Рассмотрено на заседании педагогического совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Согласовано на заседании студенческого совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № 1 от «02» сентября 2024г.

Согласовано на заседании совета родителей ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

Утверждаю
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
_____ А.А. Дроздова
«__» _____ 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 023E64C10045B2088D40F871E1167DD018
Владелец: Дроздова Анна Александровна
Действителен: с 13.12.2024 до 13.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует основные принципы и систему организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минобразования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»
- Устава ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

1.3 Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются фондами оценочных средств, разработанными преподавателями Колледжа по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

1.6 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

1.8 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) в качестве экспертов могут активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве экспертов могут активно привлекаться работодатели.

2 Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Колледже позволяет оценить качество их подготовки по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, стимулировать систематическую подготовку обучающихся к занятиям, корректировать процесс обучения с учетом полученной информации. Текущий контроль успеваемости проводится на аудиторных занятиях.

2.2 Текущий контроль организуется преподавателем и проводится в формах: устный опрос, письменная работа, тестирование, защита практической работы, защита лабораторной работы, защита проектов и т.д.

2.3 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах.

Уровень подготовки обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Результаты текущего контроля фиксируются в учебном журнале и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

2.4 Для текущего контроля за успеваемостью обучающихся в Колледже ежемесячно проводится рубежный контроль.

Рубежный контроль – это оценка знаний, умений обучающихся по дисциплине или междисциплинарному курсу в объеме изученного материала за каждый месяц учебного года.

Оценки по рубежному контролю выставляются на основе не менее трех положительных текущих оценок по дисциплине за все виды работ (устные, письменные опросы, тесты и др.). Оценивание проводится по дисциплинам (междисциплинарным курсам), на изучение которых в месяце было отведено не менее 8 занятий, по дисциплинам (междисциплинарным курсам), на изучение которых отведено меньшее количество занятий – рубежный контроль проводится один раз в два месяца. Оценка по рубежному контролю выставляется отдельным столбцом в учебном журнале.

Для обучающихся, не имеющих оценок (по уважительным и неуважительным причинам) по результатам текущего контроля, преподаватели и заведующий отделением устанавливают индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

При наличии оценки «отлично» на всех этапах рубежного контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу по решению преподавателя и по согласованию с цикловой комиссией обучающийся может быть освобожден от промежуточной аттестации с выставлением оценки «отлично».

Организация и ведение рубежного контроля обязательны для всех преподавателей по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.5 Контроль за своевременностью выставления оценок и их объективностью осуществляет администрация Колледжа, учебная часть, цикловые комиссии, классные руководители. Итоги рубежного контроля ежемесячно обсуждаются на классных собраниях в группах,

на заседаниях старостата и периодически на заседаниях методического совета, педагогического совета, на совещаниях при директоре.

3 Промежуточная аттестация

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

3.2 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки требования ФГОС СПО.

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.4 Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, комплексный (теоретический) экзамен, экзамен квалификационный, квалификационный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, защита курсового (ой) проекта (работы), защита индивидуального проекта, защита отчета по практике.

3.5 Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.6 Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается Колледжем по дисциплинам: которые изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, согласно рабочего учебного плана, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.7 Дифференцированный зачет или контрольная работа в конце семестра предусматривается Колледжем по тем дисциплинам (междисциплинарным курсам), которые изучаются в течение одного или нескольких семестров. Зачет и дифференцированный зачет по усмотрению преподавателя может проводиться в устной, письменной форме или в форме тестирования, контрольная работа – в письменной форме.

3.8 Для проведения промежуточной аттестации преподавателем составляется перечень вопросов и практических задач на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), которые охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

3.9 При выполнении контрольной работы в письменной форме на основании вопросов и практических задач все задания могут быть сгруппированы по вариантам. Количество вариантов должно быть не менее шести. В одном варианте должно быть не менее трех заданий. Количество теоретических и практических заданий устанавливается преподавателем, в зависимости от содержания дисциплины (междисциплинарного курса). Теоретические вопросы могут быть заменены на тесты. Контрольные работы обучающихся в течение семестра хранятся в учебной части, после окончания семестра они уничтожаются.

3.10 Перечень заданий для выполнения зачетных и контрольных работ обсуждается на заседаниях цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование и начинаться с глагола.

3.11 Результаты зачета, дифференцированного зачета и контрольной работы по дисциплине (междисциплинарному курсу) оформляются соответствующей ведомостью, которая сдается в учебную часть.

3.12 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке по пятибалльной системе или словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:
5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Итоговая оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу) выставляется с учетом оценки по зачету (дифференцированному зачету), контрольной работе и текущей успеваемости.

3.13 При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется следующим: значимостью дисциплины, в подготовке специалиста; завершенностью изучения учебной дисциплины; объемом учебного времени, отводимым на изучение дисциплины (с объемом максимальной нагрузки более 80 часов); завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.14 В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.15 Аттестация по профессиональному модулю включает: по междисциплинарным курсам (далее – МДК) – теоретический экзамен по всем МДК, позволяющий оценить знания и умения обучающихся; по практике (учебной и (или) производственной) – оценивание на основе защиты отчета по практике; по профессиональному модулю – квалификационный экзамен (экзамен квалификационный), предусматривающий

решение профессиональных ситуаций с целью оценки степени освоения обучающимися профессиональных компетенций.

3.16 В соответствии с производственной необходимостью возможно перенесение части дисциплины, междисциплинарного курса из одного семестра в другой. В этом случае первый семестр завершается выполнением контрольной работы, которая не указывается в тематическом плане рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса. В следующем семестре вид промежуточной аттестации будет соответствовать рабочему учебному плану.

3.17 При проведении экзаменов предусмотрена возможность подачи обучающимся апелляции в комиссию по урегулированию споров и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой. Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующей дисциплине (модулю), либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

3.18 Защита индивидуального проекта проводится в порядке, определенном Положением об индивидуальном проекте обучающихся.

3.19 Защита курсовых проектов (работ) проводится в порядке, определенном Положением об организации выполнения и защиты курсового (ой) проекта (работы).

3.20 Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

4 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю

4.1 Экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием. На каждый семестр учебного года составляется и утверждается директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.2 При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.3 Экзаменационные материалы по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы по дисциплине, МДК должны целостно отражать объем

проверяемых знаний и умений обучающихся. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю должны быть представлены в виде производственных ситуаций, которые отражают профессиональные компетенции будущего специалиста.

4.4 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, профессионального модуля.

4.5 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за 2 недели до даты промежуточной аттестации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование и начинаться с глагола. Могут быть использованы тестовые задания.

4.6 Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.7 К началу экзамена подготавливаются следующие документы: экзаменационные билеты, рассмотренные на заседании цикловой комиссии и утвержденные заместителем директора по учебно-методической работе; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость; зачетные книжки обучающихся.

4.8 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который (е) вел (и) учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в экзаменуемой группе.

4.9 По профессиональному модулю обучающиеся сдают экзамен квалификационный, предусматривающий решение ситуации. По профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающиеся сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии, должности служащего. В этом случае в начале учебного года издается приказ о создании аттестационной комиссии для принятия квалификационного экзамена. Экзамен квалификационный (квалификационный экзамен) проводится в порядке, определенном Положением об экзамене квалификационном (квалификационном экзамене) по профессиональному модулю.

4.10 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; овладение профессиональными компетенциями.

4.11 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.12 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5 Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ОПОП СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3 Для ликвидации академической задолженности Колледж устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене, дифференцированном зачете, контроль по одной из дисциплин или междисциплинарных курсов и допущенных повторно к аттестации, также устанавливаются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации. Индивидуальные сроки проведения экзаменов, зачетов фиксируются в индивидуальном графике сдачи задолженностей, который выдается каждому обучающемуся под роспись.

5.5 Если обучающийся дважды не сдал экзамен, зачет преподавателю, то приказом директора может назначаться комиссия по приему экзамена, зачета в составе: ведущего преподавателя, преподавателя, компетентного в области знаний дисциплины

(междисциплинарного курса), выносимых на экзамен или зачет и представителя администрации. Результаты пересдачи оформляются экзаменационной или зачетной ведомостью за подписью всех членов комиссии. Пересдача при комиссии может производиться один раз.

5.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана.

5.7 Обучающийся имеет право пересдать экзамен (кроме экзамена квалификационного (квалификационного экзамена)) на повышенную оценку, но не более двух раз в течение всего срока обучения в Колледже.

5.8 Пересдача обучающимся экзамена на повышенную оценку производится по письменному заявлению обучающегося и разрешению заместителя директора по учебно-методической работе.

5.9 В случае сдачи экзамена на повышенную оценку, делается дополнительная запись в учебном журнале и зачетной книжке обучающегося с учетом установленных требований.

6 Проведение промежуточной аттестации для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1 Формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбираются в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния таких обучающихся.

6.2 При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается проведение аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися без ограничений по здоровью, если это не создаёт трудностей для обучающихся для прохождения промежуточной аттестации;
- допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление о создании для них специальных условий при проведении аттестации.