Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

38.02.04. Коммерция

Вологда-2016

Рассмотрена цикловой комиссией
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин
Протокол № 4 от «07» декабря 2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____Т.Н. Смирнова

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____И.Н. Кириллова

Согласовано
Зам. директора по методической работе
_____Е.И. Панчук

Организация-разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Шапеткина Д.С., преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

нук-ль обособленного подразделения ТК «Интро»		Куликова И.В.
Место работы, должность	подпись	ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.	11
5. Перечень компетенций.	15
6. Промежуточная аттестация по дисциплине	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 20004 Агент коммерческий, 12721 Кассир торгового зала, 12965 Контролер-кассир, 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы,
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным трудовым законодательством
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии действующим законодательством
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и деятельности (бездействия) с правовой точки зрения,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации,
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

А) по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.
Б) по заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	*заочная*
Максимальная учебная нагрузка	75	75
Обязательная аудиторная учебная	**50**	**10**
в том числе:		
практические занятия	24	2
Самостоятельная работа	**25**	**65**
в том числе		
Изучение нормативно-правовых актов	11	28
Выполнение описаний и характеристик	4	15
Решение ситуаций	2	4
Выполнение сводных таблиц и опорных схем	6	12
Составление алгоритма деятельности	2	4
Промежуточная аттестация в форме:	*контрольная работа*	*контрольная работа*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Очная форма обучения

1	2	3	4		5	6
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Максимальное количество часов	Обязательное количество часов		Сам. работа	Уровень освоения
			теор	ПЗ		
Тема 1	**Содержание**	**8**	**4**	**2**	**2**	
Основные положения Конституции Российской Федерации.	1. Конституция как основной закон государства. Основы конституционного строя.	3	2	0	1	1
	2. Правовой статус личности, механизмы его реализации	3	2	0	0	2
	Практическая работа					
	1. П/Р № 1. Конституционные права и обязанности человека и гражданина.	3	0	2	1	3
	Самостоятельная работа					
	Ознакомится с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., составить таблицы с классификацией прав граждан Ознакомится ФЗ от 31.05.2002г. «О гражданстве РФ, описать способы приобретения и прекращения гражданства					
Тема 2.	**Содержание**	**30**	**10**	**10**	**10**	
Правовое регулирование отношений в коммерческой профессиональной деятельности.	1 Виды профессиональной деятельности Нормативные основы регулирование коммерческой профессиональной деятельности.	3	2	0	1	1
	2 Физические и юридические лица как субъекты коммерческой деятельности, их правовое положение.	3	2	0	1	2
	3 Договорно-правовое регулирование коммерческой профессиональной деятельности.	3	2	0	1	2
	4 Заключение, исполнение и прекращение договора в коммерческой деятельности.	3	2	0	1	
	5 Формы защиты нарушенных прав. Претензионный и судебный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности.	3	2	0	1	2
	Практическая работа					
	1 П/Р № 2. Характеристика объектов коммерческой деятельности	3	0	2	1	3
	2 П/Р № 3 Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.	3	0	2	1	3

	3	П/Р № 4. Оформление различных видов договоров	3	0	2	1	3
	4	П/Р № 5. Претензионное и судебное разрешение споров в коммерческой профессиональной деятельности.	3	0	2	1	3
	5	П/Р № 6. Оформление претензий и исковых заявлений	3	0	2	1	3
		Самостоятельная работа					
		Ознакомится с ФЗ № 129 от 08.08.2001 -. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Составить алгоритмы регистрации изменения и прекращения деятельности коммерческого лица. Ознакомиться с Разделом 2. ГК РФ, оформить сводную таблицу: «Характеристика договоров о выполнении работ (услуг)». Ознакомиться с ФЗ . N 99-от 4 мая 2011г "О лицензировании отдельных видов деятельности"составить перечень лицензируемых направлений деятельности Выполнить опорную схему «Приобретение, приостановление и аннулирование лицензий»					
Тема 3. Правовое регулирование трудовых отношений.	**Содержание**		**28**	**8**	**10**	**10**	
	1	Структура трудовых правоотношений. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан.	3	2	0	1	1
	2	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Время труда и отдыха.	3	2	0	1	2
	3	Порядок оплаты труда Дисциплина труда. Особенности материальной ответственности сторон трудового договора.	4	2	0	2	2
	4	Формы защиты нарушенных трудовых прав. Досудебный и судебный порядок разрешения споров в сфере труда.	3	2	0	1	2
	Практические занятия:						
	1	П/Р № 7. Оценка деятельности при заключении, изменении и расторжении трудового договора	3	0	2	1	3
	2	П/Р № 8. Оценка деятельности в сфере регламента труда	3	0	2	1	3
	3	. П/Р № 9. Оценка деятельности в сфере дисциплины труда и материальной ответственности сторон трудового договора	3	0	2	1	3
	4	П/Р № 10. Оценка деятельности в сфере досудебного и судебного разрешения трудовых споров.	3	0	2	1	3
	5	П/Р № 11 Оформление заявлений в КТС и исковых заявлений при разрешения трудовых споров.	3	0	2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся						

	Ознакомится с разделом 3 ТК.РФ Описать содержание трудового договора. Ознакомится с разделом 4 и 5 ТК.РФ Выполнить сводную таблицу « Характеристика времени труда и времени отдыха» Ознакомится с разделом 6 и 7 ТК.РФ Выполнить опорные схемы « Оплата туда», «Гарантии и компенсации». Решить ситуации по теме: «Охрана труда и несчастные случаи на производстве».						
Тема 4 Административные нарушения и административная ответственность.	**Содержание учебного материала**		**7**	**2**	**2**	**3**	
	1	Административные правонарушения, их виды. Производство по делам об административных правонарушениях..	3	2	0	1	2
	Практические занятия						
	1	П/Р № 12. Административная ответственность, её формы. Квалификация административных правонарушений.	2	0	2	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:						
	Ознакомится с гл.1. КоАП РФ Выполнить характеристику форм административной ответственности. Ознакомится с разделами 4-5 КоАП РФ Составить алгоритм производства и исполнения постановлений по делам об АПН. Решение ситуаций по рассмотрению дел об АПН						
	Контрольная работа		2	2	0	0	3
	Всего		75	26	24	25	

Заочная форма обучения

1	2		3	4		5	6
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Максимальное количество часов	Обязательное количество часов		Сам. работа	Уровень освоения
				теор	ПЗ		
Тема 1 Основные положения Конституции Российской Федерации.	**Содержание**		**8**	**0**	**0**	**8**	
	1.	Конституция как основной закон государства. Основы конституционного строя.	3	0	0	3	1
	2.	Правовой статус личности, механизмы его реализации	2	0	0	2	2
	Практическая работа						
	1.	П/Р № 1. Конституционные права и обязанности человека и гражданина.	3	0	0	3	3
	Самостоятельная работа						
	Ознакомится с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., составить таблицы с классификацией прав граждан Ознакомится ФЗ от 31.05.2002г. «О гражданстве РФ, описать способы приобретения и прекращения гражданства						
Тема 2.	**Содержание**		**30**	**2**	**2**	**26**	

Правовое регулирование отношений в коммерческой профессиональной деятельности.	1	Виды профессиональной деятельности Нормативные основы регулирование коммерческой профессиональной деятельности.	3	0	0	3	1
	2	Физические и юридические лица как субъекты коммерческой деятельности, их правовое положение.	3	0	0	3	2
	3	Договорно-правовое регулирование коммерческой профессиональной деятельности.	3	2	0	1	2
	4	Заключение, исполнение и прекращение договора в коммерческой деятельности.	3	0	0	3	
	5	Формы защиты нарушенных прав. Претензионный и судебный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности.	3	0	0	3	2
		Практическая работа					
	1	П/Р № 2. Характеристика объектов коммерческой деятельности	3	0	0	3	3
	2	П/Р № 3 Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.	3	0	0	3	3
	3	П/Р № 4. Оформление различных видов договоров	3	0	2	1	3
	4	П/Р № 5. Претензионное и судебное разрешение споров в коммерческой профессиональной деятельности.	3	0	0	3	3
	5	П/Р № 6. Оформление претензий и исковых заявлений	3	0	0	3	3
		Самостоятельная работа					
		Ознакомится с ФЗ № 129 от 08.08.2001 -. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Составить алгоритмы регистрации изменения и прекращения деятельности коммерческого лица. Ознакомиться с Разделом 2. ГК РФ, оформить сводную таблицу: «Характеристика договоров о выполнении работ (услуг)». Ознакомиться с ФЗ . N 99-от 4 мая 2011г "О лицензировании отдельных видов деятельности"составить перечень лицензируемых направлений деятельности Выполнить опорную схему «Приобретение, приостановление и аннулирование лицензий»					
Тема 3.	**Содержание**		**28**	**2**	**0**	**26**	
Правовое регулирование трудовых отношений.	1	Структура трудовых правоотношений. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан.	3	0	0	3	1
	2	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Время труда и отдыха.	3	2	0	1	2
	3	Порядок оплаты труда Дисциплина труда. Особенности материальной	4	0	0	4	2

		ответственности сторон трудового договора.					
	4	Формы защиты нарушенных трудовых прав. Досудебный и судебный порядок разрешения споров в сфере труда.	3	0	0	3	2
	Практические занятия:						
	1	П/Р № 7. Оценка деятельности при заключении, изменении и расторжении трудового договора	3	0	0	3	3
	2	П/Р № 8. Оценка деятельности в сфере регламента труда	3	0	0	3	3
	3	. П/Р № 9. Оценка деятельности в сфере дисциплины труда и материальной ответственности сторон трудового договора	3	0	0	3	3
	4	П/Р № 10. Оценка деятельности в сфере досудебного и судебного разрешения трудовых споров.	3	0	0	3	3
	5	П/Р № 11 Оформление заявлений в КТС и исковых заявлений при разрешения трудовых споров.	3	0	0	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся						
	Ознакомится с разделом 3 ТК.РФ Описать содержание трудового договора. Ознакомится с разделом 4 и 5 ТК.РФ Выполнить сводную таблицу « Характеристика времени труда и времени отдыха» Ознакомится с разделом 6 и 7 ТК.РФ Выполнить опорные схемы « Оплата туда», «Гарантии и компенсации». Решить ситуации по теме: «Охрана труда и несчастные случаи на производстве».						
Тема 4 Административные нарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		7	2	0	5	
	1	Административные правонарушения, их виды. Производство по делам об административных правонарушениях..	4	2	0	2	2
	Практические занятия						
	1	П/Р № 12. Административная ответственность, её формы. Квалификация административных правонарушений.	3	0	0	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся:						
	Ознакомится с гл.1. КоАП РФ Выполнить характеристику форм административной ответственности. Ознакомится с разделами 4-5 КоАП РФ Составить алгоритм производства и исполнения постановлений по делам об АПН. Решение ситуаций по рассмотрению дел об АПН						
	Контрольная работа		2	2	0	0	3
		Всего	**75**	**8**	**2**	**65**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- учебная (школьная) доска,
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.

Технические средства обучения:

- компьютеры оснащённые информационно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант»,
- принтер,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с поправками).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, (с изменениями и дополнениями)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, (с изменениями и дополнениями)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
10. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
11. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
12. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "(с изменениями и дополнениями)

Основные источники

1. Гуреева, Марина Алексеевна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для спо / М. А. Гуреева. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 238 с.

Дополнительные источники

1. Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для спо / В.В. Румынина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2009. - 192 с.
2. Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для спо / В.В. Румынина. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2007. - 192 с.
3. Матвеев, Роальд Федорович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс [Текст] : учеб. пособие для спо / Р. Ф. Матвеев . - М. : Форум, 2008. - 128 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / ред.: Д. О. Тузов, В. С. Аракчеев. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2006. - 384 с.
5. Тыщенко, Александр Иванович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / А.И.Тыщенко. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 252 с.

Информационно правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант»

Интернет-ресурсы

http://dpr.ru/journal/journal_archive.shtml Журнал "Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование".
http://www.yurclub.ru/docs/pravo/1203/index.html Журнал "Право:Теория и Практика"
http://juridcenter.ru/about.php Ассоциация «Юридический Центр»
http://www.rsl.ru Российская Государственная библиотека
http://www.lawlibrary.ru Юридическая научная библиотека
http://civil.consultant.ru/elib Классика Российского права. Электронная библиотека.
http://www.norma-verlag.com/journal/ Журнал Российского права
http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm Журнал Государство и право
http://arbitrage.spb.ru/jts/index.html Журнал «Третейский суд»

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь::	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Защита практических работ (аудиторно). Итоговый - контрольная работа
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Защита практических работ (аудиторно). Оформление процессуальных документов
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии действующим законодательством	Защита практических работ (аудиторно). Решение ситуативных задач Итоговый - контрольная работа
определять организационно-правовую форму организации;	Защита практических работ (аудиторно).
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Защита практических работ (аудиторно). Решение ситуативных задач
знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Письменная фронтальная проверочная работа (тестовая) Итоговый - контрольная работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Письменная фронтальная проверочная работа (написание эссе) в сочетании с выборочным устным опросом Итоговый - контрольная работа
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая) Итоговый - контрольная работа
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Письменная фронтальная проверочная работа (создание перечня.)
организационно-правовые формы юридических лиц	Письменная фронтальная проверочная работа (схематизация) Итоговый - контрольная работа
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая) Итоговый - контрольная работа
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Письменная фронтальная проверочная работа (тестовая)
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Письменная фронтальная проверочная работа (воспроизведение алгоритма) Итоговый - контрольная работа
правила оплаты труда	Решение ситуативных задач в сочетании с выборочным устным опросом

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая) в сочетании с выборочным устным опросом Итоговый - контрольная работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Письменная фронтальная проверочная работа (схематизация) в сочетании с выборочным устным опросом Итоговый - контрольная работа
право социальной защиты граждан;	Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая) в сочетании с выборочным устным опросом Итоговый - контрольная работа
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Письменная фронтальная проверочная работа (тестовая, воспроизведение алгоритма) в сочетании с выборочным устным опросом Итоговый - контрольная работа
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Письменная фронтальная проверочная работа (текстовая) в сочетании с выборочным устным опросом Итоговый - контрольная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Уметь принимать решения в соответствии с нормативными правовыми актами и нести за них ответственность. Уметь ориентироваться в законах и подзаконных актах, регулирующих профессиональную деятельность Уметь составлять претензии и исковые заявления Уметь заключать различные виды хозяйственных договоров	*Выполнение практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Уметь применять нормативные правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности Уметь принимать решения в соответствии с нормативными правовыми актами и нести за них ответственность Уметь ориентироваться в законах и подзаконных актах,	*Выполнение практической работы* *Наблюдение за работой студента на практике*

	регулирующих профессиональную деятельность Уметь оформлять претензию Уметь применять санкции	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует устойчивый интерес к специальности	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде.	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Умение правильно оформить организационную, распорядительную и информационно- справочную документацию с использованием информационных технологий для обеспечения профессиональной деятельности	*Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения*

5.ПЕРЕРЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в форме контрольной работы (письменно), проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (на последнем занятии, два академических часа). Контрольная работа состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Примерный перечень теоретических вопросов для контрольной работы

1. Раскройте правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений.
2. Опишите правовое регулирование хозяйственной деятельности посредством стандартизации, сертификации и обеспечения единства измерений.
3. Охарактеризуйте юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности отношений.
4. Охарактеризуйте физические лица как субъекты предпринимательской деятельности отношений.
5. Раскройте понятие и признаки юридических лиц, опишите их виды.
6. Опишите реорганизацию и лицензирование юридического лица.
7. Опишите ликвидацию юридического лица.
8. Понятие права собственности и формы собственности.
9. Охарактеризуйте объекты права собственности.
10. Раскройте понятие и способы защиты предпринимательских прав.
11. : Дайте понятие сделок, охарактеризуйте их и виды.
12. Дайте понятие обязательства, опишите договор как основание возникновения обязательств.
13. Опишите виды и порядок исполнения и обеспечения обязательств.
14. Раскройте ответственность за нарушение обязательства.
15. Дайте понятие договора, охарактеризуйте его содержание (условия) и формы.
16. Раскройте процедуры заключения, изменения и расторжения договора.
17. Выполните нормативную характеристику договора купли-продажи.
18. Выполните нормативную характеристику договора перевозки.
19. Выполните нормативную характеристику договора аренды.
20. Выполните нормативную характеристику договора подряда.
21. Выполните нормативную характеристику кредитного договора
22. Понятие и основные принципы гражданского процессуального права.
23. Раскройте претензионный порядок урегулирования коммерческих споров.
24. Раскройте подведомственность и подсудность гражданских дел. Опишите производство в арбитражном суде.
25. Охарактеризуйте структуру трудовых правоотношений.
26. Раскройте роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
27. Охарактеризуйте право социальной защиты граждан.
28. Опишите порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.
29. Дайте понятие времени труда, охарактеризуйте его и виды.
30. Дайте понятие времени отдыха, охарактеризуйте его и виды.
31. Дайте понятие оплаты труда, раскройте её виды и порядок.
32. Выполните нормативную характеристику дисциплина труда.
33. Раскройте особенности материальной ответственности сторон трудового

договора.

34. Раскройте понятие и опишите формы защиты нарушенных трудовых прав.
35. Охарактеризуйте досудебный порядок разрешения споров в сфере труда.
36. Охарактеризуйте судебный порядок разрешения споров в сфере труда
37. Дайте понятие и охарактеризуйте структуру административного правоотношения.
38. Дайте понятие и охарактеризуйте виды административных правонарушений.
39. Опишите производство по делам об административных правонарушениях.
40. Дайте понятие и охарактеризуйте формы административно ответственности.

Пример практического задания для контрольной работы

Решите задачу:

Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно. Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?

Критерии оценки контрольной работы

«5» - за правильное раскрытие всех теоретических вопросов и выполнение практического задания;

«4» - за правильное раскрытие любого теоретического вопроса и выполнение практического задания или неполное раскрытие двух теоретических вопросов и выполнение практического задания;

«3» - за полное раскрытие одного из теоретических вопросов при неполном раскрытии другого вопроса и неверно выполненном практическом задании либо за полное раскрытие одного из теоретических вопросов при частичном выполнении практического задания и неверно раскрытом другом теоретическом вопросе;

«2» - за неверное раскрытие теоретических вопросов и практического задания.