ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 020F3FD50001B451BA4E9CF08B262B9554
Владелец: Дроздова Анна Александровна
Действителен: с 02.03.2026 до 02.06.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Вологодский
кооперативный колледж
_____ А.А. Дроздова
«20» марта 2026 г.

Приказ № 4 от 20.03.2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж на 2026-2027 учебный год
Новая редакция
(Правила приема в редакции от 11.02.2026г. утратили силу)

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж (далее - Колледж), за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящие правила приёма разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

1.3 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 Условия приема на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг одинаковы.

2 Организация приёма в образовательную организацию

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

Приемная комиссия Колледжа располагается:

очное и заочное отделение – г. Вологда, ул. Горького, 93, ауд. 105, 217.

тел. 54-50-00, 54-50-04.

Режим работы с 9.00 до 17.00.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Приложение А).

3.2 В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: koper35.ru (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8172) 54-50-00 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4 Приём документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение Б).

Прием документов начинается **15 июня 2026 года.**

Прием заявлений в Колледж **до 15 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2026 года.**

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям/профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2026 года.**

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется **до 1 декабря 2026 года.**

4.2 Поступающие, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- лично в приемную комиссию Колледжа;

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение В).

- посредством электронной почты приемной комиссии по адресу **priem@koper35.ru** с приложением преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема на обучение.

4.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.5 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (Приложение Г).

Приемная комиссия возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Представленные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость выдачи представленных документов лично поступающему либо доверенному лицу (при наличии соответствующих документов: документ, удостоверяющий личность, расписка о приеме документов, доверенность), документы передаются указанному лицу не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления;

б) если в заявлении указано на необходимость направления представленных документов через операторов почтовой связи, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5 Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама.

5.2 Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде теста. Примерный перечень вопросов к вступительным испытаниям и примерный тест выложен на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

5.3 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.4 Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе 42.02.01 Реклама.

5.5 Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих на официальном сайте Колледжа (раздел Абитуриенту) и на информационном стенде приемной комиссии.

6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

6.4 После идентификации личности абитуриента по его просьбе секретарь приемной комиссии предоставляет работу для ознакомления.

6.5 Ознакомление абитуриента со своей работой проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии, и (или) секретаря приемной комиссии, и (или) работника приемной комиссии.

6.6 Абитуриент должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное вступительное испытание, а также с замечаниями, сделанными членами экзаменационной комиссии. После ознакомления с работой абитуриент на обратной стороне листа производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

6.7 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (до 17.00).

6.8 Рассмотрение апелляций проводится не позднее 1 рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.9 При ознакомлении абитуриента с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление абитуриента с работой не допускается.

6.10 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.11 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.12 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.13 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7 Зачисление в Колледж

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в следующие сроки:

- очная форма обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета **– до 12.00 часов 15 августа 2026 года**;
- очная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг **– до 12.00 часов 28 августа 2026 года;**
- заочная форма обучения – **до 12.00 часов 1 декабря 2026 года.**

7.2 Приказ о зачислении на 1-й курс лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации размещается **не позднее 18 августа 2026 года** на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа по адресу: koper35.ru.

7.3 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем расчета среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в определённом порядке:

Код и наименование специальности/профессии	Предмет
среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья	Результаты освоения по всем общеобразовательным предметам
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
38.02.08 Торговое дело	
40.02.04 Юриспруденция	
42.02.01 Реклама	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	
43.02.16 Туризм и гостеприимство	
среднее профессиональное образование - подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	
19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	Результаты освоения по всем общеобразовательным предметам
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	
43.01.01 Официант, бармен	
43.01.09 Повар, кондитер	

Подсчёт среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и выстраивание рейтинга абитуриентов осуществляет приёмная комиссия.

Члены комиссии проводят подсчёт среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по дисциплинам ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования и регистрируют в личном деле абитуриента, в ведомости фиксирования среднего балла по документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации.

7.4 Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5 В случае если число лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подавших заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» превышает количество установленных контрольных цифр приёма, зачисление проводится на конкурсной основе в соответствии с п. 7.3 настоящих Правил.

7.6 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

За каждое индивидуальное достижение члены приёмной комиссии начисляют баллы в соответствии перечнем, представленным в настоящих Правилах (Приложение Д). На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Приложение А

Перечень специальностей и профессий, по которым
ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж объявляет приём в 2026 году

Код и наименование специальности/профессии	Присваиваемая квалификация	Форма обучения
среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена		
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	программист	очная
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем	очная
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья	Техник - технолог	очная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная, заочная
38.02.08 Торговое дело	Специалист торгового дела	очная, заочная
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	очная, заочная
42.02.01 Реклама	Специалист по рекламе	очная
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	очная
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	очная, заочная
среднее профессиональное образование - подготовка квалифицированных рабочих (служащих)		
19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	очная
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Продавец непродовольственных товаров; Продавец продовольственных товаров; Контролер- кассир	очная
43.01.01 Официант, бармен	Бармен; Буфетчик; Официант	очная
43.01.09 Повар, кондитер	Кондитер; Повар	очная

Приложение Б

Директору ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Дроздовой Анне Александровне

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «___» _____ _____г.

Гражданство:
_____

Документ, удостоверяющий личность:
_____

серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____
_____

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательной программе:

Приоритет специальности / профессии	Код специальности / профессии	Наименование специальности / профессии	Форма обучения	Источник финансирования (с полным возмещением затрат/ за счет средств областного бюджета)
1.			☐ очная ☐ заочная	☐ с полным возмещением затрат ☐ за счет средств областного бюджета
2.			☐ очная ☐ заочная	☐ с полным возмещением затрат ☐ за счет средств областного бюджета
3.			☐ очная ☐ заочная	☐ с полным возмещением затрат ☐за счет средств областного бюджета
4.			☐ очная ☐ заочная	☐ с полным возмещением затрат ☐ за счет средств областного бюджета

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования: ☐основное общее образование

☐среднее общее образование

☐среднее профессиональное образование

☐высшее образование

Сведения о документе об образовании:

☐Аттестат серия _____№_____ дата выдачи_____

☐Диплом серия _____№_____ дата выдачи_____

В общежитии: ☐нуждаюсь

☐не нуждаюсь

Необходимость создания для поступающих специальных условий по проведение вступительных испытаний (в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья): да ☐, нет☐.

« _____ » _____ 2026 г. _____

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые □ не впервые □ _____ (подпись поступающего)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложением), образовательными программами ознакомлен (а): _____ (подпись поступающего)

С локальными актами ЧПОУ ВКК, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося ознакомлен (а): _____ (подпись поступающего)

С Правилами и условиями приема в ЧПОУ-ВКК ознакомлен (а): _____ (подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а): _____ (подпись поступающего)

Несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности представленных документов: _____ (подпись поступающего)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование своих персональных данных _____ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ (подпись ответственного лица)

«_____ » _____ 2026 г.

Приложение В

Форма расписки

ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

РАСПИСКА №_____

(по регистрационному журналу)

В приеме документов по специальности _____

_____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ

1. Заявление □
2. Документ об образовании □, документ об образовании и квалификации □,
   №_____ от «____» _____ 20___г., выданный _____
   оригинал □, копия □.
3. Фотографии (4 шт.□)
4. Паспорт (копия)□
5. _____
6. _____

«_____» _____2026 г.

Принял (ответственное лицо
приемной комиссии) _____
(подпись)

<u>В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию</u>

Приложение Г

Форма заявления

В приёмную комиссию
ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
от абитуриента
_____
_____
__

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне документы, сданные в приёмную комиссию ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж для поступления, на основании расписки № _____.

«____» _____2026 г. _____

(подпись абитуриента)

Приложение Д

Перечень индивидуальных достижений поступающего при поступлении в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (проводимой в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования). *Предоставляется диплом (сертификат) победителя или призера с его копией*	3 балла
2	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (проводимой в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования). *Предоставляется диплом (сертификат) победителя или призера с его копией*	2 балла
3	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (проводимой в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования). *Предоставляется диплом (сертификат) победителя или призера с его копией*	1 балл
4	Диплом победителя олимпиад, научных / интеллектуальных и (или) творческих конкурсов: – городской и региональный этап – всероссийский и/или международный этап *Предоставляется диплом (сертификат) победителя или призера с его копией*	 2 балла 3 балла
5	Диплом участника олимпиады, научных /интеллектуальных и (или) творческих конкурсов *Предоставляется диплом (сертификат) победителя или призера с его копией*	1 балл
6	Диплом победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»: – региональный этап – всероссийский этап *Предоставляется диплом (сертификат) победителя или призера с его копией*	 2 балла 3 балла
7	Диплом победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»: – региональный этап – всероссийский этап *Предоставляется диплом (сертификат) победителя или призера с его копией*	 2 балла 3 балла
8	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. *Предоставляется документ, подтверждающий факт военной службы в ходе специальной военной операции*	2 балла
9	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца *Предоставляется копия удостоверения*	1 балл
10	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).	1 балл