ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 023E64C10045B2088D40F871E1167DD018
Владелец: Дроздова Анна Александровна
Действителен: с 13.12.2024 до 13.03.2026

Частное профессиональное образовательное учреждение ИНН 3525081647 ОГРН 1033500037130 Вологодский кооперативный колледж г. Вологда Россия

Утверждаю
директор
А.А. Дроздова
01.09.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение Вологодский кооперативный колледж
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 — *код*
Коммерция (по отраслям) — *наименование специальности*

по программе базовой подготовки среднее общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: менеджер по продажам

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2023

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										Т	Т						А	К	К																		У	Т	Т	Т	Т	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II								У		Т	Т						А	К	К															С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- А — Промежуточная аттестация
- К — Каникулы
- У — Учебная практика
- Т — Производственная практика (по профилю специальности)
- С — Производственная практика (преддипломная)
- П — Подготовка к государственной итоговой аттестации
- И — Государственная итоговая аттестация
- * — Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	32	1152	14	504	18	648	2	1	1	1		1	6	2	4						11	52		
II	27	972	13	468	14	504	1	1		1	1		2	2		4		4	4	2	2	43		
Всего	**59**	**2124**	**27**	**972**	**32**	**1152**	**3**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	**8**	**4**	**4**	**4**		**4**	**4**	**2**	**13**	**95**		

№	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	26
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	6	15		1		15	3186	1062		2124	1172	932			20	
25	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		6	5					546	182		364	122	242				
26	ОГСЭ.01	Основы философии			4					64	16		48	48					
27	ОГСЭ.02	История			4					64	16		48	48					
28	ОГСЭ.03	Иностранный язык		1-3	4					134	16		118		118				
29	ОГСЭ.04	Физическая культура		1-3	4					236	118		118	2	116				
30	ОГСЭ.05	Информационная культура			2					48	16		32	24	8				
31	*																		
33	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			1				2	174	58		116	58	58				
34	ЕН.01	Математика							23	60	20		40	22	18				
35	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2					114	38		76	36	40				
36	*																		
38	П	Профессиональный цикл	8		9		1		13	2466	822		1644	992	632			20	
40	ОП	Общепрофессиональные дисциплины			9				10	1218	406		812	430	382				
41	ОП.01	Экономика организации							1	60	20		40	22	18				
42	ОП.02	Статистика							1	60	20		40	24	16				
43	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			4					75	25		50	26	24				
44	ОП.04	Документационное обеспечение управления			4					72	24		48	24	24				
45	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности							4	75	25		50	26	24				
46	ОП.06	Логистика			3					54	18		36	20	16				
47	ОП.07	Бухгалтерский учёт							34	114	38		76	40	36				
48	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			2					54	18		36	26	10				
49	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			2				1	102	34		68	48	20				
50	ОП.10	Санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных товаров							2	60	20		40	22	18				
51	ОП.11	Мерчендайзинг			4					48	16		32	12	20				
52	ОП.12	Товарная экспертиза							2	48	16		32	16	16				
53	ОП.13	Эффективное поведение на рынке труда			4					48	16		32	22	10				
54	ОП.14	Реклама			4					72	24		48	20	28				
55	ОП.15	Организация предпринимательской деятельности			1					93	31		62	36	26				
56	ОП.16	Автоматизация предприятий торговли							3	93	31		62	14	48				
57	ОП.17	Профессиональная этика и деловое общение							4	90	30		60	32	28				
58	*																		
60	ПМ	Профессиональные модули	8				1		3	1248	416		832	562	250			20	
62	ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	2				1		3	240	80		160	88	52			20	
64	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	2				2		1	105	35		70	36	24			10	
65	МДК.01.02	Организация торговли	2				2		1	60	20		40	20	10			10	
66	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	2						1	75	25		50	32	18				
67	МДК*																		
69	УП.01.01	Учебная практика					РП		час	36			36	нед			1		
70	УП*																		
72	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)					РП		час	72			72	нед			2		
73	ПП*																		
75	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	2																
76		Всего часов с учетом практик								348			268						
78	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	2							363	121		242	162	80				
80	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	3							138	46		92	62	30				
81	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3							105	35		70	50	20				
82	МДК.02.03	Маркетинг	3							120	40		80	50	30				
83	МДК*																		
85	УП.02.01	Учебная практика					РП		час	36			36	нед			1		
86	УП*																		
88	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)					РП		час	72			72	нед			2		
89	ПП*																		

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1

№	Индекс	Семестр 1 (14 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 2 (18 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
		27	28	29	30	31	32	33	34	37	40	41	42	43	44	45	46	47	48	51	54
2		54			36							54			36						
23	ПП	756	252		504	332	172					972	324		648	336	292			20	
25	ОГСЭ	79	27		52	2	50					155	55		100	24	76				
26	ОГСЭ.01																				
27	ОГСЭ.02																				
28	ОГСЭ.03	27	1		26		26					31	1		30		30				
29	ОГСЭ.04	52	26		26	2	24					76	38		38		38				
30	ОГСЭ.05											48	16		32	24	8				
33	ЕН											132	40		52	48	44				
34	ЕН.01											18	2		16	12	4				
35	ЕН.02											114	38		76	36	40				
38	П	677	225		452	330	122					685	229		456	264	172			20	
40	ОП	270	90		180	120	60					207	69		138	74	64				
41	ОП.01	60	20		40	22	18														
42	ОП.02	60	20		40	24	16														
43	ОП.03																				
44	ОП.04																				
45	ОП.05																				
46	ОП.06																				
47	ОП.07																				
48	ОП.08											54	18		36	26	10				
49	ОП.09	57	19		38	38						45	15		30	10	20				
50	ОП.10											60	20		40	22	18				
51	ОП.11																				
52	ОП.12											48	16		32	16	16				
53	ОП.13																				
54	ОП.14																				
55	ОП.15	93	31		62	36	26														
56	ОП.16																				
57	ОП.17																				
60	ПМ	407	135		272	210	62					478	160		318	190	108			20	
62	ПМ.01	122	40		82	62	20					118	40		78	26	32			20	
64	МДК.01.01	61	21		40	26	14					44	14		30	10	10			10	
65	МДК.01.02	23	7		16	16						37	13		24	4	10			10	
66	МДК.01.03	38	12		26	20	6					37	13		24	12	12				
69	УП.01.01	час				нед						час			36	нед	1				
72	ПП.01.01	час				нед						час			72	нед	2				
78	ПМ.02																				
80	МДК.02.01																				
81	МДК.02.02																				
82	МДК.02.03																				
85	УП.02.01	час				нед						час				нед					
88	ПП.02.01	час				нед						час				нед					

Распределение по курсам и семестрам — Курс 2

№	Индекс	Семестр 3 (13 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 4 (14 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
		55	56	57	58	59	60	61	62	65	68	69	70	71	72	73	74	75	76	79	82
2		54			36							54			36						
23	ПП	702	234		468	246	222					756	252		504	258	246				
25	ОГСЭ	89	29		60		60					223	71		152	96	56				
26	ОГСЭ.01											64	16		48	48					
27	ОГСЭ.02											64	16		48	48					
28	ОГСЭ.03	37	3		34		34					39	11		28		28				
29	ОГСЭ.04	52	26		26		26					56	28		28		28				
30	ОГСЭ.05																				
33	ЕН	42	18		24	10	14														
34	ЕН.01	42	18		24	10	14														
35	ЕН.02																				
38	П	571	187		384	236	148					533	181		352	162	190				
40	ОП	208	66		142	74	68					533	181		352	162	190				
41	ОП.01																				
42	ОП.02																				
43	ОП.03											75	25		50	26	24				
44	ОП.04											72	24		48	24	24				
45	ОП.05											75	25		50	26	24				
46	ОП.06	54	18		36	20	16														
47	ОП.07	114	38		76	40	36														
48	ОП.08																				
49	ОП.09																				
50	ОП.10																				
51	ОП.11											48	16		32	12	20				
52	ОП.12																				
53	ОП.13											48	16		32	22	10				
54	ОП.14											72	24		48	20	28				
55	ОП.15																				
56	ОП.16	40	10		30	14	16					53	21		32		32				
57	ОП.17											90	30		60	32	28				
60	ПМ	363	121		242	162	80														
62	ПМ.01																				
64	МДК.01.01																				
65	МДК.01.02																				
66	МДК.01.03																				
69	УП.01.01	час				нед						час				нед					
72	ПП.01.01	час				нед						час				нед					
78	ПМ.02	363	121		242	162	80														
80	МДК.02.01	138	46		92	62	30														
81	МДК.02.02	105	35		70	50	20														
82	МДК.02.03	120	40		80	50	30														
85	УП.02.01	час			36	нед	1					час				нед					
88	ПП.02.01	час			72	нед	2					час				нед					

91	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																																							
92		Всего часов с учетом практик								471			350																																												
94	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	2							360	120		240	164	76															360	120		240	164	76																								
96	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	2							60	20		40	28	12															60	20		40	28	12																								
97	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	2							300	100		200	136	64															300	100		200	136	64																								
98	МДК*																																																										
#	УП*																																																										
#	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)					РП		час	72			72	нед	2					час				нед						час			72	нед	2					час				нед						час				нед					
#	ПП*																																																										
#	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	2																																																							
#		Всего часов с учетом практик								432			312																																												
#	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных (продовольственных) товаров)	2							285	95		190	148	42					285	95		190	148	42																																		
#	МДК.04.01	Основы деловой культуры	1							48	16		32	28	4					48	16		32	28	4																																		
#	МДК.04.02	Организация и технология розничной торговли	1							99	33		66	50	16					99	33		66	50	16																																		
#	МДК.04.03	Розничная торговля непродовольственными (продовольственными) товарами	1							90	30		60	40	20					90	30		60	40	20																																		
#	МДК.04.04	Защита прав потребителей	1							48	16		32	30	2					48	16		32	30	2																																		
#	МДК*																																																										
#	УП*																																																										
#	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)					РП		час	72			72	нед	2					час			72	нед	2					час				нед						час				нед						час				нед					
#	ПП*																																																										
#	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	1																																																							
#		Всего часов с учетом практик								357			262																																												
#	ПМ*																																																										
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360			360	нед	10					час			72	нед	2					час			180	нед	5					час			108	нед	3					час				нед					
#		Учебная практика							час	72			72	нед	2					час				нед						час			36	нед	1					час			36	нед	1					час				нед					
#		Концентрированная							час	72			72	нед	2					час				нед						час			36	нед	1					час			36	нед	1					час				нед					
#		Рассредоточенная							час					нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
#		Производственная (по профилю специальности) практика							час	288			288	нед	8					час			72	нед	2					час			144	нед	4					час			72	нед	2					час				нед					
#		Концентрированная							час	288			288	нед	8					час			72	нед	2					час			144	нед	4					час			72	нед	2					час				нед					
#		Рассредоточенная							час					нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					РП		час	144			144	нед	4					час				нед						час				нед						час				нед						час			144	нед	4				
#		Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6					час				нед						час				нед						час				нед						час			216	нед	6				
#		Подготовка выпускной квалификационной работы							час	144			144	нед	4					час				нед						час				нед						час				нед						час			144	нед	4				
#		Защита выпускной квалификационной работы							час	72			72	нед	2					час				нед						час				нед						час				нед						час			72	нед	2				
#		Подготовка к государственным экзаменам							час					нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
#		Проведение государственных экзаменов							час					нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																																								
#		в т.ч. в период обучения по циклам																																																								
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																																								
#		в т.ч. в период обучения по циклам																																																								
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	16	6	15		2		15	3186	1062		2124	1172	932			20		756	252		504	332	172					972	324		648	336	292			20		702	234		468	246	222					756	252		504	258	246				
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	16	6	15		2		15	3186	1062		2124	1172	932			20		756	252		504	332	172					972	324		648	336	292			20		702	234		468	246	222					756	252		504	258	246				
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																		2										4										2																			
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																		1										1										1																			
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		1										4										1										8									
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																									
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																												1																													
#		Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																																										

Индекс	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использоватьсовременные сдедства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической
ОК 9.	Пользоваться профессионапьной документацией на государственном и инстранных языках.
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием необходимых сопроводительных документов.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их об особенностях и свойствах отдельных непродовольственных товаров.
ПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 4.7	Изучать спрос покупателей.

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 2.	ОК 3.	ОК 5.	ОК 6.								
ОГСЭ.02	История	ОК 2.	ОК 3.	ОК 5.	ОК 6.								
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 2.	ОК 3.	ОК 9.									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.						
ОГСЭ.05	Информационная культура	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.					
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 9.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.8.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.9.**
		ПК 3.7.											
ЕН.01	Математика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ПК 1.8.	ПК 2.1.	ПК 2.9.	ПК 3.7.				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 9.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.		
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 1.5.**	**ПК 1.6.**	**ПК 1.7.**	**ПК 1.8.**	**ПК 1.9.**	**ПК 1.10.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**
		ПК 2.6.	**ПК 2.7.**	**ПК 2.8.**	**ПК 2.9.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 3.5.**	**ПК 3.6.**	**ПК 3.7.**	**ПК 3.8.**
ОП.01	Экономика организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
ОП.02	Статистика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 9.	ПК 1.8.					
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 6.	ОК 7.	ПК 1.7.					
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2.	ОК 3.	ОК 5.	ОК 9.	ПК 2.2.							
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.3.			
ОП.06	Логистика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.2.	ПК 1.9.			
ОП.07	Бухгалтерский учёт	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.3.	ПК 2.1.			
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.3.	ПК 1.6.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.6.	ПК 3.7.	ПК 3.8.									
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.
		ПК 2.8.	ПК 2.9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.	ПК 3.7.	ПК 3.8.		
ОП.10	Санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.		
ОП.11	Мерчендайзинг	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	
ОП.12	Товарная экспертиза	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.7.		
ОП.13	Эффективное поведение на рынке труда	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.7.				
ОП.14	Реклама	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	
ОП.15	Организация предпринимательской деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.8.	ПК 2.5.	ПК 2.7.	ПК 2.9.	
ОП.16	Автоматизация предприятий торговли	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.		
ОП.17	Профессиональная этика и деловое общение	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 9.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
		ПК 1.5.	**ПК 1.6.**	**ПК 1.7.**	**ПК 1.8.**	**ПК 1.9.**	**ПК 1.10.**						
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.						
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.

МДК.01.02	Организация торговли	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.						
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1. ПК 1.5.	ОК 2. ПК 1.6.	ОК 3. ПК 1.7.	ОК 4. ПК 1.8.	ОК 5. ПК 1.9.	ОК 6. ПК 1.10.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1. ПК 1.6.	ОК 2. ПК 1.7.	ОК 3. ПК 1.8.	ОК 4. ПК 1.9.	ОК 6. ПК 1.10.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1. ПК 1.5.	ОК 2. ПК 1.6.	ОК 3. ПК 1.7.	ОК 4. ПК 1.8.	ОК 5. ПК 1.9.	ОК 6. ПК 1.10.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**ОК 1. ПК 2.5.**	**ОК 2. ПК 2.6.**	**ОК 3. ПК 2.7.**	**ОК 4. ПК 2.8.**	**ОК 5. ПК 2.9.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 9.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1. ПК 2.5.	ОК 2. ПК 2.6.	ОК 3. ПК 2.7.	ОК 4. ПК 2.8.	ОК 5. ПК 2.9.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1. ПК 2.5.	ОК 2. ПК 2.6.	ОК 3. ПК 2.7.	ОК 4. ПК 2.8.	ОК 5. ПК 2.9.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1. ПК 2.5.	ОК 2. ПК 2.6.	ОК 3. ПК 2.7.	ОК 4. ПК 2.8.	ОК 5. ПК 2.9.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1. ПК 2.5.	ОК 2. ПК 2.6.	ОК 3. ПК 2.7.	ОК 4. ПК 2.8.	ОК 5. ПК 2.9.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1. ПК 2.5.	ОК 2. ПК 2.6.	ОК 3. ПК 2.7.	ОК 4. ПК 2.8.	ОК 5. ПК 2.9.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**ОК 1. ПК 3.5.**	**ОК 2. ПК 3.6.**	**ОК 3. ПК 3.7.**	**ОК 4. ПК 3.8.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 9.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1. ПК 3.5.	ОК 2. ПК 3.6.	ОК 3. ПК 3.7.	ОК 4. ПК 3.8.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1. ПК 3.5.	ОК 2. ПК 3.6.	ОК 3. ПК 3.7.	ОК 4. ПК 3.8.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1. ПК 3.5.	ОК 2. ПК 3.6.	ОК 3. ПК 3.7.	ОК 4. ПК 3.8.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных (продовольственных) товаров)**	**ОК 1. ПК 4.5**	**ОК 2. ПК 4.6**	**ОК 3. ПК 4.7**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 9.**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**
МДК.04.01	Основы деловой культуры	ОК 1. ПК 4.5	ОК 2. ПК 4.6	ОК 3. ПК 4.7	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
МДК.04.02	Организация и технология розничной торговли	ОК 1. ПК 4.5	ОК 2. ПК 4.6	ОК 3. ПК 4.7	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
МДК.04.03	Розничная торговля непродовольственными (продовольственными) товарами	ОК 1. ПК 4.5	ОК 2. ПК 4.6	ОК 3. ПК 4.7	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
МДК.04.04	Защита прав потребителей	ОК 1. ПК 4.5	ОК 2. ПК 4.6	ОК 3. ПК 4.7	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1. ПК 4.5	ОК 2. ПК 4.6	ОК 3. ПК 4.7	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин;
	2	иностранного языка;
	3	математики;
	4	экономики организации;
	5	статистики;
	6	менеджмента;
	7	маркетинга;
	8	документационного обеспечения управления;
	9	правового обеспечения профессиональной деятельности;
	10	бухгалтерского учета;
	11	финансов, налогов и налогообложения;
	12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
	13	безопасности жизнедеятельности;
	14	организации коммерческой деятельности и логистики;
	15	междисциплинарных курсов.
		Лаборатория:
	1	информационных технологий в профессиональной в деятельности;
	2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
	3	товароведения.
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал;
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	2	актовый зал.

Пояснения

Пояснительная записка к учебному плану по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка, очная форма получения образования)

1.Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированным в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855,

Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") , Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования",
Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Минобразования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464
2. Начало учебных занятий — 1 сентября, окончание - в соответствии с учебным планом образовательной программы.
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет при очной форме получения образования 36 академических часов в неделю.

5. Формы внеаудиторной самостоятельной работы определяются учебным заведением и сопровождаются методическим обеспечением.

6. Вариативная часть составляет 648 часов. Объем времени, отводимый на вариативную часть, использован следующим образом: - в цикл ОГСЭ.00 включены новые дисциплины «Информационная культура» (32 час);
- в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла включены новые дисциплины:
«Профессиональная этика и деловое общение (60 час), «Санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных товаров» (40 час), «Мерчендайзинг» (32 час), «Товарная экспертиза» (32 час), "Организация предпринимательской деятельности" (62 час), "Автоматизация предприятий торговли" (62 час)

«Эффективное поведение на рынке труда» (32 час), «Реклама» (48 час),

увеличены профессиональные модули ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» (8 час), ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» (82 час), и ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных (продовольственных) товаров)» (158 час);

7. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий, указанных в учебном плане, так и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

8. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и (или) междисциплинарного курса.

9. Выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено как вид учебной работы по междисциплинарным курсам МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности» и МДК.01.02 «Организация торговли» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

10. Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, включая период реализации среднего общего образования. Форма проведения консультаций (групповая, индивидуальная, письменная, устная) определяется образовательной организацией.

11. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано.
12. В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных (продовольственных) товаров)»,

студенты осваивают рабочую профессию «Продавец непродовольственных (продовольственных) товаров».
13. Объем времени, отведенный на производственную практику (учебную и по профилю специальности) составляет 360 часов (10 недель).

Учебная практика составляет 144 часа и распределена следующим образом: - на освоение профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» - 36 час (1 неделя), на ПМ. 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» - 36 часов (1 неделя)

- на освоение профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (продавец непродовольственных (продовольственных) товаров)» - 72 часа (2 недели);

Практика по профилю специальности составляет - 216 часов (6 недель) и распределена следующим образом: - на освоение профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» - 72 часа (2 недели);
- на освоение профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» — 72 час (2 недели);

- на освоение профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» - 72 час (2 недели);

14. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся после их освоения в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Экзамены по профессиональным модулям проводятся после успешного освоения МДК и всех видов практики.

15. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г.№53-ФЗ.

16. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

Согласовано

Председатели цикловых комиссий:

М.А. Горбанева

В.А. Груничева

С.Н. Мариничева

А.И. Комиссарова

К.А. Данильянц

Заместитель директора по учебно-методической работе:

А.А. Русина