия управленческих решений	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	34, У1, У4			
Тема 10. Руководство и лидерство	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	37, У1			
Тема 11. Коммуникации в системе управления	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	37, У1			
Тема 12. Деловое общение	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	37, У1			
Тема 13. Самоменеджмент	проверочное задание, индивидуальное задание, практическая работа	38, У4			

2.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по УД

Дифференцированная зачетная работа по дисциплине «Менеджмент» состоит из 2 частей: теоретической и практической. Теоретическая часть демонстрирует теоретическую подготовку студента по данному курсу и представляет 2 вопроса. Практическая часть служит для выявления умений студента, которые он получил в ходе выполнения практических работ. В качестве практического задания выступает одно задание из любой практической работы или подобное ему.

Дифференцированный зачет состоит из вариантов по 3 задания (2 теоретических, 1 практический).

Перечень теоретических вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Дайте понятие менеджмента, раскройте его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Охарактеризуйте современные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.
3. Охарактеризуйте японскую и американскую модели менеджмента.
4. Раскройте содержание управленческой деятельности: обязанности, задачи и роли менеджера.
5. Дайте характеристику организации как объекта менеджмента, раскройте внутреннюю и внешнюю среды.
6. Раскройте сущность организационной структуры управления. Принципы и этапы формирования организационных структур.
7. Охарактеризуйте разделение управленческого труда. Раскройте функции руководителей различных уровней.
8. Дайте характеристику линейной и матричной организационных структур. Их преимущества и недостатки.
9. Дайте характеристику функциональной и комбинированной организационных структур. Их преимущества и недостатки.
10. Дайте характеристику основных этапов процесса стратегического планирования.
11. Раскройте сущность мотивации трудовой деятельности. Потребности и вознаграждение.
12. Дайте характеристику содержательной теории мотивации трудовой деятельности. Иерархия потребностей А. Маслоу.
13. Раскройте сущность коммуникаций в системе управления. Этапы и элементы процесса коммуникаций.
14. Раскройте сущность управленческой информации, классификация, требования, предъявляемые к ней.
15. Дайте характеристику этапов процесса управленческого контроля.
16. Дайте сравнительную характеристику командно-административного и рыночного управления.
17. Раскройте исторические периоды в развитии теории и практики управления.
18. Дайте характеристику научных школ управления, их вклад в развитие менеджмента.
19. Раскройте сущность делегирования. Полномочия и ответственность.
20. Дайте характеристику управленческих решений, их классификация, требования к управленческим решениям.
21. Дайте характеристику методов организационного воздействия.
22. Дайте характеристику методов распорядительного воздействия.
23. Дайте характеристику социальных методов управления.
24. Дайте характеристику психологических методов управления.
25. Раскройте сущность и классификацию методов управления предприятием. Характеристика экономических методов управления.
26. Раскройте сущность управленческого контроля, характеристика основных видов контроля.

27. Дайте характеристику методов дисциплинарного воздействия.
28. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации трудовой деятельности.
29. Дайте характеристику основных стилей руководства: авторитарного, демократического, либерального.
30. Раскройте сущность власть. Формы власти.
31. Охарактеризуйте методы принятия управленческих решений.
32. Охарактеризуйте методы управленческого влияния.

Примерные варианты практического задания для дифференцированного зачета

1. Определите стили управления по заданной ситуации
2. Изобразите схематично один из видов организационной структуры, охарактеризуйте положительные и отрицательные стороны
3. Изобразите схематично один из видов теорий мотиваций, схему поясните
4. Определите тип конфликта по заданной ситуации.
5. Определите метод управления по заданной ситуации.

Примерный вариант заданий для проведения дифференцированного зачета

1. Охарактеризуйте японскую и американскую модели менеджмента.
2. Дайте характеристику методов организационного воздействия.
3. Определите стили управления по заданной ситуации

Критерии оценки:

Оценка «5» - за правильное выполнение всех теоретических вопросов и практического задания;

Оценка «4» - за правильное выполнение любого теоретического вопроса и практического задания или неполное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «3» - за неполное раскрытие одного вопроса и выполнение практического задания или за раскрытие двух теоретических вопросов;

Оценка «2» - за выполнение одного задания зачета или невыполнения заданий.

2.3 Перечень практических работ.

Таблица 5 - Практические работы по УД Менеджмент (по отраслям)

№	Название практического занятия	Кол-во часов
1	П/Р № 1. Мое представление о современном менеджере	2
2	П/Р № 2. Оценка влияния факторов внешней среды на деятельность конкретного предприятия.	2
3	П/Р № 3. Составление организационных структур по предложенной ситуации.	2
4	П/Р № 4. Процесс стратегического планирования. Составление миссии фирмы	2
5	П/Р № 5. Семинар «Мотивация трудовой деятельности»	2
6	П/Р № 6.Тестирование на определение мотивационных потребностей человека.	2
7	П/Р № 7. Алгоритм решения управленческих проблем	2
8	П/Р № 8. Упражнения по выбору оптимального социально-психологического метода управления.	2
9	П/Р № 9. Анализ конкретных ситуаций по оценке стиля управления	2
10	П/Р № 10. Упражнения по составлению схем трансакций	2
11	П/Р № 11. Составление планов проведения собраний, совещаний	2
12	П/Р № 12. Планирование работы менеджера.	2