к-13

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 012391c30041acd4a44d6f1c9f257ea95d
Владелец: Кириллова Марина Викторовна
Действителен: с 25.09.2020 по 25.12.2021

Утверждаю
директор
М.В. Кириллова
12.10.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение Вологодский кооперативный колледж
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки основное общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: менеджер по продажам

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	А	К	К																				А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II										Т	Т						А	К	К																		У	Т	Т	Т	Т	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III								У		Т	Т						А	К	К															С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	У	Учебная практика	П	Подготовка к государственной итоговой аттестации
А	Промежуточная аттестация	Т	Производственная практика (по профилю специальности)	И	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы	С	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1												11	52		
II	32	1152	14	504	18	648	2	1	1	1		1	6	2	4						11	52		
III	27	972	13	468	14	504	1	1		1	1		2	2		4		4	4	2	2	43		
Всего	**98**	**3528**	**43**	**1548**	**55**	**1980**	**5**	**3**	**2**	**2**	**1**	**1**	**8**	**4**	**4**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**		

№	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+н.л.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	22	24
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	1	9			9	1404			1404	1070	334				
11	СО	Среднее (полное) общее образование	4	1	9			9	1404			1404	1070	334				
13	ОУД	Общие дисциплины	3	1	6			6	890			890	636	254				
14	ОУД.01	Русский язык	2					1	78			78	78					
15	ОУД.02	Литература			2			1	82			82	82					
16	ОУД.03	Родная литература (русская)			2				36			36	36					
17	ОУД.04	Иностранный язык (английский)			2			1	118			118		118				
18	ОУД.05	Математика	12						234			234	234					
19	ОУД.06	История			2			1	118			118	118					
20	ОУД.07	Физическая культура		1	2				118			118	2	116				
21	ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2			1	70			70	50	20				
22	ОУД.09	Астрономия						1	36			36	36					
23	*																	
25	ОУД	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	1		2			2	328			328	266	62				
26	ОУД.01	Информатика			2			1	80			80	40	40				
27	ОУД.02	Экономика			2			1	112			112	112					
28	ОУД.03	Право	1						136			136	114	22				
29	*																	
31	УД	Дополнительные учебные дисциплины			1			1	186			186	168	18				
32	УД.01	Естествознание			2				150			150	132	18				
33	УД.02	Индивидуальный проект						2	36			36	36					
34	*																	
36																		
37	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	6	15		1	15	3186	1062		2124	1172	932			20	
39	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		6	5				546	182		364	122	242				
40	ОГСЭ.01	Основы философии			6				64	16		48	48					
41	ОГСЭ.02	История			6				64	16		48	48					
42	ОГСЭ.03	Иностранный язык		3-5	6				134	16		118		118				
43	ОГСЭ.04	Физическая культура		3-5	6				236	118		118	2	116				
44	ОГСЭ.05	Информационная культура			4				48	16		32	24	8				
45	*																	
47	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			1			2	174	58		116	58	58				
48	ЕН.01	Математика						45	60	20		40	22	18				
49	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				114	38		76	36	40				
50	*																	
52	П	Профессиональный цикл	8		9		1	13	2466	822		1644	992	632			20	
54	ОП	Общепрофессиональные дисциплины			9			10	1218	406		812	430	382				
55	ОП.01	Экономика организации						4	60	20		40	22	18				
56	ОП.02	Статистика						3	60	20		40	24	16				
57	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			6				75	25		50	26	24				
58	ОП.04	Документационное обеспечение управления			6				72	24		48	24	24				
59	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						6	75	25		50	26	24				
60	ОП.06	Логистика			5				54	18		36	20	16				
61	ОП.07	Бухгалтерский учёт						56	114	38		76	40	36				
62	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			4				54	18		36	26	10				
63	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4			3	102	34		68	48	20				
64	ОП.10	Санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных товаров						3	60	20		40	22	18				
65	ОП.11	Мерчендайзинг			6				48	16		32	12	20				
66	ОП.12	Товарная экспертиза						4	48	16		32	16	16				
67	ОП.13	Эффективное поведение на рынке труда			6				48	16		32	22	10				
68	ОП.14	Реклама			6				72	24		48	20	28				
69	ОП.15	Организация предпринимательской деятельности			4				93	31		62	36	26				
70	ОП.16	Автоматизация предприятий торговли						5	93	31		62	14	48				
71	ОП.17	Профессиональная этика и деловое общение						6	90	30		60	32	28				
72	*																	
74	ПМ	Профессиональные модули	8				1	3	1248	416		832	562	250			20	
76	ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	2				1	3	240	80		160	88	52			20	
78	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	4				4	3	105	35		70	36	24			10	
79	МДК.01.02	Организация торговли	4				4	3	60	20		40	20	10			10	
80	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	4					3	75	25		50	32	18				
81	МДК*																	
83	УП.01.01	Учебная практика				РП		час	36			36	нед	1				
84	УП*																	
86	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)				РП		час	72			72	нед	2				
87	ПП*																	
89	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4															
90		Всего часов с учетом практик							348			268						
92	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	2						363	121		242	162	80				
94	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	5						138	46		92	62	30				
95	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5						105	35		70	50	20				
96	МДК.02.03	Маркетинг	5						120	40		80	50	30				
97	МДК*																	

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1

№	Индекс	Семестр 1 (16 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 2 (23 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
		25	26	27	28	29	30	31	32	35	37	38	39	40	41	42	43	44	45	48	50
2		36			36							36			36						
3	ОП	576			576	456	120					828			828	614	214				
11	СО	576			576	456	120					828			828	614	214				
13	ОУД	356			356	274	82					534			534	362	172				
14	ОУД.01	36			36	36						42			42	42					
15	ОУД.02	48			48	48						34			34	34					
16	ОУД.03											36			36	36					
17	ОУД.04	32			32		32					86			86		86				
18	ОУД.05	86			86	86						148			148	148					
19	ОУД.06	48			48	48						70			70	70					
20	ОУД.07	42			42	2	40					76			76		76				
21	ОУД.08	28			28	18	10					42			42	32	10				
22	ОУД.09	36			36	36															
25	ОУД	220			220	182	38					108			108	84	24				
26	ОУД.01	30			30	14	16					50			50	26	24				
27	ОУД.02	54			54	54						58			58	58					
28	ОУД.03	136			136	114	22														
31	УД											186			186	168	18				
32	УД.01											150			150	132	18				
33	УД.02											36			36	36					
83	УП.01.01	час				нед						час				нед					
86	ПП.01.01	час				нед						час				нед					

Распределение по курсам и семестрам — Курс 2

№	Индекс	Семестр 3 (14 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 4 (18 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
		51	52	53	54	55	56	57	58	61	63	64	65	66	67	68	69	70	71	74	76
2		54			36							54			36						
37	ПП	756	252		504	332	172					972	324		648	336	292			20	
39	ОГСЭ	79	27		52	2	50					155	55		100	24	76				
42	ОГСЭ.03	27	1		26		26					31	1		30		30				
43	ОГСЭ.04	52	26		26	2	24					76	38		38		38				
44	ОГСЭ.05											48	16		32	24	8				
47	ЕН	114	38		76	36	40					18	2		16	12	4				
48	ЕН.01											18	2		16	12	4				
49	ЕН.02	114	38		76	36	40														
52	П	563	187		376	294	82					799	267		532	300	212			20	
54	ОП	177	59		118	84	34					300	100		200	110	90				
55	ОП.01											60	20		40	22	18				
56	ОП.02	60	20		40	24	16														
62	ОП.08											54	18		36	26	10				
63	ОП.09	57	19		38	38						45	15		30	10	20				
64	ОП.10	60	20		40	22	18														
66	ОП.12											48	16		32	16	16				
69	ОП.15											93	31		62	36	26				
74	ПМ	386	128		258	210	48					499	167		332	190	122			20	
76	ПМ.01	101	33		68	62	6					139	47		92	26	46			20	
78	МДК.01.01	40	14		26	26						65	21		44	10	24			10	
79	МДК.01.02	23	7		16	16						37	13		24	4	10			10	
80	МДК.01.03	38	12		26	20	6					37	13		24	12	12				
83	УП.01.01	час				нед						час			36	нед	1				
86	ПП.01.01	час				нед						час			72	нед	2				

Распределение по курсам и семестрам — Курс 3

№	Индекс	Семестр 5 (13 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 6 (14 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
		77	78	79	80	81	82	83	84	87	89	90	91	92	93	94	95	96	97	100	102
2		54			36							54			36						
37	ПП	702	234		468	230	238					756	252		504	274	230				
39	ОГСЭ	89	29		60		60					223	71		152	96	56				
40	ОГСЭ.01											64	16		48	48					
41	ОГСЭ.02											64	16		48	48					
42	ОГСЭ.03	37	3		34		34					39	11		28		28				
43	ОГСЭ.04	52	26		26		26					56	28		28		28				
47	ЕН	42	18		24	10	14														
48	ЕН.01	42	18		24	10	14														
52	П	571	187		384	220	164					533	181		352	178	174				
54	ОП	208	66		142	58	84					533	181		352	178	174				
57	ОП.03											75	25		50	26	24				
58	ОП.04											72	24		48	24	24				
59	ОП.05											75	25		50	26	24				
60	ОП.06	54	18		36	20	16														
61	ОП.07	61	17		44	24	20					53	21		32	16	16				
65	ОП.11											48	16		32	12	20				
67	ОП.13											48	16		32	22	10				
68	ОП.14											72	24		48	20	28				
70	ОП.16	93	31		62	14	48														
71	ОП.17											90	30		60	32	28				
74	ПМ	363	121		242	162	80														
83	УП.01.01	час				нед						час				нед					
86	ПП.01.01	час				нед						час				нед					
92	ПМ.02	363	121		242	162	80														
94	МДК.02.01	138	46		92	62	30														
95	МДК.02.02	105	35		70	50	20														
96	МДК.02.03	120	40		80	50	30														

99	УП.02.01	Учебная практика				РП		час	36		36	нед	1		час нед	час нед	час нед	час нед	час 36 нед 1	час нед
#	УП*																			
#	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)				РП		час	72		72	нед	2		час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед
#	ПП*																			
#	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	5																	
#		Всего часов с учетом практик							471		350									
#	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	2						360	120	240	164	76					360 120 240 164 76		
#	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	4						60	20	40	28	12					60 20 40 28 12		
#	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	4						300	100	200	136	64					300 100 200 136 64		
#	МДК*																			
#	УП*																			
#	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)				РП		час	72		72	нед	2		час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед	час нед
#	ПП*																			
#	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4																	
#		Всего часов с учетом практик							432		312									
#	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)	2						285	95	190	148	42				285 95 190 148 42			
#	МДК.04.01	Основы деловой культуры	3						48	16	32	28	4				48 16 32 28 4			
#	МДК.04.02	Организация и технология розничной	3						99	33	66	50	16				99 33 66 50 16			
#	МДК.04.03	Розничная торговля непродовольственными товарами	3						90	30	60	40	20				90 30 60 40 20			
#	МДК.04.04	Защита прав потребителей	3						48	16	32	30	2				48 16 32 30 2			
#	МДК*																			
#	УП*																			
#	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)				РП		час	72		72	нед	2		час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед	час нед	час нед
#	ПП*																			
#	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	3																	
#		Всего часов с учетом практик							357		262									
#	ПМ*																			
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360		360	нед	10		час нед	час нед	час 72 нед 2	час 180 нед 5	час 108 нед 3	час нед
#		Учебная практика						час	72		72	нед	2		час нед	час нед	час нед	час 36 нед 1	час 36 нед 1	час нед
#		Концентрированная						час	72		72	нед	2		час нед	час нед	час нед	час 36 нед 1	час 36 нед 1	час нед
#		Рассредоточенная						час				нед			час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед
#		Производственная (по профилю специальности) практика						час	288		288	нед	8		час нед	час нед	час 72 нед 2	час 144 нед 4	час 72 нед 2	час нед
#		Концентрированная						час	288		288	нед	8		час нед	час нед	час 72 нед 2	час 144 нед 4	час 72 нед 2	час нед
#		Рассредоточенная						час				нед			час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				РП		час	144		144	нед	4		час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 144 нед 4
#		Государственная итоговая аттестация						час	216		216	нед	6		час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 216 нед 6
#		Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144		144	нед	4		час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 144 нед 4
#		Защита выпускной квалификационной работы						час	72		72	нед	2		час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2
#		Подготовка к государственным экзаменам						час				нед			час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед
#		Проведение государственных экзаменов						час				нед			час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																		
#		в т.ч. в период обучения по циклам																		
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																		
#		в т.ч. в период обучения по циклам																		
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	20	7	24		2	24	4590	1062	3528	2242	1266	20	576 576 456 120	828 828 614 214	756 252 504 332 172	972 324 648 336 292 20	702 234 468 230 238	756 252 504 274 230
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	20	7	24		2	24	4590	1062	3528	2242	1266	20	576 576 456 120	828 828 614 214	756 252 504 332 172	972 324 648 336 292 20	702 234 468 230 238	756 252 504 274 230
#		Экзамены (без учета физ. культуры)													2	2	2	4	2	
#		Зачеты (без учета физ. культуры)															1	1	1	
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)														8	1	4	1	8
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																		
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																1		

Индекс	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные сдедства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессионапьной документацией на государственном и инстранных языках.
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием необходимых сопроводительных документов.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их об особенностях и свойствах отдельных непродовольственных товаров.
ПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 4.7	Изучать спрос покупателей.

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 2.	ОК 3.	ОК 5.	ОК 6.								
ОГСЭ.02	История	ОК 2.	ОК 3.	ОК 5.	ОК 6.								
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 2.	ОК 3.	ОК 9.									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.						
ОГСЭ.05	Информационная культура	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.					
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 9.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.8.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.9.**
		ПК 3.7.											
ЕН.01	Математика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ПК 1.8.	ПК 2.1.	ПК 2.9.	ПК 3.7.				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 9.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.		
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 1.5.**	**ПК 1.6.**	**ПК 1.7.**	**ПК 1.8.**	**ПК 1.9.**	**ПК 1.10.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**
		ПК 2.6.	**ПК 2.7.**	**ПК 2.8.**	**ПК 2.9.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 3.5.**	**ПК 3.6.**	**ПК 3.7.**	**ПК 3.8.**
ОП.01	Экономика организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
ОП.02	Статистика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 9.	ПК 1.8.					
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 6.	ОК 7.	ПК 1.7.					
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2.	ОК 3.	ОК 5.	ОК 9.	ПК 2.2.							
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.3.			
ОП.06	Логистика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.2.	ПК 1.9.			
ОП.07	Бухгалтерский учёт	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.3.	ПК 2.1.			
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.3.	ПК 1.6.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.6.	ПК 3.7.	ПК 3.8.									
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.
		ПК 2.8.	ПК 2.9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.	ПК 3.7.	ПК 3.8.		
ОП.10	Санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.		
ОП.11	Мерчендайзинг	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	
ОП.12	Товарная экспертиза	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.7.		
ОП.13	Эффективное поведение на рынке труда	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.7.				
ОП.14	Реклама	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	
ОП.15	Организация предпринимательской деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.8.	ПК 2.5.	ПК 2.7.	ПК 2.9.	
ОП.16	Автоматизация предприятий торговли	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.		
ОП.17	Профессиональная этика и деловое общение	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 9.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
		ПК 1.5.	**ПК 1.6.**	**ПК 1.7.**	**ПК 1.8.**	**ПК 1.9.**	**ПК 1.10.**						
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.						

МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.						
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.						
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.						
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.						
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 9.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**
		ПК 2.5.	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 2.8.**	**ПК 2.9.**							
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	ПК 2.9.							
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	ПК 2.9.							
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	ПК 2.9.							
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	ПК 2.9.							
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	ПК 2.9.							
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 9.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
		ПК 3.5.	**ПК 3.6.**	**ПК 3.7.**	**ПК 3.8.**								
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 3.6.	ПК 3.7.	ПК 3.8.								
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 3.6.	ПК 3.7.	ПК 3.8.								
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 3.6.	ПК 3.7.	ПК 3.8.								
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 9.**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**
		ПК 4.5	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**									
МДК.04.01	Основы деловой культуры	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.02	Организация и технология розничной торговли	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.03	Розничная торговля непродовольственными товарами	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.04	Защита прав потребителей	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин;
	2	иностранного языка;
	3	математики;
	4	экономики организации;
	5	статистики;
	6	менеджмента;
	7	маркетинга;
	8	документационного обеспечения управления;
	9	правового обеспечения профессиональной деятельности;
	10	бухгалтерского учета;
	11	финансов, налогов и налогообложения;
	12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
	13	безопасности жизнедеятельности;
	14	организации коммерческой деятельности и логистики;
	15	междисциплинарных курсов.
		Лаборатория:
	1	информационных технологий в профессиональной в деятельности;
	2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
	3	товароведения.
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал;
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	2	актовый зал.

Пояснения
Пояснительная записка к учебному плану по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка, очная форма получения образования)

1.Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированным в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855,

Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778), Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования",

Письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС

и получаемой профессии или специальности СПО", Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Минобразования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464
2. Начало учебных занятий — 1 сентября, окончание - в соответствии с учебным планом образовательной программы.
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет при очной форме получения образования 36 академических часов в неделю.

5. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования

в пределах ППССЗ. ППССЗ разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности СПО.
Специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» соответствует социально-экономический профиль.
ФГОС среднего общего образования представлен в учебном плане в цикле «Общеобразовательный цикл». В общеобразовательном цикле выделены базовые и профильные учебные предметы. Предусмотрено выполнение индивидуального проекта.
6. Вариативная часть составляет 648 часов. Объем времени, отводимый на вариативную часть, использован следующим образом: - в цикл ОГСЭ.00 включены новые дисциплины «Информационная культура» (32 час);
- в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла включены новые дисциплины:
«Профессиональная этика и деловое общение (60 час), «Санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных товаров» (40 час), «Мерчендайзинг» (32 час), «Товарная экспертиза» (32 час), "Организация предпринимательской деятельности" (62 час), "Автоматизация предприятий торговли" (62 час)

«Эффективное поведение на рынке труда» (32 час), «Реклама» (48 час),
- увеличены профессиональные модули ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» (8 час), ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» (82 час), и ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)» (158 час);

7. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий, указанных в учебном плане, так и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

8. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и (или) междисциплинарного курса.

9. Выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено как вид учебной работы по междисциплинарным курсам МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности» и МДК.01.02 «Организация торговли» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

10. Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, включая период реализации среднего общего образования. Форма проведения консультаций (групповая, индивидуальная, письменная, устная) определяется образовательной организацией.

11. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам.
Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано.
12. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности), предусмотренной в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)»,

студенты осваивают рабочую профессию «Продавец непродовольственных товаров».
13. Объем времени, отведенный на производственную практику (учебную и по профилю специальности) составляет 360 часов (10 недель).

Учебная практика составляет 72 часа и распределена следующим образом: - на освоение профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» - 36 час (1 неделя), на ПМ. 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» - 36 часов (1 неделя)
Практика по профилю специальности составляет - 288 часов (8 недель) и распределена следующим образом: - на освоение профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» - 72 часа (2 недели);
- на освоение профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» — 72 час (2 недели);

- на освоение профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» - 72 час (2 недели);

- на освоение профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)» - 72 часа (2 недели);
14. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся после их освоения в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.
Экзамены по профессиональным модулям проводятся после успешного освоения МДК и всех видов практики.
15. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г.№53-ФЗ.
16. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

Согласовано

Председатели цикловых комиссий:

В.А. Груничева

М.А. Горбанева

А.А. Дроздова

М.А. Комиссарова

А.А. Русина

К.А. Данильянц

Заместитель директора по учебной работе: