Рассмотрено на заседании педагогического совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № *1* от «*30*» *августа* 20*21*г.

Рассмотрено на заседании студенческого совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол № *1* от «*26*» *августа* 20*21*г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
_____ М.В. Кириллова
«___»_____ 20___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 012391c30041acd4a44d6f1c9f257ea95d
Владелец: Кириллова Марина Викторовна
Действителен: с 25.09.2020 по 25.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж (далее - Колледж).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказа Минобрнауки России от 14.06. 2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

1.3 Практика является этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

1.4 Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5 Практика проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения в соответствии с учебным планом по специальности.

2 Виды практики

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

2.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.4 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих компетенций (далее - ОК) и профессиональных компетенций (далее - ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

2.5 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоения рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.6 При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.7 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.8 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.9 К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности.

2.10 Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по производственному обучению.

3 Организация практики

3.1 Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов Колледжа, являются: ФГОС СПО; учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка в Колледже; программы учебных и производственных практик, разработанные цикловыми комиссиями Колледжа; настоящее Положение.

3.2 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса.

3.3 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах Колледжа. Учебная практика по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в организациях (на предприятиях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров о сотрудничестве и организации практики между организацией (предприятием) и Колледжем.

3.5 Перед началом практики с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности с оформлением в соответствующем журнале.

3.6 При проведении учебной практики в Колледже группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

3.7 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессиональных модулей. В случаях, если учебная практика проводится в организации (на предприятии) мастера производственного обучения и (или) преподаватели должны регулярно посещать базы практики с целью контроля за работой практикантов и выполнения ими заданий по практике, оказывать им методическую помощь, контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики.

3.8 В случае если учебная практика проводится в Колледже информация об отработанной тематике, посещаемости и ежедневная оценка по практике проставляется в журнале учебных занятий.

3.9 Результаты учебной практики по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу. В нем должны быть раскрыты все задания (темы), предусмотренные программой учебной практики. Отчет сдается обучающимся руководителю практики от Колледжа в первый день после завершения практики.

3.10 Отчет по учебной практике по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должен содержать следующие разделы: титульный; дневник о прохождении учебной практики; календарно-тематический план, утвержденный руководителем практики; основная часть (выполненные задания, предусмотренные программой практики); приложения (при необходимости).

3.11 По результатам учебной практики по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» руководителем практики от организации (предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося, содержащая основные виды выполняемых работ и уровень их выполнения.

3.12 Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в форме защиты выполненных работ с выставлением оценки. При прохождении учебной практики в Колледже оценка или «зачет» выставляется с учетом ежедневной работы обучающегося. Критерии оценки отчета разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессиональных модулей и отражаются в программе практики. При прохождении учебной практики в организации

(предприятии) оценка выставляется с учетом аттестационного листа и отчета по практике.

3.13 Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Она реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

3.14 При реализации ППССЗ по специальности производственная (по профилю специальности) практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.15 Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях на основе договоров о сотрудничестве и организации практики обучающихся, заключаемых между организацией (предприятием) и Колледжем.

3.16 В период прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

3.17 Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от Колледжа и от организации.

3.18 Заместитель директора по производственному обучению совместно с руководителем практики от Колледжа по соответствующему профессиональному модулю за две недели до начала практики проводят закрепление студентов по базам практики на основе заключенных договоров. На основании произведенного распределения, издается приказ директора о направлении студентов на практику. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях и оформляется приказом директора.

3.19 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Если вид трудовой деятельности обучающегося совпадает с изучаемым видом профессиональной деятельности, он может быть освобожден от прохождения производственной (по профилю специальности) практики по данному профессиональному модулю. Для этого ему необходимо представить справку с места работы, включающую в себя информацию о должностных обязанностях обучающегося.

3.20 Продолжительность рабочей недели при прохождении практики составляет 36 часов.

3.21 Перед началом практики, обучающиеся должны пройти инструктаж по практике. Инструктаж проводится заместителем директора по производственному обучению, преподавателями профессиональных модулей не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

3.22 В период прохождения обучающимися производственной (по профилю специальности) практики мастера производственного обучения и (или) преподаватели должны регулярно посещать базы практики с целью контроля за работой практикантов и выполнения ими заданий по практике, оказывать им методическую помощь, контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики.

3.23 По результатам практики руководителем практики от организации (предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося, содержащая основные виды выполняемых работ и уровень их выполнения.

3.24 По завершении производственной (по профилю специальности) практики обучающийся в первый день после окончания практики должен отчитаться перед руководителем практики от Колледжа. Результаты практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу. В нем должны быть раскрыты все задания, предусмотренные программой производственной (по профилю специальности) практики.

3.25 Отчет по производственной (по профилю специальности) практике должен содержать следующие разделы: титульный лист; дневник о прохождении производственной практики (по профилю специальности); календарно-тематический план, утвержденный руководителем практики от организации (предприятия); основная часть (выполненные задания, предусмотренные программой практики); приложения (при необходимости).

3.26 Требования к содержанию и оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности) содержатся в программе практики.

3.27 Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в форме защиты отчета по практике с выставлением оценки при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации (предприятия) об уровне освоения профессиональных и общих компетенций; наличия положительной характеристики организации (предприятия); полноты и своевременности представления дневника

практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Критерии оценки отчета разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессиональных модулей и отражаются в программе практики.

3.28 Производственная (преддипломная) практика проводится по итогам изучения всех профессиональных модулей. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров о сотрудничестве и организации практики обучающихся, заключаемых между организацией (предприятием) и Колледжем.

3.29 Руководителями производственно (преддипломной) практики от Колледжа являются руководители выпускных квалификационных работ.

3.30 По результатам производственной (преддипломной) практики руководителями практики от организации (предприятия) формируется характеристика на обучающегося.

3.31 По завершении производственной (преддипломной) практики обучающийся в первый день после окончания практики должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу. В нем должны быть раскрыты все задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать следующие разделы: титульный лист; дневник о прохождении производственной (преддипломной) практики; календарно-тематический план; основная часть (выполненные задания, предусмотренные программой практики); приложения (при необходимости).

3.32 Требования к содержанию и оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике содержатся в программе практики.

3.33 Производственная (преддипломная) практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в форме предварительной защиты ВКР с выставлением оценки при условии наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику. Итоговая оценка ставится на основании заданий, выполненных в отчете. Критерии оценки отчета разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ.

4 Обязанности руководителя практики, обучающегося

4.1 Заместитель директора по производственному обучению:

- контролирует своевременное оформление документации по практике;

- вносит на рассмотрение на Педагогическом совете вопросов организации и проведения практики;
- участвует в инструктаже студентов перед началом практики, на котором разъясняются цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- рассматривает программы и отчеты по практике.

4.2 Руководитель практики от Колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- принимает участие в заключение договоров между Колледжем и организацией (предприятием);
- разрабатывает тематику заданий по практике;
- перед началом практики проводит инструктаж, на котором обучающимся разъясняется цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в организации (предприятии);
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляет дневники и отчеты студентов по практике в срок не позднее 3 дней после проведения дифференцированного зачета (зачета) по практике заместителю директора по производственному обучению;

- предоставляет отчет руководителя о практике в срок не позднее 3 дней после проведения дифференцированного зачета (зачета) по практике заместителю директора по производственному обучению.

4.3 Ответственность за организацию практики в организации (предприятии) возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации. Непосредственное руководство практикой студентов в структурном подразделении организации (предприятии) возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

4.4 Руководитель практики от организации:

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику с руководителем практики от Колледжа;
- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов на местах;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой студентов на практике, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов;
- по окончании практики составляет на обучающихся аттестационные листы и характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5 Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;

- выполнять задания по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителя практики;
- собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы согласно заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

5 Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

5.1 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья заместитель директора по производственному обучению учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.2 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.