Кз - 13

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 012391c30041acd4a44d6f1c9f257ea95d
Владелец: Кириллова Марина Викторовна
Действителен: с 25.09.2020 по 25.12.2021

Утверждаю

Директор колледжа

Частное профессиональное образовательное учреждение Вологодский кооперативный колледж

Кириллова Марина Викторовна

12.10.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение Вологодский кооперативный колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

380204 — *код*

Коммерция по отраслям — *наименование специальности*

по программе базовой подготовки среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: менеджер по продажам

форма обучения Заочная **Срок получения СПО по ППССЗ** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I															А	А		К	К																			А	А	Т	Т		К	К	К	К	К	К	К	К	К
II												А	А	У	Т	Т		К	К									А	А	Т	Т											К	К	К	К	К	К	К	К	К
III				А	А	А	У	Т	Т									К	К											А	А	А	С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Самостоятельное изучение	У	Учебная практика	П	Подготовка к государственной итоговой аттестации
А	Лабораторно-экзаменационная сессия	Т	Производственная практика (по профилю специальности)	И	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы	С	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	35	4	160	1020		2				11	**52**	
II	32	4	160	1062	1	4				11	**52**	
III	22	6	160	1104	1	2	4	4	2	2	**43**	
Всего	**89**	**14**	**480**	**3186**	**2**	**8**	**4**	**4**	**2**	**24**	**147**	

	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Распределение по курсам																										
																				Курс 1									Курс 2									Курс 3								
													Обязательная										в том числе									в том числе									в том числе				
														в том числе																															
			Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	24	26	27	28	30	31	32	33	34	37	39	40	41	43	44	45	46	47	50	52	53	54	56	57	58	59	60	63	65
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	4	15		1	9	3		3186	2706	480	266	210			4		1020	860	160	94	66					1062	902	160	78	78			4		1104	944	160	94	66				
25	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		4	5						546	470	76	24	52					324	294	30	4	26					78	64	14		14					144	112	32	20	12				
26	ОГСЭ.01	Основы философии			3						64	54	10	10																								64	54	10	10					
27	ОГСЭ.02	История			3						64	54	10	10																								64	54	10	10					
28	ОГСЭ.03	Иностранный язык		12	3						134	102	32		32					80	68	12		12					42	32	10		10					12	2	10		10				
29	ОГСЭ.04	Физическая культура		12	3						236	222	14	2	12					196	188	8	2	6					36	32	4		4					4	2	2		2				
30	ОГСЭ.05	Информационная культура			1						48	38	10	2	8					48	38	10	2	8																						
31	*																																													
33	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			1			1			174	152	22	8	14														60	48	12	6	6					114	104	10	2	8				
34	ЕН.01	Математика						2			60	48	12	6	6														60	48	12	6	6													
35	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3						114	104	10	2	8																							114	104	10	2	8				
36	*																																													
38	П	Профессиональный учебный цикл	8		9		1	8	3		2466	2084	382	234	144			4		696	566	130	90	40					924	790	134	72	58			4		846	728	118	72	46				
40	ОП	Общепрофессиональные дисциплины			9			8	3		1218	1018	200	120	80					411	333	78	50	28					324	270	54	28	26					483	415	68	42	26				
41	ОП.01	Экономика организации						1	1		60	46	14	8	6					60	46	14	8	6																						
42	ОП.02	Статистика						2			60	48	12	6	6														60	48	12	6	6													
43	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			1						75	53	22	14	8					75	53	22	14	8																						
44	ОП.04	Документационное обеспечение управления			1				1		72	60	12	6	6					72	60	12	6	6																						
45	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						3			75	65	10	8	2																							75	65	10	8	2				
46	ОП.06	Логистика			2						54	42	12	6	6														54	42	12	6	6													
47	ОП.07	Бухгалтерский учет						2			114	102	12	8	4														114	102	12	8	4													
48	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			1				1		54	42	12	8	4					54	42	12	8	4																						
49	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			3						102	90	12	8	4																							102	90	12	8	4				
50	ОП.10	Санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных товаров						1			60	50	10	8	2					60	50	10	8	2																						
51	ОП.11	Мерчендайзинг			3						48	38	10	6	4																							48	38	10	6	4				
52	ОП.12	Товарная экспертиза						2			48	38	10	6	4														48	38	10	6	4													
53	ОП.13	Эффективное поведение на рынке труда			2						48	40	8	2	6														48	40	8	2	6													
54	ОП.14	Реклама			3						72	62	10	8	2																							72	62	10	8	2				
55	ОП.15	Организация предпринимательской деятельности			3						93	81	12	4	8																							93	81	12	4	8				
56	ОП.16	Автоматизация предприятий торговли						3			93	79	14	8	6																							93	79	14	8	6				
57	ОП.17	Профессиональная этика и деловое общение						1			90	82	8	6	2					90	82	8	6	2																						
58	*																																													
60	ПМ	Профессиональные модули	8				1				1248	1066	182	114	64			4		285	233	52	40	12					600	520	80	44	32			4		363	313	50	30	20				
62	ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	2				1				240	190	50	26	20			4											240	190	50	26	20			4										
64	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	2				2				105	83	22	10	8			4											105	83	22	10	8			4										
65	МДК.01.02	Организация торговли	2				2				60	46	14	8	6														60	46	14	8	6													
66	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	2								75	61	14	8	6														75	61	14	8	6													
67	МДК*																																													
69	УП.01.01	Учебная практика						РП		час	36		36	нед	1					час			нед						час		36	нед	1					час			нед					
70	УП*																																													
72	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)						РП		час	72		72	нед	2					час			нед						час		72	нед	2					час			нед					
73	ПП*																																													
75	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	2																																											
76		Всего часов с учетом практик									348		158																																	

78	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	2								363	313	50	30	20																						363	313	50	30	20				
80	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	3								138	120	18	12	6																						138	120	18	12	6				
81	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3								105	89	16	8	8																						105	89	16	8	8				
82	МДК.02.03	Маркетинг	3								120	104	16	10	6																						120	104	16	10	6				
83	МДК*																																												
85	УП.02.01	Учебная практика						РП		час	36		36	нед			1			час			нед					час			нед						час		36	нед	1				
86	УП*																																												
88	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)						РП		час	72		72	нед			2			час			нед					час			нед						час		72	нед	2				
89	ПП*																																												
91	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																										
92		Всего часов с учетом практик									471		158																																
94	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	2								360	330	30	18	12													360	330	30	18	12													
96	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	2								60	50	10	8	2													60	50	10	8	2													
97	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	2								300	280	20	10	10													300	280	20	10	10													
98	МДК*																																												
#	УП*																																												
#	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)						РП		час	72		72	нед			2			час			нед					час		72	нед	2					час			нед					
#	ПП*																																												
#	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																										
#		Всего часов с учетом практик									432		102																																
#	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)	2								285	233	52	40	12					285	233	52	40	12																					
#	МДК.04.01	Основы деловой культуры	1								48	38	10	8	2					48	38	10	8	2																					
#	МДК.04.02	Организация и технология розничной торговли	1								99	83	16	12	4					99	83	16	12	4																					
#	МДК.04.03	Розничная торговля непродовольственными товарами	1								90	72	18	14	4					90	72	18	14	4																					
#	МДК.04.04	Защита прав потребителей	1								48	40	8	6	2					48	40	8	6	2																					
#	МДК*																																												
#	УП*																																												
#	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)						РП		час	72		72	нед			2			час		72	нед	2				час			нед						час			нед					
#	ПП*																																												
#	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	2																																										
#		Всего часов с учетом практик									357		124																																
#	ПМ*																																												
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	360		360	нед			10			час		72	нед		2			час		180	нед			5			час		108	нед			3		
#		Учебная практика								час	72		72	нед			2			час			нед					час		36	нед			1			час		36	нед			1		
#		Концентрированная								час	72		72	нед			2			час			нед					час		36	нед			1			час		36	нед			1		
#		Рассредоточенная								час				нед						час			нед					час			нед						час			нед					
#		Производственная (по профилю специальности) практика								час	288		288	нед			8			час		72	нед		2			час		144	нед			4			час		72	нед			2		
#		Концентрированная								час	288		288	нед			8			час		72	нед		2			час		144	нед			4			час		72	нед			2		
#		Рассредоточенная								час				нед						час			нед					час			нед						час			нед					
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)						РП		час	144		144	нед			4			час			нед					час			нед						час		144	нед	4				
#		Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед			6			час			нед					час			нед						час		216	нед	6				
#		Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144		144	нед			4			час			нед					час			нед						час		144	нед	4				
#		Защита выпускной квалификационной работы								час	72		72	нед			2			час			нед					час			нед						час		72	нед	2				
#		Подготовка к государственным экзаменам								час				нед						час			нед					час			нед						час			нед					
#		Проведение государственных экзаменов								час				нед						час			нед					час			нед						час			нед					
#		Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																											
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	16	4	15		2	9	3		3186	2706	480	266	210			4		1020	860	160	94	66				1062	902	160	78	78			4		1104	944	160	94	66				

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные сдедства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессионапьной документацией на государственном и инстранных языках.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей)
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием необходимых сопроводительных документов.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их об особенностях и свойствах отдельных непродовольственных товаров.
ПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 4.7	Изучать спрос покупателей.

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6								
ОГСЭ.02	История	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6								
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 2	ОК 3	ОК 9									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8						
ОГСЭ.05	Информационная культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 9**	**ПК 1.2**	**ПК 1.8**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.4**	**ПК 2.9**
		ПК 3.7											
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4		
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 1.7**	**ПК 1.8**	**ПК 1.9**	**ПК 1.10**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**
		ПК 2.6	**ПК 2.7**	**ПК 2.8**	**ПК 2.9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 3.5**	**ПК 3.6**	**ПК 3.7**	**ПК 3.8**
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 2.3	ПК 2.4			
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.8					
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.7					
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 9	ПК 2.2							
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.9			
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.1			
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
		ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8		
ОП.10	Санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6		
ОП.11	Мерчендайзинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	
ОП.12	Товарная экспертиза	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.7		
ОП.13	Эффективное поведение на рынке труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.7				
ОП.14	Реклама	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	
ОП.15	Организация предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.8	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 2.9	
ОП.16	Автоматизация предприятий торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4		
ОП.17	Профессиональная этика и деловое общение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 1.7	
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
		ПК 1.5	**ПК 1.6**	**ПК 1.7**	**ПК 1.8**	**ПК 1.9**	**ПК 1.10**						
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10						
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4

МДК.01.02	Организация торговли	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10						
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10						
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10						
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10						
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**
		ПК 2.5	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 2.8**	**ПК 2.9**							
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**
		ПК 3.5	**ПК 3.6**	**ПК 3.7**	**ПК 3.8**								
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8								
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8								
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8								
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**
		ПК 4.5	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**									
МДК.04.01	Основы деловой культуры	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.02	Организация и технология розничной торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.03	Розничная торговля непродовольственными товарами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.04	Защита прав потребителей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	статистики
	6	менеджмента
	7	маркетинга
	8	документационного обеспечения управления
	9	правового обеспечения профессиональной деятельности
	10	бухгалтерского учета
	11	финансов, налогов и налогообложения
	12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
	13	безопасности жизнедеятельности
	14	организации коммерческой деятельности и логистики
	15	медисциплинарных курсов
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
	3	товароведения
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

Пояснения

Пояснительная записка к учебному плану по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" (базовая подготовка, заочная форма получения образования)

1.Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированным в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855, Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778), Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО", Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Минобразования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464

2. Обучение организовано в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

4. Вариативная часть составляет 648 часов. Объем времени, отводимый на вариативную часть, использован следующим образом: - в цикл ОГСЭ.00 включены новые дисциплины «Информационная культура» (32 час); - в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла включены новые дисциплины: «Профессиональная этика и деловое общение (60 час), «Санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных товаров» (40 час), «Мерчендайзинг» (32 час), «Товарная экспертиза» (32 час), "Организация предпринимательской деятельности" (62 час), "Автоматизация предприятий торговли" (62 час) «Эффективное поведение на рынке труда» (32 час), «Реклама» (48 час), увеличены профессиональные модули ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» (8 час), ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» (82 час), и ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)» (158 час);

5. Дисциплина "Физическая культура" изучается на каждом курсе обучения.

6. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и (или) междисциплинарного курса.

7. Выполнение курсовой работы (проекта). предусмотрено как вид учебной работы по ПМ 01 "Организация и управление торгово-сбытовой деятельности" и реализуетсчя в пределах времени, отведенного на их изучение.

8. В целях организации помощи обучающимся в освоении ППССЗ проводятся консультации преподавателями.

9. В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках профессионального модуля ПМ 04 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)", студенты осваивают рабочую профессию "Продавец непродовольственных товаров".

10. Объем времени, отведенное на производственную практику (учебную и по профилю специальности) составляет 360 часов (10 недель). Учебная практика составляет 72 часа (2 недели) и распределена следующим образом: - на освоение профессионального модуля ПМ 01 "Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью"-36 час (1 неделя); на ПМ. 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» - 36 часов (1 неделя). Практика по профилю специальности составляет 288 часов (8 недель) и распределена следующим образом: -на освоение профессионального модуля ПМ 01 "Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью"-72 час (2 недели); - на основание профессионального модуля ПМ 02 "Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности"-72 час (2 недели); - на освоение профессионального модуля ПМ 03 "Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров"-72 час (2 недели); - на освоение профессионального модуля ПМ 04 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)"-72 час (2 недели).

11. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся после их освоения в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.
13. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена

Согласовано

Горбанева М.А.

Груничева В.А.

Дроздова А.А.

Данильянц К.А.

Русина А.А.

Комиссарова А.И.

Заместитель директора по учебной работе

Дроздова А.А.