Частное профессиональное образовательное учреждение

Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

Бухгалтерский учет

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Вологда, 2019

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 1 от 04.09.2019г.
Председатель цикловой комиссии
_____ А.А. Русина

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
_____ А.А. Дроздова

Одобрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от 11.09.2019г.

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Русина А.А., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), учебной дисциплины Бухгалтерский учет.

I ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) Бухгалтерский учет ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Результаты освоения программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения программы УД у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК).

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	- проводит учет товаров в местах хранения; - оформляет документы по приемке товаров.	оценка практических работ
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- оформляет документы по движения товаров; - определяет результаты от продажи товаров; - проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей; - определяет результаты инвентаризации.	оценка практических работ

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в профессиональных конкурсах, профориентационной работе.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности, эффективность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них.	Проверка и оценка эффективности принимаемых решений в ходе выполнения практических занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование необходимой информации в технологической литературе и сети Интернет для эффективного выполнения профессиональных задач.	Проверка и оценка выполнения самостоятельной работы, домашней работы, нахождения необходимой информации в сети Интернет
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определение траектории профессионального и личностного развития, планирования повышения квалификации.	Оценка в ходе промежуточного итогового контроля

В ходе освоения ПМ обучающиеся осваивают следующие знания и умения.

Таблица 3. Показатели оценки освоения знаний и умений

Знания, умения	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Проверочные и самостоятельные работы на занятиях, проверка домашних заданий, практические работы, контрольная работа
уметь: участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	принимать участие в инвентаризации имущества и обязательств организации	
знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	знание нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	Фронтальный опрос по теории, определениям и основным понятиям; тестирование, контрольная работа
знать: методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета	точность и полнота знаний по основам бухгалтерского учета	
знать: бухгалтерскую отчетность	точность и полнота знаний по составу бухгалтерской отчетности	

1.3 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы УД является контрольная работа.

II КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов.

Таблица 5. Контроль и оценка освоения УД Здания и инженерные системы гостиниц

Элемент УД (раздел, тема)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения, знания
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета.	проверочные работы, проверка домашних заданий, фронтальный опрос по теории, практические работы	**уметь**: – использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; **знать:** - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.	Контрольная работа	Контрольная работа состоит из 6 вариантов по 2 теоретических задания в каждом и 1 практического задания	**уметь**: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. **знать:** - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета	проверочные работы, проверка домашних заданий, фронтальный опрос по теории, практические работы	**уметь**: – использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; **знать:** - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.			
Тема 2.1. Учет денежных средств	проверочные работы, проверка домашних заданий, фронтальный опрос по теории, практические	**уметь**: – использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; **знать:** - нормативное			

	работы	регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета; – бухгалтерскую отчетность.			
Тема 2.2. Учет на торговых предприятиях.	проверочные работы, проверка домашних заданий, фронтальный опрос по теории, практические работы	**уметь**: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. **знать:** - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.			
Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	проверочные работы, проверка домашних заданий, фронтальный опрос по теории, практические работы	**уметь**: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; **знать:** - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.			
Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	проверочные работы, проверка домашних заданий, фронтальный опрос по теории, практические работы	**уметь**: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; **знать:** - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.			
Тема 2.5. Учет финансовых результатов	проверочные работы, проверка домашних заданий, фронтальный опрос по теории, практические работы	**уметь**: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; **знать:** - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.			

2.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по УД Бухгалтерский учет

По итогам изучения дисциплины предусмотрена контрольная работа.
Включает 3 задания (2 теоретических, 1 практическое).

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Дайте понятие хозяйственного учета, раскройте основные требования.
2. Дайте характеристику метода бухгалтерского учета.
3. Раскройте содержание бухгалтерского баланса.
4. Дайте понятие счетов бухгалтерского учета, их строение.
5. Раскройте понятие об активных, пассивных, активно-пассивных счетах.
6. Раскройте понятие: двойная запись на счетах и ее контрольное значение.
7. Охарактеризуйте счета синтетического и аналитического учета.
8. Раскройте понятие и структуру плана счетов бухгалтерского учета.
9. Дайте понятие документации как элемента метода бухгалтерского учета.
10. Раскройте документальное оформление поступления и выдачи денег в Главной кассе.
11. Раскройте содержание кассовой книги, порядок ее ведения кассиром организации.
12. Раскройте синтетический и аналитический учет кассовых операций.
13. Раскройте порядок проведения инвентаризации кассы, порядок ее проведения и учет результатов инвентаризации.
14. Раскройте порядок открытия расчетных счетов в кредитном учреждении.
15. Раскройте документальное оформление движения денежных средств на расчетном счете организации.
16. Раскройте порядок учета расчетов с подотчетными лицами
17. Раскройте порядок документального оформления расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Раскройте порядок документального оформления расчетов с покупателями и заказчиками.

19. Раскройте порядок учета и документального оформления движения товаров и тары на оптовых предприятиях.
20. Раскройте порядок учета товаров и тары в местах хранения на оптовом предприятии.
21. Раскройте порядок составления, проверки и обработки отчета зав. складом оптового предприятия.
22. Раскройте порядок организации аналитического учета товаров и тары на оптовом предприятии.
23. Раскройте порядок учета и выведения результатов инвентаризации по товарам и таре в оптовом предприятии.
24. Раскройте порядок учета и документального оформления движения товаров и тары в розничных торговых предприятиях.
25. Раскройте порядок учета и документального оформления товарных потерь в рознице.
26. Раскройте порядок составления, проверки и обработки отчета в розничных торговых предприятиях.
27. Укажите общие положения по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
28. Раскройте виды инвентаризаций и сроки их проведения.
29. Раскройте виды, назначение, состав, ответственность инвентаризационных комиссий.
30. Раскройте порядок подготовительной работы до проведения инвентаризации.
31. Раскройте порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
32. Раскройте документальное оформление результатов инвентаризации.
33. Перечислите требования, предъявляемые к заполнению инвентаризационных описей.
34. Раскройте назначение сличительной ведомости.
35. Раскройте порядок регулирования инвентаризационных разниц.
36. Раскройте порядок учета и документального оформления расчетов оплаты труда, доплат, надбавок работникам.
37. Раскройте порядок начисления и документального оформления расчетов по предоставленному отпуску.
38. Раскройте учет и порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.

Примерный перечень практических заданий для контрольной работы

Задание 1. Разделите приведённый в таблице 1 перечень объектов бухгалтерского учёта на основные группы (имущество организации и источники образования имущества).

Таблица 1 – Имущество организации и источники его образования

Наименования имущества организации и источников его образования	Сумма, тыс. руб.
1. Здание производственного цеха	5000
2. Автомобили	1300
3. Задолженность банку по краткосрочному кредиту	300
4. Уставный капитал	10000
5. Топливо	40
6. Денежные средства в кассе	7
7. Акции ОАО «Свет»	150
8. Лицензия	17
9. Компьютеры	82
10. Задолженность подотчётных лиц	6
11. Добавочный капитал	3000
12. Задолженность покупателей	420
13. Задолженность перед бюджетом по налогам	32
14. Прибыль отчётного года	135
15. Здание офиса	3400
16. Станки	1900
17. Оргтехника	170
18. Запасные части	96
19. Сырьё и основные материалы	560
20. Товары	310
21. Задолженность перед персоналом по оплате труда	120
22. Готовая продукция	230
23. Денежные средства на расчётном счёте	700
24. Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	41
25. Затраты в незавершенном производстве	760
26. Производственный инвентарь	350
27. Авансы выданные	300
28. Резервный капитал	1500
29. Оборудование кафе	400
30. Амортизация основных средств	1070

Задание 2. Сформулируйте содержание хозяйственных операций, отражаемых корреспонденциями счетов:
Дт 50 «Касса» Кт 51 «Расчётные счета»;
Дт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»;
Дт 20 «Основное производство» Кт10 «Материалы»;
Дт 10 «Материалы» Кт 71 «Расчёты с подотчётными лицами»;
Дт 41 «Товары» Кт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».

Задание 3. На основании данных таблицы 2 составьте бухгалтерский баланс АО «Альбатрос», выделив в активе и пассиве необходимые разделы и статьи.

Таблица 2 – Имущество АО «Альбатрос» и источники его образования на 01 января 20__ г.

Наименования видов имущества организации и источников его образования	Сумма, тыс. руб.
1. Уставный капитал	400
2. Основные средства (первоначальная стоимость)	1740
3. Амортизация основных средств	370
4. Резервный капитал	100
5. Сырьё и основные материалы	920
6. Незавершённое строительство	250
7. Товары	570
8. Денежные средства в кассе	12
9. Денежные средства на расчётном счёте	380
10. Затраты в незавершённом производстве	860
11. Готовая продукция	310
12. Добавочный капитал	3450
13. Нераспределённая прибыль	56
14. Задолженность перед поставщиками	240
15. Задолженность перед бюджетом по налогам	10
16. Задолженность перед персоналом по оплате труда	340
17. Задолженность перед государственными внебюджетными фондами (органами социального страхования и обеспечения)	116
18. Задолженность банку по краткосрочному кредиту	170
19. Задолженность покупателей	195
20. Задолженность подотчётных лиц	15

Задание 4. Составьте корреспонденцию счетов, укажите необходимые для оформления первичные документы.

По кассе ООО «Феникс» в августе 20__ года были проведены следующие операции:
- выдано под отчёт инженеру на хозяйственные расходы – 7000 руб.
- получено с расчётного счёта на выдачу заработной платы работникам – 700000 руб.
- выдана заработная плата работникам – 680000 руб.
- невыданная сумма заработной платы депонирована и возвращена на расчётный счёт – 20000 руб.
- возвращена сумма неиспользованного аванса подотчётным лицам – 2000 руб.
- получена выручка от покупателей – 30000 руб.

Задание 5. Составьте корреспонденцию счетов, укажите необходимые для оформления первичные документы.

ООО «Феникс» направило в служебную командировку менеджера Ивушкина С.П. По возвращении из командировки менеджер представил авансовый отчёт на сумму 9170 руб., подтверждённую документально, в том числе: проезд железнодорожным транспортом к месту командировки и обратно – 1470 руб., проживание в гостинице – 4200 руб., суточные – 1500 руб., приобретение материалов – 2000 руб. Перед отправлением в командировку менеджеру был выдан аванс в сумме 10000 руб. Авансовый отчёт утверждён. Неиспользованная сумма аванса удержана из заработной платы работника по его заявлению.

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценка «5» (отлично) – за правильное выполнение всех теоретических вопросов и практического задания;

Оценка «4» (хорошо) – за правильное выполнение любого теоретического вопроса и практического задания или неполное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «3» (удовлетворительно) – за неполное раскрытие одного вопроса и выполнение практического задания или за раскрытие двух теоретических вопросов;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – за выполнение одного задания и менее.

Задание для экзаменующегося

ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Промежуточная аттестация: **контрольная работа**

Дисциплина: **«Бухгалтерский учет»**

ВАРИАНТ № 1

Задание № 1.Раскройте порядок выдачи денежных средств под отчет.

Задание № 2. Раскройте учет и порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.

Задание № 3. Составьте отчет кассира Орловой Л.Ю. за 5 ноября отчетного года.

Исходные данные:

	руб. коп.
Остаток денежных средств в кассе на 5 ноября	4 500=00
Операции кассы за 5 ноября.	
1) Поступила торговая выручка от кассира магазина №1 Смирновой А.О.	35 000=00
2) Получено с расчетного счета в банке по чеку №524836 на командировочные расходы	2 500=00
3) Выдано в подотчет главному бухгалтеру Осиповой В. М. на командировочные расходы	2 500=00
4) Возврат неиспользованной подотчетной суммы от Осиповой В.М.	500=00
5) Сдано на расчетный счет	35 000=00

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Критерии оценивания результатов контрольной работы:

Оценка «5» (отлично) – за правильное выполнение всех теоретических вопросов и практического задания;

Оценка «4» (хорошо) – за правильное выполнение любого теоретического вопроса и практического задания или неполное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

Оценка «3» (удовлетворительно) – за неполное раскрытие одного вопроса и выполнение практического задания или за раскрытие двух теоретических вопросов;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – за выполнение одного задания и менее.

2.3 Перечень практических работ

Таблица 6. Практические работы по УД Бухгалтерский учет

№	Название практического занятия	Кол-во часов
1	Составление бухгалтерского баланса. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2
2	Оформление бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах	2
3	Оформление кассовых документов. Составление отчета кассира	2
4	Оформление результатов инвентаризации	2
5	Составление авансовых отчетов	2
6	Решение задач по учету движения денежных средств на расчетном и валютном счетах	2
7	Оформление документов на поступление товаров и тары в торговые предприятия Расчет торговой наценки	2
8	Оформление документов по реализации товаров в торговых предприятиях	2
9	Оформление документов по товарным потерям в торговле	2
10	Составление отчетности в предприятиях торговли. Товарный отчет. Отчет по таре	2
11	Оформление результатов инвентаризации в торговле	2
12	Расчет заработной платы за отработанное время	2
13	Расчет пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2
14	Расчет отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск, выходного пособия	2
15	Расчет НДФЛ. Расчёт налогов от ФОТ	2
16	Оформление документов по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов	2
17	Расчет амортизации основных средств	2
18	Определение финансового результата в торговле	2