Рассмотрено на заседании педагогического совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № *1* от «*28*» *августа* 2020г.

Рассмотрено на заседании студенческого совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № *1* от «*26*» *августа* 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
_____ М.В. Кириллова
«28» августа 20 20 г.

ПОРЯДОК
зачета в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) регламентирует порядок зачета в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Минобрнауки РФ, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другихорганизациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж;
- Локальных актов ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Колледже, из документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного докмуента).

2 Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж, может производиться для обучающихся: по программам, реализуемым в сетевой форме; по индивидуальному учебному плану; зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций; при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования; переведенных с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Колледже.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Колледже, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС СПО);
- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Колледже;
- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Колледжа, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- свидетельства об аккредитации основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в Колледже по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модуле), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2.5. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой

организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося (Приложение А), согласованного с заместителем директора по учебной работе, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

Заместитель директора по учебной работе на основании сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных обучающимся документов выявляет разницу часов в учебных планах по основной профессиональной образовательной программе. Он составляет справку о зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы с указанием наименования, объема образовательной программы предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы по учебному плану Колледжа и по соответствующему документу. На основании справки формируется приказ директора Колледжа о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Колледже, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Колледже.

2.8. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Колледже.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.10. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.11. На основании приказа о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность заведующий учебной частью/заведующий отделением переносит зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, количества часов и оценки, делает запись «Перезачет» и ставит свою подпись.

2.12. Обучающиеся, имеющие зачеты результатов освоения ряда учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебного плана, освобождаются от их повторного изучения и могут быть освобождены от занятий по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

2.13. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения ряда учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом Колледжа. В этом случае в зачетную книжку и приложение к документу об образовании выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

2.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по осовенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Незачтенные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.16. При переводе обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию или отчислении до завершения им основной профессиональной образовательной программы записи о зачтенных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках

вносятся в справку об обучении, по завершении программы обучения – в сводную ведомость и приложение к документу об образовании.

2.17. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о зачете результатов обучения

Директору ЧПОУ Вологодский
кооперативный колледж
Кирилловой М.В.
ФИО обучающегося
(родителей/законных
представителей)
_____

Заявление

Прошу зачесть _____
(ФИО)
обучающемуся группы_____, специальности _____
_____,

_____отделения, результаты обучения по (учебным дисциплинам, модулям, практикам и др):

_____
_____,

полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

_____
_____

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению прилагается.

«_____»_____20____г.

_____ (_____)
подпись обучающегося расшифровка подписи