Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной практики

ПМ.07 СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация: специалист по информационным системам

Форма обучения: очная

Вологда – 2025

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационных технологий
Протокол № 3 от 05.11.2025 г.

Председатель цикловой комиссии
_____ С.Н. Мариничева

Утверждаю
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ А.А. Русина

Согласовано
Зам. директора по производственному обучению
_____ В.А. Груничева

Организация – разработчик: ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Разработчик: Дроздова Анна Александровна, преподаватель ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и рабочей программы профессионального модуля ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда. Рекомендуется для использования в учебном процессе.

_____ _____ _____
Место работы, должность *подпись* *ФИО*

МП

Российская Федерация Вологодская область Общество с ограниченной ответственностью «Профит сервис+» ОГРН 1203500011934 ИНН 3525457843 г. Вологда

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Соадминистрирование баз данных и серверов**.

1.2. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является:

- формирование у обучающихся первоначального профессионального опыта в части освоения ВПД Соадминистрирование баз данных и серверов;
- совершенствование приобретенных в процессе теоретического обучения профессиональных умений;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Задачами учебной практики являются:

- комплексное освоение обучающимися ВПД Соадминистрирование баз данных и серверов;
- систематизация, обобщение и закрепление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.

2 недели (10 дней) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися ВПД Соадминистрирование баз данных и серверов, в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная практика проводится по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов в соответствии с графиком учебного процесса. Для проведения учебной практики имеется лаборатория «Программирования и баз данных».

При проведении учебной практики предусматривается реализация практико-ориентированного подхода, использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, использование личностно-ориентированных педагогических технологий.

Перед началом практики обучающийся получает программу учебной практики; знакомится с содержанием программы практики; получает задания на практику (в том числе индивидуальное задание); участвует в установочном инструктаже по практике.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Руководитель практики от колледжа оказывает методическую помощь обучающимся в отработке программы практики и выполнении индивидуальных заданий; осуществляет контроль за соблюдением обучающимися требований программы практики; организует промежуточную аттестацию по итогам практики.

Обучающийся в период прохождения практики обязан выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики; своевременно выполнять указания руководителя практики; соблюдать и выполнять все требования и правила программы практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на выполнение работ, часы	ОК, ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Построение схемы базы данных. Составление словаря данных.	1. Выполнить проектирование базы данных. 2. Создать базу данных, используя возможности системы управления базами данных.	6	ОК 01-09, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5
2.	Разработка технических требований к серверу баз данных. Конфигурирование сети.	1. Сформировать необходимые для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей. 2. Сформировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимых для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.	6	
3.	Формирование аппаратных требований и схемы банка данных	1. Выполнить идентификацию технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных. 2. Сформировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимых для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.	6	
4.	Добавление, удаление данных и таблиц.	1. Выполнить проектирование и создание базы данных. 2. Выполнить добавление, обновление и удаление данных.	6	
5.	Создание запросов, процедур и триггеров.	1. Выполнить проектирование и создание базы данных. 2. Выполнить запросы по обработке данных.	6	
6.	Установка и настройка сервера баз данных.	1. Выполнить администрирование отдельных компонентов серверов. 2. Изучить основные функции по администрированию баз данных.	6	
7.	Создание запросов к базе данных. Работа с журналом аудита базы данных.	1. Выполнить запросы по обработке данных. 2. Принять участие в соадминистрировании серверов. 3. Принять участие в администрировании отдельных компонент серверов. 4. Выполнить основные функции по администрированию базы данных на сервере.	12	
8.	Мониторинг нагрузки сервера.	1. Принять участие в соадминистрировании серверов. 2. Принять участие в администрировании отдельных компонент серверов. 3. Выполнить основные функции по администрированию базы данных на сервере.	6	

9.	Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных.	1. Принять участие в соадминистрировании серверов. 2. Принять участие в администрировании отдельных компонент серверов. 3. Выполнить основные функции по администрированию базы данных на сервере.	6	
10.	Мониторинг активности портов. Блокирование портов.	1. Принять участие в соадминистрировании серверов. 2. Принять участие в администрировании отдельных компонент серверов. 3. Выполнить основные функции по администрированию базы данных на сервере.	6	
11.	Проверка наличия и сроков действия сертификатов. Разработка безопасности корпоративной сети.	1. Разработать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. 2. Изучить особенности применения законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий. 3. Выполнить проверку наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. 4. Изучить технологии проведения сертификации программного средства.	6	
		Всего:	**72**	

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является спроектированная и созданная база данных в соответствии с описанием предметной области и её требований, а также заполненная рабочая тетрадь в соответствии с заданиями по практике.

Заполненная, проверенная рабочая тетрадь возвращается студенту. Она может быть использована им для подготовки к экзамену по профессиональному модулю.

Информация об отработанной тематике, посещаемости и ежедневная оценка по практике проставляется в журнале учебных занятий.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом учебной практики является защита рабочей тетради по практике с выставлением оценки. Защита рабочей тетради по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты рабочей тетради по практике:

- Оценка **отлично** выставляется, если содержание тетради соответствует программе практики, представленная рабочая тетрадь по практике структурирована, оформление полностью соответствует всем требованиям, в тетради студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, сроки сдачи тетради не нарушены.
- Оценка **хорошо** выставляется, если содержание тетради соответствует программе практики, в рабочей тетради не везде прослеживается структурированность, оформление тетради полностью соответствует всем требованиям, в тетради студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь не существенных неточностей в изложении, сроки сдачи тетради не нарушены.
- Оценка **удовлетворительно** выставляется, если содержание тетради соответствует программе практики, в рабочей тетради не везде прослеживается структурированность, в оформлении тетради прослеживается небрежность, в тетради студент демонстрирует недостаточно полные знания по вопросам программы практики, сроки сдачи тетради нарушены.
- Оценка **неудовлетворительно** выставляется, если содержание тетради соответствует программе практики, в рабочей тетради не везде прослеживается структурированность, в оформлении тетради прослеживается небрежность, в тетради студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, сроки сдачи тетради нарушены.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании защиты рабочей тетради, наблюдений за самостоятельной работой студента на учебных занятиях по практике.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные печатные и электронные издания

1. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL- и NoSQL-типа для проектирования информационных систем: учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0785-6. - Текст: непосредственный.

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование: учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11635-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566509

3. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565155

Дополнительные источники

1. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20362-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562355

2. Советов, Б. Я. Базы данных: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18784-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563146

3. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09888-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565153

Электронные издания (электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
3.	Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ	http://www.urait.ru